

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лазаренко Виктор Анатольевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.03.2024 12:31:35  
Уникальный программный ключ:  
45c319b8a032ab3637134215abd1c475334767fa

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Курский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

медико-фармацевтический колледж

### Аннотация

к рабочей программе профессионального модуля  
«Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в  
распоряжении медицинского персонала»

**Уровень среднего профессионального образования:** базовый

**Специальность:** 34.02.01 Сестринское дело

**Квалификация:** медицинская сестра/медицинский брат

**Форма обучения:** очная

#### 1. Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Профессиональная подготовка. Профессиональный модуль

#### 2. Общая трудоемкость дисциплины

Виды учебной работы	Трудоемкость (часы)
Часы аудиторной работы	132
Часы самостоятельной работы	10
Промежуточная аттестация	18
Общая трудоемкость	160

#### 3. Результаты обучения:

Перечень формируемых компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном

	и иностранном языках
ПК 2.1	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"
ПК 2.3	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

4. **Форма промежуточной аттестации по модулю** – дифференцированный зачет (5), комплексный экзамен по модулю (5)