

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лазаренко Виктор Иванович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.07.2021 11:46:10  
Уникальный программный ключ:  
45c319b8a032ab5637234215abd1c475334767f4



	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 1 из 33
	<b>Положение</b> 7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-17.0-21	<b>Положение</b> о промежуточной аттестации обучающихся	

УТВЕРЖДЕНО  
решением учёного совета  
ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России  
(протокол от 15.03.2021 № 7)

Ректор, председатель учёного совета Университета  
профессор  В.А. Лазаренко




**Положение  
о промежуточной аттестации обучающихся**

СМК-П-7.5.3.-17.0-21

**Версия 17.0**

**Курск – 2021**

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 2 из 33
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-17.0-21	<b>Положение</b> <b>о промежуточной аттестации обучающихся</b>	

## 1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок организации и правила проведения промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КГМУ, Университет).

Настоящее Положение и разработано на основании:


- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- устава Университета;
- основополагающих документов системы менеджмента качества и других локальных нормативных актов.

1.2. Освоение основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма дисциплины (модуля) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в форме экзаменов, зачётов, дифференцированных зачётов, аттестации по практике, защиты курсовых работ (проектов).

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

1.4. Основная цель промежуточной аттестации – оценка качества достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) и практике.

1.5. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. Планируемые результаты обучения отражаются в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 3 из 33
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-17.0-21	<b>Положение</b> <b>о промежуточной аттестации обучающихся</b>	

практик.

1.6. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми подразделениями и сотрудниками Университета, обеспечивающими обучение по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

## 2. Порядок проведения промежуточной аттестации.


### 2.1. Сроки проведения промежуточной аттестации.

2.1.1. Обучающиеся обязаны пройти промежуточную аттестацию в форме зачётов (дифференцированных зачетов) и экзаменов в строгом соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и основными образовательными программами высшего образования и среднего профессионального образования (далее – ООП ВО, ООП СПО). Конкретный перечень аттестационных испытаний определяется учебным планом специальности или направления подготовки; сроки проведения промежуточной аттестации по каждому семестру устанавливаются календарным учебным графиком.

2.1.2. Основанием для допуска к промежуточной аттестации (экзамен, зачёт, дифференцированный зачёт) по дисциплине (модулю) является отсутствие пропусков и неудовлетворительных оценок по итоговым (контрольным) занятиям по дисциплине, освоение практических умений и владений, защита истории болезни или другого документа, предусмотренного учебным планом и (или) рабочей программой дисциплины (модуля). *Допуск к экзамену по дисциплине (модулю) не зависит от наличия (отсутствия) допусков к экзаменам (зачётам, дифференцированным зачётам) по другим дисциплинам (модулям) учебного плана. Невыполнение курсовой работы по дисциплине, предусмотренной учебным планом, в установленные сроки признаётся академической задолженностью, но не является основанием не допуска к промежуточной аттестации.*

2.1.3. Зачёты (дифференцированные зачёты) проводятся по окончании изучения дисциплины (модуля) в соответствии с расписанием занятий. Датой проведения зачёта (дифференцированного зачёта) является, как правило, дата последнего учебного занятия по дисциплине (модулю) в соответствии с расписанием занятий или индивидуальным учебным планом обучения.

**Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации** в форме зачёта (дифференцированного зачёта) на дату последнего занятия семинарского типа в соответствии с графиком образовательного процесса по одной или нескольким дисциплинам (модулям) или **непрохождение промежуточной аттестации в форме зачёта (дифференцированного зачёта) при отсутствии уважительных причин** признаются академической задолженностью, ликвидация которой разрешается в сроки, установленные приказом ректора.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 4 из 33
	<b>Положение</b> 7.5.3. Управление документированной информацией	
	<b>Положение</b> о промежуточной аттестации обучающихся	
СМК-П-7.5.3-17.0-21		


2.1.4. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию в форме зачёта (дифференцированного зачёта) или экзамена **по уважительной причине** (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военный комиссариат, прокуратуру, к следователю, служебная командировка, стихийные бедствия и др., далее – уважительная причина), документально подтверждённой соответствующим органом (организацией, учреждением), разрешается его сдача **до окончания срока промежуточной аттестации (экзаменационной сессии – далее сессии). Непрохождение промежуточной аттестации по уважительной причине не является академической задолженностью.**

В случае, если обучающийся не известил деканат Университета о наличии указанных выше обстоятельствах и явился на промежуточную аттестацию, последующее предъявление документов, подтверждающих наличие уважительных причин для неявки на промежуточную аттестацию не является основанием для отмены результатов этой аттестации.

