

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лазаренко Виктор Анатольевич

Должность: Ректор

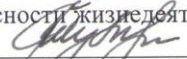
Дата подписания: 27.03.2023 22:16:36

Уникальный программный ключ


45c319b8a032ab3637134215abd1c47533a767f4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Курский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

#### УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры социальной работы и безопасности жизнедеятельности протокол № 10 от «5» июня 2018 г. заведующий кафедрой социальной работы и безопасности жизнедеятельности доцент  Т.А.Шульгина

#### УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета факультета социальной работы протокол № 5 от «08» июня 2018 г. председатель методического совета факультета социальной работы профессор  Т.Д.Василенко

### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности "Организационно-управленческая"

Факультет	социальной работы
Направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
Направленность	Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья
Курс	4
Трудоемкость (з.е.)	9
Количество часов всего	324
Продолжительность (недели)	6
Аттестация по практике	Семестр 7

#### Разработчики программы практики:

зав. кафедрой социальной работы и безопасности жизнедеятельности, доцент, к.псих.н. Т.А. Шульгина, старший преподаватель С.В. Черней

Курск – 2018

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности «Организационно-управленческой» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

### 1. Цель и задачи практики

**Цель** – отработка навыков осуществления организационно-управленческой деятельности как в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, так и в рамках реализации межведомственного взаимодействия, в том числе с привлечением ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц.

#### Задачи:

1. Реализация организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях;
2. Формирование навыков создания документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;
3. Привлечение ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан;
4. Осуществление оценки и контроля качества в области реализации социальной работы на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации;
5. Учёт в процессе осуществления организационно-управленческой деятельности инклюзивного подхода к организации социальной среды ;
6. Разработка стратегий развития организаций социальной сферы и их отдельных подразделений;
7. Участие в разработке социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики.

### 2. Место практики в структуре образовательной программы, вид, способы и форма проведения практики, требования к планируемым результатам обучения при прохождении практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности «Организационно-управленческая» относится к вариативной части образовательной программы, Блок 2 «Практики».

Вид практики: производственная.

Тип практики: производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Процесс прохождения практики обеспечивает достижение планируемых результатов освоения образовательной программы и направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция		Логическая связь с дисциплинами учебного плана
код	формулировка	
<b>ПК-7</b>	Способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	Социальное прогнозирование, моделирование и проектирование Управление в социальной работе Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья Технологии психосоциальной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья

		Технологии медико-социальной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья
<b>ПК-8</b>	Способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Управление в социальной работе Занятость населения и ее регулирование
<b>ПК-9</b>	Способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Документоведение и делопроизводство в социальной работе
<b>ПК-10</b>	Способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	Экономические основы социальной работы Основы благотворительности и фандрайзинга Некоммерческие организации и современная система социального обслуживания населения
<b>ПК-11</b>	Способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	Социальный маркетинг Социальная реклама Основы благотворительности и фандрайзинга
<b>ПК-12</b>	Способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы	Социальный маркетинг Социальная реклама Основы благотворительности и фандрайзинга Некоммерческие организации и современная система социального обслуживания населения
<b>ПКУВ-18</b>	Способность учитывать в профессиональной деятельности инклюзивный подход к организации социальной среды	Основы медицинских знаний Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья Инклюзивные технологии в социальной работе Инклюзивный подход в гуманитарных науках Социальная педагогика Технологии просвещения в социальной работе Арт-терапия в реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья Социальная политика

### 3. Содержание компетенций (этапов формирования компетенций)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этапы формирования и индикаторы достижения компетенции		
		Знает	Умеет	Владеет (имеет практический опыт)
1	2	3	4	5
<b>ПК-7</b>	Способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- регламенты межведомственного взаимодействия</li> <li>- специфику управления в учреждениях социального обслуживания</li> <li>- основы организации и реализации сетевых технологий</li> <li>- специфику деятельности учреждений и организаций социального обслуживания, общественных организаций механизмов межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять координацию деятельности специалистов в решении актуальных задач социального обслуживания граждан</li> <li>- осуществлять комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки гражданам со стороны специалистов смежных профессий (психолог, реабилитолог, социальный педагог, юрист, дефектолог)</li> <li>- осуществлять социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения посредством межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей</li> <li>- принимать участие в предоставлении социальных услуг на основе использования сетевых технологий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет опыт совместной со специалистами реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</li> </ul>
<b>ПК-8</b>	Способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организационно-управленческой работы: планирования, организации и контроля по реализации мер социальной защиты граждан</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять организационно-управленческую работу в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан</li> <li>- осуществлять планирование и организацию деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками создания документации организационно-правовой направленности</li> <li>- имеет опыт совместной со специалистами организационно-управленческой деятельности в подразделениях организаций,</li> </ul>

