

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лазаренко Виктор Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2022 13:46:10
Уникальный программный ключ:
45c319b8a032ab3637134215abd1c475334767f4

#56

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Правила	стр. 1 из 26
СМК-П-7.5.3-2.0-21	Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки	

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
(протокол от 15.03.2021 № 7)
Ректор, председатель ученого совета
Университета
профессор  В.А. Лазаренко




**Правила приема на обучение
по дополнительным профессиональным программам
повышения квалификации и профессиональной переподготовки**

СМК-П-7.5.3-2.0-21


Версия 2.0

Курск-2021

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 2 из 26
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-2.0-21	Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки	

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам.....	5
3.	Порядок подачи поступающим заявления о приеме и документов на обучение по дополнительным профессиональным программам.....	6
4.	Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом.....	8
5.	Зачисление в Университет для обучения по дополнительным профессиональным программам.....	10
6.	Порядок отчисления обучающихся по дополнительным профессиональным программам.....	11
7.	Порядок подачи заявки и особенности организации работы в электронной системе записи на циклы.....	12
8.	Заключительные положения.....	16
	Приложения.....	17
	Лист согласования.....	24
	Лист ознакомления.....	25
	Лист регистрации изменений.....	26

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 3 из 26
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-2.0-21	Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки	

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют организацию приема, информирования и порядок зачисления в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КГМУ, Университет) на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – Программы) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом.

1.2. Настоящие Правила обязательны для применения во всех структурных подразделениях КГМУ, включенных в систему менеджмента качества вуза и участвующих в процессе реализации дополнительных профессиональных программ (ДПП) по специальностям.

1.3. Настоящие Правила составлены на основании следующих нормативных правовых актов:

–Федеральный закон Российской Федерации от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

–Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

–Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

–Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;


–Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

–Постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2020 № 1050 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

–Постановление Правительства Российской Федерации от 21.04.2016 № 332 «Об утверждении Правил использования медицинскими организациями средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования для финансового обеспечения мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования»;

–Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»;

–Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.06.2020 № 897 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 4 из 26
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-2.0-21	Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки	

организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

–Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.05.2019 № 682 «Об утверждении формы свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему»;

–Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

–Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

–Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

–Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

–Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.02.2013 № 82 «О Координационном совете по развитию непрерывного медицинского и фармацевтического образования Министерства здравоохранения Российской Федерации»;


–Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.11.2013 №837 «Об утверждении положения о модели отработки основных принципов непрерывного медицинского образования с участием медицинских профессиональных некоммерческих организаций» (в редакции приказа Минздрава России от 09.06.2015 №328);

–Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.08.2015 №599 «Об организации внедрения в подведомственных Минздраву России образовательных и научных организациях подготовки медицинских работников по дополнительным профессиональным программам с применением образовательного сертификата»;

–Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 №700н (ред. от 09.12.2019) «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;

–Приказ Министерства здравоохранения РФ от 08.10.2015 г. №707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

–Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 5 из 26
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-2.0-21	Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки	

фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

–Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.08.2016 №575н «Об утверждении Порядка выбора медицинским работником дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на обучение за счет средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования»;

–Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

–Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

–Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

–Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

–Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»);


–другие нормативные правовые акты Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации;

–устав КГМУ.

2. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. К освоению Программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образованием (далее – Поступающие).

2.2. Прием на обучение медицинских и фармацевтических работников в КГМУ по Программам осуществляется по специальностям, предусмотренным номенклатурами специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование, утверждаемыми Министерством здравоохранения Российской Федерации, в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам; утвержденными квалификационными характеристиками должностей работников в сфере здравоохранения, квалификационными характеристиками должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 6 из 26
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-2.0-21	Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки	

2.3. Прием на обучение работников, имеющих среднее и (или) высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, не соответствующее квалификационным требованиям, указанным в п. 2.2. настоящих Правил, но имеющих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности более 5 лет, осуществляется:

– для работников, имеющих стаж работы 10 лет и более, по ДПП повышения квалификации (ПК);

– для работников, имеющих стаж работы от 5 до 10 лет и зачисленных на замещаемые должности до 1 января 2016 года, по ДПП профессиональной переподготовки (ПП).

