



Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лазаренко Виктор Анатольевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.06.2023 00:01:51  
Уникальный программный ключ:  
45c319b8a032ab3637134215abd1c475334767f4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Курский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании предметной методической  
комиссии дисциплин профессиональных  
модулей по специальности «Фармация» МФК  
протокол №10 от «17» мая 2022 г.  
председатель ПМК МФК  
 А.Л. Левчикова

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании педагогического совета  
МФК протокол № 11 от «30» июня 2022 г.  
председатель педагогического совета,  
директор медико-фармацевтического  
колледжа  И.В. Толкачева

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(раздела Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск  
лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента)

Отделение	фармацевтическое
Специальность	33.02.01 Фармация
Профессиональный модуль	ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
Курс	3 (9) Семестр 5
Количество часов всего	36
в том числе в форме практической подготовки	36
Продолжительность (недели)	1
Форма аттестации по практике	Экзамен

**Разработчики рабочей программы:**  
преподаватели: Баранова О.О., Окуненко Л.Ю.

Программа производственной практики раздела 2. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и примерной основной образовательной программой (ПООП) по специальности 33.02.01 Фармация

### 1. Цель и задачи практики

**Цель** – обеспечить закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере оказания лекарственной помощи населению.

**Задачи:**

- Приобретение практического опыта работы при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.
- Формирование навыков оформления торгового зала аптеки.

### 2. Место практики в структуре образовательной программы, вид, способы и форма проведения практики, требования к планируемым результатам обучения при прохождении практики

Производственная практика относится к обязательной части профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Процесс прохождения практики обеспечивает достижение планируемых результатов освоения образовательной программы и направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция		Логическая связь с дисциплинами, междисциплинарными курсами учебного плана
код	формулировка	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Информатика, история, математика, химия, биология, индивидуальное проектирование, основы философии, психология общения, основы научно-исследовательской работы в фармации, история медицины и фармации, информационные технологии в профессиональной деятельности, основы латинского языка с медицинской терминологией, основы патологии основы микробиологии и иммунологии, общая и неорганическая химия, органическая химия, аналитическая химия, безопасность жизнедеятельности, правовое обеспечение профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения, гигиена и экология человека,

		<p>первая доврачебная помощь, МДК01.01          Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений, МДК 01.02          Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, МДК01.03          Оптовая торговля лекарственными средствами, МДК01.04          Лекарствоведение с основами фармакологии, МДК01.05          Лекарствоведение с основами фармакогнозии, МДК01.06          Фармацевтическое консультирование; МДК01.07          Фармацевтическое товароведение.</p>
ОК 02.	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>русский язык, литература, родной язык, информатика, иностранный язык, астрономия, история, физика, химия, биология, индивидуальное проектирование, основы философии, история, иностранный язык в профессиональной деятельности, психология общения, основы научно-исследовательской работы в фармации, русский язык и культура речи в профессиональной деятельности, история медицины и фармации, математика, информационные технологии в профессиональной деятельности, основы латинского языка с медицинской терминологией, анатомия и физиология человека, основы микробиологии и иммунологии, ботаника, общая и неорганическая химия, органическая химия, аналитическая химия, безопасность жизнедеятельности, правовое обеспечение профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения, гигиена и экология человека, первая доврачебная помощь, МДК01.01          Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений, МДК 01.02          Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, МДК01.03          Оптовая торговля лекарственными средствами, МДК01.04          Лекарствоведение с основами фармакологии, МДК01.05          Лекарствоведение с основами фармакогнозии, МДК01.06          Фармацевтическое консультирование; МДК01.07          Фармацевтическое товароведение.</p>
ОК 03.	<p>Планировать и реализовывать</p>	<p>Биология, индивидуальное</p>

