

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Лазаренко Виктор Анатольевич Должность: Ректор Дата подписания: 01.07.2022 13:46:10 Уникальный программный ключ: 45c319b8a032ab3637134215abd1c475334767f4 СМК-ПСП-СЦ-137-16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Положение о структурном подразделении 4.2.3. Управление документацией Положение о Социальном центре	Стр. 1 из 14
--	---	--	--------------

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 протокол № 2 от 10 октября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 профессор Лазаренко В.А.
 «10» октября 2016 г.



**Положение
 о Социальном центре**

СМК-ПСП-СЦ-137-16

Версия 4.0

Курск – 2016



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

Стр. 2 из 14

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение
о Социальном центре

СМК-ПСП-СЦ-137-16

Содержание

	стр.
1. Общие положения о Социальном центре.....	3
2. Задачи Социального центра.....	4
3. Функции Социального центра.....	5
4. Взаимоотношения Социального центра.....	5
5. Структура и штаты Социального центра.....	8
6. Организация работы Социального центра.....	8
- Лист согласования.....	10
- Лист ознакомления	11
- Лист регистрации изменений	12
- Список сокращений, используемых в положении.....	13



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

Стр. 3 из 14

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение
о Социальном центре

СМК-ПСП-СЦ-137-16

Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности Социального центра (далее - СЦ) федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КГМУ, университет) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 05.10.2015) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Распоряжением Правительства РФ от 15.10.2012 №1921-р «Комплекс мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования на 2012 - 2015 годы», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утверждённые Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн, Уставом КГМУ, Методической инструкцией системы менеджмента качества «Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкцией» и изменений к ним», утверждённой ректором КГМУ.

1. Общие положения о Социальном центре

1.1. СЦ является структурным подразделением КГМУ и создан для реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики в университете.

1.2. СЦ создан на основании приказа ректора университета, который определяет подразделения СЦ, порядок их деятельности и оказание необходимой организационно-распорядительной и материально-технической помощи.

1.3. Штат СЦ состоит из его начальника, специалиста по сопровождению инклюзивного образования, секретаря.

1.4 Руководство СЦ осуществляет начальник, который относится к категории руководителей, принимается на работу и увольняется приказом ректора университета по представлению по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью. Подчиняется проректору по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью.

1.5. На должность начальника СЦ назначается лицо, имеющие высшее образование и дополнительную профессиональную подготовку в области



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

Стр. 4 из 14

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение
о Социальном центре

СМК-ПСП-СЦ-137-16

государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики, и стаж работы не менее 3 лет.

1.6. Специалист по сопровождению инклюзивного образования СЦ принимается на работу и увольняется приказом ректора университета по представлению проректора по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью. Подчиняется начальнику СЦ и проректору по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью.

1.7. На должность специалиста по сопровождению инклюзивного образования СЦ назначается лицо, имеющее высшее образование без предъявления требований к стажу.

1.8. В период временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.) обязанности начальника СЦ выполняет специалист по сопровождению инклюзивного образования СЦ, который приобретает соответствующие права, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.9. Начальник СЦ и его работники руководствуются в своей деятельности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

- распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения и Министерства социального развития;

- Уставом КГМУ;

- коллективным договором;

- организационными, распорядительными и нормативными документами КГМУ;

- политикой и целями университета в области качества;

- должностными инструкциями работников.

2. Задачи Социального центра

2.1. Работа СЦ строится с учетом задач, определенных в основных стратегических документах Правительства РФ, и включает в себя в качестве основных направлений:

- формирование системы продвижения инициативных и талантливых обучающихся;

- вовлечение обучающихся в социальную практику;



- обеспечение эффективной социализации обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - формирование у обучающихся российской идентичности (россияне) и профилактика этнического и религиозно-политического экстремизма в среде обучающихся;
 - совершенствование самоуправленческих начал в работе с обучающимися;
 - изучение социальных и нормативно-ценностных проблем обучающихся с целью развития инициативы и творчества у обучающихся, разработки и обеспечения реализации индивидуальных и коллективных программ и проектов обучающихся, включающих профессионально-трудовой, учебно-познавательный, ценностно-ориентационный, социокультурный, физкультурно-оздоровительный, досуговый и иные компоненты;
 - информационно-методическая деятельность по оказанию помощи в разрешении личностных проблем обучающихся.
 - решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ;
 - способствование развитию безбарьерной архитектурной среды;
 - консультативная и посредническая помощь абитуриентами с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) во взаимодействии со структурными подразделениями КГМУ;
 - сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ;
 - консультативная и посредническая помощь обучающимся с ограниченными возможностями в освоении учебных программ.
 - разработка комплекса мер по реализации инновационного потенциала молодежи, гражданскому образованию, патриотическому воспитанию, формированию толерантности, поддержке молодежных инициатив, развитию волонтерского (добровольческого) движения, включению молодежи в социальную практику, поддержку молодых семей, инициативной молодежи.
- 2.2. Спектр и объем задач может расширяться (либо сужаться) в зависимости от конкретных условий и кадрового обеспечения СЦ.

