

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лазаренко Виктор Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.01.2026 21:37:22
г. Курск
Уникальный программный ключ:
45c319b8a032ab3637134215abd1c475334767f4

ДОГОВОР № _____ об обучении (подготовке диссертации)

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**» или «**Университет**», в лице ректора профессора Лазаренко Виктора Анатольевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Исполнитель обязуется оказать дополнительные платные образовательные услуги по подготовке кандидатской диссертации, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги и подготовить диссертацию в установленные сроки по научной специальности _____

(код и наименование научной специальности)

на кафедре/НИИ _____.

Нормативный срок прикрепления – **3 года**.

Срок прикрепления Заказчика - _____.

1.2. По итогам подготовки диссертации и при условии выполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору Исполнитель выдает соответствующее заключение на диссертацию.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. В течение 10 рабочих дней с даты заключения настоящего Договора издать распорядительный акт о прикреплении Заказчика и утверждении научного руководителя.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора.

2.1.3. Обеспечить возможность ознакомления Заказчика с уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, порядком прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, иными локальными нормативными актами, регулирующими отношения сторон по настоящему Договору.

2.1.4. Обеспечить Заказчику условия для подготовки диссертации, предоставить возможность пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета в установленном порядке.

2.1.5. Утвердить тему диссертационной работы на ученом совете соответствующих специальностей при условии представления Заказчиком комплекта необходимых для утверждения темы документов.

2.1.6. Выдать Заказчику соответствующее заключение на подготовленную диссертацию при условии выполнения им всех принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

2.2 Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно производить оплату услуг в размере и порядке, установленными условиями настоящего Договора;

2.2.2. Своевременно проходить аттестацию по выполняемым научным исследованиям в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

2.2.3. Завершить работу над диссертацией и представить ее к предварительной экспертизе для получения соответствующего заключения.

2.2.4. Соблюдать законодательство Российской Федерации, устав Университета, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты Университета.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, в том числе оплаты оказанных им услуг в соответствии с условиями настоящего Договора, устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся, а также иных локальных нормативных актов, распространяющихся на него в связи с прикреплением для подготовки диссертации.

2.3.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае:

а) если надлежащее оказание Исполнителем услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;

б) несвоевременной оплаты или неоплаты услуг Заказчиком в соответствии с условиями настоящего Договора;

в) нарушения устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета.

2.3.3. Самостоятельно определять формы промежуточной аттестации Заказчика.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета в установленном порядке.

2.4.2. Получать консультации научного руководителя диссертационной работы, обращаться к работникам Исполнителя по вопросам подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.4.3. Пользоваться дополнительными услугами по личному заявлению, на условиях отдельно заключенного договора.

2.4.4. Досрочно выполнить работу по подготовке диссертации и представить ее к предварительной экспертизе для получения соответствующего заключения.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок оплаты.

3.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей ____ копеек (НДС не облагается, ст. 149 НК РФ).

Ежегодная стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей ____ копеек (НДС не облагается, ст. 149 НК РФ).

3.2. Плата за первый год оказания услуг вносится Заказчиком авансом в размере полной ежегодной стоимости **не позднее даты начала оказания услуг в текущем году.**

Оплата за каждый последующий год подготовки производится Заказчиком авансом в размере полной ежегодной стоимости подготовки, вносимой не позднее **01 марта каждого года.**

3.3. Оплата производится после заключения настоящего Договора путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, указанный **в разделе 7 настоящего Договора.** Все расходы по безналичному перечислению денежных средств по настоящему Договору несет Заказчик.

3.4. Заказчик представляет Исполнителю соответствующий документ, подтверждающий оплату услуг. Обязательства Заказчика по оплате услуг считаются исполненными с момента поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, указанный в разделе 7 Договора.

3.5. Факт оказания услуг оформляется актом оказания услуг в конце каждого квартала.

3.6. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. В случае изменения стоимости прикрепления, указанной в п. 3.1. настоящего Договора, Стороны подписывают дополнительное соглашение.

Корректировка стоимости по настоящему Договору с учетом инфляции производится индексацией стоимости прикрепления предыдущего учебного года на индекс инфляции (индекс потребительских цен) предыдущего календарного года, определяемый основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год.

3.7. В случае просрочки оплаты, превышающей 30 дней, с даты, указанной в п.3.3. настоящего Договора, Университет вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, что влечет за собой открепление Заказчика и расторжение настоящего Договора. В случае если в период с даты оплаты, указанной в п. 3.3. настоящего Договора, до даты открепления услуги Заказчику не предоставлялись, пени в порядке, предусмотренном п. 5.2. настоящего Договора, не взимаются.

