

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лазаренко Виктор Анатольевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.10.2023 22:49:05  
Уникальный программный ключ:  
45c319b8a032ab3637134215abd1c475334767f4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Курский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по дисциплине  
**Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
и антикоррупционного поведения**

<b>Отделение</b>	сестринское дело		
<b>Специальность</b>	34. 02.01 Сестринское дело		
<b>Курс</b>	3	<b>Семестр</b>	5
<b>Количество часов всего</b>	60		
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	30		
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	дифференцированный зачет 5		

**Разработчик рабочей программы**  
преподаватель Метленко Е.А.

Рабочая программа дисциплины «**Правовое обеспечение профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения**» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **34.02.01 Сестринское дело**.

### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: приобретение обучающимися теоретических профессиональных знаний в области права и практических навыков правоприменения в сфере здравоохранения, формирование на этой основе ряда общих компетенций и правовой культуры обучаемых в целом.

Задачи дисциплины:

1. Приобретение обучающимися необходимых знаний о регулировании профессиональной деятельности с точки зрения права в целом и особенностях правового обеспечения непосредственно медицинской деятельности;
2. Формирование у обучающихся навыков применения правовых норм, регулирующих сферу здравоохранения, в реальных жизненных ситуациях и создание на этой основе предпосылок успешной профессиональной самореализации обучаемых в будущем;
3. Изучение новых и закрепление изученных ранее правовых понятий и категорий, развитие на этой базе гражданского правосознания обучаемых;
4. Формирование навыков поиска информации посредством телекоммуникационных сетей (в том числе, Internet), использования информационных технологий при реализации поставленных перед обучающимися задач;
5. Развитие аналитического мышления на основе полученных знаний и организаторских способностей студентов (в том числе, умения самоорганизации) в процессе обучения;
6. Раскрытие у обучаемых интеллектуального и духовно-нравственного потенциала.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы и требования к планируемому результату обучения по дисциплине

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения» относится к обязательной части профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Процесс изучения дисциплины обеспечивает достижение планируемых результатов освоения образовательной программы и направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция		Логическая связь с дисциплинами, междисциплинарными курсами учебного плана
код	формулировка	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Литература История Обществознание География Математика Физическая культура Основы безопасности жизнедеятельности Физика Информатика

		<p>Химия  Биология  Индивидуальное проектирование  Безопасность жизнедеятельности  Основы бережливого производства  Анатомия и физиология человека  Основы патологии  Основы латинского языка с медицинской терминологией  Генетика с основами медицинской генетики  Основы микробиологии и иммунологии  Фармакология  Информационные технологии в профессиональной деятельности  Психология общения  Правовое обеспечение профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения  МДК. Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации  МДК. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры  МДК. Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды  МДК. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи  МДК. Общий уход за пациентами  МДК. Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп  МДК. Сестринский уход за пациентами хирургического профиля  МДК. Участие медицинской сестры в оказании медицинской помощи в экстренной форме</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Литература  История  Обществознание  География  Математика  Основы безопасности жизнедеятельности  Индивидуальное проектирование  История России  Безопасность жизнедеятельности  Физическая культура  Правовое обеспечение профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения  МДК. Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные пе-</p>

		<p>риоды</p> <p>МДК. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи</p> <p>МДК. Общий уход за пациентами</p> <p>МДК. Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп</p> <p>МДК. Сестринский уход за пациентами хирургического профиля</p>
--	--	--

### Содержание компетенций (этапов формирования компетенций)

код компетенции	Формулировка компетенции	Этапы формирования и индикаторы достижения компетенции		
		Знает	Умеет	Владеет (имеет практический опыт)
1	2	3	4	5
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в профессиональной и смежных сферах</li> </ul>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традицион-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умением применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>

	ных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения		
--	--	---	--	--

### 3. Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении:

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код компетенций
1	2	3	4
1.	<b>Введение</b>	Предмет и задачи правового обеспечения профессиональной деятельности. Место ПОПД в системе подготовки специалиста. Права человека и гражданина. Конституция РФ как гарантия соблюдения прав человека. «Право на здоровье». Подход к здоровью, основанный на правах.	ОК 01 ОК 06
2.	<b>Гражданское право в медицинской деятельности</b>	Право собственности граждан и юридических лиц. Основания приобретения права собственности. Момент возникновения права собственности по договору. Передача вещи. Прекращение права собственности. Общая собственность. Понятие юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц. Представительства и филиалы. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Виды юридических лиц. Акционерное общество и общество с ограниченной ответственностью. Осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей. Качество услуг. Срок службы, срок годности, гарантийный срок. Право потребителей на безопасность оказываемых услуг, информацию о изготовителе и об услугах. Режим работы исполнителя. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца). Права потребителя при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги). Правила предоставления медицинских услуг. Применение законодательства о рекламе в сфере здравоохранения.	ОК 01 ОК 06
3.	<b>Особенности правового регулирования сферы здравоохранения</b>	Понятие и принципы охраны здоровья граждан. Полномочия органов власти в реализации права на охрану здоровья. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения. Системы здравоохранения РФ: государственная, муниципальная и частная. Права граждан в области охраны здоровья. Права отдельных категорий граждан в области охраны здоровья (семья, женщины, несовершеннолетние, граждане пожилого возраста и др.). Медицинское страхование в России. Виды государственного регулирования медицинской деятельности: лицензирование; подготовка, усовершенствование, аттестация и сертификация специалистов; контроль качества медицинских услуг. Лицензирование как основной вид государственного регулирования в сфере здравоохранения. Основные принципы осуществления лицензирования. Срок действия лицензии. Лицензионные требования и условия при осуществлении медицинской деятельности. Приостановление действия лицензии и аннулирование лицензии.	ОК 01 ОК 06
4.	<b>Правовое регулирование трудовых отношений в сфере здравоохранения</b>	Субъекты трудовых отношений, их права и обязанности. Основания возникновения трудовых отношений. Понятие трудового договора. Содержание и срок трудового договора. Заключение трудового договора; документы, предъявляемые при его заключении. Документы, предоставляемые работнику при трудоустройстве. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Нормальное и сокращенное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы. Работа в ночное время. Сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Перерывы	ОК 01 ОК 06