2.4. Прием лиц в Университет на обучение по ДПП осуществляется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения в течение всего календарного года в соответствии с указанными в календарном (учебно-производственном) плане Университета сроками проведения циклов обучения и контингентом слушателей.

2.5. Университет осуществляет прием на обучение по Программам на места:

– финансируемые за счет средств федерального бюджета в рамках установленного государственного задания на реализацию ДПП;

– по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по ДПП (далее - Договор), заключаемым со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, в том числе за счет средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования (ТФОМС).

2.6. Прием слушателей на разные циклы обучения, проходящие в одни и те же сроки в очной форме, не допускается.

3. Порядок подачи поступающим заявления о приеме и документов на обучение по дополнительным профессиональным программам

3.1. Прием в Университет на обучение по Программе осуществляется по личному заявлению граждан (их законных представителей) (оформление карточки слушателя (**Приложение 1**) и согласия на обработку персональных данных (**Приложение 2**)).

3.2. С целью информирования граждан и юридических лиц о порядке приема на обучение по Программам Университет размещает на официальном сайте:

– свидетельство о регистрации юридического лица;


– лицензию на осуществление образовательной деятельности Университета (с приложениями);

– Устав Университета;

– Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

– Правила внутреннего распорядка.

3.3. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Университете, перечисленными в п.3.2 настоящих Правил. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 7 из 26
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-2.0-21	Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки	

заявлении о приеме и карточке слушателя и заверяется личной подписью поступающего или его законного представителя. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего или его законного представителя фиксируется согласие на обработку персональных данных.

3.4. При подаче заявления на обучение по Программе, входящей в пятилетний план непрерывного медицинского (или фармацевтического) образования (НМФО), Поступающий дополнительно подает заявку на обучение, сформированную с использованием интернет-портала Министерства здравоохранения Российской Федерации (edu.rosminzdrav.ru).

3.5. Поступающий может подать заявление на обучение по Программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договору об оказании платных образовательных услуг с оплатой физическим или юридическим лицом, в том числе с оплатой обучение за счет средств ТФОМС В последнем случае подача заявки через вышеуказанный интернет-портал Минздрава России является обязательной.

3.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.


3.7. Прием документов проводится уполномоченными сотрудниками КГМУ в следующие сроки до начала обучения:

- при зачислении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках выполнения государственного задания – не менее, чем за 5 рабочих дня;
- при зачислении на обучение по Договорам – не менее, чем за 7-10 рабочих дней;
- для иностранных граждан и лиц без гражданства – не позднее, чем за 10 рабочих дней.

3.8. Поступающие при подаче заявления предъявляют документ(ы), удостоверяющий(ие) их личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа.

3.9. Поступающие при подаче заявления представляют подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- диплом об образовании;
- сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации (выписку из протокола заседания аккредитационной комиссии) (при наличии);
- документ(ы) об образовании и о квалификации;
- документ(ы) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее дополнительные профессиональные программы (при необходимости и по желанию поступающего);
- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- трудовую книжку, трудовые договоры и (или) справку с места работы на фирменном бланке предприятия о подтверждении общего стажа работы и функциональных обязанностях (для лиц, поступающих на обучение по ДПП, условиями реализации которых предусматривается наличие опыта профессиональной деятельности);

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 8 из 26
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-2.0-21	Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки	

– справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования).

3.10. При личном представлении документов поступающими допускается заверение копий представленных документов по подлиннику уполномоченным сотрудниками КГМУ.

3.11. В соответствии с условиями реализации ДПП при заключении Договоров с юридическими лицами могут представляться:

– заверенная по месту работы копия свидетельства о внесении организации по месту работы специалиста в единый государственный реестр юридических лиц;

– заверенная по месту работы копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, в случае подписания договора не первым должностным лицом;

– иные документы (при необходимости).

3.12. Документы, необходимые для зачисления на обучение по ДПП, установленные настоящими Правилами могут предоставляться поступающим лично, а также быть направлены в Университет через оператора почтовой связи общего пользования (курьерскую службу), в электронно-цифровой форме (сканированные копии документов) по электронной почте или посредством подачи заявления через систему электронной записи КГМУ.

