

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лазаренко Виктор Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.03.2026 20:20:06
Уникальный программный ключ:
45c319b8a032ab3637134215abd1c475334767f4

КГМУ-СМК-П-7.5.3-771-2.0-24	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 1 из 25
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
(протокол от « 15 » апреля 20 24 г № 9)

Ректор, председатель ученого совета Университета
профессор В.А. Лазаренко



**Положение
о промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам
высшего образования — программам ординатуры**

КГМУ-СМК-П-7.5.3-771-2.0-24

Версия 2.0

Курск – 2024

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 2 из 25
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3- 771-2.0-24	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок проведения промежуточной аттестации	4
2.1. Сроки проведения промежуточной аттестации	4
2.2. Организация проведения промежуточной аттестации	6
2.3. Организация экзаменационного тестирования	8
2.4. Организация устной части экзамена (собеседования)	9
2.5. Организация письменной части экзамена	9
2.6. Документы, оформляемые при проведении промежуточной аттестации	10
3. Система оценивания знаний ординаторов по итогам промежуточной аттестации.....	12
4. Сроки и порядок ликвидации академической задолженности	14
5. Порядок перевода на следующий курс	15
6. Особенности проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.....	15
7. Особенности организации промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16
8. Апелляция по результатам промежуточной аттестации	16
9. Особенности проведения промежуточной аттестации при допуске к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров	18
10. Заключительные положения	18
Приложение А Примерная форма экзаменационного листа	19
Приложение Б Примерная форма зачетного листа	20
Приложение В Требования к экзаменационным (зачетным) билетам	21
Приложение Г Форма экзаменационной ведомости	22
Приложение Д Форма зачетной ведомости	23
Приложение Е Примерная форма апелляции	24
Лист согласования	Ошибка! Закладка не определена.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 3 из 25
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3- 771-2.0-24	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры (*далее – Положение*) регламентирует формы, систему оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний ординаторами, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (*далее – КГМУ, Университет*), в том числе

Настоящее Положение разработано на основании:

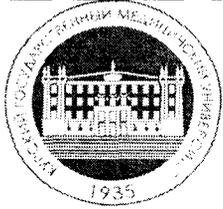
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказа Минздрава России от 25.12.2023 № 716н «Об утверждении порядка и условий допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- устава Университета;
- основополагающих документов системы менеджмента качества и других локальных нормативных актов.

1.2. При осуществлении образовательной деятельности по программам ординатуры КГМУ обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий (в том числе на базе медицинских, фармацевтических и иных организаций), в иных формах, устанавливаемых Университетом;

- проведение практик (в том числе на базе медицинских, фармацевтических и иных организаций);

- проведение контроля качества освоения программы ординатуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 4 из 25
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3- 771-2.0-24	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.3 Освоение образовательной программы высшего образования — программы ординатуры, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией ординаторов, проводимой в формах, определенных учебным планом программы ординатуры, и в порядке, установленном *настоящим Положением*.

Промежуточная аттестация по программам ординатуры в КГМУ может проводиться в форме экзаменов, зачетов, аттестации по практике, защиты курсовых (научно-исследовательских) работ (проектов) (*далее все вместе – промежуточная аттестация*).

1.4. Промежуточная аттестация ординаторов обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Основная цель промежуточной аттестации – оценка качества достижения ординаторами планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) и практике.

1.5. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ординатуры.

1.6. Требования настоящего *Положения* обязательны для применения всеми подразделениями и работниками Университета, обеспечивающими реализацию программ ординатуры в КГМУ.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Сроки проведения промежуточной аттестации

2.1.1. Ординатор обязан пройти промежуточную аттестацию в строгом соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и основной профессиональной образовательной программой высшего образования - программой ординатуры (*далее – ОПОП ординатуры*).

2.1.2. Конкретная форма и перечень аттестационных испытаний определяется учебным планом ОПОП ординатуры в соответствии с п. 1.3 настоящего Положения. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком ОПОП ординатуры, конкретные даты проведения аттестационных испытаний – расписанием занятий и расписанием промежуточной аттестации.

2.1.3. Зачеты проводятся по окончании изучения дисциплины (модуля) в соответствии с расписанием занятий. Датой проведения зачета является, как

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 5 из 25
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3- 771-2.0-24	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

правило, дата последнего занятия семинарского типа (учебного (практического) занятия или лекции) по дисциплине (модулю) в соответствии с расписанием занятий или индивидуальным учебным планом обучения.

2.1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации в форме зачета на дату последнего занятия семинарского типа в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий по одной или нескольким дисциплинам (модулям) или **непрохождение промежуточной аттестации в форме зачета при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью**, ликвидация которой разрешается в сроки, установленные приказом ректора.

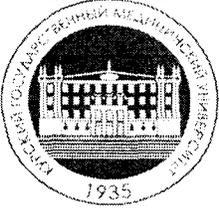
Ординатор обязан ликвидировать академическую задолженность.