			структурных подразделений учреждений социального обслуживания - осуществлять контроль при реализации мер социальной защиты, в том числе социальных услуг	реализующих меры социальной защиты граждан - навыками участия в организационно-управленческой деятельности с использованием различных ролевых позиций - навыками контроля реализации организационно-управленческих решений
<b>ПК-9</b>	Способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	- основы документообращения, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе - виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг и регламенты ведения документации - требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой	- составлять и использовать основные виды документов, используемых в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан - работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности - анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения - оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание (постоянное или временное) или оказание мер социальной поддержки - хранить и обрабатывать персональные данные	- навыками ведения необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации организации - навыками ведения документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
<b>ПК-10</b>	Способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	- ресурсный потенциал организаций, общественных объединений и частных лиц - технологии привлечения ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан - технологии организации волонтерской деятельности	- организовать деятельность по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан с использованием современных технологий	- навыками участия в мероприятиях по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан - навыками участия и организации волонтерских движений
<b>ПК-11</b>	Способность к реализации маркетинговых технологий с	- технологии социального маркетинга	- анализировать рынок социальных услуг	- навыками реализации маркетинговых технологий с

	целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы анализа рынка социальных услуг</li> <li>- технологии по привлечению внимания к социальным проблемам социально уязвимых слоев населения</li> <li>- методы формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять технологии социального маркетинга в соответствии в особенностями социальных проблем социально уязвимых слоев населения</li> <li>- применять методы формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов</li> </ul>	целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками участия в мероприятиях по формированию позитивного имиджа социальной работы</li> </ul>
<b>ПК-12</b>	Способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы обеспечения государственно-частного партнерства в социальной работе</li> <li>- основы нормативно-правового регулирования в обеспечении государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать формы государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы</li> <li>- обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками участия в реализации социальной работы с привлечением государственно-частного партнерства</li> <li>- имеет опыт участия в мероприятиях по мобилизации ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан</li> </ul>
<b>ПКУВ-18</b>	Способность учитывать в профессиональной деятельности инклюзивный подход к организации социальной среды	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы инклюзивного подхода</li> <li>- инклюзивные технологии в социальной работе</li> <li>- основы применения инклюзивных технологий в социальной работе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инклюзивные технологии в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками участия в организации социальной среды на основе инклюзивного подхода</li> </ul>

**4. Структура и содержание практики, формируемые компетенции, используемые образовательные технологии и методы обучения, формы текущего контроля, промежуточной аттестации**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Количество часов	Формируемые компетенции (коды)	Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовительный этап	Определение целей, задач, индивидуального задания по организации деятельности; встреча с руководителем практики; инструктаж по технике безопасности	36	ПК-8, ПК-9, ПК-11	ЛТ, СИ	ДП
2	Содержательный этап	Ознакомительные лекции, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдение. Выполнение производственных заданий.	252	ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПКУВ-18	ЛТ, ВП, МК, ДИ, РИ	ДП
3	Этап подведения итогов.	Составление и защита отчета о прохождении производственной (организационно-управленческой) практики.	36	ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПКУВ-18	СИ	ДП
<i>Аттестация по практике</i>		-		-	-	ЗИЗ, ДП
<b>ИТОГО:</b>		-	324	-	-	-

#### 4.1. Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения

<b>ЛТ</b>	традиционная лекция
<b>ВП</b>	встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций
<b>МК</b>	мастер-классы экспертов и специалистов
<b>СИ</b>	самостоятельная работа
<b>ДИ, РИ</b>	деловая и ролевая учебная игра