3.13. Вступительные испытания при приеме на обучение по ДПП не предусмотрены.


3.14. Персональную ответственность за соблюдение требований настоящих Правил и за своевременность оформление документации несут уполномоченные сотрудники КГМУ.

3.15. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении на обучение, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки КГМУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом

4.1. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане), на обучение по ДПП регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (часть 4 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 9 из 26
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-2.0-21	Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки	

4.3. Иностранцы граждане принимаются на обучение по ДПП в Университет по Договорам, а также за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, если указанное определено международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

4.4. Прием иностранных граждан на обучение по ДПП проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

4.5. Если поступающий имеет документ из образовательной организации, предусмотренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации», то он принимается наравне с гражданами Российской Федерации.

4.6. Прием документов от иностранных граждан, поступающих на обучение в Университет по Договорам, осуществляется в соответствии с установленными настоящими Правилами сроками.

4.7. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). Перечень государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании: Азербайджанская Республика, Грузия, Кыргызская Республика, Латвийская Республика, Литовская Республика, Республика Абхазия, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Республика Молдова, Республика Таджикистан, Республика Южная Осетия, Украина, Эстонская Республика.

4.8. При подаче заявления о приеме в Университет на обучение по ДПП иностранный гражданин представляет подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

– копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства о среднем и (или) высшем медицинском образовании и

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 10 из 26
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-2.0-21	Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки	

приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании).

–оригинал документа государственного образца о среднем и (или) высшем медицинском образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца о среднем и (или) высшем образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документов иностранного государства о среднем и (или) высшем медицинском образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании).

4.9. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, дополнительно к документам указанным выше, представляют оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

4.10. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 4.7-4.8 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.


4.11. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется с предоставлением мест в общежитиях на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, если иное не установлено международными договорами.

5. Зачисление в Университет для обучения по дополнительным профессиональным программам

5.1. После анализа представленных документов зачисление Поступающего на обучение по Программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на основании предварительной заявки от медицинской или фармацевтической организации и ходатайства (**Приложение 3**) на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета при наличии вакантных бюджетных мест в рамках выполнения государственного задания. При отсутствии предварительной заявки или при решении ректората о не включении медицинского или фармацевтического работника в реестр, он может быть зачислен на обучение на платной основе.

5.2. При соответствии представленных документов требованиям настоящих Правил зачисление на обучение вне рамок государственного задания осуществляется посредством оформления Договора с физическим и (или) юридическим лицом, и платежного документа или гарантийного письма, подтверждающего оплату обучения, если иное не определено Договором.

5.3. Поступающий на обучение по ДПП ИП вправе подать заявление на рассрочку оплаты (**Приложение 4**). В таком случае, для зачисления на обучения предоставляется Договор с соответствующей отметкой и квитанция об оплате первого взноса, который должен составлять не менее 30% от полной стоимости обучения.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 11 из 26
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-2.0-21	Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки	

5.4. Поступающий также может претендовать на снижение стоимости образовательной услуги или на освобождение от оплаты обучения согласно **Положения о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг и освобождении от оплаты образовательных услуг**. В таком случае заранее предоставляется ходатайство от работодателя (**Приложение 5**) с приложением необходимых документов на снижение стоимости (или на освобождение от оплаты обучения – бесплатное обучение).

5.5. В случае положительного решения ректората о снижении стоимости, Поступающий зачисляется на обучение на платной основе с соответствующей отметкой. При положительном решении ректората об освобождении от оплаты обучения Поступающий зачисляется на обучение в платную группу на бесплатной основе за счет средств КГМУ.


5.6. Работник Университета, которому необходимо освоение ДПП, кроме заявления-карточки слушателя и документов, указанных в п. 3.9 настоящих Правил, заблаговременно, учитывая сроки освоения Программы и заседаний ректората (за 1 месяц до начала ПК или ПП), подает два заявления на имя ректора (о направлении на обучение по Программе с подписью заведующего кафедрой (руководителя структурного подразделения) и с просьбой о разрешении обучения). При положительном решении ректората, работник зачисляется в платную группу на бесплатной основе за счет средств КГМУ (**Приложение №6, Приложение №7**).