3.8. В случае расторжения настоящего Договора в соответствии с п.4.2. настоящего Договора с Заказчика удерживается сумма за оказанные услуги, до даты его открепления, указанной в соответствующем приказе, из расчета оплаты стоимости одного месяца обучения за каждый полный и неполный (пропорционально периоду прикрепления Заказчика) календарный месяц. Остаток внесенной Заказчиком суммы в рублях возвращается по его личному письменному заявлению в течение шестидесяти рабочих дней путем перевода на указанный в заявлении лицевой счет.

3.9. В случае невозможности исполнения Университетом обязательств по настоящему Договору, возникшей вследствие действий (бездействий) Заказчика, стоимость услуг по настоящему Договору, которые Университет не имел возможности предоставить, подлежит оплате в полном объеме. По личному письменному заявлению Заказчика в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней возвращается сумма, превышающая подлежащую к оплате стоимость оказанных Заказчику услуг в соответствии с настоящим пунктом, что также отражается в акте сдачи-приемки оказанных услуг.

4. Основания изменения и расторжения Договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Предложение одной из сторон об изменении условий настоящего Договора подается в письменной форме и должно быть рассмотрено другой Стороной в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока выполнения Сторонами своих обязательств:

4.2.1. по соглашению Сторон путем заключения Сторонами Соглашения о расторжении;

4.2.2. в случае одностороннего отказа Исполнителя от исполнения обязательств в случаях, указанных в п. 2.3.2. настоящего Договора;

4.2.3. по инициативе Заказчика в любое время путем заблаговременного (не менее чем за 14 календарных дней) направления (представления) письменного заявления в отдел подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации;

4.2.4. в случае досрочного выполнения Заказчиком работы и представления ее к защите.

4.3. Настоящий Договор расторгается Исполнителем в одностороннем порядке по основаниям, указанным в п. 2.3.2 настоящего Договора, путем направления Заказчику уведомления почтовым отправлением, либо вручения лично под роспись. Исполнитель считается выполнившим свои обязательства по уведомлению Заказчика в случае направления уведомления по адресу, указанному в настоящем Договоре. Исполнитель не несет ответственности за неполучение Заказчиком почтового отправления в случае отсутствия адресата по адресу, указанному в настоящем Договоре, неявки адресата за получением уведомления, либо отказа от получения почтового отправления.

4.4. Непосещение занятий, консультаций, невыполнение плана подготовки диссертации не является односторонним отказом Заказчика от исполнения настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае невнесения Заказчиком оплаты за очередной период прикрепления в сроки, указанные в п. 3.3. настоящего Договора, Университет вправе потребовать от Заказчика, путем направления письменного требования, выплаты пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа, за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости просроченного платежа, начиная со дня, следующего за датой, указанной в п.3.3. настоящего Договора. Сумма пени (в случае требования выплаты Университетом) уплачивается Заказчиком одновременно с внесением неоплаченной суммы за очередной период прикрепления.

5.3. Заказчик несет ответственность перед Университетом за сохранность и эффективное использование предоставленного ему имущества учебного назначения. Заказчик возмещает в полном объеме ущерб, причиненный Университету небрежным отношением к зданиям, учебному и научному оборудованию, учебникам и учебным пособиям, инвентарю и другому имуществу Университета. Возмещение ущерба не освобождает Заказчика от привлечения его к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия Договора.

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует на весь срок прикрепления Заказчика.

6.2. При возникновении споров и разногласий Стороны обязуются приложить все усилия для их разрешения путем переговоров.

6.3. В случае если Стороны не достигли договоренности, они вправе обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Заказчик дает свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность, номер телефона, иные данные, связанные с заключением и исполнением настоящего Договора, без ограничения срока действия (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

6.5. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Исполнителя.

6.6. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

6.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Заказчика и один экземпляр для Исполнителя (хранится – в Центре качества образования и подготовки научных кадров).

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)
305041 г. Курск ул. К. Маркса, 3
Тел. (4712) 587-733
ИНН 4629027572, КПП 463201001
Получатель: УФК по Курской области (ФГБОУ ВО
КГМУ Минздрава России л/с 20446Х28650) Банк
получателя: Отделение Курск банка России// УФК по
Курской области г. Курск Корреспондентский счет:
40102810545370000038
р/с 03214643000000014400
БИК: 013807906 ОКТМО 38701000

Заказчик:

(Ф.И.О.)
Дата рождения: _____
Паспорт серии _____ № _____
выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан)
Зарегистрирован по адресу:

КБК 00000000000000000000130

Плата за обучение

В назначении платежа указать: аспирант
(прикрепленное лицо), Ф.И.О., специальность, год
обучения

Ректор профессор

_____ В.А. Лазаренко
М.П.

Начальник УФЭД –
главный бухгалтер _____ И.С. Костанова

Начальник УПО и ГЗ –
руководитель
контрактной службы _____ Л.Н. Антошин

Адрес места проживания:

Телефон:

Расчетный счет: _____

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)