#### 4.2. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

<b>ЗИЗ</b>	защита оформленного индивидуального задания
<b>ДП</b>	оценка дневника на практике



## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Основная литература

1. Зайцев, Д. В. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению и спец. "Социальная работа" / Д. В. Зайцев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Изд.-торг. корпорация "Дашков и К", 2011. - 264 с. 10 экз.
2. Дубенский, Ю. П. Управление социальной работой [Электронный ресурс] : курс лекций / Ю. П. Дубенский, Е. И. Сергиенко. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 354 с. — 978-5-7779-1856-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59668.html>

### Дополнительная литература

1. Агапов, Е.П. Методика исследований в социальной работе: учеб. пособие/ Е.П. Агапов. – М.: Дашков и К, 2011. – 223с. (10 экз)
2. Золотарева, Т. Ф. Практика в системе подготовки специалистов социальной работы в вузе : учебно-метод. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Соц. работа" / Т.Ф.Золотарева; Рос. гос. соц. ун-т. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2008. - 125 с. (5экз.)
3. Сборник задач и упражнений по социальной работе: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению подготовки и специальности "Соц. работа" (2003 г.)/под ред. Л.Г. Гусяковой; Федерал. агенство по образованию, Алтайский гос. ун-т, фак. социологии, каф. соц. работы, Рос. акад. образования, Ин-т мониторинга качества регион. образоват. систем СО РАО. - М.: Издательский дом МАГИСП-ПРЕСС, 2005.-231 с. **Гриф МО РФ** (15 экз)
4. Социальная защита населения : Опыт организационно-административной работы : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Социальная работа" / под ред. В. С. Кукушкина. - 4-е изд., доп. и перереб. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2009. - 398 с. (10 экз.)

### Периодические издания (журналы)

1. Социологические исследования

### Электронное информационное обеспечение и профессиональные базы данных

- ✓ Официальный сайт научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. URL: <https://elibrary.ru/>
- ✓ Официальный сайт Национальной электронной библиотеки (НЭБ). URL: <http://нэб.рф/>
- ✓ Полнотекстовая база данных «Polpred.com Обзор СМИ». URL: <http://polpred.com/>
- ✓ Официальный сайт научной электронной библиотеки «КиберЛенинка». URL: <https://cyberleninka.ru/>

### 6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4
1.	<p>Помещения <i>Курской областной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»</i> на основании договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России и Курской областной организацией Общероссийской общественной организацией инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» №365 от 15.01.2018). Адрес: 305000, г. Курск, ул. Марата, 1</p>	<p>Оборудование: специализированная мебель (столы, стулья); технические средства (персональные компьютеры, ноутбуки).</p>	
2.	<p>Помещения <i>администрации Сеймского округа города Курска</i> на основании договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России и администрацией Сеймского округа города Курска №367 от 15.01.2018). Адрес: 305018, г. Курск, ул. Парковая, 1</p>	<p>Оборудование: специализированная мебель (столы, стулья); технические средства (персональные компьютеры, ноутбуки).</p>	

## 7. Оценочные средства

### Вопросы для устной части аттестации по практике

1. Регламенты межведомственного взаимодействия
2. Специфика управления в учреждениях социального обслуживания
3. Основы организации и реализации сетевых технологий
4. Специфика деятельности учреждений и организаций социального обслуживания, общественных организаций механизмы межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения
5. Основы организационно-управленческой работы: планирования, организации и контроля по реализации мер социальной защиты граждан
6. Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе
7. Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг и регламенты ведения документации
8. Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой
9. Ресурсный потенциал организаций, общественных объединений и частных лиц
10. Технологии привлечения ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан
11. Технологии организации волонтерской деятельности
12. Технологии социального маркетинга
13. Основы анализа рынка социальных услуг
14. Технологии по привлечению внимания к социальным проблемам социально уязвимых слоев населения
15. Методы формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов
16. Теоретические основы обеспечения государственно-частного партнерства в социальной работе
17. Основы нормативно-правового регулирования в обеспечении государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы
18. Основные теории, методология и методы социальных наук для проведения научных исследований в различных областях социальной работы
19. Информационные технологии, используемые для сбора и анализа необходимых данных
20. Методы обработки данных и статистической отчетности
21. Пути повышения эффективности социальной работы
22. Теоретические основы инклюзивного подхода
23. Инклюзивные технологии в социальной работе
24. Основы применения инклюзивных технологий в социальной работе