2.1.5. В случае неявки ординатора на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военный комиссариат, вызов в прокуратуру, вызов к следователю, служебная командировка, стихийные бедствия и др., *далее все вместе – уважительная причина*), документально подтвержденной соответствующим органом (организацией, учреждением), разрешается ее сдача **до окончания срока промежуточной аттестации (экзаменационной сессии, далее - сессии)**. **Непрохождение промежуточной аттестации по уважительной причине не является академической задолженностью.**

В случае если ординатор не известил отдел ординатуры Института непрерывного образования (далее — ИНО), отдел образования международного медицинского института (далее — ММИ) Университета о наличии указанных выше обстоятельств и явился на промежуточную аттестацию, последующее предъявление документов, подтверждающих наличие уважительных причин для неявки на промежуточную аттестацию не является основанием для отмены результатов этой аттестации.

2.1.6. Экзамены, установленные учебным планом, сдаются в периоды сессий по расписанию. Расписание экзаменов утверждается проректором по медицинской деятельности и развитию регионального здравоохранения до начала сессии. Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются приказом ректора **не позднее, чем за один месяц до начала сессии.** Расписание экзаменов и приказ ректора о ликвидации академической задолженности доводятся до сведения кафедр и ординаторов, в том числе путем размещения на официальном сайте Университета в сети Интернет. Ответственность за своевременное доведение информации до ординаторов и кафедр несет отдел ординатуры ИНО (отдел образования ММИ).

2.1.7. Ректор (проректор по медицинской деятельности и развитию регионального здравоохранения) по представлению отдела ординатуры ИНО

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 6 из 25
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3- 771-2.0-24	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

(отдела образования ММИ) в исключительных случаях при наличии уважительной причины могут предоставить успевающему ординатору право досрочного прохождения промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) при условии выполнения им всех форм заданий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой данных дисциплин (модулей). Для получения права досрочного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) ординатор предоставляет в отдел ординатуры ИНО (отдел образования ММИ) заявление и документ, подтверждающий наличие уважительной причины. Право досрочного прохождения ординатором промежуточной аттестации утверждается приказом ректора.

2.1.8. Прохождение промежуточной аттестации вне общеустановленных расписанием сроков без направления отдела ординатуры ИНО (отдела образования ММИ) не разрешается.

2.1.9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения и *Положения о порядке организации и проведения практической подготовки (практики) обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам ординатуры.*

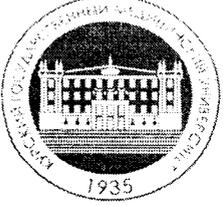
2.2. Организация проведения промежуточной аттестации

2.2.1. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена, аттестации по практике, в т.ч. первой и второй пересдачи по представлению кафедр, отделом ординатуры ИНО (отделом образования ММИ) формируются экзаменационные комиссии и утверждаются приказом ректора **не позднее, чем за две недели до начала экзаменов (аттестации по практике)**. В состав комиссии с целью обеспечения независимой оценки качества образования могут входить преподаватели, не ведущие занятия по дисциплинам (модулям), представители профессиональных сообществ и организаций.

2.2.2. Промежуточная аттестация в форме зачетов, в том числе первая пересдача, проводится преподавателями, ведущими дисциплину на кафедре. Прием зачета может осуществляться преподавателями, не ведущими занятия в данной группе (по решению кафедры). **Вторая пересдача** зачета проводится комиссией в составе заведующего кафедрой, преподавателей, ведущих занятия в группах, и представителя отдела ординатуры ИНО (отдела образования ММИ).

2.2.3. При проведении первой и второй пересдачи, ординатору предоставляется экзаменационный или зачетный лист (*Приложение А, Б*).

2.2.4. Во время проведения промежуточной аттестации ординатор, по решению кафедры, может пользоваться рабочими программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается кафедрой.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 7 из 25
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3- 771-2.0-24	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

Использование других материалов, попытка общения с обучающимися или иными лицами, применение электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающихся являются основанием для удаления ординатора из аудитории и проставления в экзаменационную (зачетную) ведомость оценки «неудовлетворительно» («не зачтено»).

2.2.5. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения ректора (проректора по медицинской деятельности и развитию регионального здравоохранения, начальника отдела ординатуры ИНО, начальника отдела образования ММИ) не допускается.

2.2.6. Промежуточная аттестация проводится с использованием оценочных средств, представленных в рабочей программе дисциплины, программе практики (далее вместе – рабочая программа). В рабочей программе могут быть представлены типовые оценочные средства.