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код компетенций
1	2	3	4
		<p>на работе. Выходные и праздничные дни. Отпуска. Заработная плата. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Оплата труда в случаях выполнения работы в особых условиях. Виды социальных гарантий и компенсаций. Социальная и правовая защита фармацевтических работников. Организация охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Служба охраны труда на предприятии. Обязанности работника в области охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Медицинские осмотры работников. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Расследование несчастных случаев. Материальная ответственность сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Виды материальной ответственности работников. Поощрения за труд. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Способы защиты трудовых прав и свобод. Задачи Федеральной инспекции труда. Порядок организации и проведения проверок работодателей.</p>	
5.	<p><b>Процессуальное право. Ответственность в сфере здравоохранения</b></p>	<p>Право на обращение в суд. Подведомственность и подсудность гражданских дел судам. Форма и содержание искового заявления; документы прилагаемые к исковому заявлению. Судебное разбирательство. Решение суда. Субъекты и объекты арбитражного процессуального права. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам. Случаи обращения в арбитраж. Предъявление иска. Порядок исполнения решений арбитража. Право на апелляцию судебного решения. Пересмотр дел судами высшей инстанции. Возмещение вреда по гражданскому законодательству. Возмещение вреда жизни или здоровью гражданина. Возмещение вреда, причиненного вследствие некачественного предоставления услуг. Компенсация морального вреда. Административные правонарушения, их виды. Понятие административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Назначение административного наказания. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.</p>	<p>ОК 01 ОК 06.</p>



## 4. Учебно-тематический план дисциплины (в академических часах)

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа			Итого часов	Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения		Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		всего	из них			Традиционные	Интерактивные	
			Лекции	Практические занятия				
1	2	3	4	5	7	8	9	10
1.	Введение	2	2	-	2	ЛТ		
2.	Гражданское право в медицинской деятельности	10	4	6	14	ЛТ	ПЗ	С, Т
3.	Особенности правового регулирования сферы здравоохранения	12	6	6	22	ЛТ	ПЗ, ЗС	С, Т
4.	Правовое регулирование трудовых отношений в сфере здравоохранения	26	12	14	38	ЛТ	ПЗ	С, Т
5.	Процессуальное право. Ответственность в сфере здравоохранения	16	8	8	24	ЛТ	ПЗ	С, Т
	Дифференцированный зачет	2	-	2	2			КЗ
	<b>ИТОГО:</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	-		

#### 4.1 Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения

<b>ЛТ</b>	традиционная лекция
<b>ПЗ</b>	практическое занятие
<b>ЗС</b>	решение ситуационных задач

#### 4.2 Формы текущего и рубежного контроля успеваемости

<b>КЗ</b>	комплексная оценка знаний
<b>С</b>	оценка по результатам собеседования (устный опрос)
<b>Т</b>	тестирование

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) Основная литература:

1. Медик, В.А. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 496 с. – ISBN 978-5-9704-5610-1. // URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970456101.html>

### б) Дополнительная литература:

1. Сашко, С.Ю. Медицинское право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Сашко С.Ю., Кочорова Л.В. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. – 352 с. – ISBN 978-5-9704-1845-1. // URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970418451.html>
2. Уголовная ответственность медицинских работников [Электронный ресурс]: [монография] / Курский гос. мед. ун-т, каф. общественного здоровья и здравоохранения; авт.-сост.: В.А. Лопухова, И.В. Тарасенко. – Электрон. текстовые дан. – Курск: КГМУ, 2010. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

### в) Периодические издания (журналы):

Медицинское право  
Здравоохранение  
Главная медицинская сестра

### г) Электронное информационное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Министерство здравоохранения Российской Федерации  
<https://www.rosminzdrav.ru/>
2. Всемирная организация здравоохранения  
<http://www.who.int/ru/>
3. Консультант плюс  
[https://kurskmed.com/department/library/page/Consultant\\_Plus](https://kurskmed.com/department/library/page/Consultant_Plus)
4. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»  
<https://elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ)  
<http://нэб.рф/>
6. Федеральная электронная медицинская библиотека  
<http://193.232.7.109/feml>
7. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»  
<https://cyberleninka.ru/>
8. Каталог медицинских сайтов  
<https://www.medpoisk.ru/>
9. База данных международного индекса научного цитирования «WEB OF SCIENCE»  
<http://www.webofscience.com/>
10. Полнотекстовой базе данных «Medline Complete»  
<http://search.ebscohost.com/>
11. Полнотекстовая база данных «Polpred.com Обзор СМИ»  
<http://polpred.com/>

