

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лазаренко Виктор Анатольевич

Должность: Ректор

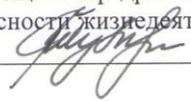
Дата подписания: 27.03.2023 22:16:36

Уникальный программный ключ

45c319b8a032ab3637134215abd1c47533a767f4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры социальной работы и безопасности жизнедеятельности протокол № 10 от «5» июня 2018 г. заведующий кафедрой социальной работы и безопасности жизнедеятельности доцент  Т.А.Шульгина

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета факультета социальной работы протокол № 5 от «08» июня 2018 г. председатель методического совета факультета социальной работы профессор  Т.Д.Василенко

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности "Организационно-управленческая"

Факультет	социальной работы
Направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
Направленность	Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья
Курс	4
Трудоемкость (з.е.)	9
Количество часов всего	324
Продолжительность (недели)	6
Аттестация по практике	Семестр 7

Разработчики программы практики:

зав. кафедрой социальной работы и безопасности жизнедеятельности, доцент, к.псих.н. Т.А. Шульгина, старший преподаватель С.В. Черней

Курск – 2018

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности «Организационно-управленческой» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

1. Цель и задачи практики

Цель – отработка навыков осуществления организационно-управленческой деятельности как в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, так и в рамках реализации межведомственного взаимодействия, в том числе с привлечением ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц.

Задачи:

1. Реализация организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях;
2. Формирование навыков создания документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;
3. Привлечение ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан;
4. Осуществление оценки и контроля качества в области реализации социальной работы на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации;
5. Учёт в процессе осуществления организационно-управленческой деятельности инклюзивного подхода к организации социальной среды ;
6. Разработка стратегий развития организаций социальной сферы и их отдельных подразделений;
7. Участие в разработке социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики.

2. Место практики в структуре образовательной программы, вид, способы и форма проведения практики, требования к планируемым результатам обучения при прохождении практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности «Организационно-управленческая» относится к вариативной части образовательной программы, Блок 2 «Практики».

Вид практики: производственная.

Тип практики: производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Процесс прохождения практики обеспечивает достижение планируемых результатов освоения образовательной программы и направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция		Логическая связь с дисциплинами учебного плана
код	формулировка	
ПК-7	Способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	Социальное прогнозирование, моделирование и проектирование Управление в социальной работе Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья Технологии психосоциальной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья

		Технологии медико-социальной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья
ПК-8	Способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Управление в социальной работе Занятость населения и ее регулирование
ПК-9	Способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Документоведение и делопроизводство в социальной работе
ПК-10	Способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	Экономические основы социальной работы Основы благотворительности и фандрайзинга Некоммерческие организации и современная система социального обслуживания населения
ПК-11	Способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	Социальный маркетинг Социальная реклама Основы благотворительности и фандрайзинга
ПК-12	Способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы	Социальный маркетинг Социальная реклама Основы благотворительности и фандрайзинга Некоммерческие организации и современная система социального обслуживания населения
ПКУВ-18	Способность учитывать в профессиональной деятельности инклюзивный подход к организации социальной среды	Основы медицинских знаний Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья Инклюзивные технологии в социальной работе Инклюзивный подход в гуманитарных науках Социальная педагогика Технологии просвещения в социальной работе Арт-терапия в реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья Социальная политика

