

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лазаренко Виктор Анатольевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.10.2023 22:49:23  
Уникальный программный ключ:  
45c319b8a032ab3637134215abd1c475334767f4

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Курский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по дисциплине  
**«Русский язык»**

<b>Отделение</b>	сестринское дело		
<b>Специальность</b>	34.02.01 Сестринское дело		
<b>Курс</b>	1	<b>Семестр</b>	1,2
<b>Количество часов всего</b>	72		
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	экзамен	<b>Семестр</b>	2

**Разработчик рабочей программы:**  
преподаватель Ю.С. Чубова

Рабочая программа дисциплины «Русский язык» разработана для специальности 34.02.01 Сестринское дело в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (с изменениями и дополнениями) 2012, 2014, 2015, 2017, 2020 гг., с учетом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций.

#### **Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины: содержание программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

Задачи дисциплины:

- развить умение обучающихся оптимально использовать средства русского языка при устном и письменном общении в сфере профессиональной и бытовой коммуникации;
- повысить уровень общей культуры и гуманитарной образованности обучающихся;
- развить их коммуникативные способности и психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнерами по общению.

#### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы и требования к планируемым результатам обучения по дисциплине**

Дисциплина «Русский язык» является базовой дисциплиной общеобразовательной подготовки образовательной программы подготовки специалиста среднего звена.

Процесс изучения дисциплины обеспечивает достижение планируемых результатов освоения образовательной программы и направлен на формирование следующих компетенций:

<b>Компетенция</b>		<b>Логическая связь с дисциплинами, междисциплинарными курсами учебного плана</b>
<b>код</b>	<b>формулировка</b>	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Русский язык, Литература, Родной язык, Информатика, Иностранный язык, История, Основы безопасности жизнедеятельности, Физика, Биология, Основы философии, История, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Физическая культура, Психология общения, Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности, История медицины и фармации, Математика, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Основы латинского языка с медицинской терминологией, Анатомия и физиология человека, Основы патологии, Основы микробиологии и иммунологии, Ботаника, Общая и неорганическая химия, Органическая химия, Аналитическая химия, Безопасность жизнедеятельности, Правовое обеспечение профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения, МДК 01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений, МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента,

		МДК.01.03 Оптовая торговля лекарственными средствами, МДК.01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии, МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии, МДК.01.06 Фармацевтическое консультирование, МДК.01.07 Фармацевтическое товароведение, МДК.02.01 Технология изготовления лекарственных форм, МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Литература, История, Обществознание, География, Иностранный язык, Физика, Индивидуальное проектирование, Математика, История России, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Основы финансовой грамотности, Основы латинского языка с медицинской терминологией, Психология общения, ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, МДК.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры, ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни, МДК.03.01 Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды, МДК.03.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи, ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях, МДК.04.01 Общий уход за пациентами, МДК.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп, МДК.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Информатика, Иностранный язык, Физика, Химия, Биология, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Основы научно-исследовательской работы в фармации, Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности, История медицины и фармации, Математика, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Основы микробиологии и иммунологии, Ботаника, Общая и неорганическая химия, Органическая

		химия, Аналитическая химия, Безопасность жизнедеятельности, МДК 01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений, МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, МДК.01.03 Оптовая торговля лекарственными средствами, МДК.01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии, МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии, МДК.01.06 Фармацевтическое консультирование, МДК.01.07 Фармацевтическое товароведение, МДК.02.01 Технология изготовления лекарственных форм, МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств
--	--	--

### Содержание компетенций (этапов формирования компетенций)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этапы формирования и индикаторы достижения компетенции	
		Знает	Умеет
1	2	3	4
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- основы проектной деятельности.	- организовывать работу коллектива и команды.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-правила оформления документов и построения устных сообщений	-проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение.