	<p>собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>проектирование, основы философии, история, иностранный язык в профессиональной деятельности, основы научно-исследовательской работы в фармации, русский язык и культура речи в профессиональной деятельности, история медицины и фармации, математика, финансовая грамотность, основы латинского языка с медицинской терминологией, основы микробиологии и иммунологии, ботаника, безопасность жизнедеятельности, МДК01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений, МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, МДК01.03 Оптовая торговля лекарственными средствами, МДК01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии, МДК01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии, МДК01.06 Фармацевтическое консультирование; МДК01.07 Фармацевтическое товароведение.</p>
<p>ОК 04.</p>	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Русский язык, литература, родной язык, информатика, иностранный язык, астрономия, история, основы безопасности жизнедеятельности, физика, математика, биология, индивидуальное проектирование, основы философии, история, иностранный язык в профессиональной деятельности, физическая культура, психология общения, русский язык и культура речи в профессиональной деятельности, история медицины и фармации, математика, информационные технологии в профессиональной деятельности, основы латинского языка с медицинской терминологией, анатомия и физиология человека, основы патологии, основы микробиологии и иммунологии, ботаника, общая и неорганическая химия, органическая химия, аналитическая химия, безопасность жизнедеятельности, правовое обеспечение профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения, МДК01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений, МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента,</p>

		МДК01.03 Оптовая торговля лекарственными средствами, МДК01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии, МДК01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии, МДК01.06 Фармацевтическое консультирование; МДК01.07 Фармацевтическое товароведение.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Русский язык, родной язык, биология, индивидуальное проектирование, основы философии, история, психология общения, ботаника, МДК01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений, МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, МДК01.03 Оптовая торговля лекарственными средствами, МДК01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии, МДК01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии, МДК01.06 Фармацевтическое консультирование; МДК01.07 Фармацевтическое товароведение.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Основы философии, история, психология общения история медицины и фармации, безопасность жизнедеятельности, правовое обеспечение профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Информатика, иностранный язык, астрономия, физика, математика, химия, биология, индивидуальное проектирование, иностранный язык в профессиональной деятельности, основы научно-исследовательской работы в фармации, русский язык и культура речи в профессиональной деятельности, история медицины и фармации, информационные технологии в профессиональной деятельности, основы латинского языка с медицинской терминологией, основы микробиологии и иммунологии, ботаника, общая и неорганическая химия, органическая химия, аналитическая химия, безопасность жизнедеятельности МДК01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений, МДК 01.02 Розничная торговля

		лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, МДК01.03 Оптовая торговля лекарственными средствами, МДК01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии, МДК01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии, МДК01.06 Фармацевтическое консультирование; МДК01.07 Фармацевтическое товароведение.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Иностранный язык, иностранный язык в профессиональной деятельности МДК01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений, МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, МДК01.03 Оптовая торговля лекарственными средствами, МДК01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии, МДК01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии, МДК01.06 Фармацевтическое консультирование; МДК01.07 Фармацевтическое товароведение.
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	История, история медицины и фармации, гигиена и экология человека, МДК01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений, МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, МДК01.03 Оптовая торговля лекарственными средствами, МДК01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии, МДК01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии.
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	МДК01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений, МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, МДК01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии, МДК01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии.
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору	Литература, иностранный язык, иностранный язык в профессиональной деятельности, психология общения, русский язык и культура речи в профессиональной деятельности,

	лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	анатомия и физиология человека, МДК01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений, МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, МДК01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии, МДК01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии, МДК01.06 Фармацевтическое консультирование; МДК01.07 Фармацевтическое товароведение.
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	Информатика, иностранный язык в профессиональной деятельности, психология общения, информационные технологии в профессиональной деятельности, основы латинского языка с медицинской терминологией, правовое обеспечение профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения, МДК01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений, МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, МДК01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии, МДК01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии, МДК01.06 Фармацевтическое консультирование.
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	Иностранный язык в профессиональной деятельности, психология общения, правовое обеспечение профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения, МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, МДК01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии, МДК01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии, МДК01.07 Фармацевтическое товароведение.
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	Физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, физика, индивидуальное проектирование, физическая культура, основы научно-исследовательской работы в фармации, математика, анатомия и физиология человека, основы патологии, основы микробиологии и иммунологии, безопасность жизнедеятельности,

		<p>гигиена и экология человека, первая доврачебная помощь, МДК01.01          Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений, МДК 01.02          Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, МДК01.03          Оптовая торговля лекарственными средствами, МДК01.04          Лекарствоведение с основами фармакологии, МДК01.05          Лекарствоведение с основами фармакогнозии, МДК01.06          Фармацевтическое консультирование.</p>
--	--	---

### 1.1.3. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;</li> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;</li> <li>- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;</li> <li>- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами</li> </ul>



