

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лазаренко Виктор Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2023 23:04:06
Уникальный программный ключ:
45c319b8a032ab3657154215abd1e49b35476744

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика «Осуществление организационно-аналитической деятельности»

Отделение	Лечебное дело		
Специальность	31.02.01 Лечебное дело		
Профессиональный модуль	Осуществление организационно-аналитической деятельности		
Курс	3 (11)	Семестр	6
Количество часов всего	36		
Продолжительность (недели)	1		
Дифференцированный зачет	6		

Разработчики программы практики:

профессор кафедры общественного здоровья и здравоохранения,
д.м.н., доцент **Тарасенко И.В.**,
профессор кафедры общественного здоровья и здравоохранения,
д.м.н., доцент **Лопухова В.А.**

Курск – 2023

Рабочая программа учебной практики «Осуществление организационно-аналитической деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, с учетом рекомендаций примерной образовательной программы по профессии/специальности среднего профессионального образования

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель: в результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Осуществление организационно-аналитической деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Задачи :

Научиться проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;

Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;

Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;

Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;

2. Место практики в структуре образовательной программы, вид, способы и форма проведения практики, требования к планируемым результатам обучения при прохождении практики

Производственная практика по профилю специальности «Организация профессиональной деятельности» относится к обязательной части образовательной программы

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно

Процесс прохождения практики обеспечивает достижение планируемых результатов освоения образовательной программы и направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция		Логическая связь с дисциплинами , междисциплинарными курсами учебного плана
Код	формулировка	
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	История России; безопасность жизнедеятельности; основы финансовой грамотности; анатомия и физиология человека; основы патологии; генетика человека с основами медицинской генетики; основы латинского языка с медицинской терминологией; фармакология; основы микробиологии и иммунологии; здоровый человек и его окружение; информационные технологии в профессиональной деятельности; психология общения; психология; санитарное содержание палат, специализированных кабинетов, перемещение материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека; оказание медицинских услуг по уходу;

		<p>УП.01.01учебная практика; ПП.01.01производственная практика; проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний терапевтического профиля; проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний хирургического профиля; проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний педиатрического профиля; проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний акушерско-гинекологического профиля; УП.02.01учебная практика; УП.02.02;учебная практика; УП.02.03;учебная практика; УП.02.04;учебная практика; ПП.02.01производственная практика; ПП.02.02 производственная практика; ПП.02.03 производственная практика; ПП.02.04 производственная практика; осуществление медицинской реабилитации и абилитации; УП.03.01 учебная практика; проведение мероприятий по профилактике заболеваний, укреплению здоровья и пропаганде здорового образа жизни; УП.04.01 учебная практика; ПП.04.01 производственная практика; ПМ.04.01 осуществление скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах; УП.05.01 учебная практика; ПП.05.01 производственная практика; ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала; УП.06.01 учебная практика; ПДП 01 производственная практика по профилю специальности</p>
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>История России; иностранный язык в профессиональной деятельности; безопасность жизнедеятельности; основы финансовой грамотности; анатомия и физиология человека; основы патологии; генетика человека с основами медицинской генетики; основы латинского языка с медицинской терминологией; фармакология; основы микробиологии и иммунологии; здоровый человек и его окружение; информационные технологии в профессиональной деятельности; психология общения; психология; санитарное содержание палат, специализированных кабинетов, перемещение материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека; оказание медицинских услуг по уходу; УП.01.01 учебная практика; ПП 01.01 производственная практика; проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения</p>

