

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лазаренко Виктор Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2023 23:29:28
Уникальный программный ключ:
45c319b8a032ab3657154215abb1e49b35476744

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика по профилю специальности
Организация профессиональной деятельности**

| | | | |
|-----------------------------------|---|----------------|---|
| Отделение | Лечебное дело | | |
| Специальность | 31.02.01 Лечебное дело | | |
| Профессиональный модуль | Организационно-аналитическая деятельность | | |
| Курс | 4 | Семестр | 8 |
| Трудоемкость (з.е.) | 2 | | |
| Количество часов всего | 72 | | |
| Продолжительность (недели) | 2 | | |
| Дифференцированный зачет | 8 | | |

Разработчики программы практики:
профессор кафедры общественного здоровья и здравоохранения,
д.м.н., доцент **Тарасенко И.В.**,
профессор кафедры общественного здоровья и здравоохранения,
д.м.н., доцент **Лопухова В.А.**

Курск – 2023

Программа **производственной практики** по профилю специальности «Организация профессиональной деятельности» разработана **в соответствии с** Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Цель: формировать профессиональные компетенции по организации профессиональной деятельности фельдшера в условиях реальной клинической практики с учетом стандартов и требований современной системы здравоохранения при оказании качественной медицинской помощи населению.

Задачи: приобретение навыков по медико-статистическому анализу при изучении показателей здоровья различных возрастно-половых, социальных, профессиональных и иных групп населения; приобретение навыков по организации и проведению экспертизы трудоспособности населения; приобретение навыков по осуществлению оценки качества оказания медицинской помощи населению; приобретение навыков по оформлению и ведению учетно-отчетной медицинской документации в медицинских организациях; приобретение навыков по проведению медико-статистического анализа и оценке показателей деятельности медицинских организаций; приобретение навыков по аналитической работе с информацией (учебной, научной, нормативно-справочной литературой, официальными статистическими обзорами и другими источниками), с информационными технологиями.

2. Место практики в структуре образовательной программы, вид, способы и форма проведения практики, требования к планируемым результатам обучения при прохождении практики

Производственная практика по профилю специальности «Организация профессиональной деятельности» относится к обязательной части образовательной программы

Вид практики: производственная по профилю специальности

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно

Процесс прохождения практики обеспечивает достижение планируемых результатов освоения образовательной программы и направлен на формирование следующих компетенций:

| Компетенция | | Логическая связь с дисциплинами учебного плана |
|--------------------|---|---|
| код | формулировка | |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития. | Основы философии, история, иностранный язык. психология общения, русский язык и культура речи, информатика, математика, экономика организации, здоровый человек и его окружение, психология, анатомия и физиология человека, фармакология, генетика человека с основами медицинской генетики, гигиена и экология человека, основы латинского языка с медицинской терминологией, |

| | | |
|-------|---|--|
| | | <p>основы патологии, основы микробиологии и иммунологии, безопасность жизнедеятельности, МДК пропедевтика клинических дисциплин, МДК лабораторная диагностика, МДК лечение пациентов терапевтического профиля, МДК лечение пациентов хирургического профиля, МДК оказание акушерско-гинекологической помощи, МДК лечение пациентов детского возраста, МДК дифференциальная диагностика и оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе, МДК общие вопросы реанимации при неотложных состояниях, МДК профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения, МДК медико-социальная реабилитация, МДК организация профессиональной деятельности, МДК правовое обеспечение профессиональной деятельности, МДК теория и практика сестринского дела, МДК безопасная среда для пациента и персонала, МДК технология оказания медицинских услуг.</p> |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | <p>Основы философии, история, иностранный язык, психология общения, русский язык и культура речи, информатика, математика; экономика организации, здоровый человек и его окружение, психология, анатомия и физиология человека, фармакология, генетика человека с основами медицинской генетики, гигиена и экология человека, основы латинского языка с медицинской терминологией, основы патологии, основы микробиологии и иммунологии, безопасность жизнедеятельности, медицинская этика и деонтология, МДК пропедевтика клинических дисциплин, МДК лабораторная диагностика, МДК лечение пациентов терапевтического профиля, МДК лечение пациентов хирургического профиля, МДК оказание акушерско-гинекологической помощи, МДК лечение пациентов детского возраста, МДК дифференциальная диагностика и оказание неотложной медицинской помощи на</p> |