### 3. Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код компетенции
1	2	3
Язык и речь. Функциональные стили речи.	Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Лингвостилистический анализ текста.	ОК 04 ОК 05 ОК 09
Лексикология и фразеология.	Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика.	ОК 04 ОК 05 ОК 09
Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.	Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова.	ОК 04 ОК 05 ОК 09
Морфемика, словообразование, орфография.	Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ.	ОК 04 ОК 05 ОК 09
Морфология и орфография.	Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.	ОК 04 ОК 05 ОК 09
Синтаксис и пунктуация.	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое цело	ОК 04 ОК 05 ОК 09

#### 4. Учебно-тематический план дисциплины (в академических часах)

Наименование раздела дисциплины	Контактная работа					Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения		Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	всего	из них				Традиционные	Интерактивные	
		лекции	практические занятия	лекции (профессионально-ориентированное содержание)	практические занятия (профессионально-ориентированное содержание)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Язык и речь.	2	2				ЛТ, К, СИ	ПЗ	ДЗ, Т,
Фонетика	2		2			ЛТ, К, СИ	ПЗ, НИРС	ДЗ, Т,
Лексикология и фразеология.	2		2			ЛТ, К, СИ	ПЗ, НИРС	ДЗ, Т
Словообразование.	2		2			СИ	ПЗ	ДЗ, Т
Морфология и орфография.	22	14	8			ЛТ, К, СИ	ПЗ	ДЗ, Т,
Синтаксис и пунктуация.	34	14	20			ЛТ, К, СИ	ПЗ	ДЗ, Т
<b>Экзамен</b>	<b>6</b>		<b>6</b>					
<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>	<b>30</b>	<b>36</b>					

#### 4.1. Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения

<b>ЛТ</b>	традиционная лекция
<b>ПЗ</b>	практическое занятие
<b>СИ</b>	самостоятельное изучение тем, отраженных в программе, не рассмотренных в аудиторных занятиях
<b>НИРС</b>	научно-исследовательская работа студента (подготовка реферата, доклада, подготовка презентаций)
<b>К</b>	написание конспектов

#### 4.2. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

<b>КР</b>	проведение контрольных работ
<b>ДЗ</b>	проверка выполнения письменных домашних заданий
<b>Т</b>	тестирование
<b>РГ</b>	оценка расчетно-графических работ

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. Русский язык, 10-11 класс, электронный ресурс, ЭБС, доступ к базе данных, «Просвещение», 2022 г.
2. Гольцова, Н.Г. Русский язык. 10-11 класс. Базовый уровень. В 2 ч. Ч. 1: учебник для общеобразовательных организаций / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. - 7-е изд. - Москва: ООО «Русское слово – учебник», 2019. - 376 с. (ФГОС. Инновационная школа) - ISBN 978-5-533-00744-3. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785533007443.html>
3. Гольцова, Н.Г. Русский язык. 10-11 класс. Базовый уровень. В 2 ч. Ч. 2: учебник для общеобразовательных организаций / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. - 7-е изд. - Москва: ООО «Русское слово – учебник», 2019. - 392 с. (ФГОС. Инновационная школа) - ISBN 978-5-533-00745-0. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785533007450.html>
4. Русский язык: учеб. для студентов сред. проф. учеб. заведений / под ред. Н.А. Герасименко. - 15-е изд., стер. - М.: Академия, 2015. - 492 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 469.(125 экз.)

### Дополнительная литература

1. Школьный орфографический словарь русского языка [Электронный ресурс] - Электрон.текстовые данные.- СПб.: Виктория плюс, 2016.-288 с.- URL:- <http://www.iprbookshop.ru/58081.html>

### Периодические издания (журналы)

#### Электронное информационное обеспечение и профессиональные базы данных

1. Официальный сайт научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU URL: <https://elibrary.ru/>
2. Официальный сайт Национальной электронной библиотеки (НЭБ). URL: <http://нэб.рф/>
3. База данных международного индекса научного цитирования «WEB OF SCIENCE». URL: <http://www.webofscience.com/>
4. Федеральная электронная медицинская библиотека URL: <http://www.femb.ru>
5. Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации URL: <https://www.rosminzdrav.ru/>
6. База данных международного индекса научного цитирования «Scopus» URL: <https://www.scopus.com/home.uri>
7. Официальный сайт Всемирной организации здравоохранения <http://www.who.int/ru/>
8. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации <https://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/>