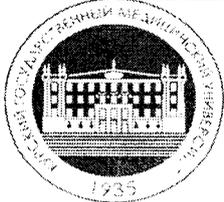
Оценочные средства для промежуточной аттестации проходят внутреннюю экспертизу, результаты которой оформляются в виде рецензии. По решению кафедры рецензия может быть оформлена на каждый элемент комплекта оценочных средств или одна общая рецензия на весь комплект оценочных средств. В качестве экспертов оценочных средств для промежуточной аттестации могут выступать высококвалифицированные преподаватели Университета в должности доцента или профессора, не являющиеся разработчиками оценочных средств.

2.2.7. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится по форме, установленной кафедрой, и может включать не более двух этапов (тестирование, устная или письменная часть в форме собеседования, деловая игра, контрольная работа, защита реферата, эссе и др.).

2.2.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в два этапа:
 - экзаменационное тестирование;
 - устная или письменная часть (форма проведения второго этапа экзамена определяется кафедрой).

2.2.9. Проверка уровня овладения практическими умениями и навыками, сформированными на занятиях семинарского типа, может проводиться на итоговых (рубежных) занятиях или непосредственно во время промежуточной аттестации. Неудовлетворительные оценки, полученные по практическим умениям и навыкам на итоговых (рубежных) занятиях, ликвидируются как текущие задолженности в соответствии с *Положением о порядке ликвидации обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры текущей академической задолженности.*

2.2.10. Ординатор, занявший призовое место по результатам участия в международной (всероссийской, региональной) олимпиаде по специальности

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 8 из 25
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3- 771-2.0-24	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

(дисциплине), освобождается от экзаменационного тестирования (зачетного тестирования или другого этапа зачета при отсутствии зачетного тестирования в структуре зачета) с оценкой отлично.

2.3. Организация экзаменационного тестирования

2.3.1. Первым этапом экзамена является экзаменационное тестирование, которое проводится за одни сутки или в день экзамена по заранее составленному отделом ординатуры ИНО (отделом образования ММИ) и согласованному с Центром тестирования расписанию, доведенному до сведения кафедр и обучающихся **не менее чем за две недели до начала сессии**, в том числе путем размещения на официальном сайте Университета в сети Интернет. Ответственность за своевременное доведение расписания тестирования несет начальник отдела ординатуры ИНО (начальник отдела образования ММИ).

2.3.2. При явке на экзаменационное тестирование ординатор обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю, ответственному за данную часть экзамена.

2.3.3. **Экзаменационное тестирование является блокирующим этапом экзамена.** Процент правильных ответов при экзаменационном тестировании, позволяющий сдавать последующие этапы экзамена определяется в соответствии с п. 3.4. настоящего Положения.

2.3.4. По окончании экзаменационного тестирования его результаты в виде ведомости подписываются заведующим дисплейным классом, где прошло тестирование, и преподавателем, ответственным за него, и передаются на кафедру.

2.3.5. Ординатору, не набравшему минимально необходимый процент на экзаменационном тестировании, в экзаменационную ведомость по данной дисциплине (модулю) выставляется оценка «2» («неудовлетворительно»).

2.3.6. При проведении второй пересдачи экзаменационное тестирование не является блокирующим. По итогам экзаменационного тестирования ординатору по установленной в п. 3.4. **настоящего Положения** шкале выставляется оценка, которая учитывается при выставлении итоговой оценки за вторую пересдачу.

2.3.7. База тестовых заданий для экзаменационного тестирования обновляется и пополняется **не реже чем один раз в три учебных года, не менее чем на 10%** и предоставляется для экспертной оценки в Центр тестирования **не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала экзаменационной сессии.** Базы тестовых заданий, не прошедшие экспертную оценку, к использованию для экзаменационного тестирования не допускаются. Ответственность за качественную подготовку тестовых заданий, их своевременное пополнение и обновление возлагается на заведующих кафедрами.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 9 из 25
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3- 771-2.0-24	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

2.4. Организация устной части экзамена (собеседования)

2.4.1. При явке на устную часть экзамена ординатор обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет экзаменатору (преподавателю).

2.4.2. На устной части экзамена ординатор свободно выбирает экзаменационный билет. Продолжительность подготовки к устному собеседованию определяется кафедрой и составляет не менее тридцати минут.

2.4.3. Типовые профессионально-ориентированные ситуационные задачи, экзаменационные вопросы, предусмотренные фондом оценочных средств, доводятся до сведения обучающихся **не позднее, чем за один месяц до начала экзаменационной сессии.**

2.4.4. Распределение ординаторов между экзаменаторами проводится согласно их очередности заведующим кафедрой, экзаменатором или лицом, назначенным заведующим кафедрой.

С целью выполнения п. 2.4.1 и 2.4.4 настоящего Положения на экзамене по распоряжению заведующего кафедрой может присутствовать лаборант или преподаватель кафедры, не включенный в экзаменационную комиссию.

2.4.5. Устное собеседование проводится по экзаменационным билетам, включающим профессионально-ориентированные ситуационные задачи и вопросы, составленные в соответствии с рабочей программой, которые должны охватывать все ее разделы. Экзаменатор может задавать дополнительные вопросы с целью уточнения глубины освоения обучающимся учебного материала.