| | | |
|---------|---|---|
| | | догоспитальном этапе, МДК общие вопросы реанимации при неотложных состояниях, МДК профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения, МДК медико-социальная реабилитация, МДК организация профессиональной деятельности, МДК правовое обеспечение профессиональной деятельности, МДК теория и практика сестринского дела, МДК безопасная среда для пациента и персонала, МДК технология оказания медицинских услуг. |
| ПК 6.1. | Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде. | Психология общения, математика, психология, безопасность жизнедеятельности, МДК организация профессиональной деятельности, МДК правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ПК 6.2. | Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать её эффективность. | Математика, безопасность жизнедеятельности, МДК организация профессиональной деятельности, МДК правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ПК 6.3. | Вести медицинскую документацию. | Психология общения, математика, МДК организация профессиональной деятельности, МДК правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ПК 6.4. | Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики. | Психология общения, математика, основы микробиологии и иммунологии, безопасность жизнедеятельности, МДК организация профессиональной деятельности, МДК правовое обеспечение профессиональной деятельности, |
| ПК 6.5. | Повышать профессиональную квалификацию и внедрять | Психология общения, экономика организации, МДК организация профессиональной деятельности, МДК |

| | | | |
|--|------------------------------------|---|-------------|
| | новые современные формы работы. | правовое профессиональной деятельности | обеспечение |
|--|------------------------------------|---|-------------|

3. Содержание компетенций (этапов формирования компетенций)

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Этапы формирования и индикаторы достижения компетенции | | |
|-----------------|---|---|--|--|
| | | Знает | Умеет | Владеет (имеет практический опыт) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития. | Методы, приемы и средства повышения эффективности лечебного процесса и профессионального саморазвития | Работать с компьютером, в сети Интернет, с литературой, осуществлять поиск необходимой информации для выполнения профессиональных задач. | Овладеть навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Виды информационно-коммуникационных технологий, порядок работы с основными компьютерными программами | Использовать информационно-коммуникационные технологии внутри учреждения здравоохранения в интересах пациента | Овладеть навыками использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности |
| ПК 6.1. | Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде. | <ul style="list-style-type: none"> - основы современного менеджмента в здравоохранении; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность; | <ul style="list-style-type: none"> - организовывать рабочее место; - рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде; - использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность; | <ul style="list-style-type: none"> - методами работы в команде; - методами работы с нормативно-правовыми документами; - работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении; - алгоритмом решения профессиональных задач при осуществлении |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - основы организации лечебно-профилактической помощи населению; - принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения; - основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении; - основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины; - принципы организации медицинского страхования. - функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения; - основные численные методы решения прикладных задач; - основные этапы решения задач с помощью ЭВМ; - программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники; - компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации; | <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности; - применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ – автоматизированное рабочее место). | <p>профессиональной деятельности в рамках программ обязательного и добровольного медицинского страхования.</p> |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|---------|---|---|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - методы защиты информации; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ; - использование компьютерных технологий в здравоохранении. | | |
| ПК 6.2. | <p>Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать её эффективность.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения; - медицинскую статистику; - значение мониторинга; - демографические проблемы Российской Федерации, региона; - состояние здоровья населения Российской Федерации. | <ul style="list-style-type: none"> - применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения; - анализировать эффективность своей деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета и анализа показателей эффективности в сфере здравоохранения. |
| ПК 6.3. | <p>Вести медицинскую документацию.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - виды медицинской документации, используемые в организационно-аналитической профессиональной деятельности фельдшера; - принципы ведения учёта и отчётности в деятельности | <ul style="list-style-type: none"> заполнять медицинскую документацию, регламентирующие организационно-аналитическую и правовую деятельность фельдшера в здравоохранении в том числе в электронном виде - работать с персональными | <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения медицинской документации, регламентирующие организационно-аналитическую и правовую деятельность в здравоохранении, в том числе в электронном виде - навыками составления |