## 6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование модуля в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1	2	3	4
1.	<p>Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности №17 для практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки</p> <p>Российская Федерация, 305041, г. Курск, ул. К. Маркса, д. 3.</p>	<p>Кабинет оснащен учебной мебелью, доской аудиторной, инструктивно-нормативной, учебно-программной, учебно-методической документацией, учебно-наглядными пособиями, компьютером, экраном, проектором, электронными образовательными ресурсами.</p> <p>Количество посадочных мест – 60</p>	<p>Используемое программное обеспечение: пакет офисного ПО – Microsoft Win Office Pro Plus 2010 RUS OLP NL, операционная система - Microsoft Win Pro 7, антивирус – Kaspersky Endpoint Security. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации</p>
2	<p>Библиотека Российская Федерация, 305029, г. Курск, ул. К. Маркса, д. 69</p> <p>Читальный зал с выходом в сеть Интернет Российская Федерация, 305029, г. Курск, ул. К. Маркса, д. 69, каб. №22.</p>	<p>Библиотека оснащена дополнительной литературой по дисциплинам (модулям) и практикам учебного плана</p> <p>Читальный зал оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры – 13 шт.</p> <p>Количество посадочных мест – 20.</p>	<p>Используемое программное обеспечение: пакет офисного ПО – Microsoft Win Office Pro Plus 2010 RUS OLP NL, операционная система - Microsoft Win Pro 7, антивирус – Kaspersky Endpoint Security. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации</p>

--	--	--	--

## **7. Оценочные средства**

### **Примерная тематика докладов, рефератов, бесед, информационных бюллетеней и т.п.**

1. Оказание платных медицинских услуг в России: основные показатели
2. Правовое регулирование медицинской деятельности в России: исторический экскурс
3. Права пациента и врачебная тайна: соотношение понятий
4. Становление системы медицинского страхования в Российской Федерации
5. Ежегодные программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи: основное содержание
6. Коллективные договоры и соглашения как проявление социального партнерства в сфере труда
7. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами
8. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров
9. Возмещение морального вреда в России и за рубежом: сравнительная характеристика
10. Уголовная ответственность за нарушение прав граждан в сфере здравоохранения

### **Вопросы для устной части дифференцированного зачета**

1. Понятие и принципы охраны здоровья граждан.
2. Полномочия органов власти в реализации права на охрану здоровья.
3. Системы здравоохранения РФ: государственная, муниципальная и частная
4. Права граждан в области охраны здоровья.
5. Права отдельных категорий граждан в области охраны здоровья (семья, женщины, несовершеннолетние, граждане пожилого возраста и др.)
6. Медицинское страхование в России
7. Виды государственного регулирования медицинской деятельности: лицензирование; подготовка, усовершенствование, аттестация и сертификация специалистов; контроль качества медицинских услуг.
8. Лицензирование как основной вид государственного регулирования в сфере здравоохранения. Основные принципы осуществления лицензирования. Срок действия лицензии.
9. Лицензионные требования и условия при осуществлении медицинской деятельности. Приостановление действия лицензии и аннулирование лицензии.
10. Понятие занятости населения.
11. Органы, осуществляющие контроль и надзор в сфере занятости населения. Их функции.
12. Признание граждан безработными. Государственные гарантии занятым и безработным гражданам.
13. Государственные и региональные программы в сфере обеспечения занятости населения.
14. Субъекты трудовых отношений, их права и обязанности. Основания возникновения трудовых отношений.
15. Понятие трудового договора. Содержание и срок трудового договора. Заключение трудового договора; документы, предъявляемые при его заключении. Документы, предоставляемые работнику при трудоустройстве. Испытание при приеме на работу.
16. Изменение трудового договора. Отстранение от работы.
17. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

18. Нормальное и сокращенное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы. Работа в ночное время. Сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Перерывы на работе. Выходные и праздничные дни. Отпуска.
19. Заработная плата. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Оплата труда в случаях выполнения работы в особых условиях.
20. Виды социальных гарантий и компенсаций. Социальная и правовая защита медицинских работников.
21. Организация охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Служба охраны труда на предприятии. Обязанности работника в области охраны труда.
22. Обеспечение прав работников на охрану труда. Медицинские осмотры работников. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.
23. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Расследование несчастных случаев.
24. Материальная ответственность сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Виды материальной ответственности работников.
25. Поощрения за труд. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
26. Способы защиты трудовых прав и свобод.
27. Задачи Федеральной инспекции труда. Порядок организации и проведения проверок работодателей.
28. Самозащита работниками своих прав.
29. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Образование комиссий по трудовым спорам. Срок обращения в комиссию по трудовым спорам. Порядок рассмотрения спора. Исполнение решений комиссией по трудовым спорам.
30. Возмещение вреда по гражданскому законодательству. Возмещение вреда жизни или здоровью гражданина. Возмещение вреда, причиненного вследствие некачественного предоставления услуг. Компенсация морального вреда.
31. Административные правонарушения, их виды.
32. Понятие административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Назначение административного наказания.
33. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

### **Банк профессионально-ориентированных ситуационных задач для дифференцированного зачета**

#### Профессионально-ориентированная задача 1

У больного В., 71 год, неработающего, страдающего много лет бронхиальной астмой, на фоне простудного заболевания развился астматический статус. Была вызвана скорая помощь. Пациент был госпитализирован в пульмонологическое отделение стационара.

Задания:

1. Какие виды помощи необходимы в данной ситуации?
2. Для каких из них необходим медицинский полис?
3. Кто оплатит предоставленные медицинские услуги?

#### Профессионально-ориентированная задача 2

При приеме в отделе кадров ООО «МДТ» гражданке Романовой предложили, подписать трудовой договор, в котором было указано, что она принимает на себя обязательство

по первому требованию администрации выполнять сверхурочную работу за пределами своего рабочего дня, отпуск у неё будет 20 календарных дней. В графе о размере заработной платы стояло указание «Согласно Положению об оплате труда». На вопрос Романовой, сколько же она будет зарабатывать, ей сказали, что это будет около 8 – 10 тысяч.