2.1.5. Экзамены, установленные учебным планом, сдаются в периоды сессий по расписанию. Расписание составляется с таким расчётом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине, как правило, было отведено не менее трёх календарных дней (для обучающихся заочной формы – не менее одного дня, для обучающихся медико-фармацевтического колледжа (далее - МФК) – не менее двух дней).

Расписание экзаменов утверждается проректором по образовательной деятельности и общим вопросам до начала сессии. Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются приказом ректора не позднее, чем **за один месяц до начала сессии.** Расписание экзаменов и приказ ректора о ликвидации академической задолженности доводятся до сведения кафедр и обучающихся, в том числе путём размещения на официальном сайте Университета в сети Интернет. Ответственность за своевременное доведение информации до обучающихся, учебной части МФК и кафедр несут: начальник учебно-методического управления, директор центра информационной политики и директор МФК.

2.1.6. Ректор (проректор по образовательной деятельности и общим вопросам) по представлению деканатов (директора МФК) (по иностранным обучающимся – проректор по непрерывному образованию и международному сотрудничеству по представлению директора Международного медицинского института (далее – ММИ) в исключительных случаях при наличии уважительных причин могут предоставлять успевающим обучающимся право досрочного прохождения промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачётов (дифференцированных зачётов) по одной или нескольким дисциплинам при условии выполнения ими всех форм заданий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой данной (ых) дисциплины (дисциплин, модуля). Право досрочного прохождения

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 5 из 33
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-17.0-21	<b>Положение</b> <b>о промежуточной аттестации обучающихся</b>	

промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачётов (дифференцированных зачётов) предоставляется по заявлению обучающегося и документу, подтверждающему наличие уважительной причины, которые обучающийся предоставляет в деканат (отдел образования ММИ, учебную часть МФК), и утверждается приказом ректора.

2.1.7. Прохождение промежуточной аттестации в форме экзамена (зачёта, дифференцированного зачёта) вне общеустановленных расписанием сроков без направления деканата (директора ММИ, директора МФК) не разрешается.

2.1.8. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике осуществляется в соответствии с требованиями *Положения о производственной и учебной практике обучающихся*.


## 2.2. Организация проведения промежуточной аттестации

2.2.1. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена, аттестации по практике, в т.ч. первой и второй пересдачи, по дисциплинам (практикам) по представлению кафедр (отдела образования ММИ, учебной части МФК) приказом ректора не позднее, чем за две недели до начала экзаменов (аттестации по практике), создаётся комиссия. В состав комиссии с целью обеспечения независимой оценки качества образования могут входить преподаватели, не ведущие занятия по дисциплинам, представители профессиональных сообществ и организаций.

Промежуточная аттестация в форме зачётов (дифференцированных зачётов, защиты курсовых проектов (работ)) проводится преподавателями, ведущими дисциплину на кафедре (отделении МФК). Прием зачёта может осуществляться преподавателями (по решению кафедры), не ведущими занятия в данной группе. **Вторая пересдача** зачёта, дифференцированного зачёта, защиты курсового проекта (работы) проводится комиссией в составе заведующего кафедрой (заведующего отделения и (или) председателя предметно-методической комиссии МФК (далее – ПМК МФК), преподавателей, ведущих занятия в группах, и представителя деканата (представителя ММИ).

До начала проведения промежуточной аттестации в форме зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена, обучающиеся, явившиеся на промежуточную аттестацию, должны подписать **Лист ознакомления (Приложение А)**.

**Лист ознакомления** должен подписываться обучающимися перед проведением каждого этапа промежуточной аттестации. В случае проведения промежуточной аттестации в течение 2 (двух) дней подряд (экзаменационное тестирование и устное собеседование), подписываются 2 (два) **Листа ознакомления** с указанием даты проведения соответствующего этапа промежуточной аттестации.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 6 из 33
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-17.0-21	<b>Положение</b> <b>о промежуточной аттестации обучающихся</b>	

При проведении первой и второй пересдачи, обучающийся, которому был предоставлен экзаменационный или зачётный лист (**Приложение Б, В**), должен расписаться на оборотной стороне листа до начала зачёта, дифференцированного зачёта, экзаменационного тестирования и экзамена в форме устного собеседования.

