Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лазаренко Виктор Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.10.2025 22:17:26
Уникальный программный ключ:
45c319b8a032ab3637134215abd1c47533476f4

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
(протокол от 14.04.2025 № 11)

Ректор, председатель ученого совета Университета
профессор _____ В.А. Лазаренко

Положение
о студенческом научном обществе КГМУ

КГМУ-СМК-П-7.5.3-232-6.0-25

Версия 6.0

Курск-2025

Содержание

1. Общие положения 3
2. Задачи СНО 3
3. Структура и руководство работой СНО 4
4. Права и обязанности члена СНО 6
5. Совет СНО 8
6. Заключительные положения 9
Приложение А Положение о студенческом научном кружке кафедры и медико-фармацевтического колледжа КГМУ 10
Приложение Б Порядок организации и проведения Международной научной конференции студентов и молодых ученых «Молодежная наука и современность» 13
Приложение В Форма заявки кафедры на участие в Международной научной конференции студентов и молодых ученых «Молодежная наука и современность» 15
Приложение Г Порядок проведения конкурса на лучший научный доклад 16
Приложение Д Форма оценочного листа эксперта конкурса на лучший научный доклад 18
Приложение Е Форма итогового оценочного листа модератора конкурса на лучший научный доклад 19
Приложение Ж Порядок проведения конкурс на лучший студенческий научный кружок 20
Приложение З Порядок организации и реализации научно-образовательного проекта «Школа науки» 26
Приложение И Положение о проекте «Волонтеры науки» 28
Приложение К Порядок организации и проведения межрегионального ознакомительно-образовательного проекта «Достойный выбор» 31
Приложение Л Порядок проведения студенческих предметных (междисциплинарных) олимпиад в КГМУ 33
Приложение М Примерное Положение об олимпиаде в КГМУ 35
Лист согласования 39

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления и основные направления деятельности студенческого научного общества (далее – СНО) федерального государственного бюджетного образовательного образования «Курский государственный учреждения высшего медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КГМУ, Университет), в том числе порядок организации работы СНО.

1.2. Настоящее Положение и разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства РФ от 17.08.2024 № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- устава Университета;
- основополагающих документов системы менеджмента качества и других локальных нормативных актов.

1.3. СНО является добровольной творческой организацией студентов, стремящихся осваивать методику научно-исследовательской деятельности, совершенствовать, углублять и расширять свои знания в области профессиональных наук, развивать свой интеллект, приобретать умения и навыки научно-исследовательской работы под руководством преподавателей КГМУ.

2. Задачи СНО

2.1. Формирование у студентов навыков научно-исследовательской деятельности.

2.2. Обеспечение участия студентов в разработке основных научных направлений Университета.

2.3. Содействие участию студентов в изобретательской работе КГМУ.

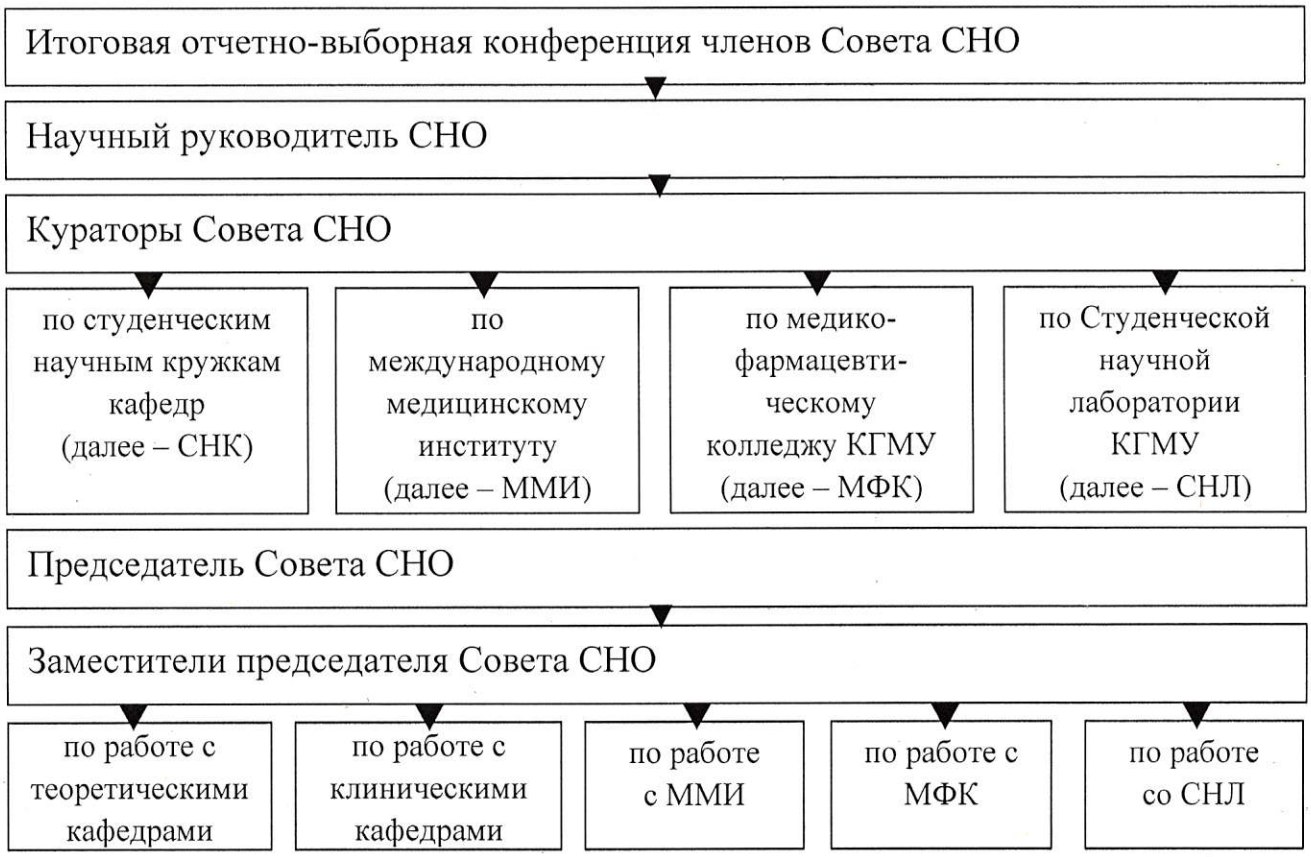
2.4. Содействие публикации и внедрению в практику научных разработок студентов.

2.5. Организация и проведение студенческих научных конференций, конкурсов, обучающих мероприятий.

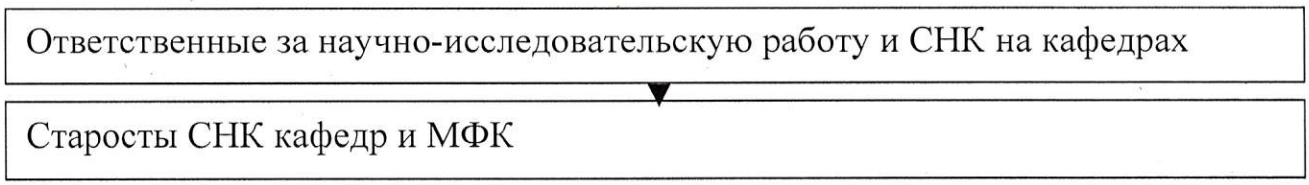
3. Структура и руководство работой СНО

3.1. Организационная **структура управления Студенческим научным обществом КГМУ**.

Под руководством проректора по научной работе и инновационному развитию



Под руководством зав. кафедрой / зам. директора МФК КГМУ по научно-инновационной работе



3.2. Общее руководство деятельностью студенческого научного общества КГМУ осуществляет проректор по научной работе и инновационному развитию.

3.3. Итоговая отчетно-выборная конференция (далее – Конференция) является высшим органом управления СНО КГМУ.

Конференция проводится ежегодно, как правило, в апреле текущего учебного года. На Конференции заслушивается отчетный доклад Совета СНО за истекший год, и избирается состав Совета СНО.

Избранный на Конференции состав СНО утверждается приказом ректора.

Участниками Конференции являются проректор по научной работе и инновационному развитию, научный руководитель СНО, кураторы Совета СНО, члены Совета СНО, старосты СНК.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета СНО осуществляет научный руководитель студенческого научного общества, который назначается приказом ректора Университета.

3.5. Председатель СНО организует работу СНО, который, в свою очередь, является председателем Совета СНО КГМУ и координирует работу СНК кафедр и МФК КГМУ.

Положение о студенческом научном кружке кафедры и медико-фармацевтического колледжа КГМУ представлено в Приложении А.

3.6. Председатель Совета СНО назначается приказом ректора по представлению научного руководителя СНО и предварительному согласованию с проректором по научной работе и инновационному развитию.

