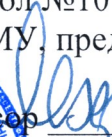


592

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Лазаренко Виктор Анатольевич Должность: Ректор Дата подписания: 03.12.2022 10:06:52 Уникальный программный ключ: 45c319b8a032ab3637134215abd1c475334767f4 СМК-П-7.5.3-3.0-21	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 1 из 6
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией Положение о Совете обучающихся по качеству образования	

УТВЕРЖДЕНО
 Решением ученого совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 протокол №10 от «28» июня 2021 г.
 ректор КГМУ, председатель ученого совета,
 профессор  Лазаренко В.А.




Положение о совете обучающихся по качеству образования

СМК-П-7.5.3-3.0-21

Версия 3.0

Курск-2021

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 2 из 6
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о Совете обучающихся по качеству образования	
СМК-П-7.5.3-3.0-21		

1. Общие положения

1.1. Совет обучающихся по качеству образования (далее - Совет, СО-КО) является общественным объединением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, КГМУ), осуществляющим контроль и разработку мероприятий по постоянному улучшению качества образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности;
- Уставом КГМУ;
- основополагающими документами СМК университета;
- настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

2. Задачи совета обучающихся по качеству образования

- прием и обработка обращений обучающихся по вопросам качества образования, в том числе структуры и содержания образовательных программ;

- поддержание взаимодействия обучающихся и структурных подразделений Университета в вопросах качества образования;

- методическая и консультационная работа с обучающимися по повышению их мотивации на получение качественного образования и заинтересованности в оптимизации образовательного процесса;

- организация участия обучающихся в поддержке актуальности и открытости для обучающихся учебных материалов;


- ведение рейтинга обучающихся на основе их достижений в образовательной деятельности согласно Положению о рейтинге обучающихся;

- обобщение и формулировка предложений по оптимизации образовательного процесса, поступивших от обучающихся и сформулированных по инициативе СОКО, и их доведение до совета по качеству образования и другие коллегиальных объединений Университета.

3. Функции совета обучающихся по качеству образования

3.1. Работа с обращениями обучающихся по вопросам качества образования:

- прием обращений обучающихся членами СОКО лично или через электронную форму на сайте Университета в сети «Интернет» или в социальных сетях;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 3 из 6
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о Совете обучающихся по качеству образования	
СМК-П-7.5.3-3.0-21		

- проверка содержания обращений совместно с руководителями и работниками компетентных структурных подразделений;

- внесение на основе обращений предложений по оптимизации образовательного процесса;

- разъяснительная работа по предмету обращений обучающихся.

3.2. Информирование обучающихся и работников университета по вопросам, находящимся в компетенции Совета:

- проведение собраний с различными категориями обучающихся, направленных на повышение качества образования;

- информационная поддержка обучающихся о способах поощрения успешных студентов, стипендиальных программах;

- создание и поддержание страницы СОКО на официальном сайте КГМУ в сети «Интернет»;

- создание и поддержание групп СОКО в социальных сетях.

3.3. Повышение мотивации студентов на качественное образование.

3.4. Поддержка актуальности и открытости учебных материалов:

- выявление случаев наличия неактуальных, некорректных учебных и контрольных материалов;

- обмен информацией с компетентными подразделениями, совместная разработка проектов корректирующих мероприятий;

- содействие кафедрам и структурным подразделениям в информировании обучающихся об актуальных и корректных источниках учебной информации.

3.5. Ведение рейтинга обучающихся на основе их достижений в учебной и внеучебной деятельности в установленном порядке, публикация рейтинга на официальном сайте КГМУ.

3.6. Разработка и внесение предложений по оптимизации образовательного процесса:

- формирование аналитических отчетов на базе обращений обучающихся по проблемам качества образования;


- сбор и анализ предложений обучающихся о структуре и содержании образовательных программ, реализуемых Университетом;

- внесение предложений о структуре и содержании образовательных программ на совет по качеству образования, ученые совета специальностей;

- обмен информацией со структурными подразделениями и кафедрами в целях повышения качества образовательного процесса.

4. Состав и процедура формирования совета обучающихся по качеству образования

4.1. Совет обучающихся по качеству образования возглавляет председатель. Председатель избирается на собрании членов СОКО путем открытого

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 4 из 6
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о Совете обучающихся по качеству образования	
СМК-П-7.5.3-3.0-21		

голосования на срок 2 года. Ответственность и полномочия председателя СОКО определены в настоящем положении.

4.2. В состав Совета могут входить обучающиеся всех уровней образования, курсов, специальностей и направлений подготовки. В состав совета включаются старосты курсов.

4.3. Председатель, заместитель председателя (при наличии), секретарь и состав Совета обучающихся по качеству образования утверждается приказом ректора в начале каждого учебного года.

4.4. Председатель Совета вправе вывести из состава одного или нескольких членов на основании приказа ректора.

4.5. В случае выбытия членов Совета по иным основаниям (отчисление из университета, по собственному желанию и т.д.) председатель вправе представить новые кандидатуры на рассмотрение проректору по образовательной деятельности и общим вопросам.


4.6. При Совете могут создаваться комиссии и рабочие группы для работы по различным направлениям деятельности, связанной с разработкой и постоянным улучшением качества образовательного процесса.