2.4.6. Экзаменационные билеты оформляются в соответствии с требованиями к экзаменационным билетам по дисциплине (модулю) (**Приложение В**).

2.4.7. Оценочные средства для промежуточной аттестации пересматриваются и переутверждаются в сроки, установленные требованиями действующего **Положения о рабочей программе дисциплины (модуля).**

2.5. Организация письменной части экзамена

2.5.1. Экзаменационный билет для письменного ответа должен состоять из 3 (трех) вопросов и профессионально-ориентированной ситуационной задачи, включающих по 5 (пять) равнозначных подвопросов, требующих достаточно четких, конкретных ответов.

2.5.2. При явке на экзамен ординатор сдает зачетную книжку экзаменатору и получает титульный лист с вложенными в него листами для письменной работы. Титульный лист заполняется ординатором под руководством преподавателя. Письменные ответы на вопросы билета излагаются на листах-вкладышах, на которых не допускаются пометки, раскрывающие личность автора работы. Продолжительность выполнения письменной работы – до четырех часов.

2.5.3. Титульный лист и листы-вкладыши шифруются начальником отдела

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 10 из 25
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3- 771-2.0-24	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

ординатуры ИНО (начальником отдела образования ММИ) и хранятся в отделе ординатуры ИНО (отделе образования ММИ) до окончания проверки экзаменационных работ.

2.5.4. При проверке письменного экзамена подвопросы оцениваются в соответствии с принятой системой оценки в ходе промежуточной аттестации.

2.5.5. По окончании проверки письменных работ начальник отдела ординатуры ИНО (начальник отдела образования ММИ) проводит их дешифровку. Проверка работ должна быть закончена **не менее чем за один день до начала следующего экзамена.**

2.5.6. Письменные работы хранятся на кафедрах **в течение двух месяцев** после начала следующего за сдачей экзамена семестра, затем работы уничтожаются. Ответственность за сохранность письменных работ несут заведующие кафедрами.

2.5.7. Ординатор имеет право получить свою работу для просмотра после объявления оценки. При необходимости экзаменатор разъясняет обоснованность оценки, характер допущенных ошибок.

2.6. Документы, оформляемые при проведении промежуточной аттестации

2.6.1. При прохождении промежуточной аттестации ординатор обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет экзаменатору (преподавателю).

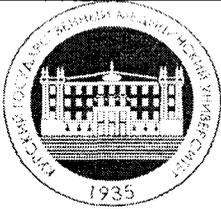
2.6.2. В зачетную книжку в раздел «Результаты промежуточной аттестации (зачеты)» (правая сторона) выставляются только зачеты, предусмотренные учебным планом, иные записи запрещены.

2.6.3. При проведении промежуточной аттестации после окончания сессии ординатор обязан предъявить экзаменатору (преподавателю) вместе с зачетной книжкой индивидуальный экзаменационный (зачетный) лист (**Приложение А, Б**), подписанный начальником отдела ординатуры ИНО (начальником отдела образования ММИ). При этом оценка или зачет должны быть одновременно проставлены в зачетную книжку ординатора и в экзаменационный (зачетный) лист.

2.6.4. Результаты прохождения промежуточной аттестации в форме экзаменов и зачетов заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость (**Приложение Г, Д**) и (или) в индивидуальный экзаменационный (зачетный) лист, в кафедральный журнал, в том числе электронный и зачетную книжку обучающегося.

2.6.5. Неудовлетворительная оценка («2», «не зачтено») заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и (или) в индивидуальный экзаменационный (зачетный) лист и кафедральный журнал. В зачетную книжку неудовлетворительная оценка не вносится.

2.6.6. **Наличие у ординатора текущих задолженностей на момент сдачи промежуточной аттестации признается неудовлетворительным результатом**

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 11 из 25
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3- 771-2.0-24	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

сдачи промежуточной аттестации. Текущей задолженностью является наличие пропусков и неудовлетворительных оценок по итоговым занятиям, освоению практических умений и владений, защите истории болезни или другого документа, предусмотренного учебным планом и (или) рабочей программой.

Если ординатор имеет **текущие задолженности** по сдаваемой экзаменационной или зачетной дисциплине (модулю), то в экзаменационной (зачетной) ведомости в графе «экзаменационная оценка» («отметка о сдаче зачета») проставляется неудовлетворительная оценка («2», «не зачтено»). Текущие задолженности ликвидируются согласно *Положению о порядке ликвидации обучающимися по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры текущей академической задолженности.*

2.6.7. В случае неявки на промежуточную аттестацию в день по расписанию отмечается экзаменатором в экзаменационной (зачетной) ведомости словами **«не явился».**

2.6.8. Если ординатор явился на экзамен, но не сдал его, то в экзаменационной ведомости в графе «Экзаменационная оценка» выставляется «неудовлетворительно».