**Во время проведения экзамена (зачёта) обучающиеся, по решению кафедры, могут пользоваться рабочими программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается кафедрой. Использование других материалов, попытка общения с обучающимися или иными лицами, применение электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающихся являются основанием для удаления обучающегося из аудитории и проставления в экзаменационную (зачетную) ведомость оценки «неудовлетворительно» («не зачтено»). В этом случае при расчёте итогового рейтинга по дисциплине обучающемуся за промежуточную аттестацию учитывается «ноль» баллов.**

2.2.2. Присутствие на экзаменах, зачётах, дифференцированных зачётах посторонних лиц без разрешения ректора (проректора по образовательной деятельности и общим вопросам, проректора по непрерывному образованию и международному сотрудничеству, декана факультета, директора ММИ, директора МФК) не допускается.

2.2.3. Промежуточная аттестация проводится с использованием оценочных средств, представленных в рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для промежуточной аттестации проходят внутреннюю экспертизу, результаты которой оформляются в виде рецензии. По решению кафедры рецензия может быть оформлена на каждый элемент комплекта оценочных средств или одна общая рецензия на весь комплект оценочных средств. В качестве экспертов оценочных средств для промежуточной аттестации могут выступать высококвалифицированные преподаватели Университета в должности доцента или профессора, не являющиеся разработчиками оценочных средств.

2.2.4. Промежуточная аттестация в форме зачётов (дифференцированных зачётов) проводятся по форме, установленной кафедрой (ПМК МФК), и может включать не более двух этапов (тестирование, устная или письменная часть в форме собеседования, деловой игры, контрольной работы, защиты реферата, эссе и др.).

2.2.5. Промежуточная аттестация в форме экзаменов проводится в два этапа:

- предэкзаменационное тестирование (кроме обучающихся заочной формы обучения);
- устная или письменная часть (форма проведения второго этапа экзамена определяется кафедрой (ПМК МФК)).

Проверка уровня овладения практическими умениями и навыками, сформированными на занятиях семинарского типа, проводится на итоговых

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 7 из 33
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-17.0-21	<b>Положение о промежуточной аттестации обучающихся</b>	

(рубежных) занятиях. Неудовлетворительные оценки, полученные по практическим умениям и владениям, ликвидируются как текущие задолженности в соответствии с ***Положением о порядке ликвидации обучающимися задолженностей по занятиям дисциплин учебного плана.***

Результаты итоговой (в целом по дисциплине) проверки практических умений и владений обучающихся фиксируются только в журнале учёта посещаемости и успеваемости в графе «ПУВ» (за исключением МФК).

#### 2.2.6. Организация предэкзаменационного тестирования.

2.2.6.1. Устной (письменной) части экзаменов предшествует **допускное** предэкзаменационное тестирование, которое проводится за одни сутки или в день экзамена по заранее составленному Центром тестирования расписанию, доведённому до сведения деканатов, кафедр (отдела образования ММИ, учебной части МФК) и обучающихся не менее чем за две недели до начала сессии, в том числе путём размещения на официальном сайте Университета в сети Интернет. Ответственность за своевременное доведение расписания тестирования несёт директор Центра тестирования (заместители начальника отдела образования ММИ, диспетчер учебной части МФК).

2.2.6.2. При явке на предэкзаменационное тестирование обучающиеся обязаны иметь при себе зачётную книжку, которую они предъявляют преподавателю, ответственному за данную часть экзамена.


2.2.6.3. Процент правильных ответов при предэкзаменационном тестировании, позволяющий сдавать последующие этапы экзамена, ежегодно утверждается распоряжением проректора по образовательной деятельности и общим вопросам на основании предложений Центра тестирования и деканов (директора ММИ, директора МФК).

2.2.6.4. По окончании предэкзаменационного тестирования его результаты в виде ведомости подписываются заведующим дисплейным классом, где прошло тестирование, и преподавателем, ответственным за него, и передаются на кафедру (в учебную часть МФК).