3. Функции Социального центра

3.1. СЦ ориентирован главным образом на обеспечение условий проявления и развития активности обучающихся в различных сферах жизни университета. Этим определяется совокупность и содержание его функций, среди которых, прежде всего, выделяются следующие:

- консультирование по вопросам проектирования и проявления творческих инициатив обучающихся;



– социальная коррекция поведения обучающихся на основе изучения их социальных проблем;

– информирование обучающихся и преподавателей о результатах исследования социальных проблем жизнедеятельности обучающихся, их удовлетворённости профессией, отношения к учёбе, университету;

– активизация участия обучающихся в самоуправленческой деятельности и общественной жизни университета;

– социальная, методическая и организационная помощь обучающимся в развитии волонтерского движения в университете;

3.2. Реализация функций может быть непосредственно направлена на обратившегося в СЦ обучающегося и опосредованно через взаимодействие СЦ с социальным окружением обучающегося.

4. Взаимоотношения Социального центра

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение документов, информации от подразделения и /или должностного лица	Предоставление документов, информации подразделению и/или должностному лицу
Внешние организации, с которыми взаимодействует СЦ:		
Комитет по делам молодежи и туризму Курской области	Информация о проводимых мероприятиях по приоритетным направлениям молодежной политики Курской области.	Сведения о мероприятиях по приоритетным направлениям молодежной политики, проводимых в университете.
ОБУЗ «Областной центр молодежных программ»	Информация о проводимых мероприятиях; методические рекомендации по организации молодежных мероприятий; сведения для оформления Актов внедрения результатов деятельности СЦ.	Предоставление заявлений и сведений о обучающихся, занимающихся добровольческой деятельностью для получения «Личных книжек волонтера».
Управление семейной, молодежной и демографической политики Администрации г. Курска	Информация о проводимых мероприятиях по приоритетным направлениям молодежной политики в г. Курске.	Сведения о мероприятиях по приоритетным направлениям молодежной политики, проводимых в университете.
Внутренние подразделения университета, с которым взаимодействует СЦ:		
Деканаты факультетов	Сведения о обучающихся, заинтересованных в реализации собственной социальной активности, во включении в волонтерское движение КГМУ,	Информация о проводимых мероприятиях и результатах участия в них обучающихся; выдача «Личных книжек волонтера».



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

Стр. 7 из 14

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

**Положение
о Социальном центре**

СМК-ПСП-СЦ-137-16

	в активном участии в мероприятиях по реализации приоритетных направлений молодежной политики в КГМУ; сведения о социально-незащищенных обучающихся, нуждающихся в дополнительной поддержке.	
Управление персоналом и кадровой работы	Формы документов для заполнения.	Сведения о сотрудниках СЦ
Отдел прогнозирования и анализа научной деятельности	Информация о проведении конференций и др.	Информация о проведении конференций и др.
Управление хозяйственной деятельности	Накладные (требования) на получение товарно-материальных ценностей (ТМЦ); информация о результатах хозяйственной деятельности	Заявки на приобретение ТМЦ; служебные записки на ремонт помещения, оборудования и др.
Общий отдел	Внешняя и внутренняя корреспонденция; бланки университета; организационно-распорядительные документы КГМУ	Внешняя и внутренняя корреспонденция, подготовленная для рассылки сотрудниками ЦТВ, приказы, распоряжения, информационные письма.
Центр информатизации	Справочная информация	Заявки на ремонт оргтехники; служебные записки на осуществление информационно-технической поддержки
Центр информационной политики	Справочная информация	Заявки на видео, фото-съемку; служебные записки на осуществление информационно-технической поддержки
Библиотека	Реестр периодических изданий по вопросам реализации приоритетных направлений молодежной политики, поступивших в библиотеку КГМУ	Заявки на приобретение литературы
Редакционно-издательский отдел	Изданные материалы	Информационные материалы для издания; заявки на издание материалов; накладные (требования)
Центр культуры и досуга	Справочная информация; сведения о проводимых мероприятиях; планы совместных мероприятий.	Справочная информация; сведения о проводимых мероприятиях; планы совместных мероприятий.