5.7. При реализации ДПП ПК с использованием средств нормированного страхового запаса ТФОМС предусматривается обучение, в том числе в рамках системы НМФО, медицинских работников с высшим медицинским образованием, замещающих должности в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в сфере обязательного медицинского страхования.

5.8. Работник, прошедший отбор в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом медицинской организации, самостоятельно осуществляет выбор образовательной программы на интернет-портале и представляет работодателю заявление о направлении на обучение с указанием образовательной организации – КГМУ, и образовательной программы. В случае выбора образовательной программы в рамках системы НМФО работник дополнительно представляет работодателю подтверждение предварительной заявки, сформированной на портале edu.rosminzdrav.ru.

5.9. Работодатель заключает Договор на обучение по ДПП с КГМУ, который направляет в орган исполнительной власти и ТФОМС в срок не позднее 5 календарных дней с даты его заключения. Оплата обучения за счет средств ТФОМС по Договору происходит не позднее 30 дней со дня подписания акта оказанных услуг.

5.10. Зачисление на обучение по Программе заканчивается изданием приказа о зачислении не позднее дня начала обучения по программе. Приказ регистрируется в журнале регистрации приказов до или в день начала обучения по Программе. При необходимости, слушателю выдается путевка на обучение.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 12 из 26
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-2.0-21	Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки	

6. Порядок отчисления обучающихся по дополнительным профессиональным программам

6.1. Слушатели, обучающиеся по Программам, подлежат отчислению из Университета в связи с завершением обучения или досрочно по следующим основаниям:

–по инициативе слушателя (на основании личного заявления слушателя с указанием причин невозможности продолжения обучения и приложением соответствующих документов);

–по инициативе КГМУ, в случаях невыполнения слушателем учебного плана освоения ДПП; применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушения Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии или иных локальных нормативных актов Университета); установления нарушения правил приема в КГМУ, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление (в том числе предоставление заведомо недостоверных сведений при зачислении); просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, нарушения иных условий Договора, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя;

–по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и КГМУ, в том числе в случае ликвидации КГМУ.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ КГМУ об отчислении слушателя из Университета.

7. Порядок подачи заявки и особенности организации работы в электронной системе записи на циклы

7.1. Система электронной записи на циклы КГМУ (далее – СЭЗ) предназначена для подачи заявок на обучение по Программам в электронном виде на сайте КГМУ (<https://ino.kursksmu.net>).

7.2. Пользователями СЭЗ являются:

–внешние – потребители образовательных услуг (Слушатели);

–внутренние – работники КГМУ, осуществляющие техническое, организационно-методическое сопровождение работы СЭЗ, ее информационное наполнение и проверку сведений, предоставленных внешними потребителями.

7.3. СЭЗ обеспечивает:

–доступ физических и юридических лиц к сведениям о реализуемых КГМУ Программам, инструкциям по работе в СЭЗ;

–создание Личного кабинета Слушателя, актуализацию информации в нем;

–выполнение административных процедур (действий) в электронной форме при работе с поданными в электронном виде заявками на циклы;

–возможность электронной подачи заявок на циклы с получением заполненных (автоматически сгенерированных СЭЗ) документов в электронном виде (заявление на обучение, личная карточка, договор на обучение, счет, акт оказанных услуг и др.);

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 13 из 26
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-2.0-21	Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки	

–доступность для скачивания и печати заполненных (автоматически сгенерированных СЭЗ) документов;

–возможность получения слушателем сведений о ходе и результатах рассмотрения заявки в электронной форме в Личном кабинете.

7.4. Подача слушателями заявления и документов в электронной форме в СЭЗ осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений и документов (далее – интерактивные формы).

7.5. СЭЗ КГМУ интегрирована с программным обеспечением «Электронный деканат» и образовательных порталов КГМУ на платформе Moodle.