| | | | | |
|---------|---|---|---|---|
| | | фельдшера. | данными пациентов и сведениями, составляющими врачебную тайну - составлять план работы и отчет о своей работе-. | плана работы и отчета о своей работе |
| ПК 6.4. | Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики. | - основные нормативные и правовые документы, регулирующие организацию и выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики. | - использовать нормативные и правовые документы, регулирующие организацию и выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики. | - методами организации и контроля выполнения требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики. |
| ПК 6.5. | Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы. | - современные формы работы; - сроки и формы повышения профессиональной квалификации. | - внедрять новые формы работы; -использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую сроки и формы повышения профессиональной квалификации. | - алгоритмом решения профессиональных задач при повышении профессиональной квалификации и внедрении новых современных форм работы. |

4. Структура и содержание практики, формируемые компетенции, используемые образовательные технологии и методы обучения, формы текущего контроля, промежуточной аттестации

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Количество часов | Формируемые компетенции (коды) | Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------------------------------|--|--|-------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Подготовительный | Знакомство с методическими материалами по программе практики Знакомство с базой практики, структурой ЛПУ. | 9 | ОК 4, ОК 5, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5, | СИ | С |
| 2 | Производственный этап Сформировать профессиональные компетенции по получению профессиональных умений и опыта в организации-профессиональной деятельности фельдшера | Работа в здравпункте КГМУ, центре медосмотров, медсанчасти работа по индивидуальным заданиям практики. | 54 | ОК 4, ОК 5, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5, | СИ | С; ДП, ЗИЗ |
| 4 | Отчетный | Сдача дневников, индивидуальных заданий | 9 | ОК 4, ОК 5, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5, | | С, ДП, ЗИЗ |
| Аттестация по практике | | - | | - | - | С, ДП, ЗИЗ. |
| ИТОГО: | | - | 72 | - | - | - |

4.1. Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения

| | |
|-----------|------------------------|
| СИ | самостоятельная работа |
|-----------|------------------------|

4.2. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

| | |
|------------|--|
| С | оценка по результатам собеседования (устный опрос) |
| ЗИЗ | защита оформленного индивидуального задания |
| ДП | оценка дневника на практике |

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Производственная практика Организация профессиональной деятельности 31.02.01 отделение Лечебное дело Основная литература

1. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / С. И. Двойников [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6885-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468852.html>

Дополнительная литература

2. Сторожаков Г.И. Поликлиническая терапия [Электронный учебник] : министерство образования и науки РФ. Рекомендовано ГОУ ВПО "Московская медицинская академия им. И.М. Сеченова" в качестве учебника для студентов учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по специальности 060101.65 "Лечебное дело" по дисциплине "Поликлиническая терапия". / Сторожаков Г.И.. - ГЭОТАР-Медиа, 2013. - с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425015.html>
3. Двойников С.И. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников [Электронный учебник] : учебное пособие / Двойников С.И.. - ГЭОТАР-Медиа, 2017. - с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440940.html>
4. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный учебник] : учеб. пособие / И. В. Тарасенко [и др.]. - КГМУ, 2015. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) Режим доступа: 10.0.0.151_publications_KSMU0157660_Health_and_Healthcare.pdf
5. Красильников, Л. И. Медико-правовые аспекты взаимоотношений врача и пациента в хирургии [Электронный ресурс] : конспект лекций / Л. И. Красильников, И. Л. Федотов. — Электрон. текстовые данные. — Самара : РЕАВИЗ, 2013. — 52 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64884.html>

Периодические издания (журналы):

1. Сестринское дело
2. Главная медицинская сестра
3. Фельдшер и акушерка
4. Здоровье населения и среда обитания
5. Здравоохранение
6. Здравоохранение Российской Федерации
7. Менеджер здравоохранения
8. Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины
9. Проблемы стандартизации в здравоохранении
10. Медицинское право