3. Содержание компетенций (этапов формирования компетенций)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этапы формирования и индикаторы достижения компетенции		
		Знает	Умеет	Владеет (имеет практический опыт)
1	2	3	4	5
ПК-7	Способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	<ul style="list-style-type: none"> - регламенты межведомственного взаимодействия - специфику управления в учреждениях социального обслуживания - основы организации и реализации сетевых технологий - специфику деятельности учреждений и организаций социального обслуживания, общественных организаций механизмов межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять координацию деятельности специалистов в решении актуальных задач социального обслуживания граждан - осуществлять комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки гражданам со стороны специалистов смежных профессий (психолог, реабилитолог, социальный педагог, юрист, дефектолог) - осуществлять социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения посредством межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей - принимать участие в предоставлении социальных услуг на основе использования сетевых технологий 	<ul style="list-style-type: none"> - имеет опыт совместной со специалистами реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения
ПК-8	Способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	<ul style="list-style-type: none"> - основы организационно-управленческой работы: планирования, организации и контроля по реализации мер социальной защиты граждан 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять организационно-управленческую работу в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан - осуществлять планирование и организацию деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками создания документации организационно-правовой направленности - имеет опыт совместной со специалистами организационно-управленческой деятельности в подразделениях организаций,

			структурных подразделений учреждений социального обслуживания - осуществлять контроль при реализации мер социальной защиты, в том числе социальных услуг	реализующих меры социальной защиты граждан - навыками участия в организационно-управленческой деятельности с использованием различных ролевых позиций - навыками контроля реализации организационно-управленческих решений
ПК-9	Способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	- основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе - виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг и регламенты ведения документации - требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой	- составлять и использовать основные виды документов, используемых в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан - работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности - анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения - оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание (постоянное или временное) или оказание мер социальной поддержки - хранить и обрабатывать персональные данные	- навыками ведения необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации организации - навыками ведения документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
ПК-10	Способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	- ресурсный потенциал организаций, общественных объединений и частных лиц - технологии привлечения ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан - технологии организации волонтерской деятельности	- организовать деятельность по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан с использованием современных технологий	- навыками участия в мероприятиях по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан - навыками участия и организации волонтерских движений
ПК-11	Способность к реализации маркетинговых технологий с	- технологии социального маркетинга	- анализировать рынок социальных услуг	- навыками реализации маркетинговых технологий с

	целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	<ul style="list-style-type: none"> - основы анализа рынка социальных услуг - технологии по привлечению внимания к социальным проблемам социально уязвимых слоев населения - методы формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов 	<ul style="list-style-type: none"> - применять технологии социального маркетинга в соответствии в особенностями социальных проблем социально уязвимых слоев населения - применять методы формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов 	целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов <ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в мероприятиях по формированию позитивного имиджа социальной работы
ПК-12	Способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы обеспечения государственно-частного партнерства в социальной работе - основы нормативно-правового регулирования в обеспечении государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать формы государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы - обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в реализации социальной работы с привлечением государственно-частного партнерства - имеет опыт участия в мероприятиях по мобилизации ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан
ПКУВ-18	Способность учитывать в профессиональной деятельности инклюзивный подход к организации социальной среды	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы инклюзивного подхода - инклюзивные технологии в социальной работе - основы применения инклюзивных технологий в социальной работе 	<ul style="list-style-type: none"> - применять инклюзивные технологии в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в организации социальной среды на основе инклюзивного подхода

4. Структура и содержание практики, формируемые компетенции, используемые образовательные технологии и методы обучения, формы текущего контроля, промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Количество часов	Формируемые компетенции (коды)	Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовительный этап	Определение целей, задач, индивидуального задания по организации деятельности; встреча с руководителем практики; инструктаж по технике безопасности	36	ПК-8, ПК-9, ПК-11	ЛТ, СИ	ДП
2	Содержательный этап	Ознакомительные лекции, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдение. Выполнение производственных заданий.	252	ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПКУВ-18	ЛТ, ВП, МК, ДИ, РИ	ДП
3	Этап подведения итогов.	Составление и защита отчета о прохождении производственной (организационно-управленческой) практики.	36	ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПКУВ-18	СИ	ДП
<i>Аттестация по практике</i>		-		-	-	ЗИЗ, ДП
ИТОГО:		-	324	-	-	-

4.1. Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения

ЛТ	традиционная лекция
ВП	встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций
МК	мастер-классы экспертов и специалистов
СИ	самостоятельная работа
ДИ, РИ	деловая и ролевая учебная игра