2.2.6.5. Обучающийся, не набравший допускной процент на предэкзаменационном тестировании к устной (письменной) части экзамена не допускается с выставлением по данной дисциплине (модулю) неудовлетворительной оценки («2») в экзаменационную ведомость.

Если обучающийся не прошел допускное экзаменационное тестирование, то за промежуточную аттестацию он получает 0 баллов (для расчета итогового рейтинга).

При проведении второй пересдачи результаты предэкзаменационного тестирования не являются условием допуска к устной части экзамена. По итогам предэкзаменационного тестирования во время второй пересдачи обучающемуся по установленной в Университете шкале выставляется оценка, которая учитывается в

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 8 из 33
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-17.0-21	<b>Положение</b> <b>о промежуточной аттестации обучающихся</b>	

итоговой оценке за экзамен.

2.2.6.6. База тестовых заданий для предэкзаменационного тестирования обновляется и пополняется *не реже чем один раз в три учебных года*, не менее чем на 10% и предоставляется для экспертной оценки в Центр тестирования не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала экзаменационной сессии. Базы тестовых заданий, не прошедшие экспертную оценку, к использованию для предэкзаменационного тестирования не допускаются. Ответственность за качественную подготовку тестовых заданий, их своевременное пополнение и обновление возлагается на заведующих кафедрами (председателей ПМК МФК).

2.2.6.7. База тестовых заданий для предэкзаменационного тестирования должна быть доступна обучающимся для ознакомления.

2.2.7. *Организация устной части промежуточной аттестации в форме экзамена.*

2.2.7.1. При явке на устную часть экзамена обучающиеся обязаны иметь при себе зачётную книжку, которую они предъявляют экзаменатору (преподавателю).

2.2.7.2. На устной части экзамена обучающийся свободно выбирает экзаменационный билет. Продолжительность подготовки к устному собеседованию определяется кафедрой (директором МФК) и составляет не менее тридцати минут.

2.2.7.3. Типовые ситуационные задачи, экзаменационные вопросы, предусмотренные фондом оценочных средств, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за один месяц до начала экзаменационной сессии.

2.2.7.4. Распределение обучающихся между экзаменаторами проводится согласно их очерёдности заведующим кафедрой (директором МФК) или экзаменатором, назначенным заведующим кафедрой (директором МФК).

2.2.7.5. Устное собеседование проводится по экзаменационным билетам, включающим вопросы и ситуационные задачи, составленные в соответствии с рабочей программой, которые должны охватывать все её разделы. Экзаменатор может задавать дополнительные вопросы с целью уточнения глубины освоения обучающимся учебного материала.

2.2.7.6. Экзаменационные билеты оформляются в соответствии с требованиями к экзаменационным билетам по дисциплине (модулю) **(Приложение Г)**.


2.2.7.7. Оценочные средства для промежуточной аттестации пересматриваются и переутверждаются ежегодно как приложение к рабочей программе дисциплины.

2.2.8. *Организация письменной части промежуточной аттестации в форме экзамена.*

2.2.8.1. Экзаменационный билет для письменного ответа должен состоять из 3 (трёх) вопросов и ситуационной задачи, включающих по 5 (пять) равнозначных подвопросов, требующих достаточно чётких, конкретных ответов.

2.2.8.2. При явке на экзамен обучающийся сдаёт зачётную книжку экзаменатору и получает титульный лист с вложенными в него листами для письменной работы.



	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 9 из 33
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-17.0-21	<b>Положение</b> <b>о промежуточной аттестации обучающихся</b>	

Титульный лист заполняется обучающимся под руководством преподавателя. Письменные ответы на вопросы билета излагаются на листах-вкладышах, на которых не допускаются пометки, раскрывающие личность автора работы. Продолжительность выполнения письменной работы – до четырёх часов.

2.2.8.3. Титульный лист и листы-вкладыши шифруются работником деканата (отдела образования ММИ, учебной части МФК) и хранятся в деканате (отделе образования ММИ, учебной части МФК) до окончания проверки экзаменационных работ.

2.2.8.4. При проверке письменных работ и ситуационных задач подвопросы оцениваются в соответствии с принятой системой оценки в ходе промежуточной аттестации (см. п. 3 настоящего Положения).