5. Организация и порядок работы совета обучающихся по качеству образования

5.1. В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций Совет взаимодействует с другими коллегиальными и общественными объединениями, специалистами, структурными подразделениями Университета, в том числе Советом по качеству образования, учебно-методическим управлением, деканатами факультетов, Центром качества образования и подготовки научных кадров, центром информатизации, центром информационной политики и др.

5.2. Председатель СОКО:

- осуществляет общее руководство Советом;
- созывает Совет и председательствует на его заседаниях;
- может поручить председательствовать на заседании любому члену СОКО;
- готовит планы работы Совета и отчеты об их выполнении;
- утверждает повестку дня заседаний Совета;
- доводит до членов СОКО их должностные обязанности, определяющие их деятельность нормативно-правовые акты всех уровней;
- дает членам Совета обязательные для исполнения поручения;
- поручает заместителю председателя, секретарю, членам Совета подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета;
- обеспечивает реагирование на обращения в Совет обучающихся и работников КГМУ;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 5 из 6
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о Совете обучающихся по качеству образования	
СМК-П-7.5.3-3.0-21		

- контролирует выполнение решений СОКО, ученого совета, ректората и других общественных и коллегиальных объединений, касающихся деятельности Совета;

- запрашивает и получает от структурных подразделений Университета необходимую информацию и документы, требуемые для работы СОКО;

- совместно с руководителями структурных подразделений проводит проверку аспектов деятельности данных подразделений по факту обращения обучающихся;

- вносит предложения по улучшению образовательного процесса;

- совместно с деканатами факультетов доводит до обучающихся содержание и задачи работы СОКО;

- несет ответственность перед обучающимися КГМУ за деятельность Совета;

- представляет администрации Университета предложения о поощрении членов СОКО;

- соблюдает требования трудовой дисциплины, охраны труда и техники безопасности.

5.3. Заместитель председателя в отсутствие председателя реализует его полномочия за исключением выведения членов из состава Совета.

5.4. Члены Совета:

- обязаны посещать заседания Совета;

- имеют право вносить предложения председателю по повестке дня заседания;

- имеют право по собственной инициативе, с согласия председателя выйти из состава Совета;

- обязаны добросовестно выполнять поручения председателя Совета;

- вправе для осуществления полномочий запрашивать и получать от руководства и работников служб и отделов информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- участвуют в подготовке вопросов к заседаниям Совета и в их обсуждении;


- участвуют в выработке, принятии и выполнении решений Совета;

- обязаны соблюдать требования трудовой дисциплины, охраны труда и техники безопасности.

5.5. Секретарь Совета:

- ведет документацию, отражающую деятельность Совета (протоколы, выписки из протоколов, отчеты и др.);

- готовит извещения о проведении заседания Совета, материалы к заседанию и рассылает их членам совета по электронной почте.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 6 из 6
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о Совете обучающихся по качеству образования	
СМК-П-7.5.3-3.0-21		

5.6. По инициативе или с разрешения председателя Совета лица, не являющиеся его членами, вправе присутствовать на его заседаниях, а также могут привлекаться к участию в его работе для выступлений, ведения протоколов, подготовки документации, организации информационно-технического обеспечения и в других необходимых случаях.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании посредством открытого голосования. Решения Совета могут оформляться в виде распоряжений проректора по образовательной деятельности и общим вопросам.

6. Планирование работы Совета обучающихся по качеству образования

6.1. Заседания СОКО проводятся не реже 1 раза в квартал, а по инициативе председателя – в любое время.

6.2. Планирование работы Совета осуществляет его председатель.

6.3. В плане работы Совета отражается содержание работы, сроки исполнения, докладчики и ответственные за подготовку вопроса. При планировании учитываются как традиционные ежегодные, так и мероприятия по разработке вновь возникающих проблем в области качества образования. В плане предполагаются мероприятия по проверке и заслушиванию ответственных за контроль и исполнение принятых решений.

6.4. Планирование проводится ежегодно в июне. Проект плана работы Совета согласовывается с проректором по образовательной деятельности и общим вопросам и утверждается на последнем в учебном году заседании Совета.

6.5. В начале каждого учебного года членов Совета, докладчиков и ответственных за подготовку вопросов председатель знакомит с планом работы, тематикой и сроками рассмотрения вопросов, технологией разработки проекта решения. Секретарь ежемесячно дополнительно заранее информирует докладчиков, ответственных за подготовку о сроках рассмотрения вопроса на Совете.

7. Особые положения


7.1. Ликвидация Совета производится решением учёного совета КГМУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются учёным советом КГМУ.

8. Заключительные положения

8.1. Предыдущую версию Положения о Совете обучающихся по качеству образования признать утратившим силу.

8.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения решением учёного совета КГМУ.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 7 из 6
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о Совете обучающихся по качеству образования	
СМК-П-7.5.3-3.0-21		

Лист согласования

Разработано:

проректор по образовательной деятельности
и общим вопросам доцент



В.П. Гаврилюк

Согласовано:

начальник центра качества образования
и подготовки научных кадров доцент



В.А. Солянина

начальник управления правового обеспечения
и государственного заказа –
руководитель контрактной службы



Л.Н. Антошин