		<p>заболеваний терапевтического профиля; проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний хирургического профиля; проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний педиатрического профиля; проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний акушерско-гинекологического профиля; УП 02.01 учебная практика; УП 02.02 учебная практика; УП 02.03 учебная практика; УП 02.04 учебная практика; ПП. 02.01 производственная практика; ПП. 02.02 производственная практика; ПП. 02.03 производственная практика; ПП. 02.04 производственная практика;</p> <p>проведение мероприятий по медицинской реабилитации и абилитации; УП.03.01 учебная практика; проведение мероприятий по профилактике заболеваний, укреплению здоровья и пропаганде здорового образа жизни; УП. 04.01 учебная практика; ПП. 04.01 производственная практика; осуществление скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах; УП.05.01 учебная практика; ПП.05.01 производственная практика; ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала; УП 06.01 учебная практика ПП.05.01 производственная практика; ПДП 01 производственная практика по профилю специальности</p>
ОК 3.	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Основы финансовой грамотности; анатомия и физиология человека; основы латинского языка с медицинской терминологией; фармакология; здоровый человек и его окружение; ведение медицинской документации, организация деятельности; находящегося в распоряжении медицинского персонала; УП 06.01 учебная практика; ПДП.01 производственная практика по профилю специальности;</p>
ОК 4.	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>История России; иностранный язык в профессиональной деятельности; физическая культура; основы бережливого производства; основы финансовой грамотности; анатомия и физиология человека; генетика человека с основами медицинской генетики; основы латинского языка с медицинской терминологией; фармакология; основы микробиологии и иммунологии; здоровый человек и его окружение; психология общения; психология;</p>

		<p>санитарное содержание палат, специализированных кабинетов, перемещение материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека; оказание медицинских услуг по уходу; УП.01.01 учебная практика; ПП.01.01 производственная практика; проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний терапевтического профиля; проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний хирургического профиля; проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний педиатрического профиля; проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний акушерско-гинекологического профиля</p> <p>УП.02.01 учебная практика; УП.02.02 учебная практика; УП.02.03 учебная практика; УП.02.04 учебная практика; ПП.02.01 Производственная практика; ПП.02.02 производственная практика; ПП.02.03 производственная практика; ПП.02.04 производственная практика; Проведение мероприятий по медицинской реабилитации и абилитации Курсовая работа по модулю "Осуществление лечебно-диагностической деятельности"; УП.03.01 учебная практика; проведение мероприятий по профилактике заболеваний, укреплению здоровья и пропаганде здорового образа жизни; УП.04.01 учебная практика; ПП.04.01 производственная практика; Осуществление скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах; УП.05.01 учебная практика; ПП.05.01 производственная практика; ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала; УП.06.01 учебная практика; ПДП.01 производственная практика по профилю специальности</p>
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>История России; иностранный язык в профессиональной деятельности; анатомия и физиология человека; генетика человека с основами медицинской генетики; основы латинского языка с медицинской терминологией; фармакология; здоровый человек и его окружение; Психология общения; психология; санитарное содержание палат, специализированных кабинетов, перемещение материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека; оказание медицинских услуг по уходу; УП.01.01 учебная практика; ПП.01.01 производственная практика;</p>

		<p>проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний терапевтического профиля; проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний хирургического профиля; проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний педиатрического профиля; проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний акушерско-гинекологического профиля; УП.02.01 учебная практика; УП.02.02 учебная практика; УП.02.03 учебная практика; УП.02.04 учебная практика; ПП.02.01 производственная практика; ПП.02.02 производственная практика; ПП.02.03 производственная практика; ПП.02.04 производственная практика; курсовая работа по модулю "Осуществление лечебно-диагностической деятельности"; проведение мероприятий по медицинской реабилитации и абилитации; УП.03.01 учебная практика; проведение мероприятий по профилактике заболеваний, укреплению здоровья и пропаганде здорового образа жизни; УП.04.01 учебная практика; ПП.04.01 производственная практика; УП.05.01 учебная практика; ПП.05.01 производственная практика ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала; УП.06.01 учебная практика; ПДП.01 производственная практика по профилю специальности</p>
ОК 7.	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Основы бережливого производства; основы финансовой грамотности; генетика человека с основами медицинской генетики; информационные технологии в профессиональной деятельности; проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний терапевтического профиля; проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний хирургического профиля; проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний педиатрического профиля; проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний акушерско-гинекологического профиля; УП.02.01 учебная практика; УП.02.02 учебная практика; УП.02.03 учебная практика; ПП.02.01 производственная практика ;ПП.02.02 производственная практика; ПП.02.03 производственная практика; ПП.02.04 производственная практика</p>

