

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лазаренко Виктор Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2018
Уникальный программный ключ:
45c319b8a032ab3637134215abd1c475334767f4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры экономики и менеджмента
протокол № 20 от «14» июня 2018г.
заведующий кафедрой экономики и менеджмента
доцент _____ Куркина М.П.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета факультета экономики и менеджмента
протокол № 5 от «22» июня 2018г.
председатель методического совета факультета экономики и менеджмента
доцент _____ Куркина М.П.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности "Ознакомительная"

Факультет	Экономики и менеджмента
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность	Экономика организаций здравоохранения
Курс	2 Семестр 4
Трудоемкость (з.е.)	3
Количество часов всего	108
Продолжительность (недели)	2 недели
Аттестация по практике	

Разработчики программы практики:

зав. кафедрой экономики и менеджмента, кандидат экономических наук, доцент Куркина М.П.
старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента Наджафова М.Н.

Программа Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности «Ознакомительная» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

1. Цель и задачи практики

Цель практики: систематизация и закрепление теоретических знаний студентов по общим и производственным вопросам деятельности организации, подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин, знакомство с характером и особенностями будущей специальности

Задачи практики:

- Детальное знакомство с деятельностью организации как объекта будущей профессиональной деятельности.
- Получение первого профессионального опыта.
- Приобретение умений и навыков работы с информацией и документацией организации на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения.
- Сбор информации о состоянии и социально-экономических проблемах организации.
- Систематизация полученных данных и приобретение практических навыков самостоятельной работы.

2. Место практики в структуре образовательной программы, вид, способы и форма проведения практики,

требования к планируемым результатам обучения при прохождении практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности «Ознакомительная» относится к вариативной части образовательной программы, Блок 2 «Практика».

Вид практики: учебная

Тип практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно

Процесс прохождения практики обеспечивает достижение планируемых результатов освоения образовательной программы и направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция		Логическая связь с дисциплинами учебного плана
код	формулировка	
ОПК - 2	Способность осуществлять сбор, анализ, и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Математический анализ Линейная алгебра Теория вероятностей и математическая статистика Методы оптимальных решений Информатика, информационные технологии в экономике Микроэкономика Макроэкономика Экономика предприятия Эконометрика Статистика Бухгалтерский учет и анализ

		<p>Деньги, кредит, банки Институциональная экономика Маркетинг Менеджмент Мировая экономика и международные экономические отношения Финансы Экономика труда Основы научной работы в экономике Организация здравоохранения Медицинское страхование Экономика здравоохранения Организация и нормирование труда в здравоохранении Анализ финансово- хозяйственной деятельности организаций здравоохранения Менеджмент в здравоохранении Маркетинг в здравоохранении Налоги и налогообложение в организациях здравоохранения Планирование в организациях здравоохранения Социально-экономическая статистика в здравоохранении Контроллинг в организациях здравоохранения Экономическая оценка инвестиций в здравоохранении Аудит в организациях здравоохранения Информационные системы в здравоохранении Организация предпринимательской деятельности в здравоохранении Ценообразование в здравоохранении</p>
ПК - 1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Микроэкономика Макроэкономика Экономика предприятия Бухгалтерский учет и анализ Деньги, кредит, банки Маркетинг Финансы Экономика труда Организация здравоохранения Экономика здравоохранения Организация и нормирование труда в здравоохранении Анализ финансово-</p>

		<p>хозяйственной деятельности организаций здравоохранения Маркетинг в здравоохранении Налоги и налогообложение в организациях здравоохранения Планирования в организациях здравоохранения Социально-экономическая статистика в здравоохранении Ценообразование в здравоохранении Управленческий учет в организациях здравоохранения Экономико-статистические исследования Логистика Социологические исследования в экономике Методы социально- экономического прогнозирования</p>
ПК-1	<p>Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Микроэкономика Макроэкономика Экономика предприятия Бухгалтерский учет и анализ Деньги, кредит, банки Маркетинг Финансы Экономика труда Организация здравоохранения Экономика здравоохранения Организация и нормирование труда в здравоохранении Анализ финансово- хозяйственной деятельности организаций здравоохранения Маркетинг в здравоохранении Налоги и налогообложение в организациях здравоохранения Планирования в организациях здравоохранения Социально-экономическая статистика в здравоохранении Ценообразование в здравоохранении Управленческий учет в организациях здравоохранения Экономико-статистические исследования Логистика Социологические исследования в экономике Методы социально-</p>