	<p>и потребителями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li> <li>- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- пользоваться нормативной и справочной документацией;</li> <li>- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;</li> <li>- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- определять состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</li> <li>- идентификацию товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;</li> <li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</li> <li>- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;</li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</li><li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li><li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;</li><li>- методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li><li>- информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li><li>- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;</li><li>- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</li><li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;</li><li>- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.</li></ul> |
|--|---|

#### 4. Структура и содержание практики, формируемые компетенции, используемые образовательные технологии и методы обучения, формы текущего контроля, промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Количество часов	Формируемые компетенции (коды)	Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
1	2	3	4	5	6	7
1	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструктаж по технике безопасности</li> <li>• Работа с нормативной документацией</li> <li>• Наблюдение за работой специалистов аптечной организации</li> <li>• Общение с покупателями</li> <li>• Участие в работе по отпуску лекарственных средств населению.</li> <li>• Участие в оформлении торгового зала аптеки. Оформление витрин.</li> </ul>	30	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.11.	КОП*, УИРС, ЗС*	ДП Пр С Т
<i>Экзамен</i>			6			
<b>ИТОГО:</b>			<b>36</b>			

#### 4.1. Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения

<b>КОП*</b>	Использование компьютерных обучающих программ
<b>УИРС</b>	учебно-исследовательская работа студентов
<b>ЗС*</b>	анализ (решение) ситуаций и имитационных моделей

#### 4.2. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

<b>ДП</b>	оценка дневника по практике
<b>Пр</b>	оценка освоения практических навыков (умений, владений)
<b>Т</b>	тестирование
<b>С</b>	оценка по результатам собеседования (устный опрос)
<b>ЗИЗ</b>	защита оформленного индивидуального задания

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Основная литература

1. Организация и экономика фармации: Учебник [И.В. Косова и др.]; под ред. И.В. Косовой. – 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: издательский центр «Академия», 2016. – 448 с.

### Периодические издания (журналы)

1. Фармация
2. Новая аптека
3. Фармацевтический вестник

### Электронное информационное обеспечение и профессиональные базы данных

1. Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации. Электронный рубрикатор клинических рекомендаций URL: <http://cr.rosminzdrav.ru/#/>
2. Официальный сайт Всемирной организации здравоохранения. URL: <http://www.who.int/ru/>
3. КонсультантПлюс. URL: [https://kurskmed.com/department/library/page/Consultant\\_Plus](https://kurskmed.com/department/library/page/Consultant_Plus)
4. Официальный сайт научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. URL: <https://elibrary.ru/>
5. Официальный сайт Национальной электронной библиотеки (НЭБ). URL: <http://нэб.рф/>
6. Федеральная электронная медицинская библиотека. URL: <http://193.232.7.109/feml>
7. База данных международного индекса научного цитирования «Web of science». URL: <http://www.webofscience.com/>
8. Полнотекстовая база данных «Medline Complete». URL: <http://search.ebscohost.com/>
9. Полнотекстовая база данных «Polpred.com Обзор СМИ». URL: <http://polpred.com/>
10. Официальный сайт научной электронной библиотеки «КиберЛенинка». URL: <https://cyberleninka.ru/>

## 6. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4
1	Помещения <i>открытого акционерного общества «Курская фармация»</i> (на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России и ОАО «Курская фармация» №102 от 05.09.2016). Адрес: 305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 122б	Оборудование согласно Приложению №3 договора о практической подготовке обучающихся №102 от 05.09.2016 в соответствии с условиями стандарта ФГОС СПО по специальности «Фармация».	
2	Помещения <i>общества с ограниченной ответственностью «Комтрейд»</i> (на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России и ООО «Комтрейд» №100 от 05.09.2016). Адрес: 305047, г. Курск, ул. Дейнеки, 17	Оборудование согласно Приложению №2 договора о практической подготовке обучающихся №100 от 05.09.2016 в соответствии с условиями стандарта ФГОС СПО по специальности «Фармация».	
3.	Помещения <i>общества с ограниченной ответственностью «Губернская аптека»</i> (на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России и ООО «Губернская аптека» №91 от 05.09.2016). Адрес: 305004, г. Курск, ул. Садовая, 28	Оборудование согласно Приложению №2 договора о практической подготовке обучающихся №91 от 05.09.2016 в соответствии с условиями стандарта ФГОС СПО по специальности «Фармация».	
4.	Помещения <i>индивидуального предпринимателя Гаранина Т.В.</i> (на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России и ИП Гаранина Т.В. №300 от 07.06.2017). Адрес: 305022, г. Курск, ул. 1-я Вишневая, 17	Оборудование согласно Приложению №2 договора о практической подготовке обучающихся №300 от 07.06.2017 в соответствии с условиями стандарта ФГОС СПО по специальности «Фармация».	
5.	Помещения <i>индивидуального предпринимателя Васьковой С.И.</i> (на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России и ИП Васькова С.И. №112 от 05.09.2016). Адрес: 305000, г. Курск, ул. К. Маркса, 66/3	Оборудование согласно Приложению №2 договора о практической подготовке обучающихся №112 от 05.09.2016 в соответствии с условиями стандарта ФГОС СПО по специальности «Фармация».	
6.	Помещения <i>индивидуального предпринимателя Цепелева Ю.А.</i> (на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России и ИП Цепелев Ю.А. №145 от	Оборудование согласно Приложению №2 договора о практической подготовке обучающихся №145 от 15.03.2017 в соответствии с условиями стандарта ФГОС	

