

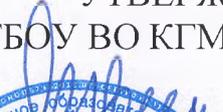
Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Лазаренко Виктор Анатольевич Должность: Ректор Дата подписания: 20.11.2024 22:49:30 Уникальный программный ключ: 45c319b8a032ab3637134215abd1c475334767f4	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 1 из 15
	Положение о структурном подразделении 7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-ПСП-7.5.3-БК-346-22-24	Положение о библиотеке	

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 протокол № 4 от «11» ноября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

профессор  Лазаренко В.А.
 2024 г.



Положение о библиотеке

КГМУ-СМК-ПСП-7.5.3-БК-346-22-24

Версия 6.0

Курск – 2024

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 2 из 16
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-ПСП- 7.5.3-БК-346-22-24	Положение о библиотеке	

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Задачи библиотеки.....	4
3. Функции библиотеки.....	5
4. Взаимоотношения библиотеки.....	8
5. Структура и штаты библиотеки.....	11
6. Организация работы библиотеки.....	11
7. Заключительные положения.....	12
Лист согласования.....	13
Лист ознакомления.....	14
Лист регистрации изменений.....	15
Список сокращений, используемых в Положении.....	16

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 3 из 16
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-ПСП-7.5.3-БК-346-22-24	Положение о библиотеке	

Настоящее Положение распространяется на библиотеку (далее – библиотека) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, КГМУ) и устанавливает ее задачи, функции, взаимоотношения, структуру и порядок организации работы.

Положение разработано в соответствии с методической инструкцией системы менеджмента качества «Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению «Положения о структурном подразделении», утвержденного ректором КГМУ.

1. Общие положения

1.1. Библиотека является структурным подразделением КГМУ и подчиняется проректору по образовательной деятельности и общим вопросам.

1.2. Библиотеку возглавляет заведующий, имеющий высшее образование (библиотечное, экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы на руководящих должностях в органах культуры, библиотеках не менее 5 лет.

1.3. Заведующий назначается и освобождается от должности приказом ректора.

1.4. На период отсутствия заведующего его обязанности выполняет заместитель заведующего.

1.5. Должности работников могут занимать лица, имеющие высшее образование – бакалавриат или высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование, или среднее профессиональное образование или среднее профессиональное образование

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 4 из 16
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-ПСП- 7.5.3-БК-346-22-24	Положение о библиотеке	

(непрофильное) и дополнительное профессиональное образование, принимаемые и увольняемые приказом ректора по представлению заведующего.

1.6. Библиотека в своей деятельности руководствуется Федеральными законами «Об образовании в РФ», «О библиотечном деле», а также постановлениями, распоряжениями и иными нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства здравоохранения РФ, уставом КГМУ, приказами и распоряжениями ректора КГМУ и настоящим Положением.

1.7. Порядок и условия предоставления библиотечных услуг пользователю определяются правилами пользования.

1.8. Обеспечивает выполнение политики и целей Университета в области качества в рамках направлений своей деятельности.

1.9. Соблюдает требования системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета, предъявляемые к деятельности подразделения.

1.10. Методический совет является коллегиальным органом в принятии решений и подготовке проектов регламентирующей документации: положений, инструкций, других документов по отдельным направлениям работы.

2. Задачи библиотеки

2.1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами КГМУ; требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, среднего профессионального образования; программами и направлениями научных исследований, а также другими информационными научно-образовательными и социально-культурными потребностями пользователей.

2.2. Качественное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей. Организация доступа к базам

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 5 из 16
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-ПСП- 7.5.3-БК-346-22-24	Положение о библиотеке	

данных и библиотечным фондам обучающимся, научно-педагогическим и другим работникам в соответствии с их информационными запросами.

2.3. Интеграция информационных ресурсов библиотеки в единую электронную информационно-образовательную среду Университета.

2.4. Содействие повышению публикационной активности научно-педагогических работников.

2.5. Участие в разработке и реализации социокультурных проектов и программ, воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Университета; организация и проведение культурно-просветительных и интеллектуально-досуговых мероприятий.

2.6. Формирование и повышение уровня информационной культуры пользователей библиотеки посредством обучения пользователя современным методам поиска информации, ориентации в системе информационных ресурсов библиотеки.

2.7. Совершенствование предоставляемых услуг на основе внедрения новых информационных технологий и автоматизации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

2.8. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения информационных потребностей пользователей.

3. Функции библиотеки

3.1. Предоставляет пользователю основные библиотечные услуги:

3.1.1. Информировать пользователей о библиотечно-информационных ресурсах, библиотечных продуктах и услугах, режиме доступа к ним через электронный каталог, электронные библиотечные системы, страницу на сайте Университета и социальных сетях.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 6 из 16
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-ПСП-7.5.3-БК-346-22-24	Положение о библиотеке	

3.1.2. Оказывает консультационную помощь в поиске документов.