		экономического прогнозирования
ПК - 7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или отчет	Маркетинг Менеджмент Основы научной работы в экономике Маркетинг в здравоохранении Социологические исследования в экономике
ПК - 8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Информатика, информационные технологии в экономике Основы научной работы в экономике Информационные системы в здравоохранении Корпоративные информационные системы в организациях здравоохранения

3. Содержание компетенций (этапов формирования компетенций)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этапы формирования и индикаторы достижения компетенции		
		Знает	Умеет	Владеет (имеет практический опыт)
1	2	3	4	5
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ, и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> - источники информации и профессиональные базы данных, необходимые для решения профессиональных задач - технологии и методы сбора, анализа и обработки данных в процессе решения профессиональных задач - приемы анализа в экономических исследованиях 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать источники информации и профессиональные базы данных, необходимые для решения профессиональных задач - применять технологии сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования источников информации и профессиональных баз данных, необходимых для решения профессиональных задач - навыками применения технологий и методов сбора и обработки данных в процессе решения профессиональных задач - навыками использования приемов статистического, экономического, управленческого анализа
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"> - источники получения данных для расчета и анализа системы показателей хозяйствующего субъекта - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; - методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать источники получения данных для расчета и анализа системы показателей хозяйствующего субъекта - осуществлять подготовку данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - выбирать и применять статистические, экономико-математические методы исследования количественных и качественных показателей деятельности организации 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска информации по полученному заданию - навыками сбора и анализа данных, полученных для оценки деятельности хозяйствующего субъекта - навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей

ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или отчет	<ul style="list-style-type: none"> - основные отечественные и зарубежные источники информации и базы данных при подготовке аналитического отчета и информационного обзора - структуру аналитического отчета и информационного обзора 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать отечественные и зарубежные информационные источники (сайты, форумы, периодические издания) - выбирать и применять методы исследования количественных и качественных показателей - проводить обследования, опросы, анкетирование и статистическую обработку их результатов - находить необходимые данные для составления аналитического отчета 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования отечественных и зарубежных источников информации для информационного обзора и/или аналитического отчета - навыками проведения статистических обследований - навыками подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<ul style="list-style-type: none"> - основные программные продукты, используемые для решения аналитических и исследовательских задач профессиональной деятельности - современные технические средства и информационные технологии, применяемые для проведения исследования 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных технических средств и информационных технологий в профессиональной сфере

4. Структура и содержание практики, формируемые компетенции, используемые образовательные технологии и методы обучения, формы текущего контроля, промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Количество часов	Формируемые компетенции (коды)	Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
1	2	3	4	5	6	7
1	Работа электронными информационным и ресурсами	Инструктаж по технике безопасности. Сбор, обработка, группировка и анализ данных, размещенных на официальных сайтах, в т.ч. Федеральной службы государственной статистики, Министерства здравоохранения РФ, комитета здравоохранения Курской области, сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru), сайты медицинских учреждений Курской области. Выполнение индивидуальных и групповых расчетных и аналитических заданий.	50	ОПК -2, ПК -1, ПК-7, ПК-8	РД, ПЗ	ДП, Пр
2	Изучение показателей деятельности медицинских организаций	Сбор, обработка, группировка и анализ данных, представленных в документах, учетных регистрах, официальных формах финансовой, статистической отчетности медицинских организаций. Выполнение индивидуальных и групповых расчетных и аналитических заданий.	50	ОПК -2, ПК -1, ПК-7, ПК-8	УИРС, РД, ПЗ.	ДП, Пр
3	Отчетный этап	Подготовка и оформление документов.	8	ОПК -2, ПК -1, ПК-7, ПК-8	СИ	Пр, ДП, ЗО
Аттестация по практике		-		-	-	ЗИЗ, С, ОП, ДП
ИТОГО:		-	108	-	-	-