	15.03.2017). Адрес: 305035, г. Курск, ул. Дзержинского, 88	СПО по специальности «Фармация».	
7.	Помещения <i>общества с ограниченной ответственностью «Курский аптечный склад»</i> (на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России и ООО «Курский аптечный склад» №77 от 05.09.2016). Адрес: 305004, г. Курск, ул. Садовая, 28	Оборудование согласно Приложению №2 договора о практической подготовке обучающихся №77 от 05.09.2016 в соответствии с условиями стандарта ФГОС СПО по специальности «Фармация».	
8.	Помещения <i>общества с ограниченной ответственностью «Хорошая аптека»</i> (на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России и ООО «Хорошая аптека» №79 от 05.09.2016). Адрес: 305004, г. Курск, ул. Садовая, 28	Оборудование согласно Приложению №2 договора о практической подготовке обучающихся №79 от 05.09.2016 в соответствии с условиями стандарта ФГОС СПО по специальности «Фармация».	
9.	Помещения <i>индивидуального предпринимателя Орловой С.В.</i> (на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России и ИП Орлова С.В. №369 от 06.02.2018). Адрес: 305021, г. Курск, пр-т. Победы, 50	Оборудование согласно Приложению №2 договора о практической подготовке обучающихся №79369 от 06.02.2018 в соответствии с условиями стандарта ФГОС СПО по специальности «Фармация».	
10.	Помещения <i>общества с ограниченной ответственностью «Аптека «Вербена»</i> (на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России и ООО «Аптека «Вербена» №349 от 25.10.2017). Адрес: 305018, г. Курск, пр-т. Кулакова, 9	Оборудование согласно Приложению №2 договора о практической подготовке обучающихся №349 от 25.10.2017 в соответствии с условиями стандарта ФГОС СПО по специальности «Фармация».	
11.	Помещения <i>индивидуального предпринимателя Бирюковой Е.Ю.</i> (на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России и ИП Бирюкова Е.Ю. №101 от 05.09.2016). Адрес: 305000, г. Курск, ул. Почтовая, д.2, кв.46.	Приложению №2 договора о практической подготовке обучающихся №101 от 05.09.2016 в соответствии с условиями стандарта ФГОС СПО по специальности «Фармация».	
12.	Помещения <i>индивидуального предпринимателя Орловой С.В.</i> (на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России и ИП Орлова С.В. №369 от 06.02.2018). Адрес: 305021, г. Курск, пр-т. Победы, 50	Оборудование согласно Приложению №2 договора о практической подготовке обучающихся №79369 от 06.02.2018 в соответствии с условиями стандарта ФГОС СПО по специальности «Фармация».	