7.6. Разработку программного обеспечения, техническое сопровождение, обеспечение корректности работы СЭЗ, модернизацию и администрирование программного обеспечения осуществляет Центр информатизации КГМУ.

7.7. Порядок разработки интерактивных форм и их размещения в СЭЗ устанавливается КГМУ.

7.8. Подача заявок на обучение по ДПП в электронном виде на сайте КГМУ (электронная запись на циклы), работа в Личных кабинетах Слушателей в СЭЗ предусматривает прохождение процедуры регистрации и авторизации с использованием формы авторизации в системе электронной записи на циклы.

7.9. Порядок регистрации и авторизации в СЭЗ устанавливается КГМУ с учетом требований действующего законодательства. Регистрация внешних пользователей осуществляется со страницы <https://ino.kursksmu.net/register> путем заполнения интерактивной формы с внесением следующих данных: адрес электронной почты, пароль.


7.10. Завершением процедуры регистрации является подтверждение адреса электронной почты путем получения внешним пользователем на указанный им адрес электронной почты уведомления о регистрации нового пользователя и переход по ссылке, указанной в письме.

7.11. Регистрация внутренних пользователей осуществляется Центром информатизации в течение первого месяца работы в КГМУ с присвоением постоянных логина и пароля.

7.12. Авторизация пользователей осуществляется при наличии логина и пароля. Учетные данные для входа в систему могут быть частично изменены. Авторизация внутренних пользователей осуществляется при их входе на официальный сайт СЭЗ, путем внесения в соответствующие поля интерактивной формы логина и пароля, выданных Центром информатизации КГМУ. Внутренние пользователи СЭЗ являются авторизованными пользователями с разным уровнем доступа к сервисам и данным, размещенным в СЭЗ.

7.13. При прохождении процедуры первичной регистрации на официальном сайте КГМУ слушателю предлагается ознакомиться с содержанием **Положения об обработке персональных данных в КГМУ ФГБОУ ВО «Курский государственный медицинский университет» Минздрава России** и Согласия слушателя на обработку персональных данных.

7.14. Первичная регистрация осуществляется после внесения пользователем в соответствующие поля интерактивной формы следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 14 из 26
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-2.0-21	Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки	

лицевого счета (СНИЛС), номер мобильного телефона, адрес электронной почты. Перечисленные персональные данные пользователя (кроме номера мобильного телефона и адреса электронной почты) необходимы для идентификации личности и синхронизации с другими информационными системами.

7.15. Слушатель подтверждает, что он ознакомлен с документами, упомянутыми в п. 8.11 настоящих Правил и дает согласие на обработку персональных данных КГМУ, любым законодательно разрешенным способом, заполнив соответствующее интерактивное поле регистрационной формы. КГМУ обеспечивает защиту персональных данных, размещаемых слушателями в СЭЗ.

7.16. Перечень персональных данных, используемых при электронной записи на циклы:

7.16.1. адрес регистрации;

7.16.2. данные паспорта;

7.16.3. данные диплома о высшем или среднем специальном профессиональном образовании и скан-копия диплома (без приложения);

7.16.4. сведения об обучении в интернатуре и скан-копия документа (при наличии обучения в интернатуре);

7.16.5. сведения о прохождении первичной аккредитации и скан-копия документа (при наличии прохождения первичной аккредитации);

7.16.6. сведения об обучении в ординатуре и скан-копия документа (при наличии обучения в ординатуре);

7.16.7. сведения о профессиональной переподготовке и скан-копия документа (при наличии профессиональной переподготовки, необходимой для профессиональной деятельности);

7.16.8. сведения о сертификате специалиста и скан-копия документа, сведения о трудовой деятельности слушателя (копия трудовой книжки);

7.16.9. сведения об изменении фамилии, имени, отчестве (при наличии) и скан-копии документов (свидетельство о перемене имени, свидетельство о заключении брака).


7.17. Данные паспорта (п. 6.16.2) и адрес регистрации (п. 6.16.1) необходимы для заполнения данных слушателя при автоматическом генерировании СЭЗ Договора.