4.1. Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения

РД	работа с отчетной документацией
СИ	самостоятельная работа
ПЗ	практическое занятие
УИРС	учебно-исследовательская работа

4.2. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

С	оценка по результатам собеседования (устный опрос)
ДП	Заполнение дневника по практике
ЗО	Заполнение отчета по практике
ЗИЗ	защита оформленного индивидуального задания
ОП	оценка отчета на практике

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Нусратуллин, И. В. Методы исследований в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Нусратуллин. — Электрон. текстовые данные. — Уфа : Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2015. — 228 с. — 978-5-904354-62-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66758.html>
2. Ковалева, В. Д. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 88 с. — 978-5-4487-0108-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72536.html>

Дополнительная литература:

1. Дубина, И. Н. Мировые информационные ресурсы для экономистов [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 191 с. — 978-5-4487-0270-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76236.html>
2. Косиненко, Н. С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 304 с. — 978-5-394-01730-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57134.html>
3. Аверченков, В. И. Информационные системы в производстве и экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Аверченков, Ф. Ю. Лозбинев, А. А. Тищенко. — Электрон. текстовые данные. — Брянск : Брянский государственный технический университет, 2012. — 274 с. — 5-89838-325-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6996.html>
4. Уткин, В. Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 336 с. — 5-238-00577-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7040.html>
5. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] / М. В. Головицына. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 589 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52152.html>
6. Фадеева, О. Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Ю. Фадеева, Е. А. Балашова. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. — 100 с. — 978-5-93252-360-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32786.html>

Периодические издания (журналы)

1. Экономика и жизнь
2. Вопросы экономики
3. Российская газета

Электронное информационное обеспечение и профессиональные базы данных

- ✓ Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации - <http://www.rosminzdrav.ru/>
- ✓ Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - <http://www.economy.gov.ru/>
- ✓ Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>
- ✓ Официальный сайт научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. - <https://elibrary.ru/>
- ✓ Официальный сайт научной электронной библиотеки «КиберЛенинка». - <https://cyberleninka.ru/>
- ✓ Официальный сайт Национальной электронной библиотеки (НЭБ) - <http://нэб.рф/>

- ✓ Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. - <https://bus.gov.ru/>
- ✓ База данных международного индекса научного цитирования «Web of science». - <http://www.webofscience.com/>
- ✓ Федеральный портал малого и среднего предпринимательства - <http://smb.gov.ru>
- ✓ Официальный сайт центр экономических и финансовых исследований ЦЭФИР <http://www.cefir.ru/projects.html>
- ✓ Официальный сайт аналитический центр при Правительстве Российской Федерации <http://www.ac.gov.ru>
- ✓ Официальный сайт центра раскрытия корпоративной информации Интерфакс <http://www.e-disclosure.ru>
- ✓ Официальный сайт Федеральная налоговая служба <https://www.nalog.ru>
- ✓ Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru> –
- ✓ Официальный сайт Центрального банка <http://www.cbr.ru>

6. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4
1	Российская Федерация, 305041, г. Курск, ул. Ямская, д. 18, 7 этаж, кабинет №709 (компьютерный класс)	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель (учебная мебель), технические средства (персональный компьютер, тонкие клиенты).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Программа для создания тестов – Adit Testdesk, договор № 444 от 22.06.2010 2. Программа для организации дистанционного обучения – ISpring Suite 7.1, договор № 652 от 21.09.2015 3. Пакет офисного ПО – Microsoft Win Office Pro Plus 2010 RUS OLP NL, договор № 548 от 16.08.2010 4. Операционная система – Microsoft Win Pro 7, договор № 904 от 24.12.2010 5. Антивирус – Kaspersky Endpoint Security, договор № 832 от 15.10.2018 6. Пакет офисного ПО – МойОфис Образование, договор № 733 от 17.09.2018 7. Пакет офисного ПО – МойОфис Стандартный, договор № 733 от 17.09.2018 8. Система автоматизации библиотек ИРБИС 64, договор № 865 от 22.10.2018 9. Веб-сервис для проведения видеоконференций – Imind, договор № 632 от 27.08.2018
2	Российская Федерация, 305041, г. Курск, ул. Ямская, д. 18, 7 этаж, каб. №707	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель (учебная мебель, трибуна); технические средства обучения и демонстрационное оборудование (телевизор).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Программа для создания тестов — Adit Testdesk, договор № 444 от 22.06.2010 2. Программа для организации дистанционного обучения — ISpring Suite 7.1, договор № 652 от 21.09.2015 3. Пакет офисного ПО – Microsoft Win Office Pro Plus 2010 RUS OLP NL, договор № 548 от 16.08.2010 4. Операционная система — Microsoft Win Pro 7, договор № 904 от 24.12.2010 5. Антивирус – Kaspersky Endpoint Security, договор № 832 от 15.10.2018