1. Соответствует ли закону подготовленный проект трудового договора с гр. Романовой?
2. Назовите нарушения трудового законодательства.

#### Профессионально-ориентированная задача 3

Гражданин Потапов, узнав о вакансии фельдшера скорой помощи, пришел в отдел кадров на беседу. Там ему сказали, что готовы взять его на работу, но трудовой договор с ним заключат на год, чтобы проверить его соответствие предъявляемым требованиям, а через год будут решать вопрос о продлении договора.

1. Законны ли такие действия работодателя?
2. Какой вариант предложили бы вы как работодатель?

#### Профессионально-ориентированная задача 4

Гражданка Прокопенко была принята на работу фельдшером-лаборантом с испытательным сроком три месяца. Против установления ей испытания она не возражала. В течение испытательного срока ею был допущен ряд ошибок в работе, поэтому за день до окончания испытания инспектор отдела кадров объявила Прокопенко о том, что ее увольняют как не выдержавшую испытания. Прокопенко не согласилась с таким решением и предъявила справку о том, что находится на третьем месяце беременности.

1. Может ли Прокопенко быть уволена с работы по результатам испытания?
2. Если нет, то на основании каких юридических норм?

#### Профессионально-ориентированная задача 5

При ознакомлении с приказом о приеме на работу фельдшер Толстоногова обнаружила в приказе формулировку о приеме её на работу с двухмесячным испытательным сроком. Однако в подписанном ей трудовом договоре такого положения не было.

1. Законно ли назначенное Толстоноговой испытание?
2. Каков порядок назначения испытания при приеме на работу?

#### Профессионально-ориентированная задача 6

Частная клиника «Лазурное небо», расположенная на ул. Радищева г. Курска, построила новое помещение для клиничко-диагностической лаборатории в Северо-западном микрорайоне. Главный врач клиники издал приказ о том, что с 1 февраля 2011 г. КДЛ начинает работать в новом помещении и с этой даты туда должны приходить на работу все работники КДЛ. Некоторые члены персонала не согласились с приказом, мотивируя тем, что он издан без их согласия.

1. Требуется ли в данном случае согласие работников на направление на работу в новое помещение КДЛ?
2. По каким признакам можно отличить перевод на другую работу от перемещения?

#### Профессионально-ориентированная задача 7

Фельдшер скорой помощи Федотова с окладом 8500 рублей в месяц в связи с рождением ребенка попросила администрацию больницы на период кормления ребенка перевести ее на работу, не связанную с ночными дежурствами. Администрация перевела Федотову на должность санитарного фельдшера (оклад 7500 рублей в месяц), сохранив за ней средний заработок по прежней должности. Узнав, что годовалый ребенок Федотовой



находится на искусственном вскармливании, администрация предложила ей вернуться на прежнюю работу.

1. Имела ли Федотова право требовать перевода на другую работу?
2. Законно ли предложение администрации?

#### Профессионально-ориентированная задача 8

Лаборант Тихомиров 15 января подал в отдел кадров заявление об увольнении по собственному желанию с 1 февраля. 25 января он пришел в отдел кадров и заявил, что хочет забрать свое заявление, так как у него изменились обстоятельства, и он передумал увольняться. Однако отдать заявление ему отказались, сказав, что приказ об увольнении 1 февраля уже издан, а на его место по письменному распоряжению комитета здравоохранения будет переведен лаборант из КДЛ городской больницы № 3, где намечено сокращение штатов.

1. Законны ли действия администрации в отношении Тихомирова?
2. Дайте мотивированный ответ.

#### Профессионально-ориентированная задача 9

Приказом по учреждению здравоохранения лаборант Соловьева была уволена по собственному желанию. Соловьева обратилась в суд с иском, ссылаясь на то, что заявление об увольнении она не подавала. Представитель организации пояснил в суде, что Соловьева, поссорившись с заведующей ФАП, устно заявила, что больше работать не собирается. На следующий день, а также в последующие дни она на работу не вышла, и была уволена. По данному факту Соловьева разъяснила, что из-за конфликта на работе у неё обострилась гипертоническая болезнь, она получила больничный лист, поэтому и не приходила на работу.

1. Какое решение должен принять суд?
2. Дайте мотивированный ответ.

#### Профессионально-ориентированная задача 10

Гражданин Карзанов был уволен с работы по п. 5 ст. 81 ТК РФ, так как в течение года на него было наложено три дисциплинарных взыскания. При рассмотрении в суде его иска о восстановлении на работе выяснилось, что никаких письменных объяснений по поводу совершенных проступков от Карзанова администрация не требовала. Кроме того, за третий (последний) проступок ему был объявлен выговор, а через неделю после этого за этот же проступок он был уволен.

1. Подлежит ли Карзанов восстановлению на работе? Если да, то на основании каких норм права?

#### Профессионально-ориентированная задача 11

Медицинская сестра была замечена фельдшером при попытке хищения дорогостоящих лекарственных препаратов, о чем фельдшер составил акт. На основании этого акта заведующая ФАП издала приказ об увольнении медсестры с работы.

1. Законно ли это?
2. Обоснуйте ответ.

#### Профессионально-ориентированная задача 12

Фельдшер Мироненко была уволена с работы за прогул. Не согласившись с увольнением, она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. В ходе судебного заседания выяснилось, что 21 октября 2013 года Мироненко неоднократно задерживала первичный прием больных, так как отлучалась в сестринскую, где обсуждала с медсестрой личные вопросы. В общей сложности Мироненко отсутствовала на рабочем месте 4 часа

38 минут, что зафиксировано камерами наблюдения. Это и послужило основанием для увольнения.