## **7. Оценочные средства**

### **Вопросы для устной части аттестации по практике**

1. Правила розничной торговли.
2. Порядок подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.
3. Мероприятия, проводимые аптечной организацией по устранению дефектуры, формирование заказов, структура заказов.
4. Принципы фармацевтической этики и деонтологии при отпуске лекарственных средств из отдела.
5. Порядок отпуска лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам.
6. Порядок отпуска лекарственных препаратов по требованиям медицинских организаций.
7. Розничная торговля медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.
8. Консультирование посетителей по правилам применения и хранения в домашних условиях лекарственных средств и других товаров, разрешенных к отпуску из аптечной организации.
9. Техника продаж.
10. Правила оформления витрин в соответствии с требованиями мерчандайзинга: наружных, внутренних, напольных витрин.
11. Основные принципы размещения лекарственных средств, принципы размещения товаров, используемые в аптеке.
12. Работа с предложениями, заявлениями, жалобами граждан.
13. Порядок ведения книги отзывов и предложений, меры по устранению отмеченных недостатков в работе фармацевтической организации.
14. Организация информационной работы с населением и медицинскими организациями. Прогрессивные формы лекарственного обслуживания населения.
15. Прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности.

## База типовых тестовых заданий для аттестации по практике

### 1. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Любая деятельность по продаже товаров и услуг непосредственно конечному потребителю для его личного некоммерческого использования это

- А. розничная торговля
- Б. оптовая торговля

### 2. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Порядок розничной торговли лекарственными препаратами регламентирует федеральный закон

- А. №323-ФЗ
- Б. №61-ФЗ
- В. №3-ФЗ
- Г. №273-ФЗ

### 3. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Розничная торговля лекарственными препаратами в количествах, необходимых для выполнения врачебных (фельдшерских) назначений или назначений специалистов в области ветеринарии, осуществляется аптечными организациями, ветеринарными аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, медицинскими организациями, имеющими

- А. лицензию на фармацевтическую деятельность
- Б. санитарно-эпидемиологическое заключение
- В. разрешение контролирующих органов
- Г. разрешение на оптовую торговлю

### 4. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Виды аптечных организаций утверждаются приказом МЗ РФ

- А. № 706 н
- Б. № 553
- В. № 403 н
- Г. № 780н

### 5. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Лекарственные препараты для ветеринарного применения подлежат отпуску

- А. ветеринарными аптечными организациями
- Б. аптеками
- В. аптечными пунктами
- Г. аптечными киосками

### 6. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи формируется для

- А. оптовых фармацевтических фирм
- Б. аптек, аптечных пунктов, аптечных киосков
- В. производителей
- Г. медицинских организаций



### 7. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Правила надлежащей аптечной практики лекарственными препаратами для медицинского применения утверждены приказом МЗ РФ

- А. № 647н
- Б. № 706 н
- В. № 751 н
- Г. № 403 н

### 8. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Книга отзывов и предложений, предоставляется покупателю

- А. не предоставляется
- Б. по его требованию
- В. храниться в кабинете заведующего

### 9. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Виды и формы журналов учета субъекта розничной торговли вправе утвердить

- А. руководитель субъекта розничной торговли
- Б. руководитель вышестоящей организации
- В. органы исполнительной власти субъекта РФ

### 10.УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Правила отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность утверждены приказом Минздрава России

- А. № 1093н
- Б. № 403н
- В. № 1094н
- Г. № 751 н

### 11.УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Отпуск наркотических и психотропных лекарственных препаратов по рецептам осуществляется аптеками и аптечными пунктами, имеющими

- А. лицензию на деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров
- Б. лицензию на фармацевтическую деятельность
- В. санитарно-эпидемиологическое заключение
- Г. разрешение контролирующих органов

### 12.УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Отпуск иммунобиологических лекарственных препаратов по рецептам осуществляется

- А. аптечными киосками
- Б. аптеками и аптечными пунктами
- В. медицинскими организациями
- Г. оптовыми фармацевтическими фирмами

### 13.УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

14. Рецепт с пометкой "statim" (немедленно) обслуживается

- А. в течение одного рабочего дня со дня обращения лица к субъекту розничной торговли
- Б. в течение двух рабочих дней со дня обращения лица к субъекту розничной торговли
- В. в течение пяти рабочих дней со дня обращения лица к субъекту розничной торговли

15. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Рецепт с пометкой "cito" (срочно) обслуживается

- А. в течение одного рабочего дня со дня обращения лица к субъекту розничной торговли
- Б. в течение двух рабочих дней со дня обращения лица к субъекту розничной торговли
- В. в течение пяти рабочих дней со дня обращения лица к субъекту розничной торговли

16. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Рецепты на лекарственные препараты, назначаемые по решению врачебной комиссии, обслуживаются