7.18. Данные и скан-копии документов, упомянутых в пп. 6.16.3-6.16.8 настоящих Правил, необходимы для принятия решения о соответствии имеющегося образования и сведений о трудовой деятельности слушателя на предмет возможности обучения по конкретной Программе в соответствии с приказом Минздрава РФ от 29.11.2012 № 982н и приказом Минздрава РФ от 03.08.2012 № 66н.

7.19. Сведения об изменении фамилии, имени, отчестве и скан-копии соответствующих документов (п. 6.16.9) необходимы для установления принадлежности документов об образовании и трудовой деятельности конкретной личности.

7.20. Личный кабинет Слушателя создается самим слушателем и позволяет СЭЗ автоматически сгенерировать следующие информационно-справочные документы в электронном виде: заявление на обучение с карточкой слушателя, договор на обучение, счет, акт оказанных услуг.

7.21. Личный кабинет Слушателя содержит следующие разделы: «Данные о слушателе» (отображает персональные данные, указанные слушателем при регистрации в

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 15 из 26
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-2.0-21	Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки	

СЭЗ); «Заявки на программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (отображает поданные заявки, автоматически сгенерированные СЭЗ документы).

7.22. За достоверность внесенных данных и подлинность загружаемых скан-копий документов в Личном кабинете Слушателя полную ответственность несет сам слушатель.

7.23. Электронная запись на конкретный цикл сопровождается автоматической генерацией заявления на обучение с карточкой слушателя, которое должно быть распечатано и после собственноручного подписания слушателем прикреплено в соответствующее поле данного раздела.

7.24. Автоматическая генерация СЭЗ документов договорного характера (договор на обучение, счет, акт оказанных услуг) происходит после процедуры одобрения слушателя на цикл, которая осуществляется уполномоченным сотрудником КГМУ. Срок рассмотрения заявок и допуск слушателей в СЭЗ составляет 5 рабочих дней со дня первичной подачи заявки и 3 рабочих дня с даты повторной отправки на проверку заявки слушателя.

7.25. Процедура одобрения предусматривает проверку полноты предоставления слушателем сведений и документов для зачисления на обучение по Программе, проверку соответствия имеющегося образования и сведений о трудовой деятельности слушателя на предмет возможности обучения по конкретной ДПП. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о допуске слушателя к обучению составляет 3 рабочих дня с даты подачи заявки слушателем и 2 рабочих дня с даты повторной отправки заявки слушателя на проверку.


7.26. Процедура одобрения по Программам, реализуемым в рамках системы НМФО, заключается в проверке полноты предоставления слушателем сведений и документов.

7.27. В процессе одобрения в Личном кабинете Слушателя отображаются замечания, требующие обязательного устранения.

7.28. Завершающим этапом формирования документов договорного характера является подтверждение слушателем проверки данных. Договор на обучение и акт оказанных услуг распечатываются слушателем в двух экземплярах и после их собственноручного подписания передаются в КГМУ.

7.29. Личное дело слушателя включает следующие документы: заявление на обучение с карточкой слушателя и заявка с Портала edu.rosminzdrav.ru (для программ НМФО) на бумажном носителе; копии документов, упомянутые в пп. 6.16.3– 6.16.9, хранятся в электронном виде на сервере КГМУ. При обучении по ДПП, предусматривающим получение сертификата специалиста лицами с медицинским или фармацевтическим образованием, личное дело слушателя формируется из всех вышеперечисленных документов на бумажном носителе. При обучении по ДПП лиц, не имеющих медицинского или фармацевтического образования, личное дело слушателя формируется из документов, представленных на бумажном носителе: заявление на обучение с карточкой слушателя.

7.30. Заявление на обучение с карточкой слушателя должны содержать собственноручную подпись слушателя и/или иметь заверительную надпись сотрудника

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 16 из 26
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
SMK-П-7.5.3-2.0-21	Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки	

КГМУ «Распечатано из СЭЗ КГМУ» с датой, подписью и расшифровкой подписи уполномоченного лица.

7.31. Срок хранения электронных документов равен сроку хранения документов на бумажном носителе.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения ученым советом КГМУ.