Электронное информационное обеспечение и профессиональные базы данных

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <http://нэб.рф/>

2. Консультант плюс https://kurskmed.com/department/library/page/Consultant_Plus
3. Федеральная электронная медицинская библиотека. <http://193.232.7.109/feml>
4. Министерство здравоохранения Российской Федерации <https://www.rosminzdrav.ru/>
5. Всемирная организация здравоохранения <http://www.who.int/ru/>
6. Министерство образования и науки Российской Федерации <https://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| № п/п | Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|----------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | <p>Помещения <i>открытого акционерного общества «Электроагрегат» медико-санитарной части</i> (на основании договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России и ОАО «Электроагрегат» медико-санитарная часть области №68 от 05.09.2016). Адрес: 305022, г. Курск, ул. 2-я Агрегатная, 5а</p> | <p>Оборудование согласно Приложению №2 договора о практической подготовке обучающихся №68 от 05.09.2016 в соответствии с условиями стандарта ФГОС СПО по специальности «Лечебное дело».</p> | |
| 2 | <p>Помещения <i>общества с ограниченной ответственностью «Центр медицинских осмотров и профилактики»</i> (на основании договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России и ООО «Центр медицинских осмотров и профилактики» №121 от 05.09.2016). Адрес:</p> | <p>Оборудование согласно Приложению №2 договора о практической подготовке обучающихся №121 от 05.09.2016 в соответствии с условиями стандарта ФГОС СПО по специальности «Лечебное дело».</p> | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | 305000, г. Курск, ул. Димитрова, 16 | | |
| 3 | Помещения <i>областного бюджетного учреждения здравоохранения «Курская городская больница №1 имени Николая Сергеевича Короткова»</i> (на основании договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России и ОБУЗ КГБ №1 им. Н.С. Короткова комитета здравоохранения Курской области №6 от 05.09.2016). Адрес: 305004, г. Курск, ул. Семеновская, 76 | Оборудование согласно Приложению №3 договора о практической подготовке обучающихся №6 от 05.09.2016 в соответствии с условиями стандарта ФГОС СПО по специальности «Лечебное дело». | |

7. Оценочные средства

Производственная практика по профилю специальности

Организация профессиональной деятельности

Вопросы для устной части аттестации по практике

1. Поиск профессиональной информации с использованием медицинских ресурсов сети Интернет.
2. Работа с нормативно-правовыми документами в системе «Консультант Плюс».
3. Анализ содержания основных нормативно-правовых актов в здравоохранении.
4. Работа с нормативно-правовыми документами в системе «Гарант».
5. Ведение медицинской документации медицинской документации (ФАПа, здравпункта
6. промышленного предприятия, детского дошкольного учреждения).
7. Анализ деятельности медицинской организации по ее документации в соответствии с требованиями медицинской статистики.
8. Составление отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских школьных учреждениях)»
9. Понятие и принципы охраны здоровья граждан.
10. Полномочия органов власти в реализации права на охрану здоровья.
11. Системы здравоохранения РФ: государственная, муниципальная и частная
12. Права граждан в области охраны здоровья.
13. Права отдельных категорий граждан в области охраны здоровья (семья, женщины, несовершеннолетние, граждане пожилого возраста и др.)
14. Медицинское страхование в России
15. Виды государственного регулирования медицинской деятельности: лицензирование; подготовка, усовершенствование, аттестация и сертификация специалистов; контроль качества медицинских услуг.
16. Лицензирование как основной вид государственного регулирования в сфере здравоохранения. Основные принципы осуществления лицензирования. Срок действия лицензии.
17. Лицензионные требования и условия при осуществлении медицинской деятельности. Приостановление действия лицензии и аннулирование лицензии.
18. Понятие занятости населения.
19. Органы, осуществляющие контроль и надзор в сфере занятости населения. Их функции.
20. Признание граждан безработными. Государственные гарантии занятым и безработным гражданам.
21. Государственные и региональные программы в сфере обеспечения занятости населения.
22. Субъекты трудовых отношений, их права и обязанности. Основания возникновения трудовых отношений.
23. Понятие трудового договора. Содержание и срок трудового договора. Заключение трудового договора; документы, предъявляемые при его заключении. Документы, предоставляемые работнику при трудоустройстве. Испытание при приеме на работу.
24. Изменение трудового договора. Отстранение от работы.

25. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
26. Нормальное и сокращенное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы. Работа в ночное время. Сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Перерывы на работе. Выходные и праздничные дни. Отпуска.
27. Заработная плата. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Оплата труда в случаях выполнения работы в особых условиях.
28. Виды социальных гарантий и компенсаций. Социальная и правовая защита медицинских работников.
29. Организация охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Служба охраны труда на предприятии. Обязанности работника в области охраны труда.
30. Обеспечение прав работников на охрану труда. Медицинские осмотры работников. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.
31. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Расследование несчастных случаев.
32. Материальная ответственность сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Виды материальной ответственности работников.
33. Поощрения за труд. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
34. Способы защиты трудовых прав и свобод.
35. Задачи Федеральной инспекции труда. Порядок организации и проведения проверок работодателей.
36. Самозащита работниками своих прав.
37. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Образование комиссий по трудовым спорам. Срок обращения в комиссию по трудовым спорам. Порядок рассмотрения спора. Исполнение решений комиссией по трудовым спорам.
38. Возмещение вреда по гражданскому законодательству. Возмещение вреда жизни или здоровью гражданина. Возмещение вреда, причиненного вследствие некачественного предоставления услуг. Компенсация морального вреда.
39. Административные правонарушения, их виды.
40. Понятие административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Назначение административного наказания.
41. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

| | |
|--|---|
| <p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>_____</p> <p>Ответственный работник базы практики «__»__20..г</p> | <p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Тарасенко И.В.</p> <p>_____</p> <p>Руководитель практической подготовки «__»__20..</p> |
|--|---|

Печать МО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**Курский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

МФК

Индивидуальное задание

на производственную практику по профилю специальности

«Организация профессиональной деятельности»

Студента(ки) 4 курса отделения «Лечебное дело» МФК КГМУ

Ф.И.О. студента _____

Клиническая база практики

МСЧ ОАО "Электроагрегат"

ФИО и должность ответственного работника клинической базы:

Руководитель МСЧ ОАО "Электроагрегат" Сироткина Елена Михайловна

Клиническая база практики

Центр профосмотров

ФИО и должность ответственного работника клинической базы:

заместитель ген. директора ООО «УК» «Медассист» Шабельникова Наталья Владимировна

Клиническая база практики

ОБУЗ Курская городская больница № 1 (здравпункт КГМУ)

ФИО и должность ответственного работника клинической базы:

Гл. МС ОБУЗ Курская городская больница № 1 Атрепьева Татьяна Михайловна

ФИО и должность руководителя практической подготовки

профессор кафедры ОМЗ с УЦБТ, д.м.н., доцент Тарасенко И.В.

Срок прохождения практики с «__»__20.. г. по «__»__20.. г.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Цель: формировать профессиональные компетенции по организации профессиональной деятельности фельдшера в условиях реальной клинической практики с учетом стандартов и требований современной системы здравоохранения при оказании качественной медицинской помощи населению.

Задачи: приобретение навыков по медико-статистическому анализу при изучении показателей здоровья различных возрастно-половых, социальных, профессиональных и

иных групп населения; приобретение навыков по организации и проведению экспертизы трудоспособности населения; приобретение навыков по осуществлению оценки качества оказания медицинской помощи населению; приобретение навыков по оформлению и ведению учетно-отчетной медицинской документации в медицинских организациях; приобретение навыков по проведению медико-статистического анализа и оценке показателей деятельности медицинских организаций; приобретение навыков по аналитической работе с информацией (учебной, научной, нормативно-справочной литературой, официальными статистическими обзорами и другими источниками), с информационными технологиями.