		<p>производственная практика; курсовая работа по модулю "Осуществление лечебно-диагностической деятельности"; проведение мероприятий по профилактике заболеваний, укреплению здоровья и пропаганде здорового образа жизни; УП.04.01 учебная практика; ПП.04.01 производственная практика; осуществление скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах; УП.05.01 Учебная практика; ПП.05.01 Производственная практика; Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала; УП.06.01 Учебная практика; ПДП.01 Производственная практика по профилю специальности;</p>
ОК 9.	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Иностранный язык в профессиональной деятельности; основы финансовой грамотности; анатомия и физиология человека; генетика человека с основами медицинской генетики; основы латинского языка с медицинской терминологией; фармакология; основы микробиологии и иммунологии; санитарное содержание палат, специализированных кабинетов, перемещение материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека; оказание медицинских услуг по уходу; УП.01.01 учебная практика; ПП.01.01 производственная практика; проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний терапевтического профиля; проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний хирургического профиля; проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний педиатрического профиля; проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний акушерско-гинекологического профиля; УП.02.01 Учебная практика; УП.02.02 Учебная практика; УП.02.03 Учебная практика; ПП.02.01 Производственная практика; ПП.02.02 Производственная практика; ПП.02.03 Производственная практика; ПП.02.04 Производственная практика; курсовая работа по модулю "Осуществление лечебно-диагностической деятельности"; Проведение мероприятий по медицинской реабилитации и абилитации; УП.03.01 учебная практика; проведение мероприятий по профилактике заболеваний, укреплению здоровья и пропаганде здорового образа жизни; УП.04.01 учебная практика; ;осуществление скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной</p>

		формах; УП.05.01 учебная практика; ПП.05.01 производственная практика; ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала; УП.06.01 учебная практика; ПДП.01 производственная практика по профилю специальности
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;	Основы бережливого производства; ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала; УП.06.01 учебная практика; ПДП.01 производственная практика по профилю специальности;
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;	Основы бережливого производства; ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала; УП.06.01 учебная практика; ПДП.01 производственная практика по профилю специальности;
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;	Основы бережливого производства; ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала; УП.06.01 учебная практика; ПДП.01 производственная практика по профилю специальности;
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;	Основы латинского языка с медицинской терминологией; психология общения; психология; ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала; УП.06.01 учебная практика; ПДП.01 производственная практика по профилю специальности;
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;	Основы бережливого производства; основы латинского языка с медицинской терминологией; здоровый человек и его окружение; ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала; УП.06.01 учебная практика; ПДП.01 производственная практика по профилю специальности
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и	Основы бережливого производства; здоровый человек и его окружение; информационные

	информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;	технологии в профессиональной деятельности; ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала; УП.06.01 учебная практика; ПДП.01 Производственная практика по профилю специальности
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	Основы бережливого производства; генетика человека с основами медицинской генетики; информационные технологии в профессиональной деятельности; правовое обеспечение профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения; ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала; ПДП.01 производственная практика по профилю специальности;

Содержание компетенций (этапов формирования компетенций)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этапы формирования и индикаторы достижения компетенции		
		Знает	Умеет	Владеет (имеет практический опыт)
1	2	3	4	5
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>- определять этапы решения задачи;</p> <p>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>- составлять план действия;</p> <p>- определять необходимые ресурсы;</p> <p>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>- реализовывать составленный план;</p> <p>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с</p>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

			помощью наставника).	
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.	определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,

	финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; Определять источники финансирования	использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.	организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей

	социального и культурного контекста.	сообщений	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	социального и культурного контекста, владеет основными правилами оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке,
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий	соблюдать нормы экологической безопасности; Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

		региона.	об изменении климатических условий региона.	
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии (специальности)</i>	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>профессии (специальности)</i>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	Понимать общий смысл высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

			- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций			
ВД 1	Осуществление организационно-аналитической деятельности			
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;	медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки.	проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения.	проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;	нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности.	проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности.	проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности.
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;	должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.	координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.	осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.
ПК 6.4.	Организовывать деятельность	принципы делового общения	рационально организовывать	организации рациональной

	персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;	в коллективе; способы управления конфликтами; этические аспекты деятельности медицинского работника;	деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде. рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде.	деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;	порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности.	составлять план работы и отчет о своей работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; формировать паспорт фельдшерского участка; проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка.	ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; составление плана работы и отчета о своей работе; осуществление учета населения фельдшерского участка; формирование паспорта фельдшерского участка.
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;	порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методы защиты информации при работе в информационно-	применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".	применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

