

Документ подписан простой электронной подписью Информация о документе: ФИО: Лазаренко Виталий Анатольевич Должность: Ректор Дата подписания: 01.07.2022 13:46:10 Уникальный программный ключ: 45c519b8a032ab3637134215abd1c47533476774 СМК-П-4.2.3-2.0-16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 1 из 7
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение об общественном Совете при ректоре КГМУ	

УТВЕРЖДЕНО

Решением учёного совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 протокол № 2 от «10» октября 2016 г.

ректор КГМУ, председатель учёного совета


профессор _____ Лазаренко В.А.

**Положение
 об общественном Совете при ректоре КГМУ**

СМК-П-4.2.3-2.0-16

Версия 2.0.

Курск – 2016

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 2 из 7
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-2.0-16	Положение об общественном Совете при ректоре КГМУ	

1. Общие положения

1.1. Положение об общественном Совете при ректоре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение, Совет, КГМУ, Университет) определяет статус, порядок формирования и проведения заседаний Совета, а также устанавливает полномочия, правила организации планирования и деятельности Совета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом Российской Федерации от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, работающим на общественных началах, призванным содействовать в подготовке предложений, обеспечивающих принятие оптимальных решений и согласовании общественно значимых интересов обучающихся, научно-педагогического и иного персонала, общественных объединений, структурных подразделений и администрации Университета с целью решения наиболее важных вопросов социально-экономического, научно-образовательного, духовно-нравственного развития, формирования принципов социальной солидарности, корпоративной культуры и этики, обеспечения учёта общественного мнения, инициативы и демократии в работе всех институциональных и общественных структур КГМУ.

1.4. При осуществлении своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями учёного совета, приказами, распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета, определяющими задачи, функции, полномочия членов Совета и порядок их реализации.

1.5. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Совета могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора и учёного совета Университета.


2. Состав и порядок формирования общественного Совета при ректоре КГМУ.

2.1. Совет подчиняется ректору.

2.2. Количественный и персональный состав Совета устанавливается и утверждается приказом ректора Университета.

2.3. В состав Совета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

2.4. Работу Совета возглавляет председатель. В период временного отсутствия председателя Совета (отпуск, болезнь, командировка и прочее) его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 3 из 7
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-2.0-16	Положение об общественном Совете при ректоре КГМУ	

2.5. Председатель Совета осуществляет руководство деятельностью Совета, проводит его заседания, вносит предложения по изменению состава Совета. Организует работу Совета секретарь.

2.6. Члены Совета обязаны участвовать в работе Совета, принимать участие в реализации решений, выполнять поручения председателя Совета, присутствовать на заседаниях Совета и выполнять возложенные на него обязанности.

2.7. Членами Совета являются работники Университета.

2.8. О невозможности присутствовать на заседании Совета по уважительной причине член Совета заблаговременно информирует председателя или заместителя председателя Совета.

2.8. Для осуществления экспертной и аналитической работы, решения других вопросов Совет может создавать секции и временные рабочие группы.

3. Задачи общественного Совета при ректоре КГМУ


3.1. Задачи Совета:

- привлечение обучающихся, научно-педагогического и иного персонала к реализации основных задач в развитии Университета;
- выдвижение и поддержка общественных инициатив, имеющих важное институциональное значение и направленных на реализацию научно-инновационного развития Университета, самоуправления и законных интересов обучающихся, работников и общественных объединений КГМУ;
- развитие традиционных академических ценностей, корпоративной культуры и этики с учётом задач научно-инновационного развития и модернизации Университета;
- изучение общественного мнения в трудовом коллективе и студенческих группах по важнейшим вопросам деятельности Университета, в том числе и постоянный мониторинг эффективности работы Совета;
- рассмотрение обращений работников и обучающихся по этическим вопросам;
- выработка рекомендаций органам управления и структурным подразделениям Университета с целью совершенствования их деятельности;
- проведение общественной экспертизы и консультаций по проектам институционального и научно-инновационного развития Университета, а также по проектам Положений и правовых актов, регламентирующих деятельность КГМУ.

4. Полномочия общественного Совета при ректоре КГМУ.