| Код компетенции | Перечень навыков/ заданий | Количество рекомендуемых повторений | Количество выполненных повторений |
|---|--|---|-----------------------------------|
| ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде. | <ul style="list-style-type: none"> • Проведение ознакомления со структурой ФАПа (здравпункта), оснащением, оборудованием, документацией • Ознакомление с функциональными обязанностями фельдшера ФАПа (здравпункта) | <p>1</p> <p>1</p> | |
| ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать её эффективность. | <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка рабочего места под руководством фельдшера • Обсуждение с заведующим фельдшерско-акушерского пункта планов организации работы • Организация сбора медико-статистической информации • Проведение расчёта основных показателей здоровья прикрепленного населения | <p>1</p> <p>1</p> <p>5</p> <p>10</p> | |
| ПК 6.3. Вести медицинскую документацию. | <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения • Заполнение статистических форм • Оформление листка нетрудоспособности • Анализ территории обслуживания, перечня МО, с которыми взаимодействует ФАП, здравпункт • Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения • Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения • Анализ источников заболеваемости населения • Проведение расчёта основных показателей деятельности ФАПа (здравпункта) • Проведение мониторинга показателей деятельности ФАПа (здравпункта) | <p>1</p> <p>10</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики. | <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение техники безопасности • Соблюдение правил внутреннего распорядка • Оформление журнала по технике безопасности | 1 1 1 | |
| ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы. | <ul style="list-style-type: none"> • Работа на компьютере по заполнению учётно-отчётной документации • Составление отчетов • Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты | 10 1 5 | |

Задание _____ принято _____ к исполнению _____ «____» _____ 20____ г. _____ ФИО студента _____ (подпись обуч-ся) _____ .

Характеристика на студента:

1. Внешний вид (подчеркнуть): соответствует/не соответствует требованиям профессии
2. Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности (подчеркнуть): умеет/не умеет
3. Работа в коллективе и команде, общение с коллегами, руководством, пациентами (клиентами) (подчеркнуть): владеет/не владеет.
4. Оформление документации по практике (подчеркнуть): соответствует требованиям/не соответствует требованиям. 5. Профессионально значимые личностные качества (подчеркнуть): добросовестность/безответственность, инициативность/безинициативность, уравновешенность/вспыльчивость, дисциплинированность да/нет, профессиональная ответственность да/нет. 6. Владеет/не владеет/владеет не в полном объеме (подчеркнуть): общими и профессиональными компетенциями в соответствии с программой практики. 7. Практику прошел с оценкой (подчеркнуть): (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись ответственного лица от учреждения _____ печать базы практики

Дата аттестации Оценка по аттестации _____ Подпись преподавателя

Образец дневника практики

ФГБОУ ВО КГМУ
Минздрава России

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студента(ки) 4 курса лечебного отделения МФК КГМУ

Ф.И.О. студента _____

Производственная практика по профилю специальности Организация профессиональной деятельности

Клиническая база практики

МСЧ ОАО "Электроагрегат"

ФИО и должность ответственного работника клинической базы:

Руководитель МСЧ ОАО "Электроагрегат" Сироткина Елена Михайловна

Клиническая база практики

Центр профосмотров

ФИО и должность ответственного работника клинической базы:

заместитель ген. директора ООО «УК» «Медассист» Шабельникова Наталья Владимировна

Клиническая база практики

ОБУЗ Курская городская больница № 1 (здравпункт КГМУ)

ФИО и должность ответственного работника клинической базы:

Гл. МС ОБУЗ Курская городская больница № 1 Атрепьева Татьяна Михайловна

Срок прохождения практики с « 02 » апреля 2019 г. по « 15 » апреля 2019 г.

ФИО и должность руководителя практической подготовки

профессор кафедры ОМЗ с УЦБТ, д.м.н., доцент Тарасенко И.В.

Срок прохождения практики с « 02 » апреля 2019 г. по « 15 » апреля 2019 г.

График работы студента

| Дата | Часы работы |
|------|--------------|
| | 9.00 – 15.00 |

Подпись ответственного работника базы практики

Печать базы практики

| Дата | Содержание выполненной работы | Кратность |
|------|-------------------------------|-----------|
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | Подпись студента Подпись руководителя от клинической базы | |
|--|--|--|