3.7. Председатель Совета СНО является членом ученого совета КГМУ, Центрального научного совета и научно-инновационного центра КГМУ.

3.8. При МФК КГМУ функционирует СНО МФК КГМУ.

3.9. СНО МФК КГМУ входит в состав СНО КГМУ, а его члены наделены правами и обязанностями в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.10. Организационная **структура управления Студенческим научным обществом МФК КГМУ** в составе СНО КГМУ.

Под руководством зам. директора МФК КГМУ по научно-инновационной работе

Общее собрание членов СНО МФК

▼

Куратор Совета СНО по МФК КГМУ

▼

Председатель СНО МФК КГМУ – зам. председателя Совета СНО

▼

Руководители СНК МФК КГМУ из числа преподавателей

▼

Старосты СНК МФК КГМУ

3.11.Общее руководство деятельностью СНО МФК КГМУ осуществляет заместитель директора МФК КГМУ по научно-инновационной работе.

3.12. Высшим органом управления СНО МФК КГМУ является Общее собрание членов СНО МФК.

Конференция проводится ежегодно, как правило, в апреле текущего учебного года. На Конференции заслушивается отчетный доклад СНО МФК КГМУ за истекший год и избирается новый состав СНО МФК. Избранный на Конференции состав СНО МФК утверждается приказом ректора.

Участниками Конференции являются научный руководитель СНО, заместитель директора МФК КГМУ по научно-инновационной работе, куратор СНО по МФК КГМУ, председатель Совета СНО КГМУ, председатель СНО МФК КГМУ, члены СНО МФК КГМУ, старосты СНК МФК, научные руководители СНК МФК, заведующие отделениями.

3.13. Непосредственное руководство деятельностью СНО МФК КГМУ осуществляет куратор СНО по МФК КГМУ, который назначается педагогическим советом МФК по представлению заместителя директора МФК по научно-инновационной работе.

3.14. Организует работу СНО МФК КГМУ и координирует работу СНК МФК председатель, который, в свою очередь, является председателем СНО МФК КГМУ и заместителем председателя Совета СНО КГМУ по работе с МФК.

3.15. Председатель СНО МФК КГМУ назначается проректором по научной работе и инновационному развитию по представлению заместителя директора МФК по научно-инновационной работе.

4. Права и обязанности члена СНО

4.1. Членами СНО являются студенты, состоящие в одном или нескольких СНК кафедр и (или) МФК, обучающиеся на «хорошо» и «отлично», проводящие многолетние научные исследования и имеющие опубликованные работы.

4.2. Член СНО ***имеет право***:

4.2.1. Быть избранным в состав Совета СНО и на руководящие должности СНО КГМУ;

4.2.2. Выбирать СНК и другие мероприятия для участия, ориентируясь на свое будущее направление профессиональной деятельности;

4.2.3. Публиковать результаты своих научных исследований, проведенных на базе кафедр, научно-исследовательских институтов (далее – НИИ) и других структурных подразделений Университета по согласованию с научным руководителем (заведующим кафедрой, директором НИИ, руководителем структурного подразделения);

4.2.4. Участвовать во всех мероприятиях, организуемых СНК кафедр и МФК КГМУ, Советом СНО и СНО КГМУ, российских и международных конференциях;

4.2.5. Присутствовать и выступать с докладами на заседаниях, научных конференциях и других мероприятиях, организуемых СНК кафедр и МФК КГМУ, Советом СНО и СНО КГМУ;

4.2.6. Участвовать в конкурсах научных проектов с исследованиями, проведенными на базе кафедр, НИИ и других структурных подразделений Университета по согласованию с научным руководителем (заведующим кафедрой, директором НИИ, руководителем структурного подразделения) и председателем Совета СНО КГМУ;

4.2.7. Командироваться для участия с докладами в конференциях, конкурсах научных проектов и других мероприятиях за счет Университета как направляющей организации ***в соответствии с установленным в Университете порядком***;

4.2.8. Претендовать на повышенную государственную академическую стипендию ***в соответствии с действующим Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов, ординаторов и аспирантов, обучающихся за счет средств федерального бюджета***;

4.2.9. Претендовать на различные формы нематериального и материального поощрения ***в соответствии с действующим Положением о поощрении обучающихся***;

4.2.10. Вносить предложения по совершенствованию деятельности СНО КГМУ;

4.2.11. Быть включенными в состав научных групп по выполнению исследовательских работ, финансируемых за счет государственного задания, грантов, хоздоговорных заказов и т.п., на основании следующих критериев:

– средний балл зачетной книжки не менее 4.0;

– наличие аккаунта автора в российской научной электронной библиотеке eLIBRARY.ru;

– наличие публикаций и выступлений на конференциях по направлению исследования.

4.3. Член СНО ***обязан***:

4.3.1. Успешно осваивать основную образовательную программу с результативностью сдачи промежуточной аттестации на «хорошо» и «отлично»;

4.3.2. Систематически принимать участие в работе СНК кафедры или МФК КГМУ, в том числе выступать с докладами на его заседаниях;

4.3.3. Принимать активное участие в мероприятиях, организуемых СНК кафедр и МФК КГМУ, Советом СНО и СНО КГМУ;

4.3.4. Выполнять научные исследования на базе кафедр, НИИ и других структурных подразделений Университета;

4.3.5. Все исследования проводить под руководством научно-педагогических работников и сотрудников НИИ КГМУ;

4.3.6. При публикации результатов и выступлениях на конференциях учитывать и соблюдать правила доказательной медицины, исследовательской и публикационной этики;

4.3.7. Иметь аккаунты в наукометрических системах, быть подписчиком СМИ СНО КГМУ;

4.3.8. Следить за актуальностью своих аккаунтов, в том числе регулярно проводить поиск неприкрепленных публикаций и формировать портфолио научных работ.

5. Совет СНО

5.1. Совет СНО – высший исполнительный орган СНО КГМУ, осуществляющий руководство всей его работой.

5.2. Совет СНО состоит из председателя, заместителей председателя (см. п 3.1 настоящего Положения), руководителей направлений и членов Совета СНО.

5.3. Совет СНО ежегодно избирается из наиболее активных членов СНО в рамках конкурсного отбора. Количество членов СНО (число отбираемых кандидатур в Совет СНО) ежегодно устанавливается научным руководителем СНО по согласованию с проректором на научной работе и инновационному развитию в зависимости от общего количества обучающихся в КГМУ и количества СНК кафедр и МФК КГМУ.

5.4. В Совет СНО входят: председатель студенческой научной лаборатории, представитель Международного медицинского института, представитель СНК МФК.

5.5. Функции Совета СНО:

5.5.1. Руководить работой СНО КГМУ;

5.5.2. Организовывать и проводить тематические университетские и межвузовские научные конференции, в том числе ежегодную Международную научную конференцию студентов и молодых ученых «Молодежная наука и современность» ***(Приложение Б, В)***;

5.5.3. Организовывать и подводить итоги конкурса на лучший научный доклад в рамках Международной научной конференции студентов и молодых ученых «Молодежная наука и современность» ***(Приложения Г, Д, Е)***;

5.5.4. Организовывать и подводить итоги конкурса на лучший студенческий научный кружок ***(Приложение Ж)*** под руководством Центра качества образования и подготовки научных кадров;

5.5.5. Оказывать помощь кафедрам, НИИ и другим структурным подразделениям КГМУ в проведении научных конференций, в программе которых заявлены студенческие симпозиумы (секции и др.);

5.5.6. Проводить университетские конкурсы научного и инновационного характера;

5.5.7. Ежегодно проводить конкурс «В основу СНО»;

5.5.8. Организовывать и проводить научно-образовательный проект «Школа науки» ***(Приложение З),*** «Волонтеры науки» ***(Приложение И)***;

5.5.9. Организовывать и проводить Межрегиональный ознакомительно-образовательный проект «Достойный выбор» ***(Приложение К);***

5.5.10. Участвовать в организации и контролировать проведение студенческих предметных олимпиад кафедрами КГМУ ***(Приложение Л, М);***

5.5.11. Организовывать открытые лекции и встречи студентов с выдающимися деятелями науки;

5.5.12. Выносить вопросы, касающиеся работы СНО, на рассмотрение деканатов, ректората и ученого совета Университета;

5.5.13. Освещать основные виды и достижения СНО в социальных сетях, открытых источниках СМИ. Председатель Совета СНО КГМУ несет ответственность на ведение информационной странички СНО на официальном сайте КГМУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

5.5.14. Участвовать в регулировании механизмов поощрения научной деятельности студентов;

5.5.15. Способствовать развитию научного волонтерства на кафедрах, НИИ и других структурных подразделениях КГМУ;

5.5.16. Осуществлять связь с другими образовательными организациями России и зарубежных стран (в соответствии с договорами о сотрудничестве КГМУ);

5.5.17. Содействовать в организации поездок членов СНО на конференции, научные конкурсы, научно-исследовательские стажировки с целью освоения новых методов исследования, обмена опытом организационной и научно-исследовательской работы;

5.5.18. Способствовать поддержанию высокого уровня проводимых студенческих научных исследований, докладов и научных конференций, оказывать помощь Центру качества образования и подготовки научных кадров и другим структурным подразделениям Университета в экспертизе внеплановых курсовых и дипломных работ, студенческих публикаций и т.п.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его на ученом совете КГМУ.