3	Российская Федерация, 305041, г. Курск, ул. Ямская, д. 18, 7 этаж, каб. №704	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель (учебная мебель, доска, книжный стеллаж); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.	
---	--	---	--

7. Оценочные средства

Вопросы для устной части аттестации по практике

1. Структура, цель и содержание Федеральной программы развития здравоохранения в РФ.
2. Концепция Федеральной программы развития здравоохранения в РФ, ее цели, исполнители, показатели эффективности.
3. Основные направления Стратегии развития здравоохранения РФ на долгосрочный период (2015-2030 г.г.).
4. Государственная программа «Развитие здравоохранения в Курской области», цель, задачи, целевые индикаторы и показатели, ожидаемые результаты реализации программы.
5. Показатели, характеризующие функционирования и развитие системы здравоохранения региона, возможные информационные ресурсы и информационные базы.
6. Нормативно-правовые отраслевые документы первого, второго и третьего уровней.
7. Найти в информационных ресурсах и на сайтах субъектов системы здравоохранения региона информацию со ссылкой на источник: перечень медицинских организаций Курской области; результаты независимой оценки медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях по показателям, характеризующим; результаты анкетирования населения Курской области по вопросам удовлетворенности медицинской помощью.
8. Найти в информационных ресурсах и на сайтах субъектов системы здравоохранения региона информацию со ссылкой на источник: 1) состав медицинских организаций, участвующие в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Курской области; 2) результаты независимой оценки медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях по показателям, характеризующим; 3) итоги рейтинговой оценки деятельности медицинских организаций курской области, работающих в системе обязательного медицинского страхования за прошлый год.
9. Найти в информационных ресурсах и на сайтах субъектов системы здравоохранения региона информацию со ссылкой на источник: 1) рейтинг учреждений здравоохранения по результатам независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере охраны здоровья, осуществленной Общественным советом при комитете здравоохранения Курской области по итогам прошедшего года; 2) нормативные документы, касающиеся управлением качеством медицинских услуг и независимой оценки качества оказания медицинских услуг.
10. Взаимодействие медицинской организации с вышестоящими органами, налоговыми органами, населением.
11. Управленческая и организационная структура медицинской организации.
12. Основные виды деятельности медицинской организации, краткое их описание.
13. Базы данных и показатели для формирования информационного обеспечения участников организационных проектов по повышению социально-экономической эффективности в медицинской организации.
14. Место медицинской организации как субъекта в системе здравоохранения региона по уровням управления, по секторам экономики, по форме собственности, по видам медицинской помощи, по источникам финансирования.
15. Организационная и производственная структура медицинской организации, основные и вспомогательные подразделения.
16. Основные нормативно-правовые документы в системе внутреннего документооборота организации.
17. Планово-экономическая служба медицинской организации: структура, задачи, взаимодействие с другими подразделениями, должностные обязанности сотрудников.
18. Основные показатели в рамках производственной и финансово-экономической деятельности медицинской организации, виды, расчет, интерпретация.