2.2.8.5. По окончании проверки письменных работ работник деканата (работник отдела образования ММИ, специалист учебной части МФК) проводит их дешифровку. Проверка работ должна быть закончена не менее чем за один день до начала следующего экзамена.

2.2.8.6. Письменные работы хранятся на кафедрах (в ПМК МФК) (ответственные за их сохранность – заведующие кафедрами (председатель ПМК МФК) в течение двух месяцев после начала следующего за сдачей экзамена семестра, затем работы уничтожаются.

2.2.8.7. Обучающийся имеет право получить свою работу для просмотра после объявления оценки. При необходимости экзаменатор разъясняет обоснованность оценки, характер допущенных ошибок.

2.2.9. *Порядок и организация защиты курсовой работы (проекта)* осуществляется согласно **Положению о курсовой работе**.


2.2.10. Повторная сдача экзамена (дифференцированного зачёта) с целью повышения положительной оценки разрешается ректором в исключительных случаях.

2.2.11. В последнем семестре теоретического обучения пересдача экзамена, дифференцированного зачёта с целью повышения ранее полученной положительной оценки разрешается не более чем по двум ранее изученным дисциплинам. Пересдача допускается на основании заявления обучающегося по представлению декана факультета (директора ММИ, директора МФК) и ходатайству профкома студентов на имя ректора до принятия решения (выхода приказа) о допуске к итоговой аттестации.

**2.3. Документы, оформляемые при проведении промежуточной аттестации.**

2.3.1. При прохождении промежуточной аттестации в форме экзамена, зачёта, дифференцированного зачёта, обучающийся обязан иметь при себе зачётную книжку, которую он предъявляет экзаменатору (преподавателю).

По окончании изучения экзаменационных дисциплин (модулей) запись

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 10 из 33
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-17.0-21	<b>Положение</b> <b>о промежуточной аттестации обучающихся</b>	

«допущен» вносится ведущим преподавателем только в журнал учёта посещаемости и успеваемости (далее – кафедральный журнал) и заверяется его подписью с указанием даты. В зачётную книжку с правой стороны запись «допущен» не вносится.

В зачётную книжку в раздел «Результаты промежуточной аттестации (зачёты)» (правая сторона) выставляются только зачёты, предусмотренные учебным планом, иные записи запрещены.

2.3.2. При проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов, зачётов, дифференцированных зачётов после окончания сессии обучающийся обязан предъявить экзаменатору (преподавателю) вместе с зачётной книжкой индивидуальный экзаменационный (зачётный) лист (**Приложения Б, В**), подписанный деканом факультета или его заместителем (директором ММИ, директором МФК). При этом оценка или зачёт (дифференцированный зачёт) должны быть одновременно проставлены в зачётную книжку обучающегося и в экзаменационный (зачётный) лист.

2.3.3. Результаты прохождения промежуточной аттестации в форме экзаменов, зачётов, дифференцированных зачётов, защиты курсовой работы (проекта) заносятся в экзаменационную (зачётную) ведомость (ведомость защиты курсовых работ) или в индивидуальный экзаменационный (зачётный) лист, в кафедральный журнал, в том числе электронный и зачётную книжку обучающегося.

В экзаменационную (зачётную) ведомость (**Приложения Б, В, Г**), в кафедральный журнал, в том числе электронный выставляется итоговый рейтинговый балл по дисциплине (см. п. 3.2.10 настоящего Положения) и итоговая оценка. В зачётную книжку вносится только итоговая оценка.


2.3.4. Неудовлетворительная оценка («2», «не зачтено») заносится в экзаменационную (зачётную) ведомость (ведомость защиты курсовых работ) или в индивидуальный экзаменационный (зачётный) лист и кафедральный журнал.

2.3.5. Если обучающийся имеет задолженности по сдаваемой экзаменационной или зачётной дисциплине (см. п. 2.1.2 настоящего Положения), то в экзаменационной (зачётной) ведомости в графе «экзаменационная оценка» («отметка о сдаче зачёта») проставляется **«не допущен»**. Текущие задолженности ликвидируются согласно *Положению о порядке ликвидации обучающимися задолженностей по занятиям дисциплин учебного плана*.