3.1.3. Выдает во временное пользование объекты библиотечного фонда.

3.1.4. Обеспечивает доступ к электронным образовательным ресурсам собственной генерации, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам и иным лицензионным информационным ресурсам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.1.5. Создает библиографические ресурсы в помощь учебной и научно-исследовательской деятельности пользователей: библиографические указатели, списки литературы и др.

3.1.6. Выполняет разные виды библиографических справок.

3.1.7. Проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки, в т. ч. интерактивные.

3.2. Организует обслуживание пользователей по электронному пропуску КГМУ во всех пунктах выдачи, применяя традиционные и автоматизированные методы индивидуального и группового обслуживания.

3.3. Проводит работу по формированию фонда в соответствии с уставной деятельностью КГМУ, основными образовательными программами, реализуемыми в Университете, учебными планами и тематикой научных исследований. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды документов. Обеспечивает доступ к цифровым образовательным и научным базам данных.

3.4. Осуществляет аналитическое сопровождение научно-публикационной деятельности работников Университета в системе Science Index на платформе eLIBRARY.

3.5. Проводит мониторинг удовлетворенности запросов пользователей по

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 7 из 16
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-ПСП- 7.5.3-БК-346-22-24	Положение о библиотеке	

использованию печатных фондов и электронных информационных ресурсов.

3.6. Анализирует полноту обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями.

3.7. Осуществляет учет, размещение и проверку фондов. Обеспечивает сохранность, режим хранения, реставрацию, консервацию, и репродуцирование объектов библиотечного фонда.

3.8. Исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами.

3.9. Ведет традиционный генеральный каталог и электронную библиотеку КГМУ «Medicus» с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

3.10. Проводит занятия по формированию информационно-библиографической компетентности, знакомит с подписными электронно-библиотечными системами и цифровыми образовательными платформами для медицинского образования; обучает пользователей современным методам поиска информации в автоматизированных информационно-библиотечных системах и электронных библиотеках.

3.11. В рамках электронной информационно-образовательной среды формирует виртуальную среду библиотеки: обеспечивает дистанционное обслуживание, виртуальную справочную службу, виртуальные выставки и т.д.

3.12. Участвует в реализации программы развития воспитания в системе образования в КГМУ, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы с обучающимися.

3.13. Информировует о деятельности на страницах официального сайта КГМУ и обеспечивает информационную поддержку образовательной и научно-исследовательской деятельности Университета. Организует представительство в

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 8 из 16
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-ПСП-7.5.3-БК-346-22-24	Положение о библиотеке	

социальных сетях.

3.14. Осуществляет модернизацию библиотечно-информационных сервисов, библиотечного пространства, создает комфортную библиотечную среду.

3.15. Организует систему повышения квалификации работников библиотеки.

3.16. Координирует работу с кафедрами, научными обществами, общественными организациями КГМУ.

3.17. Участвует в региональных и федеральных библиотечных проектах.

3.18. Ведет хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользовательских услуг и социально-творческого развития при условии, что это не наносит ущерба её основной деятельности.

4. Взаимоотношения библиотеки

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение документов, информации от подразделения и/или должностного лица	Предоставление документов, информации от подразделения и/или должностного лица
1. Внешние организации, с которыми взаимодействует		
Министерство здравоохранения Российской Федерации	Приказы, распоряжения, инструктивные документы по основной деятельности	Отчеты, справки о работе
Методический совет библиотек г. Курска (Юго-Западный государственный университет)	Формы годовой отчетности	Годовой отчет о работе
2. Внутренние подразделения Университета, с которыми взаимодействует		
Управление персоналом и кадровой работы: - кадровая группа - отдел регистрации и контроля исполнения документов - военно-учетный стол - архив	Трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам. Приказы и распоряжения по Университету, корреспонденция	Заявления, должностные инструкции. Внешняя и внутренняя корреспонденция, подготовленная для рассылки (приказы, распоряжения и т.п.)
Управление финансово-	Расчетные листы по	Ежемесячные финансовые

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 9 из 16
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-ПСП- 7.5.3-БК-346-22-24	Положение о библиотеке	