Если ординатор явился на зачет, но не сдал его, то в зачетной ведомости в графе «отметка о сдаче зачета» выставляется «не зачтено».

2.6.9. Ординатор, не явившийся на промежуточную аттестацию обязан сообщить в отдел ординатуры ИНО (отдел образования ММИ) о причине неявки не позднее даты проведения промежуточной аттестации и представить оправдательные документы (п. 2.1.5. настоящего Положения) не позднее одного рабочего дня с момента получения оправдательного документа. Если предварительного сообщения и предоставления оправдательных документов не было, промежуточная аттестация считается пропущенной по неуважительной причине и приравнивается к академической задолженности и подлежит ликвидации в установленном в Университете порядке.

2.6.10. Если ординатор не явился на промежуточную аттестацию по неуважительной причине, то начальником отдела ординатуры ИНО (начальником отдела образования ММИ) в экзаменационную ведомость выставляется неудовлетворительная оценка («2», «не зачтено»).

2.6.11. В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине ординатору по личному заявлению с визой начальника отдела ординатуры ИНО (начальника отдела образования ММИ), подписанному ректором или проректором по медицинской деятельности и развитию регионального здравоохранения, разрешается сдача экзамена (зачета) в сроки, установленные приказом ректора. По результатам сдачи промежуточной аттестации по

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 12 из 25
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3- 771-2.0-24	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

индивидуальному графику документы оформляются в установленном порядке согласно настоящему Положению.

2.6.12. Подготовка и оформление экзаменационной (зачетной) ведомости возлагается на преподавателя, ведущего занятие в группе.

2.6.13. Представитель кафедры, обязан лично сдать в день проведения промежуточной аттестации, либо на следующий день экзаменационную (зачетную) ведомость в отдел ординатуры ИНО (отдел образования ММИ).

2.6.14. Ответственность за соответствие оценок ординатора по промежуточной аттестации в экзаменационной (зачетной) ведомости или в индивидуальном экзаменационном (зачетном) листе, в журнале учета посещаемости и успеваемости (кафедральном журнале), в электронном журнале и зачетной книжке ординатора несут экзаменаторы.

3. Система оценивания знаний ординаторов по итогам промежуточной аттестации

3.1. В ходе промежуточной аттестации применяется пятибалльная система оценивания.

3.2. Критерии оценки знаний ординаторов.

3.2.1. **Оценки «5»** заслуживает ординатор, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала дисциплины, свободно выполнивший задания профессионально-ориентированной ситуационной задачи, демонстрирующий **сформированность компетенций и/или элементов компетенций на высоком уровне**, предусмотренных рабочей программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, информационными ресурсами, рекомендованными рабочей программой. При этом ординатор дает полный ответ, нет необходимости в дополнительных (наводящих вопросах), демонстрирует отличное знание лекционного материала и/или дополнительной литературы.

3.2.2. **Оценки «4»** заслуживает ординатор, обнаруживший полное знание программного материала дисциплины, выполнивший задания профессионально-ориентированной ситуационной задачи с единичными недочетами, демонстрирующий **хороший уровень сформированности компетенций и/или элементов компетенций**, предусмотренных рабочей программой, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой. При этом ординатор дает хороший ответ, но имеются затруднения в формулировках, требуются наводящие вопросы преподавателя, ответом достаточно охвачены все разделы вопроса, демонстрирует хорошее знание лекционного материала.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 13 из 25
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3- 771-2.0-24	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

3.2.3. **Оценки «3»** заслуживает ординатор, обнаруживший знание основного программного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего усвоения образовательной программы, частично выполнивший задания профессионально-ориентированной ситуационной задачи, демонстрирующий **частичную сформированность компетенций и/или элементов компетенций**, предусмотренных рабочей программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется ординатору, допустившему погрешности не принципиального характера. При этом ординатор дает удовлетворительный ответ, достаточно ориентируется в основных аспектах вопроса, но обнаруживает значимые затруднения в определениях, классификациях, демонстрирует минимальное знание лекционного материала.

3.2.4. **Оценка «2»** выставляется ординатору, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала дисциплины, допустившему принципиальные ошибки при решении профессионально-ориентированной ситуационной задачи, **не демонстрирующий сформированность компетенций и/или элементов компетенций**, предусмотренных рабочей программой. Ординатор не дает удовлетворительного ответа на вопрос, показывает незнание наиболее важных сторон вопроса, незнание лекционного материала, преподаватель задает много наводящих вопросов.

3.2.5. **Оценка «1»** выставляется ординатору, не обнаружившему знаний основного программного материала дисциплины. При этом у ординатора нет ответа на вопрос преподавателя, или ответ состоит из отрывочных бессвязных терминов по теме без смысловой привязки к вопросу, или отказ отвечать на вопрос.

