Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лазаренко Виктор Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.10.2025 11:24:25
Уникальный программный ключ:
45c319b8a032ab3637134215abd1c47533476 7f4

ПРИНЯТО
Решением ученого совета
ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
протокол № 12 от 12 мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КГМУ
Минздрава России
профессор _____ В.А. Лазаренко
«12» мая 2025 г.

Положение
об оздоровительном комплексе «Прибой»
ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

КГМУ-СМК-ПСП-7.5.3.- 846-1.0-25

Версия 1.0.

Курск-2025

Настоящее Положение распространяется на оздоровительный комплекс «Прибой» (далее – ОК «Прибой») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КГМУ, Университет) и устанавливает его цели, задачи, функции, взаимоотношения, структуру, порядок организации работы подразделений.

Положение разработано в соответствии с методической инструкцией системы менеджмента качества «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним», утвержденной ректором КГМУ.

1. Общие положения

1.1. ОК «Прибой» является структурным подразделением КГМУ, организованным на основании Поручения Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.10.2024 и в соответствии с решением ученого совета Университета для оказания согласно устава Университета оздоровительных услуг, в том числе на платной основе.

1.2. Руководство ОК «Прибой» осуществляет директор, назначаемый приказом ректора по представлению проректора по медицинской деятельности и развитию регионального здравоохранения, который согласно Организационной структуре КГМУ осуществляет контроль за деятельностью ОК «Прибой».

1.3. Реорганизация и ликвидация ОК «Прибой» осуществляется на основании решения ученого совета Университета.

1.4. ОК «Прибой» имеет свою печать с изображением своего наименования с указанием на принадлежность к Университету.

1.5. В своей деятельности ОК «Прибой» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

- иными нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Политикой обработки персональных данных в КГМУ;
- Правилами проживания в ОК «Прибой» ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями работников ОК «Прибой»;
- иными локальными актами КГМУ.

1.6. Место нахождения структурного подразделения КГМУ ОК «Прибой»: 272102, Российская Федерация, Запорожская область, город Приморск, ул. Курортная, д. 81.

2. Цели и задачи ОК «Прибой».

2.1. Целями деятельности ОК «Прибой» являются:

2.1.1. Обеспечение полноценного оздоровления и отдыха обучающихся, работников Университета и иных отдыхающих в ОК «Прибой».

2.1.2. Формирование навыков здорового образа жизни у отдыхающих ОК «Прибой».

2.1.3. Профилактика различных заболеваний и вредных привычек.

2.1.4. Развитие физической культуры и спорта среди обучающихся и работников Университета.

2.1.5. Расширение кругозора обучающихся и вовлечения их в программы гражданского, нравственного и патриотического воспитания.

2.1.6. Улучшение физического состояния обучающихся, работников Университета и иных отдыхающих в ОК «Прибой».

2.2. Для реализации целей деятельности перед ОК «Прибой» поставлены следующие задачи:

2.2.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации в оказании ОК «Прибой» оздоровительных услуг.

2.2.2. Предоставление гарантированного объема оздоровительных услуг.

2.2.3. Участие, в пределах своей компетенции, в подготовке и исполнении управленческих решений руководства КГМУ.

2.2.4. Решение иных задач в соответствии с уставными целями и задачами Университета, в пределах компетенции ОК «Прибой».

3. Основные функции ОК «Прибой».

3.1. Оказание оздоровительных услуг.

3.2. Обеспечение условий для качественного и полноценного отдыха граждан.

3.3. Обеспечение выполнения политики и целей КГМУ в области качества в рамках своей деятельности.

3.4. Соблюдение требований системы менеджмента качества КГМУ, предьявляемых к деятельности подразделения.

3.5. Иные, не противоречащие уставу и иным локальным, региональным и федеральным нормативно-правовым актам Российской Федерации, функции.

4. Взаимоотношения ОК «Прибой».

4.1. В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций ОК «Прибой» взаимодействует с другими подразделениями Университета. управлением персоналом и кадровой работы, управлением финансово-экономической деятельности, управлением правового обеспечения и государственного заказа, отделом регистрации и контроля исполнения документов, центром информатизации и другими.

Наименование подразделения и/или должностные лица	**Получение документов, информации от подразделения и /или должностного лица**	**Предоставление документов, информации подразделению и/или должностному лицу**
1	2	3
1. Внешние организации, с которыми взаимодействует ОК «Прибой»:		
Министерство здравоохранения Российской Федерации	Приказы, распоряжения, инструктивные письма, методические рекомендации	Отчеты, запрашиваемая информация
Министерство здравоохранения Запорожской области	Инструктивные письма, методические рекомендации	Отчеты, запрашиваемая информация
2. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета:		
Управление финансово-экономической деятельности	Прейскурант стоимости оказываемых услуг, планы финансово-хозяйственной деятельности, штатное расписание	Отчеты о работе, акты на списание материально-технических ценностей и расходных материалов, накладные-требования на внутреннее перемещение ТМЦ, счета и акты

		выполненных работ на оплату приобретаемых товаров и услуг для нужд ОК «Прибой», счета и акты выполненных работ, взаимодействие по разработке локальных нормативных актов, регулирующих финансово-экономическую деятельность ОК «Прибой» и оплату труда работников
Управление правового обеспечения и государственного заказа	Информационно-консультативные материалы	Взаимодействие по вопросам применения локальных нормативных актов Университета и законодательства РФ; заключения гражданско-правовых договоров; участия в электронных торгах; заявки на приобретение товаров и услуг для нужд ОК «Прибой»
Управление персоналом и кадровой работы	Информационные материалы, распоряжения, запросы	Сведения о работниках ОК «Прибой», графики работы работников ОК «Прибой», табель учета рабочего времени, должностные инструкции, заявления, сведения о прохождении профосмотров
Отдел регистрации и контроля документов	Приказы, распоряжения по основной деятельности Университета, письма, телеграммы, печатная продукция; документы СМК, регламентирующие деятельность Университета, справочная информация и другие бланки Университета	Внешний и внутренний документооборот, заказная корреспонденция, электронная почта, экспресс-почта, другая информация, касающаяся деятельности Университета, контроль исполнения документов и поручений; отправка корреспонденции (простые письма, заказные письма, экспресс-почта, электронная почта, телеграммы), рассылка материалов, изданных Университетом.