19. Система показателей эффективности деятельности медицинской организации, характеристика показателей. Сущность видов эффективности деятельности медицинской организации.
20. Статистические формы отчетности медицинской организации, сущность, виды
21. Финансовая отчетность медицинской организации, сущность, виды.
22. Характеристика форм отчетности, предоставляемой в фонд медицинского страхования.
23. Формы отчетности, на основании которых проводится анализ состояния и использования трудовых ресурсов медицинской организации: виды, показатели.
24. Формы отчетности, на основании которых проводится анализ состояния и использования основных средств медицинской организации: виды, показатели.
25. Формы отчетности, на основании которых проводится анализ состояния и использования оборотных средств медицинской организации: виды, показатели.
26. Сведения о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации (форма статистической отчетности №12): содержание, структура, периодичность.
27. Сведения о медицинской организации (форма статистической отчетности №30): содержание, структура, периодичность.
28. Сведения о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях (форма статистической отчетности №14): содержание, структура, периодичность.
29. Оказание и ресурсное обеспечение медицинской помощи населению (форма статистической отчетности №62): содержание, структура, периодичность.
30. Сведения о медицинских и фармацевтических работниках (форма статистической отчетности №17): содержание, структура, периодичность.
31. Содержание и структура баланса государственного (муниципального) учреждения, периодичность.
32. Содержание отчета о финансовых результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения

Образец индивидуального задания и его выполнения

СОГЛАСОВАНО

Ответственный работник базы
практики

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующая кафедрой экономики и
менеджмента доцент

_____ Куркина М.П.
«__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**Курский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Индивидуальное задание

**на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
"Ознакомительная"**

Студента(ки) _____ группы __2__ курса экономики и менеджмента факультета
Ф.И.О. студента _____

База практики (кафедра) экономики и менеджмента _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ФИО и должность ответственного работника базы практики заведующая кафедрой
экономики и менеджмента, кандидат экономических наук, доцент Куркина М.П.
ФИО и должность руководителя практической подготовки: заведующая кафедрой
экономики и менеджмента, кандидат экономических наук, доцент Куркина М.П.

Цель прохождения практики: систематизация и закрепление теоретических знаний
студентов по общим и производственным вопросам деятельности организации,
подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных
дисциплин, знакомство с характером и особенностями будущей специальности

Задачи учебной практики

1. Детальное знакомство с деятельностью организации как объекта будущей профессиональной деятельности.
2. Получение первого профессионального опыта.
3. Приобретение умений и навыков работы с информацией и документацией организации на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения.
4. Сбор информации о состоянии и социально-экономических проблемах организации.
5. Систематизация полученных данных и приобретение практических навыков самостоятельной работы.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции и содержание	Перечень практических навыков
ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ, и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования источников информации и профессиональных баз данных, необходимых для решения профессиональных задач - навыками применения технологий и методов сбора и обработки данных в процессе решения профессиональных задач - навыками использования приемов статистического, экономического, управленческого анализа
ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска информации по полученному заданию - навыками сбора и анализа данных, полученных для оценки деятельности хозяйствующего субъекта - навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей
ПК-7 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или отчет	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования отечественных и зарубежных источников информации для информационного обзора и/или аналитического отчета - навыками проведения статистических обследований - навыками подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов
ПК-8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных технических средств и информационных технологий в профессиональной сфере

Задание принято к исполнению _____ (подпись обучающегося) «__» _____ 20__ г.

Характеристика на студента : _____

Подпись ответственного лица от учреждения _____

Дата аттестации _____

Оценка по аттестации _____

Подпись преподавателя _____

Образец дневника практики
ФГБОУ ВО КГМУ
Минздрава России

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студента(ки) 2 курса экономики и менеджмента факультета _____ группы
Ф.И.О. студента _____

Название практики: Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности "Ознакомительная"

База практики (кафедра) экономики и менеджмента

ФИО и должность ответственного работника базы практики: заведующая кафедрой экономики и менеджмента, кандидат экономических наук, доцент Куркина М.П.

ФИО и должность руководителя практической подготовки: заведующая кафедрой экономики и менеджмента, кандидат экономических наук, доцент Куркина М.П.

Сроки прохождения практики _____

График работы студента

Дата	Часы работы
Выходной	

Подпись ответственного работника базы практики

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ЗА РАБОЧУЮ СМЕНУ

Дата	Содержание выполненной работы	Кратность	Подпись студента	Подпись руководителя от базы практики

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Курский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА

НАПРАВЛЕННОСТЬ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»

ОТЧЕТ

по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности "Ознакомительная"

Исполнитель (и) _____
Ф.И.О.

курс _____
группа _____

Руководитель от университета _____
Ф.И.О.

