

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лазаренко Виктор Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2022 13:46:10
Уникальный программный ключ:
45c319b8a032ab3637134215abd1c475334767f4

СМК-ПСП-УФЭД-09-16	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 1 из 12
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение об управлении финансово-экономической деятельности	

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
протокол № 2 от «10» 10 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
профессор Лазаренко В.А.
«10» 10 2016г.



**Положение
об управлении финансово-экономической деятельности**

СМК-ПСП-УФЭД-09-16

Версия 5.0

Курск – 2016

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 2 из 12
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
	СМК-ПСП-УФЭД-09-16	
	Положение об управлении финансово-экономической деятельности	

Содержание

	стр.
1. Общие положения	3
2. Основные задачи и функции УФЭД	5
3. Взаимоотношения УФЭД	6
4. Структура и штаты УФЭД	9
5. Организация работы УФЭД	10
6. Заключительные положения	10
7. Лист согласования	11
8. Лист регистрации изменений	12

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 3 из 12
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
	СМК-ПСП-УФЭД-09-16	
	Положение об управлении финансово-экономической деятельности	

Положение об управлении финансово-экономической деятельности распространяется на управление финансово-экономической деятельности (далее – Положение, УФЭД, управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КГМУ, университет) и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения, структуру, порядок организации работы подразделения.

Положение разработано в соответствии с Уставом КГМУ, методической инструкцией системы менеджмента качества «Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним, утвержденной ректором КГМУ.

1. Общие положения

1.1. УФЭД является структурным подразделением КГМУ, осуществляющим функции в целях создания организационных, экономических, бухгалтерских и иных условий, необходимых для реализации мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2. УФЭД подчиняется ректору университета и решает возложенные на него задачи во взаимодействии с администрацией, структурными подразделениями, деканатами, кафедрами университета, медико-фармацевтическим колледжем (далее-подразделения) и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством.

1.3. Работу УФЭД возглавляет начальник, главный бухгалтер, имеющий высшее образование, дополнительное профессиональное образование и стаж работы не менее 3 (трех) лет из последних 5 (пяти) календарных лет работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. Начальник УФЭД, главный бухгалтер назначается и освобождается от должности приказом ректора. В период временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.) начальника УФЭД, главного бухгалтера, его обязанности исполняет заместитель.

1.4. Должности работников УФЭД могут занимать лица, имеющие среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена, дополнительное профессиональное образование по специальным программам, имеющие не менее 3 (трех) лет опыта практической работы, принимаемые и увольняемые с работы приказом ректора по представлению начальника УФЭД, главного бухгалтера.

1.5. УФЭД в своей деятельности руководствуется:

- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти по вопросам функционирования бюджетной системы, бюджетных правоотно-

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 4 из 12
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
	СМК-ПСП-УФЭД-09-16	
	Положение об управлении финансово-экономической деятельности	

шений, налогообложения, расчетов с государственными внебюджетными фондами, бухгалтерского учета, организации учета и отчетности и другими методическими, нормативными материалами, регламентирующими организацию бухгалтерского учета, составление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, порядка денежного обращения и другие вопросы деятельности управления;

- Уставом КГМУ и коллективным договором;
- организационными, распорядительными и нормативными документами КГМУ;

- политикой и целями университета в области качества;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями работников УФЭД.

1.6. Целью деятельности УФЭД является ведение бухгалтерского учета и составление отчетности КГМУ, и обеспечение финансирования КГМУ.

1.7. УФЭД осуществляет следующие виды работ (услуг):

- бухгалтерский учет по средствам, полученных на выполнение государственного задания и иные субсидии, по средствам от приносящей доход деятельности, средств обязательного медицинского страхования, имущества, финансовых обязательств и хозяйственных операций;

- инвентаризация имущества и финансовых обязательств;
- составление бухгалтерской, публичной финансовой, налоговой и статистической отчетности в объеме и формах финансовых и налоговых органов, государственных внебюджетных фондов, других исполнительных органов государственной власти и представление ее в соответствующие органы в установленные сроки, а также составление бухгалтерских отчетов по формам и требованиям главного распорядителя средств федерального бюджета - Министерства здравоохранения Российской Федерации;

- контроль за правильностью организации учета и ведением финансово-хозяйственной деятельности университета;

- иные виды работ (услуг) по бухгалтерскому обслуживанию.

1.8. Банковские документы (чеки и платежные поручения), а также расходные кассовые ордера по срокам и суммам выплат из кассы (распределительные надписи) подписываются ректором университета, или другими лицами, им на то уполномоченными, и главным бухгалтером или его заместителем. Основанием для оплаты служат счета, договоры, акты о выполнении работ с распорядительной подписью ректора или другими лицами, им на то уполномоченными. Без подписи и распоряжений ректора или подписи другими лицами, им на то уполномоченными, документы на оплату считаются недействительными и к оплате не принимаются.