4.2. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

ЗИЗ	защита оформленного индивидуального задания
ДП	оценка дневника на практике

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Зайцев, Д. В. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению и спец. "Социальная работа" / Д. В. Зайцев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Изд.-торг. корпорация "Дашков и К", 2011. - 264 с. 10 экз.
2. Дубенский, Ю. П. Управление социальной работой [Электронный ресурс] : курс лекций / Ю. П. Дубенский, Е. И. Сергиенко. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 354 с. — 978-5-7779-1856-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59668.html>

Дополнительная литература

1. Агапов, Е.П. Методика исследований в социальной работе: учеб. пособие/ Е.П. Агапов. – М.: Дашков и К, 2011. – 223с. (10 экз)
2. Золотарева, Т. Ф. Практика в системе подготовки специалистов социальной работы в вузе : учебно-метод. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Соц. работа" / Т.Ф.Золотарева; Рос. гос. соц. ун-т. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2008. - 125 с. (5экз.)
3. Сборник задач и упражнений по социальной работе: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению подготовки и специальности "Соц. работа" (2003 г.)/под ред. Л.Г. Гусяковой; Федерал. агенство по образованию, Алтайский гос. ун-т, фак. социологии, каф. соц. работы, Рос. акад. образования, Ин-т мониторинга качества регион. образоват. систем СО РАО. - М.: Издательский дом МАГИСП-ПРЕСС, 2005.-231 с. **Гриф МО РФ** (15 экз)
4. Социальная защита населения : Опыт организационно-административной работы : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Социальная работа" / под ред. В. С. Кукушкина. - 4-е изд., доп. и перереб. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2009. - 398 с. (10 экз.)

Периодические издания (журналы)

1. Социологические исследования

Электронное информационное обеспечение и профессиональные базы данных

- ✓ Официальный сайт научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. URL: <https://elibrary.ru/>
- ✓ Официальный сайт Национальной электронной библиотеки (НЭБ). URL: <http://нэб.рф/>
- ✓ Полнотекстовая база данных «Polpred.com Обзор СМИ». URL: <http://polpred.com/>
- ✓ Официальный сайт научной электронной библиотеки «КиберЛенинка». URL: <https://cyberleninka.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4
1.	<p>Помещения <i>Курской областной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»</i> на основании договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России и Курской областной организацией Общероссийской общественной организацией инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» №365 от 15.01.2018). Адрес: 305000, г. Курск, ул. Марата, 1</p>	<p>Оборудование: специализированная мебель (столы, стулья); технические средства (персональные компьютеры, ноутбуки).</p>	
2.	<p>Помещения <i>администрации Сеймского округа города Курска</i> на основании договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России и администрацией Сеймского округа города Курска №367 от 15.01.2018). Адрес: 305018, г. Курск, ул. Парковая, 1</p>	<p>Оборудование: специализированная мебель (столы, стулья); технические средства (персональные компьютеры, ноутбуки).</p>	

7. Оценочные средства

Вопросы для устной части аттестации по практике

1. Регламенты межведомственного взаимодействия
2. Специфика управления в учреждениях социального обслуживания
3. Основы организации и реализации сетевых технологий
4. Специфика деятельности учреждений и организаций социального обслуживания, общественных организаций механизмы межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения
5. Основы организационно-управленческой работы: планирования, организации и контроля по реализации мер социальной защиты граждан
6. Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе
7. Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг и регламенты ведения документации
8. Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой
9. Ресурсный потенциал организаций, общественных объединений и частных лиц
10. Технологии привлечения ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан
11. Технологии организации волонтерской деятельности
12. Технологии социального маркетинга
13. Основы анализа рынка социальных услуг
14. Технологии по привлечению внимания к социальным проблемам социально уязвимых слоев населения
15. Методы формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов
16. Теоретические основы обеспечения государственно-частного партнерства в социальной работе
17. Основы нормативно-правового регулирования в обеспечении государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы
18. Основные теории, методология и методы социальных наук для проведения научных исследований в различных областях социальной работы
19. Информационные технологии, используемые для сбора и анализа необходимых данных
20. Методы обработки данных и статистической отчетности
21. Пути повышения эффективности социальной работы
22. Теоретические основы инклюзивного подхода
23. Инклюзивные технологии в социальной работе
24. Основы применения инклюзивных технологий в социальной работе

Образец индивидуального задания и его выполнения

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Ответственный работник
базы практики
«__» _____ 20__ г.