- А. в течение десяти рабочих дней со дня обращения лица к субъекту розничной торговли
- Б. в течение пятнадцати рабочих дней со дня обращения лица к субъекту розничной торговли
- В. в течение двух рабочих дней со дня обращения лица к субъекту розничной торговли

17. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Нарушение первичной упаковки лекарственного препарата при его отпуске

- А. запрещается
- Б. допускается

18. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

При отпуске иммунобиологического лекарственного препарата на рецепте или корешке рецепта, который остается у лица, приобретающего (получающего) лекарственный препарат, указывается

- А. количество лекарственного препарата
- Б. точное время (в часах и минутах) отпуска лекарственного препарата
- В. фамилия, имя, отчество фармацевтического работника, отпустившего лекарственный препарат

19. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Отпуск фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных препаратов

- А. запрещается
- Б. допускается

20. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

При отпуске лекарственного препарата фармацевтический работник не вправе предоставлять недостоверную и (или) неполную информацию о наличии лекарственных препаратов, включая лекарственные препараты, имеющие одинаковое

международное непатентованное наименование, в том числе скрывать информацию о наличии лекарственных препаратов, имеющих

- А. более высокую цену
- Б. более низкую цену

#### 21. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Книга отзывов и предложений должна находиться

- А. в торговом зале на видном месте
- Б. фармацевта первого стола по отпуску лекарственных средств
- В. администратора аптеки

#### 22. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Дополните утверждение: «розничная торговля - любая деятельность по продаже товаров и услуг непосредственным конечным потребителям ...»

- А. для удовлетворения их текущих потребностей
- Б. для их личного некоммерческого использования
- В. для проведения прямого маркетинга
- Г. для разработки каналов товародвижения

#### 23. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Фармацевтическая помощь определяется как

- А. совокупность различных видов фармацевтической деятельности, направленных на обеспечение населения всеми товарами аптечного ассортимента и оказание научно-консультативных услуг медицинским работникам, гражданам по вопросам выбора, способу использования, хранению и получению товаров из аптек
- Б. обеспечение населения, лечебно-профилактических и других учреждений лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и прочими товарами аптечного ассортимента
- В. изыскание наиболее эффективных, экономичных, ресурсосберегающих экологически безопасных способов и приемов оказания фармацевтической помощи населению, медицинским работникам

#### 24. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Укажите, каким нормативно-правовым актом определены права пациента

- А. Постановление Правительства РФ №577 от 28.07.00
- Б. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан
- В. Приказ МЗ РФ №377 от 13.11.96
- Г. Трудовой Кодекс Российской Федерации

#### 25. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Фармацевтическая деятельность – это...

- А. деятельность, осуществляемая предприятиями оптовой торговли и аптечными учреждениями в сфере обращения лекарственных средств

- Б. деятельность по формированию спроса и стимулированию сбыта товаров аптечного ассортимента
- В. деятельность по доставке товаров аптечного ассортимента от производителя к потребителю

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
Ответственный  
работник базы практики  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
Руководитель  
практической подготовки  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**Курский государственный медицинский университет  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Индивидуальное задание**

**на производственную практику**

**(Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных  
препаратов и товаров аптечного ассортимента)**

Студента(ки) \_\_ группы \_\_ курса \_\_\_\_\_ отделения

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО и должность ответственного работника базы практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО и должность руководителя практической подготовки \_\_\_\_\_

**Цель прохождения практики:**

Цель – обеспечить закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере оказания лекарственной помощи населению.

**Задачи производственной практики:**

- Приобретение практического опыта работы при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.
- Формирование навыков оформления торгового зала аптеки.

**В результате прохождения производственной практики по профилю специальности студент должен овладеть следующими компетенциями:**

Код компетенции и содержание	Перечень практических навыков	Количество рекомендуемых повторений	Количество выполненных повторений
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>-определять этапы решения задачи;</li> <li>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>-определить необходимые ресурсы;</li> <li>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>-реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	6	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять задачи для поиска информации;</li> <li>-определять необходимые источники информации;</li> <li>-планировать процесс поиска;</li> <li>-структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>-оформлять результаты поиска.</li> </ul>	6	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>-применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>-определять и выстраивать траектории</li> </ul>	6	

	профессионального развития и самообразования		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	6	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	6	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	-описывать значимость своей специальности; -применение стандартов антикоррупционного поведения.		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение	6	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	6	