		телекоммуникационной сети "Интернет".		
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.	использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

4. Структура и содержание практики, формируемые компетенции, используемые образовательные технологии и методы обучения, формы текущего контроля, промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Количество часов	Формируемые компетенции (коды)	Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовительный	Знакомство с методическими материалами по программе практики Знакомство с базой практики, структурой ЛПУ.	6	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7.	СИ	С
2	Производственный этап Сформировать профессиональные компетенции по получению профессиональных умений и опыта в организации-профессиональной деятельности фельдшера	Работа в здравпункте КГМУ, центре медосмотров, медсанчасти работа по индивидуальным заданиям практики.	24	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7.	СИ	С; ДП, ЗИЗ
4	Отчетный	Сдача дневников, индивидуальных заданий	6	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7.		С, ДП, ЗИЗ

<i>Аттестация по практике</i>	-		-	-	С, ДП, ЗИЗ.
ИТОГО:	-	36	-	-	-

4.1. Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения

СИ	самостоятельная работа
-----------	------------------------

4.2. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

С	оценка по результатам собеседования (устный опрос)
ЗИЗ	защита оформленного индивидуального задания
ДП	оценка дневника на практике

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебная практика «Осуществление организационно-аналитической деятельности»

31.02.01 отделение Лечебное дело Основная литература

1. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / С. И. Двойников [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6885-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468852.html>

Дополнительная литература

2. Сторожаков Г.И. Поликлиническая терапия [Электронный учебник] : министерство образования и науки РФ. Рекомендовано ГОУ ВПО "Московская медицинская академия им. И.М. Сеченова" в качестве учебника для студентов учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по специальности 060101.65 "Лечебное дело" по дисциплине "Поликлиническая терапия". / Сторожаков Г.И.. - ГЭОТАР-Медиа, 2013. - с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425015.html>
3. Двойников С.И. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников [Электронный учебник] : учебное пособие / Двойников С.И.. - ГЭОТАР-Медиа, 2017. - с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440940.html>
4. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный учебник] : учеб. пособие / И. В. Тарасенко [и др.]. - КГМУ, 2015. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) Режим доступа: 10.0.0.151_publications_KSMU0157660_Health_and_Healthcare.pdf
5. Красильников, Л. И. Медико-правовые аспекты взаимоотношений врача и пациента в хирургии [Электронный ресурс] : конспект лекций / Л. И. Красильников, И. Л. Федотов. — Электрон. текстовые данные. — Самара : РЕАВИЗ, 2013. — 52 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64884.html>

Периодические издания (журналы):

1. Сестринское дело
2. Главная медицинская сестра
3. Фельдшер и акушерка
4. Здоровье населения и среда обитания
5. Здравоохранение
6. Здравоохранение Российской Федерации
7. Менеджер здравоохранения
8. Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины
9. Проблемы стандартизации в здравоохранении
10. Медицинское право

Электронное информационное обеспечение и профессиональные базы данных

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <http://нэб.рф/>

2. Консультант плюс https://kurskmed.com/department/library/page/Consultant_Plus
3. Федеральная электронная медицинская библиотека. <http://193.232.7.109/feml>
4. Министерство здравоохранения Российской Федерации <https://www.rosminzdrav.ru/>
5. [Всемирная организация здравоохранения](http://www.who.int/ru/) <http://www.who.int/ru/>
6. Министерство образования и науки Российской Федерации <https://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4
1	<p>Помещения <i>открытого акционерного общества «Электроагрегат» медико-санитарной части</i> (на основании договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России и ОАО «Электроагрегат» медико-санитарная часть области №68 от 05.09.2016). Адрес: 305022, г. Курск, ул. 2-я Агрегатная, 5а</p>	<p>Оборудование согласно Приложению №2 договора о практической подготовке обучающихся №68 от 05.09.2016 в соответствии с условиями стандарта ФГОС СПО по специальности «Лечебное дело».</p>	
2	<p>Помещения <i>общества с ограниченной ответственностью «Центр медицинских осмотров и профилактики»</i> (на основании договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России и ООО «Центр медицинских осмотров и профилактики» №121 от 05.09.2016). Адрес:</p>	<p>Оборудование согласно Приложению №2 договора о практической подготовке обучающихся №121 от 05.09.2016 в соответствии с условиями стандарта ФГОС СПО по специальности «Лечебное дело».</p>	