Центр качества образования и подготовки научных кадров	Копии Положений, документы СМК, документы по аудитам, номенклатура дел	План корректирующих и предупреждающих мероприятий, запрашиваемая информация и др.
Центр информатизации	Информационные материалы, распоряжения, запросы	Заявки на ремонт оргтехники, на осуществление информационно-технической поддержки
3 Должностные лица КГМУ, с которыми взаимодействует ОК «Прибой»:		
Ректор	Приказы и распоряжения	Запрашиваемая информация о работе ОК «Прибой»
Проректоры	Приказы и распоряжения, информационные материалы	Запрашиваемая информация о работе ОК «Прибой»
Специалист по охране труда	Нормативные документы по охране труда	Запрашиваемая информация о работе ОК «Прибой»
Инженер пожарной охраны	Методические рекомендации по разработке планов эвакуации, инструкций, определяющих действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей	Запрашиваемая информация о работе ОК «Прибой»

4.2. С другими структурными подразделениями ОК «Прибой» взаимодействует в рамках реализуемых задач.

5. Структура и штаты ОК «Прибой».

5.1. ОК «Прибой» подчиняется проректору по медицинской деятельности и развитию регионального здравоохранения. Непосредственное руководство деятельностью ОК «Прибой» осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора КГМУ.

Директор несет персональную ответственность за осуществление своих функций. В период временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.) директора его обязанности исполняет работник, назначаемый в установленном в КГМУ порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

5.2. Все руководители структурных подразделений ОК «Прибой» организационно и функционально подчиняются директору.

5.3. Руководители подразделений и другие работники ОК «Прибой» назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора ОК «Прибой» по согласованию с управлением персоналом и кадровой работы КГМУ.

5.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора и других работников ОК «Прибой» регламентируются в соответствии с трудовым и гражданским законодательством трудовыми договорами, гражданско-правовыми договорами и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором КГМУ.

5.5. Структура и штатное расписание ОК «Прибой» утверждаются ректором КГМУ по представлению директора, в зависимости от характера и объема, поставленных перед ОК «Прибой» задач, а также исходя из существующей потребности в оказываемых видах оздоровительных услуг.

5.6. Университет, исходя из потребностей в оказании оздоровительных услуг может создавать в ОК «Прибой» новые структурные подразделения или ликвидировать созданные в пределах лимита численности и фонда заработной платы.

5.7. Должностные оклады, надбавки к должностным окладам устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

6. Права, обязанности и ответственность.

6.1. ОК «Прибой» имеет право:

- получать поступающие в КГМУ документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- получать от должностных лиц и структурных подразделений КГМУ информацию и документы, необходимые для выполнения своих задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы ОК «Прибой» и структурных подразделений КГМУ;
- вносить предложения руководству КГМУ по повышению квалификации работников ОК «Прибой», а также их поощрению и вынесению дисциплинарных взысканий;
- участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию ОК «Прибой».

6.2. Доступ к документам ОК «Прибой», помимо его работников, имеют: ректор, уполномоченные ректором должностные лица, уполномоченные представители контролирующих органов, в рамках действующего законодательства.

6.3. Ответственность работников ОК «Прибой» устанавливается должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. ОК «Прибой» обязан использовать строго по назначению техническую аппаратуру, средства бытового и хозяйственного назначения.

7. Финансовая деятельность ОК «Прибой».

7.1. Финансовый год ОК «Прибой» устанавливается с 01 января по 31 декабря календарного года.

7.2. ОК «Прибой» не имеет индивидуального расчетного или иных счетов, а также отдельного баланса. Результаты хозяйственной деятельности ОК «Прибой» учитываются на балансе КГМУ.

7.3. Оплату по договорам, заключенным для обеспечения деятельности ОК «Прибой», осуществляет КГМУ.

7.4. Договоры на поставку оборудования и расходных материалов, иные договоры, необходимые для обеспечения деятельности ОК «Прибой», заключаются Университетом, за исключением договоров, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

7.5. Порядок и направление использования средств, полученных от внебюджетной деятельности ОК «Прибой», определяется Университетом в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.6. Финансово-хозяйственная деятельность ОК «Прибой» осуществляется в соответствии с уставной деятельностью КГМУ.

7.7. Руководство ОК «Прибой» несет персональную ответственность за порядок документального оформления и учета оборудования и расходных материалов, находящихся в ОК «Прибой».

Вся отчетная документация в установленном порядке, форме и в определенные сроки сдается ответственным лицом ОК «Прибой» в управление финансово-экономической деятельности Университета.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом Университета.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением ученого совета Университета.

Лист согласования

Разработано:

начальник УПО и ГЗ – руководитель контрактной службы — Л.Н. Антошин

Согласовано:

проректор по медицинской деятельности и развитию регионального здравоохранения доцент — Н.С. Мещерина

начальник УП и КР — Н.Н. Сорокина

начальник УФЭД – главный бухгалтер — И.С. Костанова

директор ОК «Прибой» — В.Е. Солдатов

начальник ЦКО и ПНК доцент — В.А. Солянина