Дата сдачи отчета _____

Оценка _____

Подпись преподавателя _____

Требования к оформлению и критерии оценки отчета по учебной практике

Структура отчета по учебной практике:

Отчет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности "Ознакомительная" имеет следующий вид:

1. содержание
2. введение
3. основная часть исследования (1 или 2 главы)
4. выводы
5. список литературы
6. приложения (не обязательно)

Оформление отчета по практике должно соответствовать требованиям, предъявляемым к рукописям, направляемым в печать .

Отчет представляется в печатном виде. Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297мм), шрифт Times New Roman Суг кегль 14, через 1,5 интервала, цвет – черный. Размеры полей: левое - 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. На листе должно быть 28-30 строк по 60 знаков, включая знаки препинания и пробелы между словами. Красная строка начинается абзацным отступом - 1,25.

Содержание, введение, главы, выводы, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы.

Все страницы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная), начиная с титульного листа, но номер на титульном листе не ставится. Номер страницы ставится в правом верхнем углу.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложение) располагают в середине строки без точки в конце, печатают заглавными буквами без подчеркивания и выделения. Каждый структурный элемент необходимо начинать с новой страницы.

Главы основной части нумеруются, но слово глава не пишется, точка после номера не ставится. Главы могут делиться на параграфы, которые могут делиться пункты и подпункты. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа в главе, разделенных точкой (например 1.2). В конце номера точка не ставится. Аналогично нумеруются пункты в параграфе (например 1.1.2).

Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов помещаются над текстом в средней части листа, не берутся в кавычки, печатаются с абзацного отступа с заглавной буквы без точки в конце, без подчеркивания и выделения. Желательная длина заголовка не более двух печатных строк. Расстояние между заголовком глав и параграфов, параграфов и пунктов, пунктов и последующим текстом должно быть равно одному полуторному интервалу.

Результаты обработки и анализа цифровых показателей представляются в виде аналитических таблиц, которые позволяют выявить и сформулировать определенные закономерности. Все таблицы должны быть пронумерованы (нумерация сквозная по тексту работы). Таблица должна иметь название, выполненное строчными буквами (кроме первой - заглавной) без точки в конце. Название таблицы помещается непосредственно над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире. Таблица вместе с названием должна быть отделена сверху и снизу от основного текста одной пустой строкой, например:

Таблица 1 – Результаты статистического анализа динамики продаж товара

На все таблицы в тексте обязательно должны быть ссылки. При ссылке следует написать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. При разрыве таблицы на

следующей странице вверху справа пишется фраза «Продолжение таблицы» и указывается номер таблицы. Например:

Таблица 1 – Результаты статистического анализа

Продолжение таблицы 1

В качестве иллюстративного материала в отчете могут быть использованы рисунки: схемы, диаграммы, графики и т.д. В тексте они должны быть пронумерованы (сквозная нумерация). По тексту даются ссылки на этот иллюстративный материал. Наименование рисунка выполняется строчными буквами (кроме первой - заглавной) без точки в конце и не переносится на другую страницу. Рисунки вместе с названием должны быть отделены сверху и снизу от основного текста одной пустой строкой. Слово «Рисунок», его номер и наименование размещается непосредственно под иллюстрацией посередине строки, например:

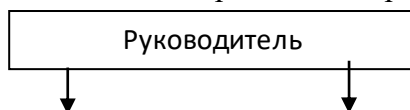


Рисунок 1 – Организационно-управленческая структура предприятия

Уравнения и формулы обычно располагают отдельной строкой. Выше и ниже каждой формулы (уравнения) должно быть оставлено по одной свободной строке. Формулы и уравнения располагают посередине листа с нумерацией в скобках у правого края страницы арабской цифрой. Если формул немного, то применяют сквозную нумерацию по всему проекту. Если формул и уравнений много, то можно производить нумерацию в пределах текущего раздела (номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в пределах раздела, разделенный точкой) (например 2.1).

Объяснения символов, входящих в формулу (экспликация), отделяются от формулы запятой и начинаются со слова «где», например:

$$Tr = \frac{Yn}{Yo} \times 100\%, \quad (8)$$

где Tr – темп роста, %;

Yn – показатель текущего года, руб;

Yo – показатель базисного года, руб.