6.2. Предыдущую версию положения о студенческом научном обществе КГМУ (версия 5.0) считать утратившей силу.

Приложение А
Положение о студенческом научном кружке кафедры и медико-фармацевтического колледжа КГМУ

1. Студенческое научное обществе (далее – СНО) является добровольной творческой организацией студентов, стремящихся осваивать методику научно-исследовательской деятельности, совершенствовать, углублять и расширять свои знания в области профессиональных наук, развивать свой интеллект, приобретать умения и навыки научно-исследовательской работы под руководством преподавателей КГМУ.

2. Структурной единицей СНО является студенческий научный кружок (далее – СНК), который организуется на кафедрах и в медико-фармацевтическом колледже (далее – МФК) Университета.

3. Основные **задачи СНК**:

3.1. Вовлечение в работу СНО и СНК студентов, проявляющих интерес к научно-исследовательской работе.

3.2. Организация научно-исследовательской работы студентов на кафедрах и в МФК КГМУ.

3.3. Освоение методов и приемов организационных, экспериментальных, клинических и других исследований по профилю кафедры (отделения МФК).

3.4. Вовлечение студентов в работу научно-исследовательских институтов, лабораторий и иных научно-исследовательских баз КГМУ.

4. Общее руководство деятельности СНК осуществляет заведующий кафедрой / заведующий отделением МФК КГМУ / руководитель структурного подразделения, при котором организуется студенческий научный кружок.

5. Непосредственное руководство деятельностью СНК осуществляет ответственный за научно-исследовательскую работу и студенческий научный кружок ***в соответствии с действующим Положением о распределении обязанностей на кафедрах и в структурных подразделениях Университета***, который назначается приказом ректора по представлению руководителя структурного подразделения после согласования с проректором по научной работе и инновационному развитию КГМУ с учетом результативности работы СНК в предыдущем году.

6. Организует и координирует работу СНК староста СНК. Староста СНК избирается открытым голосованием из числа наиболее активных членов СНК кафедры или МФК на заключительном заседании СНК. Выбор кандидатур(-ы) старосты СНК осуществляется ответственным за научно-исследовательскую работу и СНК по согласованию с заведующим кафедрой.

7. **Ответственный за научно-исследовательскую работу и студенческий научный кружок обязан**:

7.1. Обеспечить подготовку старостой СНК плана работы СНК на текущий учебный год.

7.2. Обеспечить доведение информации о плане работы СНК до всех обучающихся и преподавателей КГМУ, в том числе путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (в соответствии с требованиями, установленными проректором по научной работе и инновационному развитию).

7.3. Не позднее третьей недели учебного года провести координационное собрание СНК с целью осведомления членов СНК о предстоящих заседаниях.

7.4. Обеспечивать проведение заседаний СНК не реже одного раза в месяц. Рекомендуется проведение заседаний преимущественно практического и (или) межкафедрального формата.

7.5. Своевременно информировать СНО о предстоящих и проведенных мероприятиях в открытых источниках информации (официальный сайт Университета, социальные сети, мессенджеры и др.).

7.6. Контролировать работу старосты СНК, а также преподавателей, ведущих научную работу со студентами на кафедре и в МФК КГМУ.

8. **Ответственный за научно-исследовательскую работу и СНК имеет право** представлять интересы кафедры и СНК в научно-исследовательских мероприятиях и конкурсах в КГМУ и за его пределами.

9. **Староста СНК обязан**:

9.1. Принимать участие в составлении плана работы СНК и своевременно представлять его в Совет СНО КГМУ (по требованию).

9.2. Не позднее второй недели учебного года заполнить календарь заседаний СНК на платформе Яндекс-календарь, указав всю необходимую информацию о запланированных заседаниях СНК кафедры.

9.3. Своевременно актуализировать информацию о дате, времени и месте заседаний СНК на платформе Яндекс-календарь.

9.4. Содействовать своевременному выполнению плана работы СНК, а также студенческих научных работ, членами СНК.

9.5. Привлекать членов СНК к активному участию во всех проводимых Советом СНО мероприятиях.

9.6. По согласованию с ответственным за научно-исследовательскую работу и студенческий научный кружок освещать деятельность СНК в тематической группе кафедры в социальной сети «ВКонтакте» (при наличии), а также на официальном сайте КГМУ в разделе «Новости кафедры».

Регламент освещения новостей СНК

Староста СНК в день проведения мероприятия представляет ответственному за научно-исследовательскую работу и СНК релиз о состоявшемся мероприятии.

Ответственный за научно-исследовательскую работу и СНК согласует релиз с руководителем структурного подразделения и представляет его ответственному за Интернет-страницу в структурном подразделении релиз в течение следующего рабочего дня после получения.

Ответственный за Интернет-страницу в структурном подразделении размещает релиз о проведении мероприятия на странице кафедры на официальном сайте Университете в течение следующего рабочего дня после получения.

Староста СНК в течение одного рабочего дня после размещения релиза на странице кафедры на официальном сайте КГМУ обеспечивает реализацию новости в социальных сетях, мессенджерах СНК, представляет Совету СНО для публикации материалов на ресурсах КГМУ.

10.**Староста СНК имеет право:**

10.1.Представлять интересы СНК и кафедры (МФК) в научно-исследовательских мероприятиях и конкурсах КГМУ.

10.2.Участвовать в регулировании механизмов поощрения научной деятельности студентов.

10.3. Претендовать на повышенную государственную академическую стипендию в соответствии с действующим ***Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов, ординаторов и аспирантов, обучающихся за счет средств федерального бюджета.***

Приложение Б

Порядок организации и проведения Международной научной конференции студентов и молодых ученых «Молодежная наука и современность»

1.1 Ежегодная Международная научная конференция студентов и молодых ученых «Молодежная наука и современность» (далее – Конференция) является масштабным событием, служащим инструментом для реализации научного потенциала студентов КГМУ.

Основные цели Конференции:

✓ обсуждение современных проблем медицины, фармации, биотехнологии, экономики здравоохранения, социологии, психологии;

✓ создание площадки для взаимодействия ученых из различных университетов Российской Федерации и зарубежных стран;

✓ привлечение талантливой молодежи в сферу исследований и разработок.

1.2 Дата и время проведения конференции устанавливаются организационным комитетом с учетом плана работы КГМУ.

1.3 Основным документом, регламентирующим работу кафедр, НИИ и структурных подразделений КГМУ в рамках организации Конференции, является Приказ о проведении Конференции.

1.4 Конференция проводится в форме пленарных и секционных заседаний, количество которых ежегодно устанавливается организационным комитетом в зависимости от количества поданных заявок.

1.5 На кафедре, как правило, организуется не более одного секционного заседания на русском языке. Возможна организация второго секционного заседания на английском языке. Решение о количестве секционных заседаний на многодисциплинарных кафедрах (реализующих дисциплины разной тематической направленности), принимается проректором на научной работе и инновационному развитию по представлению научного руководителя СНО.

1.6 Информация о месте проведения, научных руководителях заявленных докладов, модераторе секции утверждается заведующим кафедрой (отделением МФК) и передается в Совет СНО по форме подачи заявки кафедры на участие в конференции ***(Приложение В)*** в установленные сроки.

1.7 Участие в конференции иногородних и иностранных участников организуется модератором секции посредством создания условий для удаленного подключения к симпозиуму при консультации и технической поддержке сотрудников Центра информатизации.

1.8 Во время проведения Конференции проводится конкурс на лучший научный доклад ***(Приложение Г)***.

1.9 Решение вопросов о включении докладов и материалов в сборник научных трудов и программу конференции принимается организационным комитетом. При возникновении спорных вопросов организационный комитет вправе привлекать экспертов в соответствующей области, в первую очередь, из числа экспертных советов КГМУ.

1.10 На пленарных заседаниях конференции обязательно присутствие заведующих кафедрой (отделений МФК), ответственных за научно-исследовательскую работу и СНК, старост СНК, научных руководителей, не задействованных в учебном процессе, и докладчиков симпозиумов.

1.11 Допускается участие студента в Конференции только с один докладом на одной секции (по выбору обучающегося). Участие с двумя и более докладами возможно только по согласованию с проректором по научной работе и инновационному развитию.