Данные баллы («1», «2», «3», «4», «5») выставляются за каждый вопрос билета (профессионально-ориентированную ситуационную задачу) в ходе промежуточной аттестации. Не допускается выставление других произвольных символов оценки, не предусмотренных *настоящим Положением*.

3.3. Итоговая оценка выставляется на основании средней оценки за ответы по всем вопросам билета и округляется до целого числа по правилам математики в пользу обучающегося.

3.4. Шкала перевода результатов зачетного (экзаменационного) тестирования в **оценку**, соответствующую пункту 3.2. настоящего Положения:

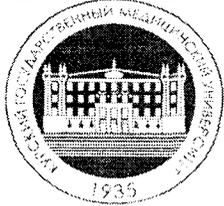
экзаменационное тестирование:

отлично «5» – 90 - 100 баллов;

хорошо «4» – 80 - 89 балла;

удовлетворительно «3» – 70 - 79 баллов;

неудовлетворительно «2» – 0 - 69 баллов.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 14 из 25
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3- 771-2.0-24	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

зачетное тестирование:

зачтено – 70 - 100 баллов;

не зачтено – 0 - 69 баллов.

3.5. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» подтверждают удовлетворительные результаты освоения ординатором образовательной программы (части образовательной программы), оценки «неудовлетворительно» («2»), «не зачтено» подтверждают неудовлетворительные результаты освоения ординатором образовательной программы (части образовательной программы).

4. Сроки и порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

4.2. Ординатор, имеющий академическую задолженность, **вправе повторно пройти промежуточную аттестацию, но не более двух раз в сроки ликвидации академической задолженности, установленные приказом ректора (п. 2.1.6)**. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Ординатор обязан ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Ординаторам, не прошедшим промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки **по уважительной причине**, подтвержденной документально, по личному заявлению и на основании представления начальника отдела ординатуры ИНО (начальника отдела образования ММИ) приказом по Университету устанавливается обязательный индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации, продолжительность которого, как правило, не может превышать одного семестра. В течение указанного срока ординатор проходит промежуточную аттестацию по индивидуальному графику, составленному и утвержденному заведующим отделом ординатуры ИНО (начальником отдела образования ММИ). По результатам прохождения промежуточной аттестации по индивидуальному графику назначается стипендия.

4.4. Ликвидация академической задолженности производится строго по направлению отдела ординатуры ИНО (отдела образования ММИ) с предъявлением ординатором индивидуального экзаменационного (зачетного) листа, подписанного начальником отдела ординатуры ИНО (начальником отдела образования ММИ).

4.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и ликвидацию академической задолженности.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 15 из 25
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3-771-2.0-24	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

5. Порядок перевода на следующий курс

5.1. Ординатор, прошедший промежуточную аттестацию в летнюю сессию, предусмотренную учебным планом для текущего года обучения, с 1 сентября переводится на следующий год обучения приказом ректора.

5.2. Ординатор, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность на дату окончания летней сессии в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса с 1 сентября переводится на следующий год обучения условно, с установлением приказом ректора срока ликвидации академической задолженности.

5.3. Ординатор, ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, переводится на следующий год обучения приказом ректора.

5.4 Ординатор, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, отчисляется по инициативе Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.5. Порядок и условия отчисления обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования — программы ординатуры, из КГМУ определяются *Положением о порядке и основаниях отчисления обучающихся.*

5.6. Порядок и условия восстановления обучающихся, отчисленных из КГМУ, определяются *Положением о порядке восстановления обучающихся.*

6. Особенности проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

6.1. Промежуточная аттестация исключительно с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) проводится в форме тестирования на платформе Moodle.

6.2. Кафедры разрабатывают по дисциплинам банк тестовых заданий, количество которых и сроки размещения на платформе Moodle определяется распоряжением проректора по медицинской деятельности и развитию регионального здравоохранения.

6.3. Банк тестовых заданий для экзаменационного тестирования ординатору для ознакомления не предоставляется. Подготовка ординатора к экзаменам осуществляется по экзаменационным вопросам, которые размещаются на Интернет-странице кафедры официального сайта Университета не позднее, чем за один месяц до начала экзаменационной сессии.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 16 из 25
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3- 771-2.0-24	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

6.4. Кафедра должна организовать визуальный контроль за соблюдением обучающимися академической честности в ходе сдачи экзамена.

6.5. Оценка результатов промежуточной аттестации, проводимой исключительно с применением ДОТ и ее передача, осуществляется путем перевода набранных ординатором процентов по тесту в оценку в соответствии с п. 3.4. настоящего Положения.

7. Особенности организации промежуточной аттестации

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по их личному заявлению создаются специальные условия для прохождения промежуточной аттестации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КГМУ.

8. Апелляция по результатам промежуточной аттестации

8.1. Ординатор имеет право подать в отдел ординатуры ИНО (отдела образования ММИ) письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с ее результатами. Апелляция подается ординатором лично не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов промежуточной аттестации (*Приложение Е*).