## 6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждения документа
1	2	3	4
1	<p>Кабинет русского языка и литературы</p> <p>Российская Федерация, 305029 г. Курск, ул. Карла Маркса, д. 69, 2 этаж, каб. №12</p>	<p>Оборудование учебного кабинета: мебель для организации рабочего места преподавателя, мебель для организации рабочих мест обучающихся (столы – 16, стулья – 32), мебель для рационального размещения и хранения средств обучения (секционные комбинированные шкафы – 5), витрина книжная с замком, доска аудиторная.</p> <p>Технические средства обучения: комплект мультимедийного оборудования (компьютер с выходом в сеть Интернет с лицензионным программным обеспечением), телевизор, электронные образовательные ресурсы.</p>	<p>1. Программа для создания тестов — AditTestdesk, договор № 444 от 22.06.2010</p> <p>2. Программа для организации дистанционного обучения — ISpringSuite 7.1, договор № 652 от 21.09.2015</p> <p>3. Пакет офисного ПО – Microsoft Win Office Pro Plus 2010 RUS OLP NL, договор № 548 от 16.08.2010</p> <p>4. Операционная система — MicrosoftWinPro 7, договор № 904 от 24.12.2010</p> <p>5. Антивирус – Kaspersky Endpoint Security, договор № 832 от 15.10.2018</p>
2	<p>Библиотека</p> <p>Российская Федерация, 305029, г. Курск, ул. К. Маркса, д. 69, 1 этаж</p> <p>Читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <p>Российская Федерация, 305029, г. Курск, ул. К. Маркса, д. 69, 3 этаж, каб. №22</p>	<p>Оборудование: персональные компьютеры – 13, дополнительная литература по дисциплине.</p>	<p>1. Программа для создания тестов — AditTestdesk, договор № 444 от 22.06.2010</p> <p>2. Программа для организации дистанционного обучения — ISpringSuite 7.1, договор № 652 от 21.09.2015</p> <p>3. Пакет офисного ПО – Microsoft Win Office Pro Plus 2010 RUS OLP NL, договор № 548 от 16.08.2010</p> <p>4. Операционная система — MicrosoftWinPro 7, договор № 904 от 24.12.2010</p> <p>5. Антивирус – Kaspersky Endpoint Security, договор № 832 от 15.10.2018</p>

## 7. Оценочные средства

### Билеты по русскому языку для сдачи переводного экзамена (1 курс)

#### Билет № 1

- 1) Стили речи (научный, художественный, публицистический, официально-деловой, научно-популярный). Типы речи (описание, повествование, рассуждение).
- 2) Виды связи слов в словосочетании (согласование, управление, примыкание)
- 3) Комплексный анализ текста.

#### Билет № 2

- 1) Тропы как выразительные средства языка (метафора, олицетворение, метонимия, синекдоха, эпитет, гипербола, литота).
- 2) Виды односоставного предложения (определённо-личное, неопределённо-личное, обобщённо-личное, безличное, назывное). Неполное предложение.
- 3) Комплексный анализ текста.

#### Билет № 3

- 1) Фигуры речи как выразительные средства языка (антитеза, оксюморон, градация, синтаксический параллелизм, анафора, эпифора, инверсия, бессоюзие, многосоюзие).
- 2) Тире между подлежащим и сказуемым.
- 3) Комплексный анализ текста.

#### Билет № 4

- 1) Употребление ь (для обозначения на письме мягкости согласных, для обозначения грамматической формы слова)
- 2) Знаки препинания между однородными членами.
- 3) Комплексный анализ текста.

#### Билет № 5

- 1) Правописание гласных в корне слова (безударные проверяемые и непроверяемые гласные, чередующиеся гласные, буквы и, а, у после шипящих, буквы ы-и после шипящих)
- 2) Однородные и неоднородные определения, знаки препинания в предложении.
- 3) Комплексный анализ текста.