1.12 Доклады, заявленные в программе, но не реализованные в ходе конференции, не учитываются в рейтинговой оценке качества деятельности профессорско-преподавательского состава, конкурсе на повышенную государственную академическую стипендию и в других формах поощрения обучающихся.

Приложение В
Форма заявки кафедры на участие в Международной научной конференции студентов и молодых ученых «Молодежная наука и современность»

Заявка кафедр(ы) _____ (название кафедр(ы))
на секционное заседание / пленарное (убрать лишнее) заседание
_____ (новое/старое название секции)
Модератор(ы): (должность, ученая степень, ученое звание, ФИО полностью)
Место проведения:
Время:

УСТНЫЕ ДОКЛАДЫ
(не более 12)

1. Полное название доклада
ФИО автора, группа, курс, факультет
Руководитель: уч. степень ФИО научного руководителя
Название представляющей организации, город

Например,
1. Рациональная фармакотерапия антибиотиками
Иванов Петр Иванович, 1 группа, 4 курс, лечебный факультет
Руководитель: д.м.н. Петров Александр Игоревич
Курский государственный медицинский университет, Курск

ПОСТЕРНЫЕ ДОКЛАДЫ
(не более 12)

1. Полное название доклада
ФИО автора, группа, курс, факультет
Руководитель: уч. степень ФИО научного руководителя
Название представляющей организации, город

Зав. кафедрой
Дата

Контактное лицо:
Должность ФИО, номер телефона

Приложение Г
Порядок проведения конкурса
на лучший научный доклад

1. Различные формы научной работы студентов и молодых ученых являются важным компонентом подготовки специалистов и широко применяются на кафедрах и в МФК КГМУ. Одним из итогов исследований является представление доклада на Международной научной конференции студентов и молодых ученых «Молодежная наука и современность» (далее – Конференция).

2. Во время проведения Конференции проводится конкурс на лучший научный доклад (далее – Конкурс).

3. Оценка научных докладов в рамках проведения Конкурса осуществляется непосредственно во время проведения секционных заседаний модератором секции и присутствующими экспертами. В качестве экспертов модератором, как правило, отбираются присутствующие преподаватели кафедр и МФК КГМУ. В качестве экспертов Конкурса могут привлекаться обучающиеся, ведущие многолетние исследования на кафедре, если они не являются участниками Конкурса. Количество экспертов устанавливается модератором секции в зависимости от числа присутствующих, но, не менее трех человек.

4. Критерии оценивания докладов при проведении Конкурса:

Критерий	Содержание критерия	Балл
Содержание	Актуальность темы исследования. Объем работы, клинических наблюдений (случаев), опытов и др.; практический (экспериментальный) характер работы. Наличие в докладе обязательных элементов представления результатов исследования: актуальность, цель, задачи, методы, полученные результаты, выводы. Обоснованность выбора и применения методов исследования	0 – 5
Форма доклада	Свободное изложение материала исследования (свободное владение текстом доклада). Умение сочетать текст с иллюстрациями. Логика построения доклада для оптимального восприятия материала аудиторией	0 – 5
Иллюстрации	Качество подготовки презентации: наглядность, информативность, качество технического выполнения слайдов, отражение в слайдах результатов исследования	0 – 5
Дискуссия	Эрудиция автора, умение коротко и ясно отвечать на вопросы	0 – 5
Итоговый балл		**0 – 20**

5. В процессе оценки модератор и каждый эксперт заполняет оценочный лист ***(Приложение Д)***. Оценка доклада, в котором эксперт является научным руководителем, им не производится. За исключение других возможных

конфликтов интересов несет ответственность заведующий кафедрой (руководитель симпозиума).

6. Итоговые баллы, выставленные экспертами каждому докладчику, суммируются и переносятся в итоговый оценочный лист модератора секции ***(Приложение Е).*** В зависимости от полученных сумм присуждаются призовые места в рамках Конкурса (1, 2 и 3 место).

В случае оценивания каждого доклада разным количеством экспертов для присуждения призовых мест вместо суммы используется средний балл доклада.

7. Количество призовых мест в секционном заседании определяется организационным комитетом конференции университета в зависимости от количества представленных на секционном заседании докладов, как правило, не более двадцати:

Количество призовых мест	**Количество докладов на секционном заседании**			
	1 - 5	**5 - 10**	**11 - 15**	**16-20**
1 место	одно	одно	одно	одно
2 место	одно	одно	одно	два
3 место	-	одно	два	два

8. Староста СНК предоставляет в организационный комитет Конференции итоговый оценочный лист секции, заполненный в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка ***(Приложение Е)***. Оценочные листы экспертов хранятся у модератора секционного заседания в течение двух недель после награждения победителей Конкурса.

9. При участии в одном секционном заседании отечественных и иностранных обучающихся, проводится два отдельных конкурса на лучший научный доклад для каждой категории обучающихся. Количество призовых мест для каждой категории обучающихся определяется модератором секции в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, исходя из числа участников каждой категории.

10. Для иногородних обучающихся, выступающих на секционном заседании, проводится отдельных конкурс на лучший научный доклад. Количество призовых мест для иногородних обучающихся определяется модератором секции в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, исходя из числа участников.

11. Награждение победителей Конкурса проводится на втором пленарном заседании Конференции.

12. **Данный порядок распространяется на организацию конкурсов на лучший научный доклад на всех конференциях с участием студентов, проводимых в Университете.**

Приложение Д
Форма оценочного листа эксперта конкурса на лучший научный доклад

Оценочный лист секции № ___

Название секции / подсекции _____

_____

№	Ф.И.О. докладчика	Оценка доклада в баллах				Сумма баллов
		Содержание	Форма доклада	Иллюстрации	Дискуссия	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Эксперт секции _____ _____

подпись ФИО

Приложение Е
Форма итогового оценочного листа модератора конкурса на лучший научный доклад

Итоговый оценочный лист секции № ___

Название секции / подсекции _____

_____

_____

№	Ф.И.О. докладчика	Сумма баллов доклада*	Количество экспертов, оценивших доклад**	Средняя оценка доклада**	Итоговое место доклада
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Модератор секции _____ _____

подпись ФИО

* *по каждому докладу определяется сумма итоговых баллов, выставленных всеми экспертами*

** *графы заполняются только при оценивании докладов разным количеством экспертов*

Приложение Ж

Порядок проведения конкурс на лучший студенческий научный кружок

1. Студенческое научное обществе (далее – СНО) является добровольной творческой организацией студентов, стремящихся осваивать методику научно-исследовательской деятельности, совершенствовать, углублять и расширять свои знания в области профессиональных наук, развивать свой интеллект, приобретать умения и навыки научно-исследовательской работы под руководством преподавателей КГМУ.

2. Структурной единицей СНО является студенческий научный кружок (далее – СНК), который организуется на кафедрах и в медико-фармацевтическом колледже (далее – МФК) Университета.

3. Конкурс на лучший студенческий научный кружок (далее – Конкурс) является ключевым механизмом оценки деятельности СНК кафедр и МФК КГМУ, а также СНО КГМУ в целом. Конкурс проводится в рамках ежегодной Международной научной конференции студентов и молодых ученых «Молодежная наука и современность» (далее – Конференция).

4. С целью обеспечения объективности результатов Конкурса для его проведения создается организационный комитет в следующем составе:

✓ председатель (проректор по научной работе и инновационному развитию) – общий контроль организации Конкурса от администрации Университета;

✓ заместитель председателя (научный руководитель СНО) – непосредственный контроль организации Конкурса;

✓ начальник Отдела менеджмента научных разработок и интеллектуальной собственности – консультационное и методическое сопровождение конкурса;

✓ начальник Центра качества образования и подготовки научных кадров – консультационное и методическое сопровождение конкурса;

✓ начальник Отдела прогнозирования и анализа научной деятельности – консультационное и методическое сопровождение конкурса;

✓ председатель СНО – непосредственная организация конкурса;

✓ не менее 10 членов Совета СНО по представлению председателя СНО – техническое и организационное сопровождение конкурса.

5. При несоблюдении хотя бы одного из следующих условий СНК кафедры (МФК) не допускается к участию в конкурсе:

✓ своевременно утвержденный заведующим кафедрой (отделением) план работы СНК;

✓ своевременно размещенный утвержденный план работы СНК на странице кафедры на официальном сайте КГМУ в разделе «Студенческое научное общество»;

✓ наличие введенной в установленные сроки (п 9.2 Приложения А) информации о плане работы СНК кафедры (МФК) в Яндекс-календарь КГМУ.

6. **Недопуск СНК кафедры (МФК) к Конкурсу учитывается при назначении стимулирующих выплат заведующему кафедрой (отделением), ответственному за научно-исследовательскую работу и студенческий научный кружок кафедры, а также при назначении различных видов поощрений старосте СНК в текущем учебном году** (или по решению ректора, проректора по научной работе и инновационному развитию на последующий срок).