8.2. Иные формы выражения несогласия ординатора с процедурой проведения промежуточной аттестации и (или) с ее результатами в КГМУ не предусматриваются.

8.3. Для рассмотрения апелляции по представлению директора Института непрерывного образования распоряжением проректора по медицинской деятельности и развитию регионального здравоохранения создается апелляционная комиссия в количестве не менее трех преподавателей, из числа которых назначаются председатель и секретарь. В состав апелляционной комиссии не может быть включен преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию.

8.4. Апелляция **не позднее 3 рабочих дней со дня ее подачи** рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается ординатор, подавший апелляцию. Неявка ординатора не препятствует проведению заседания.

8.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения ординатора, подавшего апелляцию, **в течение 3 рабочих дней со дня заседания** апелляционной комиссии. Факт ознакомления ординатора, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии, удостоверяется его личной подписью. В случае отказа

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 17 из 25
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3- 771-2.0-24	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

ординатора от ознакомления с решением апелляционной комиссии оно направляется ему почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о поступлении и (или) в договоре об образовании.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на результат промежуточной аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях в проведении промежуточной аттестации подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

8.7. В случае удовлетворения апелляции результат промежуточной аттестации подлежит аннулированию. Ординатору предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные приказом ректора или иного уполномоченного лица для проведения промежуточной аттестации (в т.ч. в составе другой группы) или для ликвидации академической задолженности.

8.8. Повторное проведение промежуточной аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

8.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации.

8.10. Подача апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации, проводимой в форме устного собеседования, возможна только при наличии полных записей в листе ответов, выдаваемом ординатору при подготовке к ответу в процессе сдачи промежуточной аттестации.

Листы ответов обучающихся хранятся на кафедре в течение 5 рабочих дней. Ответственность за сохранность листов ответов обучающихся несет заведующий кафедрой.

8.11. В случае удовлетворения апелляции ранее выставленный результат промежуточной аттестации аннулируется и выставляется новый.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение промежуточной аттестации не подается.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 18 из 25
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3- 771-2.0-24	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

9. Особенности проведения промежуточной аттестации при допуске к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров

9.1. Лица, обучающиеся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», могут быть допущены к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством и *Положением о порядке и условиях допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров.*

9.2. Допуск к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров осуществляется на основании промежуточной аттестации после одного года освоения программы ординатуры.

9.3. Промежуточная аттестация после одного года освоения программы ординатуры в рамках процедуры допуска к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров проводится в соответствии с *настоящим Положением* в сроки, установленные учебным планом программы ординатуры.

9.4. При проведении промежуточной аттестации после одного года освоения программы ординатуры в рамках процедуры допуска к осуществлению медицинской деятельности в дополнение к экзаменационной ведомости (п. 2.6. настоящего Положения) комиссией для проведения промежуточной аттестации оформляется протокол проведения промежуточной аттестации в соответствии п. 2.2. *Положения о порядке и условиях допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров.*

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом Университета.

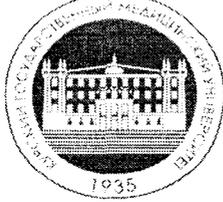
10.2. Предыдущую версию Положения признать утратившей силу.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 19 из 25
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3- 771-2.0-24	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

Приложение А

Примерная форма экзаменационного листа

<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____</p> <p>Дисциплина _____</p> <p>Ф.И.О. ординатора _____</p> <p>Специальность _____</p> <p>Год обучения _____</p> <p>Группа _____</p> <p>Семестр _____</p> <p>Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____</p> <p>Название дисциплины _____</p> <p>Зав. кафедрой (ученое звание, Ф.И.О.) _____</p> <p>Ф.И.О. ординатора _____</p> <p>№ зачетной книжки _____</p> <p>Специальность: _____</p> <p>Год обучения _____ Группа _____ Семестр _____</p> <p>Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Начальник отдела ординатуры ИНО / начальник отдела образования ММИ</p> <hr/> <p>Оценка _____ Дата сдачи _____</p> <p>Подпись экзаменатора(-ов) _____</p> <p>Подпись обучающегося _____</p> <p style="text-align: center;">Экзаменационный лист возвращается экзаменатором в отдел ординатуры ИНО (отдел образования ММИ) немедленно после окончания экзамена</p>
---	---

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 20 из 25
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3- 771-2.0-24	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