При ссылке на формулу по тексту ее номер ставится в той же графической форме (арабской цифрой) и в скобках, например, в формуле (8). Библиографические ссылки по тексту на источник следует оформлять в соответствии с нормами ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

При ссылке на источник следует указать порядковый номер по списку использованных источников в квадратных скобках, например: [4]. Если по тексту приводится цитата, то в ссылке кроме номера источника по списку указывается номер страницы, откуда взята цитата, например, [15, с.345].

Список использованных источников размещается после основного текста работы (после заключения) и состоит из отдельных пронумерованных позиций - самостоятельное библиографическое описание использованного источника (документа). Список составляют в едином алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий (за исключением законодательных и нормативно-правовых материалов). Источники на иностранном языке указываются после перечня всех источников на русском языке.

Библиографическое описание законодательных и нормативно-правовых документов приводят в начале списка использованных источников с соблюдением иерархического и хронологического принципов:

- 1) законы РФ и документы от имени Президента РФ;
- 2) постановления Правительства РФ;
- 3) приказы и официальные письма министерств РФ и федеральных агентств;

- 4) официальные документы органов местной власти;
- 5) официальные документы региональных отделений федеральных структур.

Приложения оформляются как продолжение основного текста на последующих листах. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы. После слова ПРИЛОЖЕНИЕ следует буква обозначающая его последовательность. Каждое приложение начинается с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ и его буквенного значения.

Приложение должно иметь тематический заголовок, который записывается на второй строке по центру с прописной буквы отдельной строкой. Нумерация страниц приложения сквозная и продолжает общую нумерацию страниц основного текста проекта. В тексте на приложения должны быть ссылки, сами приложения располагают в последовательности, согласно порядку обращения к ним в тексте.

Критерии оценки отчета по учебной практике:

Перечень критериев

1. Освещение актуальности исследования
2. Полнота исследования нормативно-правовых основ изучаемой проблемы
3. Анализ проблемы в России и за рубежом
4. Не менее 25 литературных источников, из них, не менее 70% современных
5. Не менее 10% Интернет-источников
6. Экономико-статистические расчеты с применением ПЭВМ
7. Оригинальность исследования
8. Оформление по ГОСТу

Оценка	Критерии
Отлично	Соблюдены требования по оформлению и представлению отчета (Содержание отчета соответствует объему практики проблемы) Использованы различные источники информации, в т.ч. учебные издания, периодическая литература. Интернет-ресурсы, все источники современные . Студент даёт правильный и полный самостоятельный ответ, материал излагает в определенной логической последовательности, свободно применяет теоретические знания и приводит практические примеры, понимает сущность обсуждаемых проблем и закономерностей, полностью владеет терминологией, свободно отвечает на вопросы.
Хорошо	Соблюдены требования по оформлению и представлению отчета, имеются отдельные недочеты. Содержание отчета соответствует объему практики, имеются отдельные недочеты (отражены теоретические данные, статистические данные, не освещено современное состояние проблемы). Использованы различные источники информации, но недостаточно представлены периодическая литература и/или Интернет-ресурсы, отдельные источники устарели Студент даёт правильный, недостаточно полный самостоятельный ответ, материал излагает в определенной логической последовательности, может привести 1 - 2 примера, понимает сущность обсуждаемых проблем и закономерностей, знает терминологию, в целом отвечает на вопросы, допущенные неточности в ответе исправляет самостоятельно

Удовлетворительно	<p>Частично соблюдены требования по оформлению и представлению отчета. Содержание отчета частично соответствует объему практики, (отражены теоретические данные, имеются отдельные статистические данные, не освещено современное состояние проблемы).</p> <p>В литературе представлены только учебные издания, нет периодической и интернет-ресурсов, в списке литературы мало или нет современных источников.</p> <p>Студент дает полный ответ, но при этом допускает существенные ошибки, или дает неполный и несвязный ответ, имеет представление о сущности обсуждаемой темы, приводит 1 пример или не может привести пример, знает часть терминологии, с трудом отвечает на вопросы.</p>
Неудовлетворительно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет не сдан 2. Если отчет сдан: форма и содержание не соответствуют требованиям и объему практики