7. Показатели оценивания деятельности СНК в рамках Конкурса:

Наименование показателя	**Весовой коэффициент ($К_w$)**	**Примечание**
Показатели вовлеченности в научную работу и СНК обучающихся кафедры (МФК)		
1. Руководство курсовыми работами обучающихся и научно-практическими работами клинических ординаторов, выполненными вне учебного плана, за отчетный период	- количество х 10 балла	Соответствующий показатель Положения о рейтинговом контроле качества деятельности ППС
2. Руководство дипломными работами обучающихся, выполненными вне учебного плана за отчетный период 2.1 руководство дипломными работами обучающихся, выполненных вне учебного плана в виде стартапа	- количество х 20 баллов х 40 баллов	Соответствующий показатель Положения о рейтинговом контроле качества деятельности ППС
3. Руководство грантами, выигранными обучающимися	за каждые 25 тыс. руб. – 10 баллов	Соответствующий показатель Положения о рейтинговом контроле качества деятельности ППС
Показатели организации научно-исследовательской работы на кафедре: публикационная активность СНК кафедры (МФК)		
4. Статьи в журналах по научной работе ***(с участием обучающихся):*** 4.1 зарубежных или российских, индексируемых в Web of Science/Scopus, российских журналах ВАК категории К1, RSCI 4.2 российских журналах ВАК категории К2 4.3 российских журналах ВАК категории К3 4.4 научных журналах КГМУ 4.5 других российских и зарубежных журналах	 - количество х 25 баллов х 20 баллов х 15 баллов х 10 баллов х 8 баллов	Соответствующий показатель Положения о рейтинговом контроле качества деятельности ППС
5. Публикации ***(с участием обучающихся)*** в сборниках научных трудов, в сборниках и материалах конференций, симпозиумов и т.д.	- количество х 3 балла	Соответствующий показатель Положения о рейтинговом контроле качества деятельности ППС
6. Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, патентообладателем которых является КГМУ ***(с участием обучающихся):*** патенты на изобретения, полезную модель, свидетельства на топологию микросхем, программы на ЭВМ: 6.1 имеющих государственную регистрацию и (или)	 - количество х 50 баллов	Соответствующий показатель Положения о рейтинговом контроле качества деятельности ППС

Наименование показателя	Весовой коэффициент (K_w)	Примечание
правовую охрану в РФ 6.2 имеющих правовую охрану за пределами РФ	 x 100 баллов	
Показатели организации научно-исследовательской работы на кафедре: продвижение исследований СНК кафедры (МФК)		
7. Руководство обучающимися, выступившими с докладами на научных, научно-практических, клинических конференциях, симпозиумах: 7.1 за рубежом 7.2 в России (экспериментальные, практические) 7.3 в России (теоретические)	 - количество x 10 баллов x 5 баллов x 2 балла	Соответствующий показатель Положения о рейтинговом контроле качества деятельности ППС
8. Руководство обучающимися, принявшими участие в научных конкурсах, конкурсах на лучшую научную или проектную работу, проводимых: 8.1 федеральными органами исполнительной власти 8.2 органами исполнительной власти субъекта РФ	 - количество x 10 баллов x 5 баллов	Соответствующий показатель Положения о рейтинговом контроле качества деятельности ППС
9. Поощрения учебных, научных и проектных работ обучающихся, призовые места обучающихся по итогам олимпиад: 9.1 за рубежом 9.2 в России	 -количество x 10 баллов x 5 баллов	Соответствующий показатель Положения о рейтинговом контроле качества деятельности ППС
Показатели организации научно-исследовательской работы на кафедре: информационное освещение деятельности СНК кафедры (МФК)		
10. Использование СНК кафедры (МФК) Яндекс-календаря КГМУ (систематическое обновление информации о датах, месте проведения и планируемых тематиках заседаний СНК в Яндекс-календаре)	2 балла	
11. Присутствие СНК на странице кафедры на официальном сайте КГМУ в сети «Интернет» 11.1 систематическое освещение заседаний СНК в разделе «Новости кафедры» 11.2 освещение мероприятий СНК (кроме заседаний СНК) в разделе «Новости кафедры»	 5 баллов - количество x 1 балл	По п. 11.1 количество баллов устанавливается в % отношении от числа освещенных в соответствии с планом работы СНК заседаний По п 11.2 в конкурсе СНК учитывается не более 20 баллов
12. Наличие активной группы СНК в социальных сетях, мессенджерах с датой создания не менее 6 мес. до проведения конкурса систематическое освещение заседаний и других мероприятий СНК кафедры (МФК) в группе СНК в социальных сетях, мессенджерах	2 балла - количество x 0,5 баллов	По показателю наличия учитывается только одна группа в социальных сетях По активности освещения могут учитываться посты во всех социальных сетях, но не более 1 (одного) поста по мероприятию и не более 20 баллов суммарно
13. Проявление информационной активности СНК кафедры (МФК) 12.1 представленность СНК в новостной ленте на главной странице официального сайта КГМУ 12.2 освещение заседаний и других мероприятий СНК	 1 балл 1 балл	Учитывается факт наличия публикаций в указанных информационных каналах КГМУ не зависимо от их количества При определении призового места в профильной номинации

Наименование показателя	Весовой коэффициент ($К_w$)	Примечание
в официальной группе КГМУ и СНО КГМУ в социальной сети ВКонтакте 12.3 освещение заседаний и других мероприятий СНК в официальной группе КГМУ в Telegram	1 балл	количество публикаций учитывается По пунктам 12.1 - 12.3 в официальных каналах КГМУ размещается информация только о значимых уникальных заседаниях СНК (напр., межкафедральное, с приглашением специалистов-практиков и т.д.) с одобрением размещения новости проректором по научной работе и инновационному развитию и проректором по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью

8. Сумма баллов по показателям 1 – 9 рассчитывается на основе выгрузки информации по соответствующим подтвержденным модераторами пунктам рейтингового контроля качества деятельности преподавателей КГМУ в электронной системе «Рейтинг преподавателя» за учебный год, предыдущий году проведения Конференции (с 1 сентября по 30 июня).

9. Показатели 10 – 13 оцениваются на основе анализа открытых источников информации за период с марта предыдущего года по март года проведения Конференции. Организационный комитет конкурса с целью анализа показателей 10 – 13 имеет право запрашивать с кафедр дополнительную информацию, в том числе скриншоты опубликованных новостей о деятельности СНК.

10. Порядок проведения конкурсной оценки СНК:

10.1. Определение лидеров студенческой науки КГМУ. Лучший СНК определяется на основе среднего ранга кафедр. Средний ранг рассчитывается как среднее значение рангов кафедры по каждой номинации (п. 7) по сумме баллов. По данному пункту присуждаются следующие места: Гран-при, Лауреат I, II и III степени (количество кафедр по каждому призовому месту зависит от распределения фактических средних рангов кафедр). Победители в данной номинации учитываются при расчетах, но исключаются из дальнейшей конкурсной оценки по пунктам 10.3, 10.5 и 10.6 Порядка.

10.2. Дальнейшая конкурсная оценка проводится по сумме баллов в пересчете на количество ставок на кафедре.

10.3. Конкурсная оценка СНК для двух блоков кафедр: 1) клинические кафедры, 2) неклинические кафедры. По результатам конкурсной оценки определяются «Лучший студенческий научный кружок клинической кафедры», «Лучший студенческий научный кружок неклинической кафедры». По данному пункту присуждается не более 1 места по каждой номинации. Победители в

данной номинации учитываются при расчетах, но исключаются из дальнейшей конкурсной оценки по пунктам 10.5 и 10.6 Порядка.

10.4. Отдельно проводится конкурсная оценка СНК МФК КГМУ и определяется «Лучший студенческий научный кружок медико-фармацевтического колледжа КГМУ» (дипломы I, II и III степени).

10.5. Конкурсная оценка СНК по блоку клинических кафедр проводится по двум подблокам: 1) кафедры хирургического профиля; 2) кафедры терапевтического профиля. По результатам конкурсной оценки определяется 1, 2 и 3 место в каждом из подблоков.

10.6. Конкурсная оценка СНК по блоку неклинических кафедр проводится по трем подблокам: 1) кафедры медико-биологического профиля; 2) кафедры фармацевтического и биотехнологического профиля; 3) кафедры гуманитарного профиля. По результатам конкурсной оценки определяется 1, 2 и 3 место в каждом из подблоков.

10.7. По решению организационного комитета Конкурса при необходимости может отдельно выделяться блок кафедр Института непрерывного образования (независимо от профиля кафедры), в рамках которого определяется 1 и 2 место.