экономической деятельности: - планово-экономический отдел - отдел бухгалтерского учета и отчетности - касса	заработной плате	отчеты; табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы.
Учебно-методическое управление: - студенческая канцелярия - отдел производственной практики - сектор методического сопровождения образовательного процесса - сектор координации учебной работы преподавателей - служба по составлению расписаний	Сведения о контингенте обучающихся	Информация об обеспечении дисциплин (модулей), практик, отчеты
Центр информатизации	Консультационная и техническая помощь в обеспечении необходимыми программными средствами, техническими ресурсами	Заявки
Центр качества образования и подготовки научных кадров	Аккредитация и лицензирование Отчеты о проведении внутренних аудитов, документы СМК, положения, регламентирующие деятельность Университета.	Справки о работе библиотеки и информационного обеспечения образовательного процесса; сведения о книгообеспеченности дисциплин (модулей), практик по программе аспирантуры; планы корректирующих и предупреждающих мероприятий
Деканаты, кафедры, медико-фармацевтический колледж	Заявки на приобретение учебных изданий	Сведения о книгообеспеченности дисциплин (модулей), практик, информация о новых учебных изданиях
Управление правового обеспечения и государственного заказа: - юридический отдел - коммерческий отдел	Регистрационные номера на договоры	Предоставление договоров. Предоставление материалов для закупки

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 10 из 16
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-ПСП- 7.5.3-БК-346-22-24	Положение о библиотеке	

- отдел материально-технического обеспечения		
Управление хозяйственной деятельности: - эксплуатационно-технический отдел - РСУ - гараж - студенческий городок - хозяйственный отдел - центр рационального питания	Накладные-требования на получение товарно-материальных ценностей	Служебные записки на ремонт помещения, оборудования и др. Заявка на предоставление транспортного средства
Отдел обеспечения безопасной жизнедеятельности, ГО и ЧС	Приказы, распоряжения, инструкции	Запрашиваемая информация
3. Должностные лица Университета, с которыми взаимодействует		
Проректор по образовательной деятельности и общим вопросам	Распоряжения по основной деятельности	Годовой отчет и годовой план работы. Планы, отчеты, программы развития, статистические показатели
Проректор по научной работе и инновационному развитию	Запросы, заявки, сведения и предложения	Сведения по запросам
Проректор по медицинской деятельности и развитию регионального здравоохранения - директор Института непрерывного образования	Запросы, заявки, сведения и предложения	Сведения по запросам
Проректор по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью		Сведения по запросам

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 11 из 16
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-ПСП- 7.5.3-БК-346-22-24	Положение о библиотеке	

5. Структура и штаты библиотеки

5.1. В структуру входят: отдел записи и научной информации (междисциплинарный читальный зал, абонемент учебной литературы), отдел фармацевтической и социально-гуманитарной литературы, отдел иностранной литературы, центр дистанционных информационных технологий, отдел комплектования и научной обработки документов, отдел библиотечно-информационного обслуживания медико-фармацевтического колледжа, электронный читальный зал с центром поддержки публикационной активности, библиотека-музей.

5.2. Деятельность библиотеки обеспечивается штатными работниками. Штатное расписание БК определяется документами, регламентирующими деятельность библиотек образовательных организаций высшего образования, исходя из производственной необходимости.

5.3. Должностные оклады работников устанавливаются в соответствии действующей системой должностных окладов. Надбавки к должностным окладам устанавливаются в соответствии с действующим в Университете Положением об оплате труда работников.

6. Организация работы библиотеки

6.1. Организует свою работу в соответствии с утвержденным планом, с учетом направлений, определенных программой перспективного развития КГМУ.

6.2. Распределение направлений работы между работниками осуществляет заведующий.

6.3. Права и обязанности работников регламентируются трудовым законодательством и должностными обязанностями.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 12 из 16
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-ПСП- 7.5.3-БК-346-22-24	Положение о библиотеке	

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после принятия ученым советом Университета и утверждения ректором КГМУ.

7.2. Предыдущую версию Положения о библиотеке признать утратившей силу.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 13 из 16
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-ПСП- 7.5.3-БК-346-22-24	Положение о библиотеке	

Лист согласования

Разработано:

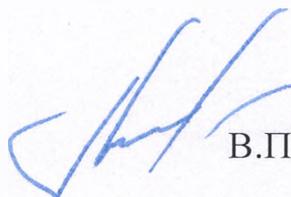
заведующий библиотекой



А.В. Данилова

Согласовано:

проректор по образовательной
 деятельности и общим вопросам доцент



В.П. Гаврилюк

начальник управления персоналом
 и кадровой работы



Н.Н. Сорокина

начальник центра качества образования
 и подготовки научных кадров доцент



В.А. Солянина

начальник управления правового обеспечения
 и государственного заказа – руководитель
 контрактной службы



Л.Н. Антошин

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 16 из 16
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
КГМУ-СМК-ПСП- 7.5.3-БК-346-22-24	Положение о библиотеке	

Список сокращений, используемых в Положении

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 Университет
 КГМУ

СМК
 ПСП
 22

2024

федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего
 образования «Курский государственный
 медицинский университет» Министерства
 здравоохранения Российской Федерации
 система менеджмента качества
 положение о структурном подразделении
 номер подразделения в соответствии
 с номенклатурой дел Университета
 год выпуска