

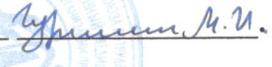
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лазаренко Виктор Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.03.2026 14:37:24
Уникальный программный ключ:
45c319b8a032ab3637134215abd1c475334767f4

От работников
Председатель профкома

От работодателя

Ректор
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Минздрава России (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава РФ)

Первичная организация профсоюза сотрудников ФГБОУ ВО «Курский государственный медицинский университет» Минздрава РФ Курской областной организации профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации (профком сотрудников)

«10» декабря 2025 г.


 2025 г.

**Дополнительное соглашение к Коллективному договору
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Минздрава России (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава РФ)
на 2023-2026гг.**

Работодатель, в лице Ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Минздрава России - Лазаренко Виктора Анатольевича, и работники, в лице председателя профкома сотрудников – Чурилина Михаила Ивановича заключили настоящее дополнительное соглашение к Коллективному договору ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава РФ на 2023-2026гг. о нижеследующем:

1. Дополнить главу 4 коллективного договора пунктами:
4.6. Премия — это дополнительное денежное вознаграждение стимулирующего и (или) поощрительного характера, выплачиваемое сверх основного заработка работника за определенные достижения в трудовой деятельности в соответствии с показателями (основаниями) премирования, выполнение целей или в связи с особыми событиями. Премииальные выплаты носят характер разового поощрения работников.
4.6.1. Премирование является правом, а не обязанностью работодателя. Премия не является гарантированной или обязательной к начислению выплатой.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНИМАЕМОСТИ
Вход. № 1269
17. декабря 2025 г.

Начисление и выплата премий осуществляется при наличии финансовой возможности.

Премияльные выплаты устанавливаются приказом ректора в пределах фонда оплаты труда.

4.6.2. Премии выплачиваются работникам, для которых работа в университете является основной. В исключительных случаях, по ходатайству руководителя структурного подразделения, премия может быть выплачена внешнему совместителю.

4.6.3. В целях поощрения работников за результаты труда в университете выплачиваются следующие виды премий:

- Премияльные выплаты по итогам работы за период:

по итогам работы за месяц

по итогам работы за квартал

по итогам работы за год

- разовые (единовременные) премии.

4.6.4. Для премирования работников по результатам работы за период установлены следующие показатели для премирования.

Для профессорско-преподавательского состава - по результатам рейтинговой оценки.

Для работников структурных подразделений и учебно-вспомогательного персонала:

- качественное и своевременное исполнение работником своих должностных обязанностей в течение установленного периода.

- своевременное и качественное предоставление отчетности и иной информации по запросам;

- полное и своевременное отражение установленной информации в информационной системе университета;

- качественное и своевременное ведение документации;

- обеспечение учета и хранения документов структурного подразделения;

- участие в корпоративных мероприятиях;

- отсутствие обоснованных претензий к качеству и срокам выполнения работ, предусмотренных трудовым договором.

4.6.5. Разовые премияльные выплаты выплачиваются работникам единовременно по итогам выполнения работ за достижение конкретного результата, с целью поощрения работников за достигнутые успехи в труде.

Единовременные премияльные выплаты работникам осуществляются по результатам:

- образцового выполнения государственного задания;

- выполнения конкретных особо важных заданий и ответственных работ, носящих разовый характер;
- разработки и внедрения в образовательный и научный процессы, и лечебную деятельность новых инновационных технологий, методик преподавания, методов работы, внедрение нового оборудования;
- организации и методического обеспечения образовательного процесса вновь организуемых дисциплин и курсов;
- организации и проведения воспитательной работы с обучающимися;
- подготовки и проведения конференций, семинаров, выставок, спортивных соревнований, культурно-массовых и иных важных организационных мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа университета;
- победы работников Университета в и его коллективов в олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п.;
- выполнения сверхплановых заданий;
- своевременной подготовки информационных и аналитических материалов, отчетности для Минздрава России и других министерств и ведомств;
- качественной реализации мероприятий, направленных на подготовку к новому учебному году;
- выполнения разовых служебных поручений;
- разработки и внедрения мероприятий, направленных на повышение качества выполняемых работ, повышение производительности труда и экономии материальных ресурсов;
- разработки и внедрения мероприятий, направленных на обеспечение качественной работы и оптимизацию деятельности структурных подразделений, связанной с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления;
- безаварийной работы всех систем жизнеобеспечения;
- ликвидации аварий;
- качественной и оперативной подготовки университета к зимнему сезону;
- качественного и своевременного технического обеспечения деятельности университета (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);
- по результатам проведенных проверок различными государственными органами;

- проведения претензионно-исковой работы;
- своевременного ввода объекта строительства и ремонта в эксплуатацию;
- за награждение государственными, ведомственными, региональными, органов местного самоуправления наградами за высокие достижения в труде;
- в связи с профессиональными праздниками (выплачивается на основании представления руководителя структурного подразделения);
- в связи с юбилейными и памятными датами Университета, его структурных подразделений и факультетов. Выплачивается на основании представления руководителя структурного подразделения;
- за высокие результаты труда, работникам Университета, достигшим пенсионного возраста, в случае ухода на пенсию с учетом стажа работы, отношения к труду, трудового вклада и достижения в работе (выплачивается на основании представления руководителя структурного подразделения);
- и в других случаях.