<p>ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности .</li> </ul>	<p>6</p>	
<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга</li> </ul>	<p>3</p>	
<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>- собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> </ul>	<p>6</p>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться нормативно – технической и справочной документацией;</li> <li>- определять состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>		
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением</li> </ul>	6	

	<p>делового этикета и фармацевтической деонтологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul>		
<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> </ul>	6	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul>		
<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации</li> </ul>	6	

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ (подпись обучающегося) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

## Характеристика

на студента \_\_\_\_\_

Ф.И.О

1. Внешний вид:
  - соответствует/не соответствует требованиям профессии (подчеркнуть)
2. Организация рабочего места соблюдения требований охраны труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности:
  - умеет/не умеет (подчеркнуть)
3. Умение работать в коллективе и в команде, общение с коллективом и покупателями:
  - владеет/не владеет (подчеркнуть)
4. Оформление документации по практике:
  - соответствует/не соответствует требованиям (подчеркнуть)
5. Профессионально значимые личностные качества:
  - добросовестность/безответственность
  - инициативность/безынициативность
  - уравновешенность/вспыльчивость
  - дисциплинированность да/нет (подчеркнуть)
  - профессиональная ответственность да/нет (подчеркнуть)
6. Общие и профессиональные компетенции в соответствии с программой практики (требованиями ФГОС):
  - владеет /не владеет /владеет не в полном объеме (подчеркнуть)
7. Практика оценена на:
  - отлично/ хорошо/ удовлетворительно / неудовлетворительно (подчеркнуть)

Подпись ответственного лица базы практики \_\_\_\_\_

Печать базы практики

Дата аттестации \_\_\_\_\_

Оценка по аттестации \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

## Образец дневника практики

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

ПМК дисциплин профессиональных модулей по специальности «Фармация»

### ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента)

ФИО студента (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

База практики (название аптечной организации, адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Продолжительность практики: 3 недели

Общий руководитель практики (заведующий аптекой) \_\_\_\_\_

Методический руководитель:

преподаватель медико-фармацевтического колледжа \_\_\_\_\_

20\_\_ г.



## **1. Цели и задачи практики.**

Цель: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере оказания лекарственной помощи населению.

Задачи:

- Приобретение практического опыта работы при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.
- Формирование навыков оформления торгового зала аптеки.

**2. Перечень профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК), которыми необходимо овладеть при прохождении производственной практики (приводятся перечень ОК и ПК)**

## **3. Обязанности обучающегося при прохождении практики**

- Выполнять задания, предусмотренные программой практики
- Ежедневно вести табель посещаемости и дневник
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка аптеки, правила личной гигиены, правила охраны труда и техники безопасности
- Соблюдать основы фармацевтической этики и деонтологии в общении с работниками аптеки и посетителями.

## **4. Порядок ведения дневника и оформления документов**

Продолжительность рабочего дня 6 часов, из них 1 час выделяется на оформление дневника. Пропущенные дни отрабатываются во внерабочее время, о чем делается запись в дневнике.

В дневнике описывается работа, выполняемая согласно программе. Дневник заполняется в конце рабочего дня, подписывается руководителем от аптеки, находится в аптечной организации и должен быть доступен для проверки руководителю практики от фармацевтического колледжа в любое время рабочего дня.

Все оформленные документы и их копии прилагаются к дневнику.

В конце практики дневник проверяет руководитель аптечной организации и заверяет его своей подписью и печатью аптеки, а также подписывает характеристику на обучающегося и приложение к характеристике, где дается оценка овладения им профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК).

## **5. Оценка результатов освоения программы производственной практики**

Оценка результатов освоения программы практики осуществляется непосредственным руководителем практики от колледжа в форме экзамена.

Оценка является дифференцированной и включает в себя:

- тестирование;
- собеседование;
- защиту оформленного отчета.

Перед экзаменом обучающийся должен представить:

- дневник с приложенными документами;
- характеристику;
- приложение к характеристике.

## 6. Содержание программы производственной практики

№ п/п	Разделы практики (виды работ)	Количество дней	Количество часов
2.	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	6	36
	ИТОГО	6	36

## 7. Виды работ по освоению программы производственной практики.

### *Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента*

Обучающийся работает под непосредственным руководством заведующего отделом безрецептурного отпуска и готовых лекарственных средств.