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;
- утверждает план работы, повестку заседаний и состав экспертов и консультантов, приглашаемых на заседание Совета;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом решений

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 4 из 7
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-2.0-16	Положение об общественном Совете при ректоре КГМУ	

и рекомендаций.

4.2. Заместитель председателя Совета:

- вносит предложения председателю Совета по уточнению и дополнению состава Совета;
- по поручению председателя Совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;
- участвует в подготовке планов работы Совета, формировании состава экспертов, привлекаемых на заседание Совета;
- взаимодействует с руководством Университета по вопросам реализации решений Совета;
- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Совета;
- несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Совет задач.

4.3. Члены Совета:


4.3.1. Имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Совета;
- возглавлять постоянные и временные секции, комиссии и рабочие группы, формируемые Советом;
- предлагать кандидатуры экспертов и консультантов для участия в заседаниях Совета;
- по согласованию с ректором Университета взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Совета;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.

4.3.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.3.3. Члены Совета обязаны:

- лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав университета, решения учёного совета Университета, приказы и распоряжения ректора Университета, настоящее Положение;
- обеспечивать при исполнении общественных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Университета, его работников, граждан, обучающихся в Университете, и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует Университет;
- не допускать при исполнении общественных обязанностей невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям обучающихся, преподавателей, работников Университета и иных лиц;
- не совершать поступки, порочащие честь и достоинство, проявлять уважение к традициям коллектива Университета, не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Университета;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 5 из 7
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-2.0-16	Положение об общественном Совете при ректоре КГМУ	

4.3.4. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

- истечения срока его полномочий;
- подачи им заявления о выходе из состава Совета;
- неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;
- нарушения принципов корпоративной культуры, моральных и правовых норм;
- увольнения.

4.4. Секретарь Совета:

- уведомляет членов Совета о дате и времени предстоящего заседания;
- организует заседания Совета;
- готовит и согласовывает с председателем Совета проекты документов и решений для обсуждения Советом;
- ведёт, оформляет и рассылает членам Совета протоколы заседаний, а также материалы к предстоящему заседанию Совета;
- информирует членов Совета о мероприятиях и документах, имеющих значение для деятельности Совета.
- информацию о заседаниях Совета размещает на официальном сайте Университета.

4.5. В соответствии с решением Совета к его работе могут привлекаться эксперты и консультанты из числа ведущих специалистов по профилю рассматриваемой Советом проблемы.

4.5.1. Эксперты и консультанты, привлекаемые к работе Совета:

- принимают участие в заседании Совета при обсуждении проблем, над решением которых работали эксперты и консультанты, и высказывать свое мнение;
- по решению Совета объединяются в секции, комиссии и рабочие группы;
- по поручению Совета готовят письменные заключения, отчёты и иные документы, отражающие их мнение по рассматриваемой проблеме.


4.6. Органы управления, структурные подразделения и общественные объединения Университета, их должностные лица обязаны оказывать содействие членам Совета в исполнении ими полномочий, установленных настоящим Положением.

5. Организация работы общественного Совета при ректоре КГМУ

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной учебный год.

5.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся не реже 1 (одного) раза в 3(три) месяца и считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

5.3. По рассмотренным вопросам Совет открытым голосованием простым большинством голосов принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Все решения отражаются в протоколах заседаний Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 6 из 7
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение об общественном Совете при ректоре КГМУ	
СМК-П-4.2.3-2.0-16		


заседании Совета. На Совете могут присутствовать приглашённые лица без права участия в голосовании.

5.4. За 3 (три) дня до начала заседания Совета ответственные за рассмотрение вопроса из состава членов Совета представляют секретарю Совета информационные материалы, которые доводятся до сведения ректора Университета.

6. Заключительный положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения учёным советом КГМУ.

6.2. Положение об общественном Совете при ректоре КГМУ от 18.01.2016 (протокол №5) считать утратившим силу.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 7 из 7
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	СМК-П-4.2.3-2.0-16	

Лист согласования

Разработано:

начальник управления персоналом и кадровой работы

Н.Н. Сорокина

Согласовано:

начальник управления государственного заказа
 и правового обеспечения деятельности
 университета

Л. Н. Антошин