8.2. Признать утратившим силу предыдущую версию Положения (от 14 сентября 2020 г., протокол №1).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 17 из 26
	Правила 7.5.3. Управление документированной информацией	
SMK-П-7.5.3-2.0-21	Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки	

Приложение 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Заявление
 на обучение по дополнительной профессиональной программе
 повышения квалификации (профессиональной переподготовки)**

_____ (_____ ч.)

Дата начала _____

Дата окончания _____

КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

2. Дата рождения _____ Место рождения _____

3. Паспорт: серия _____ № _____ Выдан (кем, когда) _____

4. Домашний адрес _____

5. СНИЛС _____

6. Место работы и занимаемая _____
 должность _____

7. Какой вуз окончил (с указанием государства) _____

Факультет _____ Год окончания _____

8. Диплом: серия _____ № _____

9. Интернатура (ординатура) по специальности (год окончания, государство) _____

10. Профессиональная переподготовка _____ серия _____ № _____

11. Стаж по специальности _____

12. Сертификат по специальности _____ № _____ Выдан _____

13. Предыдущее повышение квалификации по данной специальности (где, когда) _____

14. Контактный тел. _____

15. E-mail (печ. букв.) _____

16. Форма обучения: бюджет/договорная /договорная ТФОМС(ненужное зачеркнуть)

Личная подпись слушателя _____ Дата _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 18 из 26
	Правила 7.5.3. Управление документированной информацией	
	Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки	
СМК-П-7.5.3-2.0-21		

Приложение 2

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
 (фамилия) (имя) (отчество)

 (основной документ, удостоверяющий личность) (номер основного документа, удостоверяющего личность)

 (сведения о дате выдачи указанного документа) (сведения о выдавшем указанный документ органе)

зарегистрированный по адресу: _____
 (адрес)

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения, а также иные данные, содержащиеся в удостоверении личности; адрес регистрации и фактического проживания; сведения об образовании; сведения о семейном и социальном положении; сведения о наличии особых прав, в том числе о социальных льготах; сведения о наградах и личных достижениях; контактные номера телефонов, адрес(а) электронной почты; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; личное фото

и даю согласие на их обработку

на бумажных носителях (обработка персональных данных без использования средств автоматизации) и смешанным способом (обработка персональных данных с использованием средств автоматизации)

включающую

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление), уточнение (изменение), извлечение, использование, передачу (распространение), передачу (предоставление), передачу (доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение

а также включение в общедоступные источники персональных данных

фамилии, имени, отчества; сведений о наградах и личных достижениях; контактных номеров телефонов, адреса(ов) электронной почты

своей волей и в своих интересах

федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, расположенному по адресу: Курская область, г. Курск, ул. Карла Маркса, д. 3

с целью

осуществления прав и обязанностей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации и обучающегося в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и законодательством об образовании

на срок: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Порядок отзыва согласия

указан в Политике обработки персональных данных в КГМУ, пункт 12.13. Ознакомиться с Политикой обработки персональных данных в КГМУ можно на официальном сайте КГМУ.

Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:

осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона №152 от 27 июля 2006 г. «О персональных данных».

Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 19 из 26
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки	
SMK-П-7.5.3-2.0-21		

Приложение 3

Оформляется на бланке организации

Ректору ФГБОУ ВО КГМУ
 Минздрава России
 профессору В.А. Лазаренко

ХОДАТАЙСТВО на обучение по дополнительным профессиональным программам

Администрация _____
(наименование медицинской или фармацевтической организации)

ходатайствует об обучении _____
(должность, специальность, ФИО сотрудника)

по дополнительной профессиональной программа повышения квалификации (или профессиональной переподготовки) « _____ »
(название Программы)

(_____ часов) со сроком освоения с _____ по _____ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.


Основание:

_____ *(указывается основание для зачисления по бюджету: предварительная заявка, клиническая база КГМУ, целевая статья по Федеральному проекту)*

Руководитель организации (главный врач) _____

(подпись)

И.О.Ф.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 20 из 26
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-2.0-21	Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки	

Приложение 4

Ректору ФГБОУ ВО КГМУ
 Минздрава России
 профессору В.А. Лазаренко

(Ф.И.О. заявителя, (полностью))

Адрес

Тел. _____

заявление.