Центр трудоустройства выпускников	Информация для разработки анкет, социологических исследований; планы, сценарии совместных мероприятий	Результаты социологических исследований; планы, сценарии совместных мероприятий
Психологический центр	Справочная информация; сведения о проводимых мероприятиях; планы совместных мероприятий.	Справочная информация; сведения о проводимых мероприятиях; планы совместных мероприятий.
Профком студентов	Сведения о обучающихся, относящихся к категории социально-незащищенных; справочная информация; сведения о проводимых мероприятиях; планы совместных мероприятий.	Справочная информация; сведения о проводимых мероприятиях; планы совместных мероприятий.
Должностные лица университета, с которыми взаимодействует СЦ:		
Проректор по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью	Приказы, распоряжения.	План работы СЦ; информация о проводимых мероприятиях; отчеты о деятельности.
Советник при ректорате	Приказы, распоряжения.	План работы СЦ; информация о проводимых мероприятиях; отчеты о деятельности.
Начальник управления государственного заказа и правового обеспечения деятельности университета	Проекты договоров, нормативно-методических и организационно-распорядительных документов.	Договоры, нормативно-методические и организационно-распорядительные документы.
С другими подразделениями университета и внешними организациями по вопросам, касающимся деятельности СЦ		

5. Структура и штат Социального центра

5.1. Для организации работы СЦ приказом ректора назначаются: начальник, специалист по сопровождению инклюзивного образования, секретарь.

5.2. В случае необходимости формируются специальные службы СЦ, обеспечивающие комплексное и всестороннее социальное воспитание обучающихся в университете.

5.3. Штатная численность СЦ устанавливается руководством университета с учетом возложенных на него задач. Штатное расписание утверждается в установленном в университете порядке.

5.4. Должностные оклады работников СЦ устанавливаются в соответствии с действующей системой оплаты труда в КГМУ. Надбавки к должностным окладам устанавливаются в соответствии с действующим в университете локальными нормативными актами.



6. Организация работы Социального Центра

6.1. СЦ работает по плану, утвержденному на учебный год проректором по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью по представлению начальника СЦ.

6.2. Начальник СЦ:

- осуществляет общее руководство центром;
- планирует работу центра на год;
- составляет ежегодные отчёты о работе центра;
- контролирует выполнение решений ученого Совета университета, Совета по воспитательной работе и ректората.
- отчитывается о работе центра на Совете по воспитательной работе;
- дает руководителям подразделений центра разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к его компетенции.

6.3. Начальник СЦ реализует следующие направления деятельности

центра:

- формирование системы продвижения инициативных и талантливых обучающихся;
- вовлечение обучающихся в социальную практику, развитие волонтерского движения;
- привлечение обучающихся, в том числе участников волонтерского движения для помощи в освоении учебного материала обучающимся-инвалидам и (или) обучающимся с ОВЗ;
- обеспечение эффективной социализации обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствование самоуправленческих начал в работе с обучающимися;
- разработка комплекса мер по реализации инновационного потенциала молодежи, гражданскому образованию, патриотическому воспитанию, формированию толерантности, поддержке молодежных инициатив, развитию волонтерского (добровольческого) движения, включению молодежи в социальную практику, поддержку молодых семей, инициативной молодежи, обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ.

6.4. Специалист по сопровождению инклюзивного образования

- организует сопровождение обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ в образовательном пространстве;
- осуществляет индивидуальное консультирование обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- осуществляет посреднические функции между обучающимися-инвалидами, обучающимися с ОВЗ и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин;



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

Стр. 10 из 14

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение
о Социальном центре

СМК-ПСП-СЦ-137-16

- осуществляет координационные мероприятия между структурными подразделениями по сопровождению инклюзивного образования
- разрабатывает адаптационные программы по коррекции нарушений учебных коммуникативных умений, социальной адаптации, социокультурной реабилитации;
- вовлечение обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ в волонтерскую (добровольческую), досуговую деятельность, включение обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ в социальную практику.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором КГМУ.

7.2. Положение о Социальном центре от 14 марта 2016 г. признать утратившим силу.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

Стр. 11 из 14

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение
о Социальном центре

СМК-ПСП-СЦ-137-16

Лист согласования

Разработано:

начальник Социального центра

Н.А. Кетова

Согласовано:

проректор по воспитательной работе,
социальному развитию и связям
с общественностью, доцент

Т.А. Шульгина

начальник управления персоналом и
кадровой работы

Н.Н. Сорокина

начальник Центра менеджмента качества

Т.А. Олейникова

начальник управления государственного заказа
и правового обеспечения деятельности
университета

Л.Н. Антошин



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

Положение о структурном подразделении
4.2.3. Управление документацией

Положение
о Социальном центре

Стр. 12 из 14

СМК-ПСП-СЦ-137-16

Лист ознакомления

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Кетова Н.А	начальник СЦ		10.10.2016
2.	Холодова К.А.	специалист по сопровождению инклюзивного образования		10.10.2016
3.	Холодова К.А.	секретарь СЦ		10.10.2016

Лист регистрации изменений

[illegible]



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

Стр. 14 из 14

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение
о Социальном центре

СМК-ПСП-СЦ-137-16

Список сокращений, используемых в положении

СМК - система менеджмента качества

ПСП - положение о структурном подразделении

СМК-ПСП-СЦ -137-16

137 - номер подразделения

16 - год утверждения положения

3.0 – номер версии

СЦ – социальный центр

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.