1. Могла ли Мироненко быть уволена за прогул?
2. Что следует считать прогулом?
3. Какое решение должен принять суд?

#### Профессионально-ориентированная задача 13

В связи с резким уменьшением объема работ в частной клинике «Лилейник» был издан приказ о переходе на неполную (20-часовую) рабочую неделю с пропорциональным уменьшением размеров заработной платы. Ряд работников не согласился с таким приказом и стали требовать уволить их по сокращению штатов, поскольку в организации мало работы.

1. Как должен действовать в данной ситуации руководитель организации?
2. Дайте ответ в соответствии с трудовым законодательством.

#### Профессионально-ориентированная задача 14

На ФАП после капитального ремонта прибыло новое медицинское оборудование. Наладчики сообщили, что не в состоянии самостоятельно разгрузить оборудование и предложили заведующей ФАП выделить бригаду для разгрузки. Заведующая издала приказ о направлении на склад 2 человек на выгрузку, обещав всем, кто будет там работать, обязательно выплатить квартальную премию. Однако работники отказались и продолжали работать на своем прежнем месте.

1. Имели ли право работники отказаться от выгрузки при данных обстоятельствах?
2. Изменится ли решение, если от установки оборудования будет зависеть срок открытия ФАП после ремонта?

#### Профессионально-ориентированная задача 1

Фельдшер Тарасов подал заявление об увольнении по собственной инициативе. Через две недели он пришел за трудовой книжкой, однако выдать ее ему отказались, ссылаясь на то, что Тарасов не закончил заполнение медицинской документации и её передачу новому сотруднику.

1. Законны ли в данном случае действия администрации?
2. Если нет, то каковы последствия задержки выдачи трудовой книжки?

#### Профессионально-ориентированная задача 16

Фельдшер Останков 20 декабря 2013 г. был замечен на работе в нетрезвом состоянии, за что приказом от 10 января 2014 г. ему был объявлен выговор. 27 февраля он опоздал на работу на два часа, и приказом от 6 марта ему опять объявили выговор. 12 марта Останков отказался выполнять осмотр пациента из-за его «бомжицкой наружности». Приказом от 20 марта он был уволен с работы по п. 5 ст. 81 ТК РФ. Останков не согласился с увольнением и подал иск в суд.

1. Какие документы следует предъявить в суд представителю работодателя, чтобы подтвердить законность увольнения Останкова?

#### Профессионально-ориентированная задача 17

Гражданка Пиманова договорилась с заведующей частной клиники «Ворожея» о приеме её на работу лаборантом, написала заявление и сдала трудовую книжку и другие документы, на следующий день вышла на работу. Проработав восемь дней, она случайно выяснила, что приказ о приеме её на работу не издан. При попытке получить у заведующей объяснения Пиманова узнала, что в её услугах больше не нуждаются.

1. Может ли Пиманова настаивать на заключении с ней трудового договора?

## 2. На основании каких норм?

## Профессионально-ориентированная задача 18

Медицинскую сестру городской больницы № 2 Коркину перевели приказом главного врача на постоянную работу на должность санитарки с уменьшением оклада на 700 руб. и значительным сокращением обязанностей. Коркина возражала против перевода, ссылаясь на то, что небольшая зарплата станет ещё меньше. Однако руководство настаивало на переводе, объясняя это производственной необходимостью.

1. Может ли Коркина требовать отмены приказа?
2. Почему?

## Профессионально-ориентированная задача 19

Гражданин Потапов совершил прогул 18 июля 2013 г. Приказом от 15 августа он был уволен с работы по подп. «а» п. 6 ст. 81 ТК РФ. В этот день Потапова на работе не было. Он явился на работу только 22 августа и предъявил листок нетрудоспособности за период с 15 августа по 21 августа, однако в отделе кадров принять от него больничный лист отказались и выдали приказ об увольнении и трудовую книжку. Потапов обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

1. Законно ли уволен Потапов?
2. Какое решение должен принять суд?

## Профессионально-ориентированная задача 20

На фельдшера Морозову приказом заведующей ФАП были возложены обязанности временно отсутствующей медсестры с соответствующим расширением обязанностей и выплатой надбавки к заработной плате. Морозова возражала против этого, ссылаясь на то, что не сможет выполнять столь широкий перечень обязанностей. Однако руководство настаивало на своем, объясняя это производственной необходимостью и указывая на выгоду для самой Морозовой.

1. Может ли Морозова требовать отмены приказа?
2. Почему?

## Профессионально-ориентированная задача 21

Лаборант частной клинической лаборатории Бочкина в состоянии беременности была уволена по инициативе работодателя по сокращению штатов. Бочкина обратилась с иском в суд о восстановлении на работе.

1. Как должно быть разрешено дело в суде?

## Профессионально-ориентированная задача 22

В стационаре фактическое число койко-дней, проведенных больными за год, составило 3456, а число койко-дней по плану - 4345. Оцените степень выполнения плана койко-дней в больнице. Укажите предполагаемую причину сложившейся ситуации.

Задания:

Обоснуйте: Какие показатели ещё потребуется оценить, чтобы правильно выбрать направление корректировки?

## Профессионально-ориентированная задача 23

В хирургическом отделении стационара число оперированных больных за год составило 2056, а число польвованных больных - 3345.

Задания:

Обоснуйте: Каков в данном случае показатель хирургической активности? От чего он зависит?

#### Профессионально-ориентированная задача 24

В городе N в 2014 году численность населения составила 3 000 000 человек, а в 2013 году – 2 990 000. Число прибывших в данном году равнялось 126 000 человек, число выбывших – 105 000 человек.

Задания:

Рассчитайте: миграционный прирост и коэффициент миграции в 2014 году.