Руководитель практической
подготовки
«__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**Курский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Индивидуальное задание**

**на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности "Организационно-управленческую"**

Студента(ки) 1 группы 4 курса факультета социальной работы

Ф.И.О. студента _____
База _____ практики _____ (ЛПУ, _____ отделение, _____ кафедра,
учреждение) _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ФИО и должность ответственного работника базы практики _____

ФИО и должность руководителя практической подготовки _____

Цель прохождения практики отработка навыков осуществления организационно-управленческой деятельности как в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, так и в рамках реализации межведомственного взаимодействия, в том числе с привлечением ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц.

Задачи производственной практики

Задачи:

8. Реализация организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях;

9. Формирование навыков создания документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;

10. Привлечение ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан;

11. Осуществление оценки и контроля качества в области реализации социальной работы на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации;

12. Учёт в процессе осуществления организационно-управленческой деятельности инклюзивного подхода к организации социальной среды ;

13. Разработка стратегий развития организаций социальной сферы и их отдельных подразделений;

14. Участие в разработке социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики.

В результате прохождения (учебной, производственной) практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции и содержание	Перечень практических навыков/заданий	Количество рекомендуемых повторений	Количество выполненных повторений
ПК-7 Способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	- осуществление межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки	3	
ПК-8 Способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	- участие в разработке и исполнении распоряжений, приказов и т.д.	3	
	- участие в планировании деятельности структурных подразделений учреждений	2	
	- осуществление контроля при реализации мер социальной защиты	1	
ПК-9 Способность к ведению необходимой документации организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	- составление и использование основных видов документов, используемых в подразделениях организаций	5	
	- составление отчетов по итогам выполнения деятельности	1	
	- анализ устных и письменных обращений граждан	5	
	- хранение и обработка персональных данных	5	
ПК-10 Способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации	- участие в мероприятиях по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по	1	

мер по социальной защите граждан	социальной защите граждан	1	
	- участие и организация волонтерских движений		
ПК-11 Способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	- проведение маркетингового исследования		
	- участие в мероприятиях по формированию позитивного имиджа социальной работы		
ПК-12 Способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы	участие в реализации социальной работы с привлечением государственно-частного партнерства	1	
ПК-18 способность учитывать в профессиональной деятельности инклюзивный подход к организации социальной среды	Оценка организации социальной среды учреждения с учетом инклюзивного подхода (наличия пандусов, кнопок вызова для лиц с ограниченными возможностями и иных условий организации социальной среды).	1	

Задание принято к исполнению _____ (подпись обучающегося) «__» _____ 20__ г.

Характеристика на студента : _____

Подпись ответственного лица от учреждения _____
 Печать базы практики

Дата аттестации _____

Оценка по аттестации _____

Подпись преподавателя _____

Образец дневника практики

ФГБОУ ВО КГМУ

Минздрава России

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ "ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ"**

Студента(ки) 4 курса-факультета социальной работы 1 группы

Ф.И.О. студента _____

Название практики производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности "Организационно-управленческая"

База практики (ЛПУ, отделение, кафедра, учреждение) _____

ФИО и должность ответственного работника базы практики _____

ФИО и должность руководителя практической подготовки _____

Сроки прохождения практики _____

График работы студента

Дата	Часы работы
Выходной	

Подпись ответственного работника базы практики

Печать базы практики

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ЗА РАБОЧУЮ СМЕНУ

Дата	Содержание выполненной работы	Подпись руководителя от клинической базы
	Подпись студента	