	305000, г. Курск, ул. Димитрова, 16		
3	Помещения <i>областного бюджетного учреждения здравоохранения «Курская городская больница №1 имени Николая Сергеевича Короткова»</i> (на основании договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России и ОБУЗ КГБ №1 им. Н.С. Короткова комитета здравоохранения Курской области №6 от 05.09.2016). Адрес: 305004, г. Курск, ул. Семеновская, 76	Оборудование согласно Приложению №3 договора о практической подготовке обучающихся №6 от 05.09.2016 в соответствии с условиями стандарта ФГОС СПО по специальности «Лечебное дело».	

7. Оценочные средства

Учебная практика «Осуществление организационно-аналитической деятельности»
Вопросы для устной части аттестации по практике

1. Поиск профессиональной информации с использованием медицинских ресурсов сети Интернет.
2. Работа с нормативно-правовыми документами в системе «Консультант Плюс».
3. Анализ содержания основных нормативно-правовых актов в здравоохранении.
4. Работа с нормативно-правовыми документами в системе «Гарант».
5. Ведение медицинской документации медицинской документации (ФАПа, здравпункта
6. промышленного предприятия, детского дошкольного учреждения).
7. Анализ деятельности медицинской организации по ее документации в соответствии с требованиями медицинской статистики.
8. Составление отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских школьных учреждениях)»
9. Понятие и принципы охраны здоровья граждан.
10. Полномочия органов власти в реализации права на охрану здоровья.
11. Системы здравоохранения РФ: государственная, муниципальная и частная
12. Права граждан в области охраны здоровья.
13. Права отдельных категорий граждан в области охраны здоровья (семья, женщины, несовершеннолетние, граждане пожилого возраста и др.)
14. Медицинское страхование в России
15. Виды государственного регулирования медицинской деятельности: лицензирование; подготовка, усовершенствование, аттестация и сертификация специалистов; контроль качества медицинских услуг.
16. Лицензирование как основной вид государственного регулирования в сфере здравоохранения. Основные принципы осуществления лицензирования. Срок действия лицензии.
17. Лицензионные требования и условия при осуществлении медицинской деятельности. Приостановление действия лицензии и аннулирование лицензии.
18. Понятие занятости населения.
19. Органы, осуществляющие контроль и надзор в сфере занятости населения. Их функции.
20. Признание граждан безработными. Государственные гарантии занятым и безработным гражданам.
21. Государственные и региональные программы в сфере обеспечения занятости населения.
22. Субъекты трудовых отношений, их права и обязанности. Основания возникновения трудовых отношений.
23. Понятие трудового договора. Содержание и срок трудового договора. Заключение трудового договора; документы, предъявляемые при его заключении. Документы, предоставляемые работнику при трудоустройстве. Испытание при приеме на работу.
24. Изменение трудового договора. Отстранение от работы.
25. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

26. Нормальное и сокращенное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы. Работа в ночное время. Сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Перерывы на работе. Выходные и праздничные дни. Отпуска.
27. Заработная плата. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Оплата труда в случаях выполнения работы в особых условиях.
28. Виды социальных гарантий и компенсаций. Социальная и правовая защита медицинских работников.
29. Организация охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Служба охраны труда на предприятии. Обязанности работника в области охраны труда.
30. Обеспечение прав работников на охрану труда. Медицинские осмотры работников. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.
31. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Расследование несчастных случаев.
32. Материальная ответственность сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Виды материальной ответственности работников.
33. Поощрения за труд. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
34. Способы защиты трудовых прав и свобод.
35. Задачи Федеральной инспекции труда. Порядок организации и проведения проверок работодателей.
36. Самозащита работниками своих прав.
37. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Образование комиссий по трудовым спорам. Срок обращения в комиссию по трудовым спорам. Порядок рассмотрения спора. Исполнение решений комиссией по трудовым спорам.
38. Возмещение вреда по гражданскому законодательству. Возмещение вреда жизни или здоровью гражданина. Возмещение вреда, причиненного вследствие некачественного предоставления услуг. Компенсация морального вреда.
39. Административные правонарушения, их виды.
40. Понятие административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Назначение административного наказания.
41. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>_____</p> <p>Ответственный работник базы практики «__»__20..г</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Тарасенко И.В.</p> <p>_____</p> <p>Руководитель практической подготовки «__»__20..</p>
--	---