10.8. Внутри блоков клинических и неклинических кафедр, СНК МФК КГМУ определяются победители в номинациях по блокам показателей оценки деятельности СНК (п. 7 Порядка): «Лидер по вовлечению обучающихся в научную работу», «За лучшие показатели публикационной активности СНК», «Лидер продвижения исследований СНК», «За лучшие показатели медиа активности СНК». По данному пункту присуждается не более 1 места по каждой номинации. Расчеты по данному пункту также ведутся с учетом количества ставок профессорско-преподавательского состава на кафедрах.

10.9. Конкурсная оценка научного руководства. Среди всех кафедр независимо от профиля с использованием показателей рейтинговой оценки качества деятельности преподавателей, отраженных в показателях 1 – 9 оценки деятельности СНК (п. 7 Порядка) определяются лучшие научные руководители КГМУ. Лучший научный руководитель определяется на основе среднего ранга. Средний ранг рассчитывается как среднее значение рангов преподавателя по каждой номинации (п. 7). По данному пункту присуждаются 3 призовых места. Победители в данной номинации учитываются при расчетах, но исключаются из дальнейшей конкурсной оценки по пунктам 10.10 и 10.11 Порядка.

10.10. Конкурсная оценка научного руководства по должностям. Среди всех кафедр независимо от профиля с использованием показателей рейтинговой оценки качества деятельности преподавателей, отраженных в показателях 1 – 9 оценки деятельности СНК (п. 7 Порядка) определяются победители в следующих номинациях: «Лучший научный руководитель среди заведующих кафедрами

КГМУ», «Лучший научный руководитель среди профессоров КГМУ», «Лучший научный руководитель среди доцентов профессоров КГМУ», «Лучший научный руководитель среди старших преподавателей КГМУ», «Лучший научный руководитель среди ассистентов КГМУ». По данному пункту присуждается не более 1 места по каждой номинации. Победители в данной номинации учитываются при расчетах, но исключаются из дальнейшей конкурсной оценки по пункту 10.11 Порядка.

10.11. Внутри подблоков клинических и неклинических кафедр с использованием показателей рейтинговой оценки качества деятельности преподавателей, отраженных в показателях 1 – 9 оценки деятельности СНК (п. 7 Порядка) определяются победители в следующих номинациях: «Лучший научный руководитель кафедр хирургического профиля», «Лучший научный руководитель кафедр терапевтического профиля», «Лучший научный руководитель кафедр медико-биологического профиля», «Лучший научный руководитель кафедр фармацевтического и биотехнологического профиля», «Лучший научный руководитель кафедр гуманитарного профиля», «Лучший научный руководитель МФК КГМУ». Количество победителей в номинации зависит от количества участников по каждой группе кафедр и составляет не более 10% для каждой группы.

10.12. Из конкурсной оценки научного руководства исключаются преподаватели:

✓ не внесшие данные в электронную систему «Рейтинг преподавателя» за учебный год, предыдущий году проведения Конференции;

✓ набравшие по результатам рейтингового контроля качества деятельности преподавателей КГМУ 30 и менее баллов;

✓ не ведущие работу хотя бы по одному из блоков конкурсной оценки пункта 7 Порядка (имеют «ноль» баллов в рейтинге хотя бы по одному блоку).

11. Количество дополнительных номинаций конкурса, число призеров в каждой из номинаций определяется организационным комитетом Конкурса в зависимости от активности кафедр, полученных результатов и стратегических целей КГМУ по стимулированию студенческой науки.

12. Результаты конкурса представляются на втором пленарном заседании Международной научной конференции студентов и молодых ученых «Молодежная наука и современность».

13. Награды победителям в номинациях, кроме номинаций категории «Лучший научный руководитель» вручаются заведующему кафедрой и (или) ответственному за научно-исследовательскую работу и СНК на кафедрах и (или) старосте СНК. В случае отсутствия представителей победившего СНК место переходит следующему участнику в рейтинге.

Приложение 3
Порядок организации и реализации научно-образовательного проекта «Школа науки»

1. Научно-образовательный проект «Школа науки» (далее – Проект) является частью инфраструктуры университета для популяризации науки среди студентов всех факультетов, в том числе представителей МФК и ММИ КГМУ.

2. Проект проводится в форме теоретических и практических образовательных сессий, которые осуществляются в различных форматах.

3. Целью Проекта является аккумуляция научно-исследовательской деятельности в университете, повышение мотивации к выполнению научно-исследовательских работ (НИР) и интеграция студентов в уже существующие и успешно реализуемые научные исследования.

4. В состав Организационного комитета входят:

✓ научный руководитель СНО, который осуществляет общее руководство и контроль за реализацией Проекта;

✓ кураторы Совета СНО, которые отвечают за методическое обеспечение Проекта и актуальность подобранных тем, вынесенных на обсуждение в рамках заседаний, для обучающихся, находящихся под их курацией;

✓ председатель Совета СНО, который несет ответственность за организацию и проведение Проекта, включая разработку программы, отбор участников, организацию мероприятий и коммуникацию с участниками.

✓ Ответственные лица научно-исследовательских баз КГМУ – обеспечивают подготовку и проведение мероприятий на своих площадках.

5. Проект представлен двумя блоками:

5.1.Теоретический блок: образовательные лекции, семинары по основам научно-исследовательской деятельности, методологии научных исследований, статистической обработке данных, научной этике и т.д., мастер-классы, проводимые при участии ведущих преподавателей и ученых КГМУ; предоставленные для изучения методические рекомендации, разработанные Советом СНО под руководством кураторов Совета СНО и иные научно-популярные и обучающие мероприятия;

5.2.Практический блок: практические и экспериментальные работы, подразумевающие отработку приобретенных навыков; лабораторные практикумы; работа с научным оборудованием; деловые игры; форсайт-сессии; разбор конкретных научных кейсов; подготовка научных публикаций и докладов, итоговая конференция в форме защиты командного проекта.

Формат проведения мероприятий каждого из блоков определяется и утверждается Советом СНО накануне проведения Проекта.

6. Размещение информации о Проекте, датах проведения и условиях участия на сайте КГМУ, в социальных сетях и других информационных каналах Совета СНО **осуществляется и утверждается Советом СНО не позднее, чем за месяц до начала Проекта.**

7. Максимальное количество участников и даты реализации проекта регламентируются Советом СНО и **утверждаются научным руководителем СНО.**

8. Совет СНО разрабатывает программу, которая согласовывается с директорами НИИ и/или руководителями структурных подразделений КГМУ, и **утверждается научным руководителем СНО не позднее, чем за две недели до начала Проекта.**

9. Площадки для проведения практических заседаний определяются Советом СНО и организуются ответственными лицами научно-исследовательских баз КГМУ после предварительного согласования программы Проекта с директорами НИИ и/или руководителями структурных подразделений КГМУ.

10. Итогом прохождения Проекта является обретение навыков, необходимых для успешного освоения основ научно-исследовательской деятельности. В конце цикла занятий проводится итоговая конференция, в рамках которой участники отрабатывают навыки презентации своих работы и ведения дискуссии.

11. Совет СНО вправе наградить победителей итоговой конференции памятными сувенирами и дипломами; всем участникам Проекта вручить сертификаты об участии в проекте.

Приложение И
Положение о проекте «Волонтеры науки»

1. Волонтеры науки – это проект, созданный на базе Курского государственного медицинского университета (далее – Проект), объединяющий в себе научно-исследовательскую деятельность молодых ученых и волонтерское движение обучающихся университета.

2. Целью проекта является способствование проведению научных исследований молодыми учеными с привлечением волонтеров, желающих оказать помощь своим участием.

3. Проект реализуется под управлением Совета СНО КГМУ.

4. Предметом Проекта являются научные исследования молодых ученых, проводимых с участием группы добровольцев-респондентов.

5. Курирование научно-исследовательских проектов при участии научных волонтеров осуществляет руководитель из числа членов Совета СНО КГМУ, который, в свою очередь, является старостой волонтерского отряда «Волонтеры науки», созданного на базе Штаба волонтерских отрядов КГМУ.

6. Задачи проекта «Волонтеры науки»:

6.1. Способствование проведению крупных научных исследований с участием большого количества респондентов из числа волонтеров.

6.2. Оказание помощи молодым ученым в поиске респондентов для научных исследований.

6.3. Формирование механизмов связи молодых ученых, желающих проводить исследования, с волонтерами, желающими оказать помощь своим участием.

6.4. Формирование механизмов поощрения добровольцев-респондентов.

6.5. Популяризация научно-исследовательской деятельности университета.

7. Участниками проекта «Волонтеры науки» могут стать обучающиеся и сотрудники КГМУ, а также привлеченные участники не из КГМУ в рамках научного сотрудничества.

8. Участник или группа участников исследования, которые проводят научное исследование, являются координаторами научно-исследовательского проекта.

9. Автор идеи является руководителем проекта. Руководитель является координатором научно-исследовательского проекта и по своему усмотрению может набирать команду помощников, которые являются координаторами научно-исследовательского проекта.