#### Профессионально-ориентированная задача 25

Инженер Н. во время трудового отпуска, продолжавшегося с 1.07 по 28.07, находилась в стационаре с 15.07 по 9.08 в связи с уходом за трехлетней дочерью, прооперированной по поводу расщелины твердого неба.

Задание:

1. Будет ли выдан в данном случае больничный лист?
2. Если да, то на какой срок и кем согласно положениям он может быть выдан?

#### Профессионально-ориентированная задача 26

В городе N в 2013 году численность населения составила 2 000 000 человек, а в 2012 году – 1 990 000. Число прибывших в данном году равнялось 86 000 человек, число выбывших – 73 000 человек.

Задания:

Рассчитайте: миграционный прирост и коэффициент миграции в 2013 году.

#### Профессионально-ориентированная задача 27

Штукатур В. 15 мая почувствовала боли в области сердца и обратилась к кардиологу в хозрасчетную поликлинику, где лечилась по 19 мая. В связи с ухудшением состояния 20 мая вызвала на дом участкового терапевта, который признал её нетрудоспособной и лечил амбулаторно до 8 июня.

Задание:

1. Будет ли выдан в данном случае больничный лист?
2. Если да, то на какой срок и кем согласно положениям он может быть выдан?

#### Профессионально-ориентированная задача 28

Гражданка Келасьева С.Ю. заключила договор добровольного медицинского страхования с частной страховой организацией.

Задание:

1. Как и кем будет осуществляться оплата страховых взносов?
2. В каком размере?

#### Профессионально-ориентированная задача 29

Служащая И., находясь в отпуске без сохранения содержания с 13 по 27 марта, заболела гриппом и была нетрудоспособна с 24 по 30 марта.

Задание:

1. Будет ли в данном случае выдан больничный лист?
2. Если да, то на какой срок и кем согласно положениям он может быть выдан?

#### Профессионально-ориентированная задача 30

Медсестра городской больницы С. из-за невозможности госпитализации в стационар шестилетнего сына, больного острой правосторонней пневмонией, не могла выйти на работу с 3 по 25 января. Лечащий врач принял решение организовать стационар на дому.

Задание:

1. Будет ли выдан в данном случае больничный лист?
2. Если да, то на какой срок и кем согласно положениям он может быть выдан?

### **База типовых тестовых заданий для дифференцированного зачета**

1. К ЭКОНОМИЧЕСКИМ ОТНОШЕНИЯМ ОТНОСЯТСЯ ОТНОШЕНИЯ В СФЕРЕ предпринимательской деятельности оказания бесплатной медицинской помощи наемного труда обязательного медицинского страхования
2. К ПРИЗНАКАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТНОСЯТСЯ регистрация в установленном законом порядке нацеленность на благотворительность ответственность государственный характер
3. К ПРИЗНАКАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТНОСЯТСЯ рисковый характер нацеленность на благотворительность ответственность государственный характер
4. К ПРИЗНАКАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТНОСЯТСЯ самостоятельность нацеленность на благотворительность ответственность государственный характер
5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ВЕДЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЗЛОЖЕНЫ В Конституции Российской Федерации Трудовом кодексе Российской Федерации Федеральном законе «О регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц» Гражданском кодексе Российской Федерации
6. К ОСНОВНЫМ ПРИНЦИПАМ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН В РОССИИ ОТНОСЯТСЯ социальная защищенность граждан в случае утраты здоровья возможность отказа в оказании медицинской помощи приоритет интересов медперсонала при оказании медицинской помощи приоритет лечения в сфере охраны здоровья
7. К ОСНОВНЫМ ПРИНЦИПАМ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН В РОССИИ ОТНОСЯТСЯ соблюдение врачебной тайны возможность отказа в оказании медицинской помощи приоритет интересов медперсонала при оказании медицинской помощи приоритет лечения в сфере охраны здоровья

#### 8. 6. К ОСНОВНЫМ ПРИНЦИПАМ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН В РОССИИ ОТНОСЯТСЯ

соблюдение прав граждан в сфере охраны здоровья  
 возможность отказа в оказании медицинской помощи  
 приоритет интересов медперсонала при оказании медицинской помощи  
 приоритет лечения в сфере охраны здоровья

#### 9. 6. К ОСНОВНЫМ ПРИНЦИПАМ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН В РОССИИ ОТНОСЯТСЯ

доступность и качество медицинской помощи  
 возможность отказа в оказании медицинской помощи  
 приоритет интересов медперсонала при оказании медицинской помощи  
 приоритет лечения в сфере охраны здоровья

#### 10. 6. К ОСНОВНЫМ ПРИНЦИПАМ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН В РОССИИ ОТНОСЯТСЯ

приоритет охраны здоровья детей  
 возможность отказа в оказании медицинской помощи  
 приоритет интересов медперсонала при оказании медицинской помощи  
 приоритет лечения в сфере охраны здоровья

#### 11. ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ СВОЕГО ЗДОРОВЬЯ ПОДРАЗУМЕВАЕТ ПОЛУЧЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О

результатах медицинского обследования и наличии заболевания  
 сумме оплаты врачу приема пациента  
 методах оказания медицинской помощи  
 формах оказания медицинской помощи

#### 12. ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ СВОЕГО ЗДОРОВЬЯ ПОДРАЗУМЕВАЕТ ПОЛУЧЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О

установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания  
 сумме оплаты врачу приема пациента  
 методах оказания медицинской помощи  
 формах оказания медицинской помощи

#### 13. ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ СВОЕГО ЗДОРОВЬЯ ПОДРАЗУМЕВАЕТ ПОЛУЧЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О

возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях  
 сумме оплаты врачу приема пациента  
 методах оказания медицинской помощи  
 формах оказания медицинской помощи

#### 14. СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНКРЕТНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ СОБЛЮДЕНИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОМ ТРЕБОВАНИЙ, ВЫДАННОЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНОМ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ – ЭТО

лицензия на осуществление конкретного вида деятельности  
 сертификат соответствия  
 свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица

#### 15. ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПОЛНОСТЬЮ ЛИЦЕНЗИРУЕТ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМУЮ

учреждениями государственной системы здравоохранения Курской области  
учреждениями муниципальной системы здравоохранения Курской области  
организациями частной системы здравоохранения Курской области  
представителями народной медицины

#### 16. СРОК ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

она бессрочна

5 лет

10 лет

2 года

#### 17. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЛИЦЕНЗИРУЮЩИМ ОРГАНом В СЛУЧАЕ

привлечения лицензиата за нарушение лицензионных требований к административной ответственности

обращения лицензиата с таким требованием в лицензирующий орган

принятия судом решения об аннулировании лицензии

прекращения деятельности лицензиата в качестве индивидуального предпринимателя

#### 18. ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ЛЕЧАЩЕГО ВРАЧА ПО НЕПОСРЕДСТВЕННОМУ ОКАЗАНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ПАЦИЕНТУ В ПЕРИОД НАБЛЮДЕНИЯ ЗА НИМ И ЕГО ЛЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО НАЗНАЧЕНИЮ И ПРИМЕНЕНИЮ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ И СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ МОГУТ БЫТЬ ВОЗЛОЖЕНЫ НА

фельдшера

медицинскую сестру

водителя скорой помощи

санитара

#### 19. 18. ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ЛЕЧАЩЕГО ВРАЧА ПО НЕПОСРЕДСТВЕННОМУ ОКАЗАНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ПАЦИЕНТУ В ПЕРИОД НАБЛЮДЕНИЯ ЗА НИМ И ЕГО ЛЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО НАЗНАЧЕНИЮ И ПРИМЕНЕНИЮ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ И СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ МОГУТ БЫТЬ ВОЗЛОЖЕНЫ НА

акушерку

медицинскую сестру

водителя скорой помощи

санитара

#### 20. ЧТО ПОДРАЗУМЕВАЕТ ПРАВОМОЧИЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ВЕЩЬЮ

возможность извлекать из вещи её полезные свойства

возможность физически обладать вещью, иметь её в составе своего имущества

возможность продавать, дарить и осуществлять с вещью иные сделки по отчуждению имущества

возможность определять юридическую судьбу вещи

#### 21. СУБЪЕКТАМИ ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ВЫСТУПАЮТ

юридические лица

Российская Федерация

субъекты Российской Федерации  
муниципальные образования

## 22. СУБЪЕКТАМИ ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ВЫСТУПАЮТ

физические лица  
Российская Федерация  
субъекты Российской Федерации  
муниципальные образования

## 23. ОРГАНИЗАЦИЯ, КОТОРАЯ ИМЕЕТ В СОБСТВЕННОСТИ, ХОЗЯЙСТВЕННОМ ВЕДЕНИИ ИЛИ ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ ОБОСОБЛЕННОЕ ИМУЩЕСТВО И ОТВЕЧАЕТ ПО СВОИМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ ЭТИМ ИМУЩЕСТВОМ, МОЖЕТ ОТ СВОЕГО ИМЕНИ ПРИОБРЕТАТЬ И ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ЛИЧНЫЕ НЕИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА, ПРИЗНАЕТСЯ

Юридическим лицом  
Частной фирмой  
Индивидуальным предпринимателем  
Промышленной компанией

## 24. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМАЯ НА СВОЙ РИСК ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННАЯ НА СИСТЕМАТИЧЕСКОЕ ПОЛУЧЕНИЕ ПРИБЫЛИ ОТ ПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, ПРОДАЖИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ИЛИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ЛИЦАМИ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМИ В УСТАНОВЛЕННОМ ЗАКОНОМ ПОРЯДКЕ – ЭТО

предпринимательская деятельность  
правоохранительная деятельность  
лицензируемая деятельность  
трудовая деятельность

## 25. ОБЩАЯ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА НАСТУПАЕТ

с момента его создания  
через 1 год после подписания учредительных документов  
после получения лицензии на определенный вид деятельности  
после совершения юридическим лицом сделки об отчуждении имущества

## 26. НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ДОЛЖНО

содержать указание на его организационно-правовую форму  
содержать только заглавные буквы  
отражать направление деятельности юридического лица  
содержать Ф.И.О. руководителя юридического лица

## 27. ОБОСОБЛЕННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, РАСПОЛОЖЕННОЕ ВНЕ МЕСТА ЕГО НАХОЖДЕНИЯ, КОТОРОЕ ПРЕДСТАВЛЯЕТ ИНТЕРЕСЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА И ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ИХ ЗАЩИТУ, НО НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ДРУГИХ ЕГО ФУНКЦИЙ, ЯВЛЯЕТСЯ

представительством  
исполнительным органом  
отделом кадров  
филиалом

## 28. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА В ФОРМЕ СЛИЯНИЯ ПОДРАЗУМЕВАЕТ



прекращение нескольких организаций и образование одной новой организации, к которой переходят все права и обязанности прекращенных юридических лиц  
присоединение к одному юридическому лицу другого юридического лица или лиц, все права и обязанности которых переходят к присоединившему лицу  
изменение юридическим лицом своей организационно-правовой формы  
прекращение одной организации и образование нескольких новых организаций, к которым переходят все права и обязанности прекращенного юридического лица