#### Билет № 6

- 1) Правописание приставок (не изменяющихся на письме, приставок на -з, -с, пре-, при-) Употребление разделительных ь, ъ. Буквы ы, и после приставок.
- 2) Обособление определений.
- 3) Комплексный анализ текста.

Билет № 7

- 1) Буквы е, ё, о после шипящих и ц в корнях слов, в суффиксах и окончаниях.
- 2) Построение оборотов с распространёнными определениями, выраженными причастиями и прилагательными.
- 3) Комплексный анализ текста.

Билет № 8

- 1) Правописание е, и в окончаниях имён существительных; правописание гласных в окончаниях имён прилагательных.
- 2) Обособление приложений и дополнений.
- 3) Комплексный анализ текста.

Билет № 9

- 1) Правописание суффиксов имён существительных (-чик, -щик; -отн, -овн, -от, -ость; -ет, -есть, -еств; -изн, -ин, -(ин)ств; -ек, -ик; -ец, -иц; -ечк, -ичк; -ин-к; -иц)
- 2) Обособление обстоятельств, выраженных деепричастиями и именами существительными.
- 3) Комплексный анализ текста.

Билет № 10

- 1) Правописание сложных имён существительных и сложных имён прилагательных.
- 2) Знаки препинания в предложениях с уточняющими обстоятельствами.
- 3) Комплексный анализ текста.

Билет № 11

- 1) Степени сравнения имён прилагательных. Правописание суффиксов имён прилагательных (-к, -ск; -ов, -ев; -чив, -лив; -ив; -чат; -оньк, -еньк)
- 2) Знаки препинания в предложениях с сравнительными оборотами.
- 3) Комплексный анализ текста.

Билет № 12

- 1) Разряды местоимений. Правописание отрицательных и неопределённых местоимений. Не и ни в местоимённых отрицательных наречиях.
- 2) Вводные слова, их группы. Пунктуация в предложениях с вводными словами.
- 3) Комплексный анализ текста.

Билет № 13

- 1) Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов. Правописание суффиксов причастий (-ущ, -ющ, ащ, -ящ; -ом, -ем, -им)
- 2) Вводные предложения и вставные конструкции, знаки препинания при них.
- 4) Комплексный анализ текста.

Билет № 14

- 1) Правописание ь в глаголах, суффиксов глаголов (-ыва, -ива, -ова, -ева; гласной перед -л- в глаголах прошедшего времени) Правописание -ете, -ите в глаголах.
- 2) Обращение. Знаки препинания в предложениях с обращением.
- 3) Комплексный анализ текста.

#### Билет № 15

- 1) Правописание суффиксов причастий ( гласная перед -вш в действительных причастиях прошедшего времени, гласная перед н, нн в страдательных причастиях прошедшего времени) Н, нн в причастиях и отглагольных прилагательных.
- 2) Знаки препинания в предложениях с междометиями и со словами да, нет.
- 3) Комплексный анализ текста.

#### Билет № 16

- 1) Правописание н, нн в отымённых прилагательных и наречиях. Буквы о, а, у на конце наречий.
- 2) Приложение как второстепенный член предложения.
- 3) Комплексный анализ текста.

#### Билет № 17

- 1) Правописание производных (наречных, отымённых, отглагольных) и непроизводных предлогов.
- 2) Дополнение. Прямые и косвенные дополнения.
- 3) Комплексный анализ текста.

#### Билет № 18

- 1) Правописание союзов (также, тоже, чтобы, причём, притом, зато)
- 2) Определение. Согласованные и несогласованные определения.
- 3) Комплексный анализ текста.

#### Билет № 19

- 1) Группы частиц по значению. Правописание не и ни со словами различных частей речи.
- 2) Обстоятельство. Виды обстоятельств (места, времени, меры и степени, образа действия, причины, цели, уступки, условия)
- 3) Комплексный анализ текста.

#### Билет № 20

- 1) Правописание частиц не, ни.
- 2) Главные члены предложения – подлежащее и сказуемое. Простое глагольное сказуемое, составное глагольное сказуемое, составное именное сказуемое.
- 3) Комплексный анализ текста.