10. Куратор проекта из числа членов Совета СНО является координатором научно-исследовательского проекта.

11. Если руководителем научно-исследовательского проекта является обучающийся КГМУ, проект должен иметь научного руководителя.

12. Участники исследования, которые выполняют задачи респондентов, являются волонтерами штаба.

13. **Участники проекта имеют право**:

13.1. Совет СНО КГМУ – заниматься информационным освещением и популяризацией направления научного волонтерства в Университете и представлять проект за его пределами в рамках различных конкурсов.

13.2. Научный руководитель и руководитель проекта – получать и регистрировать результаты исследования и материалы для оформления и публикации научных работ; получать волонтерские часы в качестве поощрения за проведенную работу с добровольцами-респондентами.

13.3. Координаторы проекта в качестве вознаграждения получать подтвержденные волонтерские часы, количество которых устанавливается в соответствии с **пунктом 16.**

13.4. Волонтеры штаба (добровольцы-респонденты) – в качестве вознаграждения получать подтвержденные волонтерские часы, количество которых устанавливается в соответствии с **пунктом 16.**

14. **Участники проекта обязаны:**

14.1. Совет СНО КГМУ в лице куратора проекта обязан осуществлять информационное и техническое сопровождение исследования с использованием доступных ресурсов (официальный сайт КГМУ, группы в социальных сетях Совета СНО, другие доступные каналы в информационно-коммуникационной сети «Интернет»); по окончании исследования сформировать отчет о результатах исследования; обеспечить своевременное выставление волонтерских часов участникам проекта.

14.2. Руководитель проекта обязан представить свою научную идею в установленной форме (пункт 6) Совету СНО КГМУ; после начала реализации проекта руководитель обязан своевременно предоставлять отчет о количестве координаторов и волонтеров штаба проекта; обеспечивать проведение исследования согласно установленному плану.

14.3. Волонтеры-участники обязаны зарегистрироваться в качестве участников проекта в установленном порядке (пункт 15); после начала реализации проекта своевременно и добросовестно выполнять свои обязанности в качестве респондентов.

15. Порядок регистрации проекта:

15.1. Руководитель проекта должен оформить свою научную идею в виде электронной заявки посредством сайта Совета СНО КГМУ (https://sno-kurskmed.ru) в одноименной вкладке, заполнив все обязательные пункты.

15.2. Совет СНО КГМУ обработает заявку в течение 7 рабочих дней после подачи заявки и свяжется с руководителем; после согласования проект начнет свою реализацию.

15.3. Волонтеры-участники становятся участниками проекта, подав заявку на сайте Совета СНО КГМУ (https://sno-kurskmed.ru) в одноименной вкладке.

16. Порядок выставления волонтерских часов координаторам и волонтерам штаба научно-исследовательского проекта:

16.1. Задачи волонтера-координатора:

✓ Контроль подачи заявок всеми участниками на участие в научно-исследовательском проекте;

✓ Взаимодействие с волонтерами-респондентами;

✓ Сбор и анализ полученных данных;

✓ Статистическая обработка данных;

✓ Оформление НИРС по результатам проделанной работы.

16.2. Задачи волонтера-респондента - своевременное и добросовестное выполнение поставленных задач в рамках научно-исследовательского проекта.

16.3. Учет вовлеченности в работу над исследованием:

Волонтер-координатор: часы координаторам научно-исследовательских проектов выставляются с учетом суммарного количества волонтеров, принявших участие в исследовании:

Количество часов	**Количество волонтеров**						
	менее 10	**11 - 30**	**31 - 50**	**51 - 70**	**71 - 90**	**91 - 100**	**более 100**
	5	15	25	35	45	50	60

Волонтер-респондент: минимальное количество часов, на которое может претендовать доброволец за участие в научно-исследовательском проекта – 5. В зависимости от выполняемой работы волонтер может получить больше часов, если условия проекта требуют повышенной вовлеченности и временных затрат в соответствии с формулой:

Q = N*t*k, где

Q – итоговое количество часов;

N – количество этапов исследования (устанавливается руководителем проекта при формировании заявки);

T – время, затраченное на проведение исследования (в перерасчете на 1 час);

K – коэффициент, принимающий значение 1,5 (используется при прохождении волонтерами дополнительного обучения для участия в исследовании).

Приложение К

Порядок организации и проведения межрегионального ознакомительно-образовательного проекта «Достойный выбор»

1. Основной целью ознакомительно-образовательного проекта «Достойный выбор» (далее – Проект) является привлечение потенциальных абитуриентов в университет с последующим их ранним включением в научно-исследовательскую работу.

2. Проект проводится в форме образовательно-экскурсионного модуля для потенциальных абитуриентов КГМУ из числа учащихся 9-11 классов, заинтересованных в научно-исследовательской деятельности.

3. **Организационный комитет:**

✓ **Научный руководитель СНО** – осуществляет общее руководство и контроль за реализацией Проекта.

✓ **Начальник Центра довузовской подготовки и профориентации** – обеспечивает информационную рассылку и связь со школами Курска и Курской области, а также рядом расположенных областей.

✓ **Председатель Совета СНО** – несет ответственность за организацию и проведение Проекта, включая разработку программы, отбор участников, организацию мероприятий и коммуникацию с участниками.

✓ **Ответственные лица научно-исследовательских баз КГМУ** – обеспечивают подготовку и проведение мероприятий на своих площадках.

4. Мероприятия представлены образовательными лекциями по актуальным направлениям медицины и науки, проводимыми при участии ведущих преподавателей и ученых КГМУ; ознакомительными экскурсиями по кафедрам, лабораториям и научно-исследовательским институтам КГМУ, демонстрирующим возможности для научной работы; мастер-классами, деловыми играми.

5. Размещение информации о Проекте, датах проведения и условиях участия на сайте КГМУ, в социальных сетях и других информационных каналах Совета СНО, разработка тем и критериев оценки эссе **осуществляется и утверждается Советом СНО не позднее, чем за месяц до начала Проекта.**

6. Максимальное количество участников и даты проведения Проекта регламентируются Советом СНО и **утверждаются научным руководителем СНО.**

7. Темы эссе соответствуют современным вопросам научно-исследовательской деятельности в области медицинских и биологических наук.

8. Отбор кандидатов на участие осуществляется на конкурсной основе **не позднее, чем за две недели до начала Проекта,** в дистанционном формате по предоставляемым эссе по одной из предложенных тематик.

Процедура конкурсного отбора участников:

- Организация приема эссе проводится в электронном виде.
- Совет СНО проводит оценку полученных эссе в соответствии с разработанными критериями.
- Совет СНО на конкурсной основе определяет список участников Проекта.
- Список участников утверждается Советом СНО.
- Проводится рассылка уведомлений участникам о результатах отбора и дальнейших инструкциях.

9. Совет СНО разрабатывает программу, которая согласовывается с директорами НИИ и/или руководителями структурных подразделений КГМУ, и **утверждается научным руководителем СНО не позднее, чем за две недели до начала Проекта.**

10. Площадки для проведения Проекта определяются Советом СНО и организуются ответственными лицами научно-исследовательских баз КГМУ после предварительного согласования программы Проекта с директорами НИИ и/или руководителями структурных подразделений КГМУ.

11. Совет СНО вправе наградить участников Проекта памятными сувенирами и сертификатами об участии в проекте.

Приложение Л
Порядок проведения студенческих предметных (междисциплинарных) олимпиад в КГМУ

1. Студенческая предметная олимпиада (далее – Олимпиада) представляет собой систему очных соревнований студентов в творческом применении знаний по дисциплинам, изучаемым в Университете, являясь формой стимулирования учебной деятельности студентов и эффективным средством повышения качества подготовки, воспитания будущих специалистов, способных применять в практической деятельности новейшие достижения науки.

2. Цели и задачи Олимпиады:

✓ Привлечение студентов к овладению более глубокими и прочными знаниями с целью расширения кругозора будущих специалистов;

✓ Выявление, поддержка и поощрение талантливой, творчески одарённой части студенческой молодёжи;

✓ Совершенствование качества подготовки специалистов и повышение интереса студентов к фундаментальному образованию;

✓ Развитие навыков самостоятельной работы и творческого мышления.

3. Для организации и проведения Олимпиады в Университете на основании приказа ректора создается организационный комитет Олимпиады (далее – Оргкомитет).

4. В состав Оргкомитета входит проректор по научной работе и инновационному развитию, научный руководитель СНО и (или) куратор Совета СНО, ответственный за научно-исследовательскую работу и СНК кафедры, профессорско-преподавательский состав кафедры. Председателем организационного комитета является заведующий кафедрой.