Прошу Вас разрешить оплату обучения в Институте непрерывного образования по
 дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки
 « _____ »

(название Программы)

(_____ часов) со сроком освоения с _____ по _____ частями до
 окончания обучения.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 21 из 26
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
SMK-П-7.5.3-2.0-21	Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки	

Приложение 5

Оформляется на бланке организации

Ректору ФГБОУ ВО КГМУ
 Минздрава России
 профессору В.А. Лазаренко

**ХОДАТАЙСТВО
 на снижение стоимости на обучение по дополнительным
 профессиональным программам**

Администрация _____
 (наименование медицинской или фармацевтической организации)

ходатайствует о снижении стоимости на обучение _____
 (должность, специальность, ФИО сотрудника)

по дополнительной профессиональной программа повышения квалификации (или
 профессиональной переподготовки) « _____ »
 (название Программы)


(_____ часов) со сроком освоения с _____ по _____.

Основание для снижения стоимости: _____
 (указывается основание: была подана предварительная заявка, клиническая база КГМУ)

Руководитель организации (главный врач) _____

(подпись)

И.О.Ф.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 22 из 26
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки	

Приложение 6

Ректору ФГБОУ ВО КГМУ
 Минздрава России
 профессору В.А. Лазаренко
 зав. кафедрой
 профессора (доцента)/профессора (доцента,
 ст. преподавателя, ассистента) кафедры

 ФИО _____
 Тел. _____

заявление.

Прошу Вас направить меня на обучение в Институт непрерывного образования по
 дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (или
 профессиональной переподготовки – подчеркнуть нужное)

« _____ »

 _____ » (название Программы)

сроком обучения с « _____ » _____ 202_ г. по « _____ » _____ 202_ г. на бесплатной
 основе во внерабочее время.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

На ректорат « _____ » _____ 202_ г.

_____ Зам. директора ИНО

« _____ » _____

Решение ректората


Зам. директора ИНО

_____ (_____)

« _____ » _____

Согласовано, юриконсульт ИНО

_____ (_____)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 23 из 26
	Правила	
7.5.3. Управление документированной информацией Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки		
СМК-П-7.5.3-2.0-21		

Приложение 7

Ректору ФГБОУ ВО КГМУ
 Минздрава России
 профессору В.А. Лазаренко
 зав. кафедрой
 профессора (доцента)/профессора (доцента,
 ст. преподавателя, ассистента) кафедры

 ФИО _____
 Тел. _____

заявление

Прошу Вас разрешить обучение в Институте непрерывного образования по
 дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (или
 профессиональной переподготовки – подчеркнуть нужное)

« _____ » _____

_____» (название Программы)
 сроком обучения с « _____ » _____ 202_ г. по « _____ » _____ 202_ г. на бесплатной
 основе во внерабочее время.

« _____ » _____ 20 _____ г.

 подпись

На ректорат « _____ » _____ 202_ г.

 Зам. директора ИНО


« _____ » _____

Решение ректората

Зам. директора ИНО _____
 (_____)

« _____ » _____

Согласовано, юриконсульт ИНО _____
 (_____)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 24 из 26
	Правила 7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-2.0-21	Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки	

Лист согласования

Разработано:

Зам. директора ИНО, доцент



С.А. Долгарева

Начальник центра экспертизы и
 повышения квалификации педагогических
 работников ИНО, доцент



Т.А. Олейникова

директор Центра информатизации



Е.А. Коновалов

Согласовано:

проректор по непрерывному образованию
 и международному сотрудничеству-
 директор ИНО, доцент



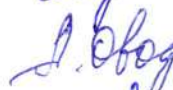
Н.С. Мещерина

начальник управления персоналом
 и кадровой работы



Н.Н. Сорокина

начальник УМУ, профессор



А.И. Овод

и.о. начальника отдела менеджмента качества
 образования УМУ, доцент



В.А. Солянина

начальник управления правового обеспечения
 и государственного заказа –
 руководитель контрактной службы



Л. Н. Антошин

начальник УФЭД - главный бухгалтер



И.С. Костанова