На рабочем месте в отделе безрецептурного отпуска и готовых лекарственных средств обучающийся должен изучить и представить в дневнике:

- Основная задача отдела и его функции. Материальная ответственность в отделе.
- Оснащение, оборудование отдела, организация рабочего места.
- Порядок розничной торговли в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» от 12.04.2010 г. (ред. от 13.07.2015 г.).
- Направления товарной политики в фармацевтических организациях. Структура товарной номенклатуры (ассортиментные группы, подгруппы).
- Мероприятия, проводимые аптечной организацией по устранению дефектуры. Источники поступления товара (перечень поставщиков аптеки). Работа с прайс-листами поставщиков, формирование заказов, структура заказов. Договор на поставку товара.
- Ценовая политика фармацевтической организации. Государственное регулирование цен на лекарственные препараты. Предельные оптовые и



розничные надбавки, порядок их применения с примерами формирования цен и заполнения протокола согласования цен.

- Условия хранения лекарственных средств и других товаров, разрешенных к отпуску из аптечной организации по рецептам и без рецептов в соответствии с приказом МЗ РФ № 706-н от 23.08.2010 г. с примерами условий хранения различных товаров аптечного ассортимента.
- Учёт движения товарно-материальных ценностей: учёт поступления, реализации, составление товарного отчёта. Учёт движения наличных денежных средств: оформление кассовых документов и кассового отчёта.
- Принципы фармацевтической этики и деонтологии при отпуске лекарственных препаратов из отдела; консультирование посетителей по правилам применения и хранения в домашних условиях лекарственных средств и других товаров, разрешенных к отпуску из аптечной организации. Техника продаж. Привести примеры применения принципов фармацевтической этики в конкретных ситуациях при отпуске лекарственных препаратов.
- Правила оформления витрин в соответствии с требованиями мерчандайзинга: наружных, внутренних, напольных витрин, основные принципы размещения лекарственных средств (Приказ МЗ РФ № 706–н от 23.08.2010 г.), принципы размещения товаров, используемые в аптеке. Принять участие в оформлении торгового зала и витрин; указать, какие витрины имеются в аптеке и какие группы товаров на них размещаются.

*По данному разделу в дневнике необходимо представить документы, которые оформляются на данном рабочем месте (приходные и расходные накладные, товарный отчет материально-ответственного лица (форма АП-25), кассовые документы, прайс-лист, договор на поставку товара и др.)*

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

Курский государственный медицинский университет  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
по производственной практике  
по профилю специальности

(Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных  
препаратов и товаров аптечного ассортимента)

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Код компетенции	Виды выполняемых работ	Уровень усвоения (заполняется руководителем практики)		
		Освоил полностью	Освоил частично	Не освоил
ОК 01.	- владеть навыками планирования собственной деятельности, моделирования и выполнения профессиональных задач			
ОК 02.	- владеть навыками использования нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности - владеть навыками оценки эффективности и качества используемых технологий для выполнения профессиональных задач			
ОК 03.	- владеть навыками планирования собственной деятельности, моделирования и выполнения профессиональных задач - владеть навыками регуляции своего поведения при решении профессиональных задач, объективной оценки имеющейся информации для принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях			
ОК 04.	- владеть методами и приемами преобразования и передачи информации в профессиональной деятельности - владеть навыками взаимодействия с различными социальными и национальными группами населения, коллегами и руководством.			
ОК 05.	- владеть навыками работы с информационными источниками разных видов и типов			
ОК 06.	- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное			

	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.			
ОК 09.	- владеть навыками работы с профессиональными прикладными, программными средствами и технологиями			
ОК 10.	- владеть навыками работы с информационными источниками разных видов и типов.			
ПК 1.1.	- владеть навыками соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности			
ПК 1.2.	- владеть навыками оформления торгового зала, витрин с применением принципов мерчандайзинга.			
ПК 1.3.	- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения.			
ПК 1.4.	- владеть навыками реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям.			
ПК 1.5.	- владеть навыками реализации и отпуска медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента.			
ПК 1.11.	- владеть навыками соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности			

Подпись руководителя практики от аптеки: \_\_\_\_\_

Оценка (дифференцированный зачет)

(ставит руководитель практики от колледжа): \_\_\_\_\_

Подпись преподавателей: \_\_\_\_\_

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.