Документы, служащие основанием для выдачи денег, товарно-материальных или других ценностей, а также изменяющие кредитные расчетные обязательства

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 5 из 12
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-ПСП-УФЭД-09-16	Положение об управлении финансово-экономической деятельности	

КГМУ, обслуживаемых УФЭД, подписываются руководителями соответствующих подразделений и или их заместителями.

Документы без подписи главного бухгалтера или его заместителя считаются недействительными и не принимаются к исполнению.

Сводная годовая, квартальная и месячная отчетность составляется УФЭД и подписывается ректором и главным бухгалтером.

2. Основные задачи и функции управления финансово-экономической деятельности

2.1. Основными задачами УФЭД являются:

- формирование полной и достоверной информации о деятельности КГМУ и его имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности;
- обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля над соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении КГМУ хозяйственных операций и их целесообразностью, и экономической обоснованностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;
- предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности и экономии ресурсов;
- способствование наиболее эффективному и рациональному использованию бюджетных и средств по приносящей доход деятельности, направленной на обеспечение укрепления материально-технической базы КГМУ, оснащению его современным оборудованием, созданию необходимых условий для осуществления деятельности.

2.2. УФЭД должно обеспечивать:

- планирование бюджетных и внебюджетных финансовых показателей;
- разработку совместно с руководителями структурных подразделений университета плановых показателей по сети, штатам, контингентам и других показателей, служащих основанием для расчета финансирования в разрезе университета, целевых и экономических статей;
- своевременную оплату расходов и проведение необходимых расчетов, возникающих в процессе исполнения бюджетных обязательств с предприятиями, организациями, учреждениями и отдельными лицами по начислению и выплате в установленные сроки заработной платы рабочим и служащим, стипендий, пособий; по содержанию и оснащению КГМУ; по целевым программам и централизованным расходам;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 6 из 12
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
	СМК-ПСП-УФЭД-09-16	
	Положение об управлении финансово-экономической деятельности	

- ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета финансовых операций университета в соответствии с действующим законодательством, а также проверку документов в отношении своевременности и правильности их оформления и законности совершаемых операций;
- формирование бухгалтерской, статистической, налоговой и иной предусмотренной законодательством отчетности;
- составление месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности по финансовым операциям в установленные сроки;
- формирование публичной финансовой отчетности;
- составление отчетов об использовании бюджетных средств по целевым программам и целевых внебюджетных средств и представление их финансирующим организациям;
- контроль за целевым и целесообразным расходованием средств, в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности университета, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей;
- участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете;
- проведение инструктажа материально ответственных лиц, работающих в обслуживаемых учреждениях, по вопросам учета и сохранности вверенных им ценностей;
- участие в рассмотрении итогов деятельности и анализе исполнения финансовых показателей;
- представление информации о ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным (субсидиям) и внебюджетным средствам ректору университета;
- хранение бухгалтерских документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов, связанных с деятельностью управления, и своевременную передачу их в архив.

3. Взаимоотношения управления финансово-экономической деятельности

3.1. В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций УФЭД взаимодействует с другими подразделениями университета, а также с внешними организациями.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

СМК-ПСП-УФЭД-09-16

Положение об управлении финансово-экономической деятельности

Стр. 7 из 12

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение документов, информации от подразделения и/или должностного лица	Предоставление информации подразделению и/ или должностному лицу
Внешние организации КГМУ, с которыми взаимодействует УФЭД		
Министерство здравоохранения Российской Федерации	Приказы, распоряжения, план финансово-хозяйственной деятельности.	Отчеты, реестры, план финансово-хозяйственной деятельности, документы для согласования по движению имущества, земельных участков, отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и т.д.
Управление федерального казначейства по Курской области	Выписки по счетам, отчеты по лицевым счетам на отчетную дату.	Сведения об операциях с целевыми субсидиями, заявки на кассовый расход, на получение наличных и т.д.
Территориальное управление Росимуществом по Курской области	Приказы, распоряжения, письма на введение изменений по имуществу федерального значения.	Отчеты, сведения о движении (списании, безвозмездной передаче, сдаче в аренду и т.д.) имущества федерального значения.
Инспекция Федеральной налоговой службы Российской Федерации по г. Курску	Документы о принятии к учету налоговой отчетности, извещения, решения, требования о подтверждении и/или урегулировании расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам.	Налоговые декларации, расчетные ведомости, справки о доходах физических лиц, уведомления о переходе на новый налоговый режим, пояснения и копии документов, подтверждающие начисления налоговых деклараций и т.д.
Внебюджетные фонды (ФСС, ФФОМС, пенсионный фонд)	Инструкции, письма, методические указания по начислению и использованию средств.	Расчетные ведомости, персонифицированные отчеты по каждому работнику и т.д.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