**Образец индивидуального задания и его выполнения**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
Ответственный работник  
базы практики  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Руководитель практической  
подготовки  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**Курский государственный медицинский университет  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Индивидуальное задание**

**на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности "Организационно-управленческую"**

Студента(ки) 1 группы 4 курса факультета социальной работы

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_  
База \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ (ЛПУ, \_\_\_\_\_ отделение, \_\_\_\_\_ кафедра,  
учреждение) \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО и должность ответственного работника базы практики \_\_\_\_\_

ФИО и должность руководителя практической подготовки \_\_\_\_\_

**Цель прохождения практики** отработка навыков осуществления организационно-управленческой деятельности как в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, так и в рамках реализации межведомственного взаимодействия, в том числе с привлечением ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц.

**Задачи производственной практики**

**Задачи:**

8. Реализация организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях;

9. Формирование навыков создания документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;

10. Привлечение ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан;

11. Осуществление оценки и контроля качества в области реализации социальной работы на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации;

12. Учёт в процессе осуществления организационно-управленческой деятельности инклюзивного подхода к организации социальной среды ;

13. Разработка стратегий развития организаций социальной сферы и их отдельных подразделений;

14. Участие в разработке социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики.

**В результате прохождения (учебной, производственной) практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:**

Код компетенции и содержание	Перечень практических навыков/заданий	Количество рекомендуемых повторений	Количество выполненных повторений
<b>ПК-7</b> Способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	- осуществление межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки	3	
<b>ПК-8</b> Способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	- участие в разработке и исполнении распоряжений, приказов и т.д.	3	
	- участие в планировании деятельности структурных подразделений учреждений	2	
	- осуществление контроля при реализации мер социальной защиты	1	
<b>ПК-9</b> Способность к ведению необходимой документации организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	- составление и использование основных видов документов, используемых в подразделениях организаций	5	
	- составление отчетов по итогам выполнения деятельности	1	
	- анализ устных и письменных обращений граждан	5	
	- хранение и обработка персональных данных	5	
<b>ПК-10</b> Способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации	- участие в мероприятиях по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по	1	

мер по социальной защите граждан	социальной защите граждан	1	
	- участие и организация волонтерских движений		
<b>ПК-11</b> Способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	- проведение маркетингового исследования		
	- участие в мероприятиях по формированию позитивного имиджа социальной работы		
<b>ПК-12</b> Способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы	участие в реализации социальной работы с привлечением государственно-частного партнерства	1	
<b>ПК-18</b> способность учитывать в профессиональной деятельности инклюзивный подход к организации социальной среды	Оценка организации социальной среды учреждения с учетом инклюзивного подхода (наличия пандусов, кнопок вызова для лиц с ограниченными возможностями и иных условий организации социальной среды).	1	

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ (подпись обучающегося) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Характеристика на студента : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица от учреждения \_\_\_\_\_  
 Печать базы практики

Дата аттестации \_\_\_\_\_

Оценка по аттестации \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

**Образец дневника практики**

**ФГБОУ ВО КГМУ**

**Минздрава России**

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ "ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ"**

Студента(ки) 4 курса-факультета социальной работы 1 группы

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

*Название практики* производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности "Организационно-управленческая"

База практики (ЛПУ, отделение, кафедра, учреждение) \_\_\_\_\_

ФИО и должность ответственного работника базы практики \_\_\_\_\_

ФИО и должность руководителя практической подготовки \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

## График работы студента

Дата	Часы работы
<b>Выходной</b>	

**Подпись ответственного работника базы практики**

**Печать базы практики**

## ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ЗА РАБОЧУЮ СМЕНУ

Дата	Содержание выполненной работы	Подпись руководителя от клинической базы
	<p style="text-align: center;"><b>Подпись студента</b></p>	