4.6.6. Премия по итогам работы за месяц, квартал начисляется пропорционально отработанному времени в последний день текущего месяца, квартала и выплачивается одновременно с заработной платой за вторую половину месяца, следующего за отчетным.

Премия по итогам работы выплачивается работникам, для которых работа в Университете является основной. Работающим студентам, ординаторам, аспирантам, премии не выплачиваются, за исключением обучающихся, относящихся в ППС.

Работники, уволенные в течение года в связи с истечением срока действия срочного трудового договора, которые приняты на работу на следующий день после окончания срочного трудового договора (не имеющие перерыва в работе) имеют право на выплату премии в полном объеме.

Работникам, принятым на работу в текущем году, премия по итогам работы за год выплачивается пропорционально отработанному времени.

Женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, премия по итогам работы за год не выплачивается.

Работникам, ушедшим и/или приступившим к работе после отпуска по уходу за ребенком до исполнения ему трех лет, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

Премия по итогам работы за год выплачивается в декабре текущего года одновременно с заработной платой за вторую половину месяца.

4.6.7. Размер премиальной выплаты зависит качества и эффективности работы. Размер премиальной выплаты определяется в абсолютном размере или в процентном отношении к окладу (должностному окладу), тарифной ставке, оплате труда с учетом повышающего коэффициента с учетом имеющихся средств и максимальным размером не ограничивается.

Премиальные выплаты одному работнику могут быть установлены – одновременно по нескольким основаниям.

Премии в связи с юбилейными датами работников или при увольнении в связи с уходом на пенсию, устанавливаются в следующих размерах:

В связи с юбилейными датами в размере 5000 рублей всем категориям работников.

При увольнении в связи с уходом на пенсию, в зависимости от стажа работы в университете:

20-30 лет – не ниже 0,5 должностного оклада

свыше 30 лет – не ниже должностного оклада.

Премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал устанавливаются в размере не ниже 0,5 должностного оклада.

Премиальные выплаты по итогам работы за год устанавливаются в размере не ниже 1 оклада.

При наличии/отсутствии денежных средств размер премии может быть изменен.

4.6.8. Премиальные выплаты не устанавливаются или их размер может быть снижен в случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения работником должностных обязанностей;
- наличия дисциплинарного взыскания;
 - опоздания или самовольного ухода с работы в течение рабочего дня;
 - прогула;
 - несоблюдения установленной продолжительности учебных занятий;
 - появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
 - невыполнения распоряжения руководителя;
 - несвоевременного предоставления документов, выполнения заданий;
- кражи имущества университета, работников, обучающихся или третьих лиц;
- нарушения общественного порядка в университете;

- нарушения правил делового общения, грубости;

- несоблюдения правил охраны труда, пожарной безопасности, в том

числе,

курения в помещениях и на территории университета;

- нарушения санитарно-эпидемиологических правил, установленных локальными нормативными актами университета;

- необоснованного отказа от участия в корпоративных мероприятиях;

- отсутствия у доктора наук в течение 10 лет защищенных под его руководством кандидатских или докторских диссертаций и диссертаций, выполняемых в настоящее время;

- отсутствия в течение предыдущего учебного года у докторов наук и заведующих кафедрами публикаций в журналах Перечня ВАК и приравненных к ним;

- значения индекса Хирша в РИНЦ у научно-педагогических работников равного нулю;

- отсутствия регистрации научно-педагогических работников в научной электронной библиотеке eLIBRARY в качестве автора;

- и в других случаях нарушения пункта 4.2 - Правил Внутреннего распорядка.

- Если в периоде, за который начисляется премия к работнику было применено дисциплинарное взыскание, размер премии может быть снижен. При этом снижение премии не должно привести к уменьшению размера месячной заработной платы более чем на 20%.

Настоящее дополнительное соглашение подписано в 2 (двух) экземплярах, является неотъемлемой частью Коллективного договора и вступает в силу с момента его подписания.

ПЕРВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ВОУЗОВСКОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



МИН. ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
№ 1269/17
Подпись: *Ирина Геннадьевна*