2.3.6. В случае неявки на промежуточную аттестацию в форме экзамена, зачёта, дифференцированного зачёта в день по расписанию отмечается экзаменатором в экзаменационной (зачётной) ведомости словами **«не явился»**.

2.3.7. Если обучающийся явился на экзамен, но не сдал его (см. п. 3.2.6 настоящего Положения), то в экзаменационной ведомости в графе «Экзаменационная оценка» выставляется **«неудовлетворительно»**.

Если обучающийся явился на зачёт, но не сдал его, то в зачётной ведомости в

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 11 из 33
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-17.0-21	<b>Положение</b> <b>о промежуточной аттестации обучающихся</b>	

графе «отметка о сдаче зачёта» выставляется «не зачтено».

2.3.8. Обучающийся, не явившийся на промежуточную аттестацию в форме экзамена, зачёта, дифференцированного зачёта, защиту курсового проекта (работы), обязан сообщить в деканат (отдел образования ММИ, учебную часть МФК) о причине неявки не позднее даты проведения промежуточной аттестации и представить оправдательные документы (п. 2.1.4. настоящего Положения) не позднее одного рабочего дня с момента получения оправдательного документа. Если предварительного сообщения и предоставления оправдательных документов не было, промежуточная аттестация считается пропущенной по неуважительной причине и приравнивается к академической задолженности и подлежит ликвидации в установленном в Университете порядке.


В случае, если обучающийся не известил деканат (отдел образования ММИ, учебную часть МФК) Университета о наличии обстоятельств, подтверждающих уважительную причину неявки на промежуточную аттестацию и явился на нее, последующее предъявление документов, подтверждающих наличие уважительных причин для неявки на промежуточную аттестацию не является основанием для отмены результатов этой аттестации.

2.3.9. Если обучающийся был не допущен или не явился на промежуточную аттестацию по неуважительной причине, то деканом факультета (начальником отдела образования ММИ, заведующим отделением МФК) в экзаменационную ведомость выставляется неудовлетворительная оценка («2», «не зачтено»).

2.3.10. В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине обучающемуся по личному заявлению с визой декана (директора ММИ, директора МФК), подписанному ректором или проректором по образовательной деятельности и общим вопросам (проректором по непрерывному образованию и международному сотрудничеству), разрешается сдача экзамена (зачета) в сроки, установленные приказом ректора. По результатам сдачи промежуточной аттестации по индивидуальному графику документы оформляются в установленном порядке согласно п. 2.3.3. настоящего Положения.

Подготовка и оформление экзаменационной (зачётной) ведомости (ведомости защиты курсовых работ) и Приложения к ней (Лист ознакомления) возлагается на преподавателя, ведущего занятие в группе.

Представитель кафедры (преподаватель МФК), обязан лично сдать в день проведения промежуточной аттестации, либо на следующий день экзаменационную (зачётную) ведомость (ведомость защиты курсовых работ) и Приложение к ней (**Лист ознакомления**) в студенческую канцелярию (отдел образования ММИ, учебную часть МФК) (**Приложения А, Г, Д, Е, Ж, З**).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 12 из 33
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-17.0-21	<b>Положение</b> <b>о промежуточной аттестации обучающихся</b>	

### 3. Система оценивания знаний обучающихся по итогам промежуточной аттестации

3.1. В ходе промежуточной аттестации применяется пятибалльная система оценки.


3.2. Критерии оценки знаний обучающихся.

3.2.1. **Оценки «5»** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала дисциплины, свободно выполнивший задания профессионально-ориентированной ситуационной задачи, демонстрирующий **сформированность компетенций и/или элементов компетенций на высоком уровне**, предусмотренных рабочей программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, информационными ресурсами, рекомендованными рабочей программой. При этом обучающийся даёт полный ответ, нет необходимости в дополнительных (наводящих вопросах), демонстрирует отличное знание лекционного материала и/или дополнительной литературы.

3.2.2. **Оценки «4»** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала дисциплины, выполнивший задания профессионально-ориентированной ситуационной задачи с единичными недочетами, демонстрирующий **хороший уровень сформированности компетенций и/или элементов компетенций**, предусмотренных рабочей программой, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой. При этом обучающийся даёт хороший ответ, но имеются затруднения в формулировках, требуются наводящие вопросы преподавателя, ответом достаточно охвачены все разделы вопроса, демонстрирует хорошее знание лекционного материала.