СМК-ПСП-УФЭД-09-16

Положение об управлении финансово-экономической деятельности

Стр. 8 из 12

Внутренние подразделения КГМУ, с которыми взаимодействует УФЭД

Управление государственного заказа и правового обеспечения деятельности университета	Сведения об аукционах и котировках (госконтракты, протоколы), технические задания, договоры аренды с приложениями, информация об изменениях в законодательстве, нормативные документы т.д.	Информационные сведения об обеспечении заявок, информация для подготовки нормативных документов университета и т.д.
Управление персоналом и кадровой работы	Приказы на выплату заработной платы и др. выплаты, приказы на командировки, распоряжения ректора и методические инструкции и т.д.	Сведения о работниках УФЭД, листки нетрудоспособности, документы для утверждения гербовой печатью, заявления и т.д.
Общий отдел	Внешняя и внутренняя корреспонденция, бланки университета, организационно-распорядительные документы и т.д.	Внешняя и внутренняя корреспонденция, подготовленная для рассылки работниками УФЭД и т.д.
Центр менеджмента качества	Документы системы менеджмента качества, регламентирующие деятельность университета, распоряжения, справочная информация, отчеты о проведении внутренних аудитов и др.	Планы корректирующих и предупреждающих мероприятия, информационные сведения и др.
Центр информатизации	Справочная информация и др.	Заявки на ремонт оргтехники, служебные записки на осуществление информационно-технической поддержки и др.
Отдел материально-технического обеспечения УГЗПОДУ	Авансовые отчеты	Доверенности, заявки на приобретение ТМЦ и др.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 9 из 12
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение об управлении финансово-экономической деятельности	
СМК-ПСП-УФЭД-09-16		

Управление хозяйственной деятельности	Накладные-требования на получение товарно-материальных ценностей, оборудования, информация о результатах хозяйственной деятельности, акты на списание товарно-материальных ценностей и др.	Служебные записки на ремонт помещения, оборудования и др.
Должностные лица КГМУ, с которыми взаимодействует УФЭД		
Ректор КГМУ	Приказы, распоряжения др.	Предоставление сведений, отчетов о финансовой деятельности, финансовые документы для утверждения и др.
Проректор по образовательной деятельности и общим вопросам	Запросы о финансировании образовательной деятельности университета, о задолженностях обучающихся, которые обучаются на платной основе и т.д.	Информация о финансировании образовательной деятельности университета. Сведения о задолженности обучающихся, которые обучаются на платной основе.
Проректор по лечебной работе и взаимодействию с клиническими базами	Запросы о финансировании медицинской деятельности университета.	Сведения о финансировании медицинской деятельности университета.
Проректор по научной работе и инновационному развитию	Запросы о финансировании научной деятельности	Сведения о финансировании научной деятельности университета.

4. Структура и штаты УФЭД.

4.1. Структура и штат УФЭД устанавливается на основании штатов и нормативов численности работников, определенных отраслевыми особенностями университета.

Структуру, штатное расписание, размеры оплаты труда работников УФЭД в соответствии с законодательством, заданиями учредителя и с учетом средств,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 10 из 12
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
	СМК-ПСП-УФЭД-09-16	
	Положение об управлении финансово-экономической деятельности	

предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным и внебюджетным средствам, утверждает ректор университета.

4.2. Структура УФЭД включает в себя:

- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- планово-экономический отдел;
- касса.

4.3. Должностные оклады работников УФЭД устанавливаются в соответствии с действующей системой должностных окладов. Надбавки к должностным окладам устанавливаются в соответствии с действующими в университете локальными нормативными актами.

5. Организация работы УФЭД.

5.1. УФЭД организует свою работу в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.2. Распределение направлений работы между работниками УФЭД осуществляет начальник УФЭД, главный бухгалтер по согласованию с ректором университета.

5.3. Права и обязанности работников УФЭД регламентируется трудовым законодательством и должностными инструкциями.

5.4. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, выполнение приказов, распоряжений руководства университета несет начальник УФЭД. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, работники УФЭД несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым Советом КГМУ.

6.2. Положение об управлении финансово-экономической деятельности от 29 июня 2016 года признать утратившим силу.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 11 из 12
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение об управлении финансово-экономической деятельности	
СМК-ПСП-УФЭД-09-16		

Лист согласования

Разработано:

начальник управления финансово-экономической
деятельности, главный бухгалтер

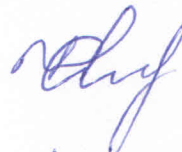
 И.С. Костанова

Согласовано:

начальник управления государственного
заказа и правового обеспечения
деятельности университета

 Л.Н. Антошин

начальник управления персоналом и
кадровой работой

 Н.Н. Сорокина

начальник центра менеджмента
качества

 Т.А. Олейникова

Лист регистрации изменений