**29. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА БЕЗ ПЕРЕХОДА ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ В ПОРЯДКЕ ПРАВОПРЕЕМСТВА К ДРУГИМ ЛИЦАМ НАЗЫВАЕТСЯ**

ликвидацией  
лицензированием  
реорганизацией  
государственной регистрацией

**30. ПО ОБЩЕМУ ПРАВИЛУ ГРАЖДАНИН ИМЕЕТ ПРАВО ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**

по достижении возраста 18 лет  
по достижении возраста 16 лет  
в любом возрасте  
в случае признания гражданина не способным понимать значение своих действий

**31. С МОМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В РЕГИСТРИРУЮЩИЙ ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В ТЕЧЕНИЕ**

5 дней  
8 дней  
10 дней  
3 дней

**32. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ**

инспекцией Федеральной налоговой службы  
районным отделением внутренних дел  
управлением юстиции  
управлением Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

**33. МЕЛКИЕ БЫТОВЫЕ СДЕЛКИ ГРАЖДАН МЕЖДУ СОБОЙ ЗАКЛЮЧАЮТСЯ В УСТНОЙ ФОРМЕ**

нотариально заверенной письменной форме с государственной регистрацией  
нотариально заверенной письменной форме  
простой письменной форме

**34. СОГЛАШЕНИЕ ДВУХ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ЛИЦ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИИ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ НАЗЫВАЕТСЯ**

гражданско-правовым договором  
трудовым договором  
договоренностью о намерениях  
международным соглашением

35. УСЛОВИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ДЛЯ ДОГОВОРОВ ОПРЕДЕЛЕННОГО ВИДА И АВТОМАТИЧЕСКИ ВСТУПАЮЩИЕ В ДЕЙСТВИЕ НЕЗАВИСИМО ОТ СОГЛАШЕНИЯ СТОРОН, ЕСЛИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА НЕ УСТАНОВЛЕНО ИНОЕ ПРАВИЛО, – ЭТО

обычные условия  
изменяемые условия  
случайные условия  
существенные условия

36. СУЩЕСТВЕННЫМ УСЛОВИЕМ ЛЮБОГО ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА ВСЕГДА ЯВЛЯЕТСЯ

предмет  
стороны  
срок  
цена

37. В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ТОГО, ВОЗНИКАЮТ ЛИ ИЗ ДОГОВОРА ОБЯЗАННОСТИ ДЛЯ ОДНОЙ СТОРОНЫ ИЛИ ДЛЯ ОБЕИХ СТОРОН, ДОГОВОРЫ ДЕЛЯТСЯ НА

одностороннеобязывающие и взаимные  
основные и предварительные  
возмездные и безвозмездные  
консенсуальные и реальные

38. В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ТОГО, ПРИСУТСТВУЕТ ЛИ В ДОГОВОРЕ ВСТРЕЧНОЕ ИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДРУГОЙ СТОРОНЫ, ДОГОВОРЫ ДЕЛЯТСЯ НА

возмездные и безвозмездные  
одностороннеобязывающие и взаимные  
основные и предварительные  
консенсуальные и реальные

39. ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ ЯВЛЯЕТСЯ

взаимным  
безвозмездным  
одностороннеобязывающим  
реальным

40. С КАКОГО МОМЕНТА СЧИТАЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕННЫМ ДОГОВОР РОЗНИЧНОЙ КУПЛИ-ПРОДАЖИ

с момента достижения соглашения о заключении договора  
после 1 года нормальной эксплуатации вещи  
с момента передачи вещи  
с момента принятия покупателем решения приобрести товар

**Рецензия**  
**на рабочую программу дисциплины**  
**ОП.10. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**  
**по специальности 34.02.01 Сестринское дело**

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по соответствующей специальности.

Рабочая программа дисциплины имеет четкую структуру и включает все необходимые элементы:

- цель и задачи дисциплины;
- место дисциплины в структуре образовательной программы и требования к планируемому результату обучения по дисциплине;
- разделы и темы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении;
- учебно-тематический план дисциплины (в академических часах);
- используемые образовательные технологии, способы и методы обучения;
- формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- оценочные средства.

Рабочая программа дисциплины составлена логично, структура соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно. Содержание программы дисциплины предусматривает формирование общих (ОК1-ОК13) и профессиональных (ПК1.1-ПК1.3, ПК2.2-ПК2.8, ПК3.1-3.3) компетенций.

В рабочей программе дисциплины составитель полно и точно описал возможности использования данной программы, требования к практическому опыту, умениям и знаниям, которые соответствуют ФГОС. Формулировка профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций соответствует тексту ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело..

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» рассчитана на 102 часа, из них 68 часов приходится на контактную работу, 34 часа на внеаудиторную (самостоятельную) работу. В рабочей программе дисциплины учтено соотношение теоретических и практических занятий. Содержание практических занятий соответствует требованиям к практическому опыту и умениям, обеспечивает освоение профессиональных компетенций. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала.

Анализ раздела «Материально-техническое обеспечение дисциплины», позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время (не позднее 5 лет). Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Автором рабочей программы грамотно определены используемые образовательные технологии, способы и методы обучения, а так же формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства, представленные в программе, позволяют диагностировать сформированность соответствующих ОК и ПК.

Представленная рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие профессиональных способностей обучающихся.

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» выполнена на хорошем методическом уровне и может быть рекомендована для образовательных учреждений среднего профессионального образования, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Рецензент:

Заместитель главного врача  
по поликлинической работе  
БМУ «Курская областная клиническая больница»  
комитета здравоохранения Курской области

С.В. Кременская

18.05.2020