5. Задачи Оргкомитета:

✓ обеспечение информационно-методического сопровождения Олимпиады;

✓ определение сроков и форм проведения Олимпиады;

✓ определение количества и содержания заданий Олимпиады;

✓ контроль порядка проведения Олимпиады;

✓ проверка и оценка работ в соответствии с необходимыми требованиями;

✓ организация и проведение награждения победителей.

6. С целью организации проведения Олимпиады кафедры ежегодно в срок до 5 октября подают заявки на проведение Олимпиады проректору по научной работе и инновационному развитию.

7. На основании заявок составляется единый план проведения Олимпиад в КГМУ на учебный год, который утверждается на Центральном научном совете КГМУ.

8. В срок не позднее 10 рабочих дней от даты утверждения плана Ученым советом КГМУ кафедра разрабатывает Положение о порядке проведения студенческой предметной олимпиады ***(Приложение М)***, которое утверждается проректором по научной работе и инновационному развитию.

9. К участию в Олимпиаде допускаются студенты, изучающие дисциплину (модуль) в году проведения Олимпиады и имеющие средний балл по дисциплине на момент отбора 4,0 и выше, не имеющие текущих двоек, пропусков лекций и занятий по неуважительной причине.

Заведующим кафедрой по представлению преподавателей может проводиться дополнительный отбор студентов для участия в Олимпиаде с учетом их дисциплинарного рейтинга и участия в творческом рейтинге на кафедре.

10. Минимальное количество участников Олимпиады – 10 человек.

11. Минимальное число этапов Олимпиада – 2 («два»).

Максимальное число этапов Олимпиады – 4 («четыре»).

12. На первом этапе проводится отбор наиболее подготовленных студентов. Форма отбора и минимальный порог для прохождения отбора определяется кафедрой в Положении о порядке проведения студенческой предметной олимпиады.

13. На втором и последующих этапах студенты выполняют олимпиадные задания (ответы на теоретические вопросы на базе учебного материала повышенного уровня сложности, решение практико-ориентированных ситуационных задач, составление концептуальных моделей, определение тактики лечения пациентов и др.).

Кафедра самостоятельно определяет форму олимпиадных заданий, исходя из специфики дисциплины, в Положении о порядке проведения студенческой предметной олимпиады

14. В качестве олимпиадных заданий **не может** использоваться фонд оценочных средств для промежуточной аттестации.

15. С целью подведения итогов Олимпиады оргкомитет осуществляет проверку работ и определяет список призеров Олимпиады, который утверждается заведующим кафедрой.

16. Один экземпляр списка призеров не позднее 3 рабочих дней от даты завершения Олимпиады передается в Совет СНО КГМУ, второй – хранится на кафедре в течение месяца после прохождения всеми обучающимися, участвовавшими в Олимпиаде промежуточной аттестации по дисциплине.

17. Результаты участия во внутриуниверситетской студенческой предметной Олимпиаде учитываются при расчете итогового рейтинга по дисциплине ***в соответствии с установленным в Университете порядком.***

18. По результатам Олимпиады кафедра вправе определять дополнительные формы поощрения участников.

Приложение М
Примерное Положение об олимпиаде в КГМУ

Титульный лист

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по научной работе и инновационному развитию

профессор _____ В.А. Липатов
«_____» октября 20_____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЛИМПИАДЕ

на кафедре _____

по дисциплине / ам

«_____»

для студентов _____ курса _____ факультета
в 20_____ / 20_____ учебном году

Курск – 20____

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями *Положения о студенческом научном обществе КГМУ (версия 6.0)* и определяет порядок проведения студенческой предметной олимпиады по дисциплине «_____» на кафедре _____, а также ее организационно-методическое обеспечение.

2. Цель и задачи олимпиады

2.1. Цель олимпиады – стимулирования учебной деятельности студентов и повышение качества их подготовки по дисциплине «_____», оценка навыков самостоятельной работы и практического применения полученных знаний.

2.2. Задачи олимпиады:

– привлечение студентов к овладению более глубокими и прочными знаниями по дисциплине «_____»;

– формирование у студентов творческого и инициативного подхода к решению поставленных задач;

– развитие познавательной активности у студентов, навыков самостоятельной работы и творческого мышления;

– привлечение студентов к научно-исследовательской работе на кафедре _____;

– предоставление возможности проверить свои знания по дисциплине «_____» в условиях соревнования.

3. Требования к участникам олимпиады

К участию в олимпиаде приглашаются студенты ____ курса _____ факультета, имеющие текущий средний балл по дисциплине «_____» не менее 4,0 и не имеющие текущих двоек, пропусков практических занятий и лекций по неуважительной причине.

Олимпиада проводится при числе заявившихся участников не менее 10.

4. Время проведения олимпиады: _____ 20 ____ г. - _____ 20 ____ г. (в случае проведения олимпиады для студентов разных факультетов в разные периоды, указываются даты проведения олимпиады для каждого факультета)

5. Порядок проведения олимпиады

Олимпиада проводится в три этапа.

5.1. Отборочный этап (тестовый контроль на проверку эрудиции и теоретических знаний участников олимпиады).

Сроки проведения: ___.___.20___ - ___.___.20___

Форма проведения: онлайн-тестирование / компьютерное тестирование / письменное тестирование и др.

Количество заданий: _____.

Система оценки: 10 балльная шкала / процент правильных ответов и др.

К дальнейшему участию в олимпиаде допускаются студенты, набравшие на первом этапе 8 баллов и выше / 80% и выше.

5.2. Выполнение творческого задания «_____» / Решение ситуационных задач и др.

Сроки представления: ___.___.20___ - ___.___.20___

Форма проведения: результаты предоставляются в виде отчета, оформленного в соответствии с требованиями кафедры / письменные развернутые ответы на задания и др.

Система оценки: 10 балльная шкала / 5 балльная шкала за каждую правильно решенную задачу и др.

К дальнейшему участию в олимпиаде допускаются студенты, набравшие на втором этапе 8 баллов и выше (при наличии такого условия).

5.3. Публичная защита творческого задания «_____» / Оценка практических навыков и др.

Сроки защиты: ___.___.20___ - ___.___.20___

Форма проведения: очная защита творческого задания / доклад с презентацией результатов и др.

Система оценки: 10 балльная шкала.

6. Подведение итогов олимпиады

Итоговый балл по олимпиаде рассчитывается как сумма баллов по результатам трех этапов.

6.1. Подведение итогов осуществляет организационный комитет олимпиады.

6.2. Итоги объявляются в течение 3 рабочих дней от даты завершения Олимпиады и публикуются на официальном сайте КГМУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7. Организационный комитет олимпиады

7.1. Состав организационного комитета олимпиады

Председатель: заведующий кафедрой

Состав:

– проректор по научной работе и инновационному развитию;
– научный руководитель СНО и (или) куратор Совета СНО;
– ответственные за научно-исследовательскую работу и СНК кафедры;
– профессорско-преподавательский состав кафедры (перечислить);
– председатель Совета СНО.

7.2. Задачи организационного комитета:
– обеспечение информационно-методического сопровождения олимпиады;
– определение сроков и форм проведения олимпиады;
– определение количества и содержания заданий олимпиады;
– контроль порядка проведения олимпиады;
– проверка и оценка работ в соответствии с необходимыми требованиями;
– организация и проведение награждения победителей.

8. Учет результатов олимпиады в рейтинге обучающегося

Обучающиеся, занявшие призовые места по результатам участия во внутриуниверситетской (кафедральной) олимпиаде по дисциплине «_____», освобождаются от экзаменационного тестирования (зачетного тестирования или другого этапа зачета при отсутствии зачетного тестирования в структуре зачета) и получают дополнительные бонусные баллы, которые суммируются с баллами за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию и учитываются при выставлении итоговой оценки за экзамен (зачет) по установленной шкале:

– за 1 место – 5 баллов;
– за 2 место – 3 балла;
– за 3 место – 2 балла.

Оставить нужное в зависимости от формы промежуточной аттестации по дисциплине: зачет или экзамен.

9. Заключительные положения

Положение об олимпиаде обсуждено и утверждено на заседании кафедры от «_____» _____ 202__ г. (протокол № _____).

Заведующий кафедрой

Лист согласования

Разработано:

председатель Совета СНО — Е.А. Ильина

Согласовано:

проректор по образовательной деятельности и общим вопросам, доцент — В.П. Гаврилюк

проректор по научной работе и инновационному развитию, профессор — В.А. Липатов

проректор по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью, доцент — А.А. Кузнецова

директор Международного медицинского института, доцент — М.Т. Шехине

директор медико-фармацевтического колледжа КГМУ, доцент — И.В. Толкачева

научный руководитель СНО, доцент — П.В. Ткаченко

начальник Центра качества образования и подготовки научных кадров, доцент — В.А. Солянина

начальник управления правового обеспечения и государственного заказа – руководитель контрактной службы — Л.Н. Антошин