Приложение Б

Примерная форма зачетного листа

<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России</p> <p style="text-align: center;">ЗАЧЕТНЫЙ ЛИСТ № _____</p> <p>Дисциплина _____</p> <p>Ф.И.О. ординатора _____</p> <p>Специальность _____</p> <p>Год обучения _____</p> <p>Группа _____</p> <p>Семестр _____</p> <p>Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.</p>	<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России</p> <p style="text-align: center;">ЗАЧЕТНЫЙ ЛИСТ № _____</p> <p>Название дисциплины _____</p> <p>Зав. кафедрой (ученое звание, Ф.И.О.) _____</p> <p>Ф.И.О. ординатора _____</p> <p>№ зачетной книжки _____</p> <p>Специальность: _____</p> <p>Год обучения _____ Группа _____ Семестр _____</p> <p>Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.</p> <p>Начальник отдела ординатуры ИНО / начальник отдела образования ММИ _____</p> <p>Оценка _____ Дата сдачи _____</p> <p>Подпись экзаменатора(-ов) _____</p> <p>Подпись обучающегося _____</p> <p style="text-align: center;">Зачетный лист возвращается экзаменатором в отдел ординатуры ИНО (отдел образования ММИ) немедленно после окончания зачета</p>
--	---

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 21 из 25
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3- 771-2.0-24	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

Приложение В

Требования к экзаменационным (зачетным) билетам

Экзаменационный билет для ординатора должен состоять не более чем из двух-трёх вопросов и профессионально-ориентированной ситуационной задачи, направленной на выявление способностей обучающихся применять полученные знания, умения, навыки и/или опыт деятельности в нестандартных профессиональных ситуациях.

Все билеты подписываются заведующим кафедрой.

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

по дисциплине (модулю) _____

(название)

Кафедра _____

Специальность ординатуры _____

Год обучения: _____

Форма обучения: _____

- 1.
- 2.
3. (на усмотрение кафедры)
4. Профессионально-ориентированная ситуационная задача (текст задачи, 3-5 вопросов)

Зав. кафедрой _____

(подпись)

И.О.Ф.

Примечание: при письменной форме экзамена в каждый вопрос билета вносится 5 подвопросов

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 22 из 25
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3-771-2.0-24	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

Приложение Г Форма экзаменационной ведомости

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

Очное обучение

Экзаменационная ведомость № _____

Семестр _____

Учебный год _____

Форма контроля _____ экзамен _____

Специальность ординатуры _____

Группа (-ы) _____

Год обучения _____

Дисциплина _____

Фамилия, имя отчество экзаменаторов _____

Дата проведения экзамена « _____ » _____ 20 _____ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы	№ зачетной книжки	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
			цифровой	прописью	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Число обучающихся в группе (-ах) _____ 0

Из них получивших «отлично» _____ 0

 получивших «хорошо» _____ 0

 получивших «удовлетворительно» _____ 0

 получивших «неудовлетворительно» _____ 0

 не явившихся на экзамен _____ 0

Зав. кафедрой _____

Начальник отдела ординатуры ИНО _____

Начальник отдела образования ММИ _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 23 из 25
	Положение 7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3- 771-2.0-24	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

Приложение Д Форма зачетной ведомости

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

Очное обучение

Зачетная ведомость № _____

Семестр	
Учебный год	
Форма контроля	зачет
Специальность ординатуры	
Группа (-ы)	
Год обучения	
Дисциплина	
Фамилия, имя отчество экзаменаторов	

Дата проведения экзамена « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы	№ зачетной книжки	Дата	Отметка о сдаче зачета	Подпись экзаменатора
1	2	3			6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Число обучающихся в группе (-ах)	0
Из них получивших «зачтено»	0
получивших «не зачтено»	0
не явившихся на зачет	0

Зав. кафедрой _____

Начальник отдела ординатуры ИНО _____

Начальник отдела образования ММИ _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 24 из 25
	Положение	
7.5.3. Управление документированной информацией		
КГМУ-СМК-П-7.5.3- 771-2.0-24	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

Приложение Е Примерная форма апелляции

Директору Института непрерывного
образования

_____ (ФИО директора ИНО)

ординатора _____ года обучения
по специальности

_____ (Фамилия, имя, отчество обучающегося)

А П Е Л Л Я Ц И Я

Прошу пересмотреть результаты промежуточной аттестации за ____ семестр по дисциплине _____.

Полагаю, что была нарушена процедура промежуточной аттестации, что выражено в следующем: _____

(и (или) Выражаю несогласие с выставленным результатом в связи со следующим _____).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, Фамилия)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 25 из 25
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-П-7.5.3- 771-2.0-24	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры	

Лист согласования

Разработано:

начальник отдела ординатуры Института
 непрерывного образования



С.В. Глинский

Согласовано:

проректор по медицинской деятельности
 и развитию регионального здравоохранения
 доцент



Н.С. Мещерина

директор Института непрерывного
 образования доцент



Л.Л. Квачахия

председатель Первичной профсоюзной
 организации обучающихся



М.П. Ивенков

начальник Центра качества образования и
 подготовки научных кадров доцент



В.А. Солянина

начальник управления правового обеспечения
 и государственного заказа - руководитель
 контрактной службы



Л. Н. Антошин