Печать МО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**Курский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**МФК
Индивидуальное задание**

Учебная практика «Осуществление организационно-аналитической деятельности»

Студента(ки) _____ курса _____ отделения «Лечебное дело» МФК КГМУ
Ф.И.О. студента _____

Клиническая база практики

ФИО и должность ответственного работника клинической базы:

ФИО и должность руководителя практической подготовки

Срок прохождения практики с «__»__20.. г. по «__»__20.. г.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель: в результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Осуществление организационно-аналитической деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Задачи :

Научиться проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;

Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;

Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;

Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;

Код компетенции	Перечень навыков/ заданий	Количество рекомендуемых повторений
<p>ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;</p>	<p>Подготовка рабочего места под руководством фельдшера</p> <p>Обсуждение с руководством планов организации работы</p> <p>Организация сбора медико-статистической информации</p> <p>проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;</p> <p>Планировать свою деятельность и анализировать её эффективность.</p> <p>1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление характеристики участка • составление характеристики прикрепленного населения • оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения <p>2. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях</p> <ul style="list-style-type: none"> • форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях • форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения • форма 063/у Карта профилактических прививок • форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях • форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов • форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, 	

	<p>пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку</p> <ul style="list-style-type: none"> • форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний • форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности • листок нетрудоспособности • форма 112/у История развития ребенка • форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы • форма 063/у Карта профилактических прививок • журнал инструктажа на рабочем месте 	
ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;	проведение мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала	<p>Проведение ознакомления со структурой ФАПа (здравпункта), оснащением, оборудованием, документацией</p> <p>Ознакомление с функциональными обязанностями</p> <p>координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</p>	
ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде	
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в	<p>осуществление учета населения фельдшерского участка;</p> <p>формирование паспорта фельдшерского участка;</p> <p>Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения</p> <p>Заполнение статистических форм</p> <p>Оформление листка нетрудоспособности</p>	1
		5

<p>электронной форме;</p> <p>ПК 6.6.Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;</p> <p>ПК 6.7.Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ территории обслуживания, перечня МО, с которыми взаимодействует ФАП, здравпункт • Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения • Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения • Анализ источников заболеваемости населения • Проведение расчёта основных показателей деятельности ФАПа (здравпункта) • Проведение мониторинга показателей деятельности ФАПа (здравпункта) • Работа на компьютере по заполнению учётно-отчётной документации • Составление отчетов • Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты 	
--	--	--

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20___ г. _____ ФИО студента _____ (подпись обуч-ся) _____ .

Характеристика на студента:

- 1.Внешний вид (подчеркнуть): соответствует/не соответствует требованиям профессии
- 2.Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности (подчеркнуть): умеет/не умеет
- 3.Работа в коллективе и команде, общение с коллегами, руководством, пациентами (клиентами) (подчеркнуть): владеет/не владеет.
- 4.Оформление документации по практике (подчеркнуть): соответствует требованиям/не соответствует требованиям. 5.Профессионально значимые личностные качества (подчеркнуть): добросовестность/безответственность, инициативность/безинициативность, уравновешенность/вспыльчивость, дисциплинированность да/нет, профессиональная ответственность да/нет. 6.Владеет/не владеет/владеет не в полном объеме (подчеркнуть): общими и профессиональными компетенциями в соответствии с программой практики. 7.Практику прошел с оценкой (подчеркнуть): (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись ответственного лица от учреждения _____ печать базы практики

Дата аттестации Оценка по аттестации _____ Подпись преподавателя

Образец дневника практики

ФГБОУ ВО КГМУ
Минздрава России

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студента(ки) __ курса __ лечебного отделения МФК КГМУ

Ф.И.О. студента _____

Учебная практика «Осуществление организационно-аналитической деятельности»

Клиническая база практики

ФИО и должность ответственного работника клинической базы:

Клиническая база практики

ФИО и должность руководителя практической подготовки

Срок прохождения практики

График работы студента

Дата	Часы работы
	9.00 – 15.00

Подпись ответственного работника базы практики

Печать базы практики

Дата	Содержание выполненной работы	Кратность
	Подпись студента Подпись руководителя от клинической базы	