3.2.3. **Оценки «3»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала дисциплины в объёме, необходимом для дальнейшего усвоения образовательной программы, частично выполнивший задания профессионально-ориентированной ситуационной задачи, демонстрирующий **частичную сформированность компетенций и/или элементов компетенций**, предусмотренных рабочей программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности непринципиального характера. При этом обучающийся даёт удовлетворительный ответ, достаточно ориентируется в основных аспектах вопроса, но обнаруживает значимые затруднения в определениях, классификациях, демонстрирует минимальное знание лекционного материала.

3.2.4. **Оценка «2»** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала дисциплины, допустившему принципиальные ошибки при решении профессионально-ориентированной ситуационной задачи, **не демонстрирующий сформированность компетенций и/или элементов компетенций**, предусмотренных рабочей программой.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 13 из 33
	<b>Положение</b> 7.5.3. Управление документированной информацией	
	<b>Положение</b> о промежуточной аттестации обучающихся	
СМК-П-7.5.3-17.0-21		

Обучающийся не дает удовлетворительного ответа на вопрос, показывает незнание наиболее важных сторон вопроса, незнание лекционного материала, преподаватель задает много наводящих вопросов.

3.2.5. **Оценка «1»** выставляется обучающемуся, не обнаружившему знаний основного программного материала дисциплины. При этом у обучающегося нет ответа на вопрос преподавателя, или ответ состоит из отрывочных бессвязных терминов по теме без смысловой привязки к вопросу, или отказ отвечать на вопрос.

Данные баллы («1», «2», «3», «4», «5») выставляются за каждый вопрос билета (профессионально-ориентированную ситуационную задачу) в ходе промежуточной аттестации.

Не допускается выставление других произвольных символов оценки, не предусмотренных настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

3.2.6. Для получения оценки «удовлетворительно» в ходе промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся должен набрать не менее 32 баллов.

Обучающийся получает оценку «неудовлетворительно» по экзамену:

1) при не прохождении допускного экзаменационного тестирования (за исключением второй пересдачи, см. п. 2.2.6.5 настоящего Положения);

2) если баллы, полученные обучающимся на промежуточной аттестации в форме экзамена (зачёта) составляют менее 32 баллов;

3) если сумма баллов итогового рейтинга (за текущую и промежуточную аттестацию в форме экзамена) составляет менее 55 баллов.

3.2.7. Перевод рейтинговых баллов в **итоговую оценку** проводится по следующей системе:


➤ **экзаменационные дисциплины (дифференцированный зачёт):**

- ✓ отлично «5» – 85-100 баллов;
- ✓ хорошо «4» – 71-84 балла;
- ✓ удовлетворительно «3» – 55-70 баллов;
- ✓ неудовлетворительно «2» – 0-54 баллов.

➤ **зачётные дисциплины:**

- ✓ зачтено – 55-100 баллов;
- ✓ не зачтено – 0-54 баллов.

3.2.8. Обучающиеся, занявшие призовые места по результатам участия во внеуниверситетской (международной, всероссийской, региональной) олимпиаде по дисциплине, освобождаются от допускного предэкзаменационного тестирования и получают дополнительные бонусные баллы, которые суммируются с баллами за текущую и промежуточную аттестацию и учитываются при выставлении итоговой оценки за экзамен по установленной шкале (см. п. 3.2.7 настоящего Положения):

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 14 из 33
	<b>Положение</b> 7.5.3. Управление документированной информацией	
	<b>Положение</b> <b>о промежуточной аттестации обучающихся</b>	
СМК-П-7.5.3-17.0-21		

- за 1 место – 10 баллов;
- за 2 место – 7 баллов;
- за 3 место – 5 баллов.

Обучающиеся, занявшие призовые места по результатам участия во внутриуниверситетской (кафедральной) олимпиаде по дисциплине, освобождаются от допускного предэкзаменационного тестирования и получают дополнительные бонусные баллы, которые суммируются с баллами за текущую и промежуточную аттестацию и учитываются при выставлении итоговой оценки за экзамен по установленной шкале (см. п. 3.2.7 настоящего Положения):

- за 1 место – 5 баллов;
- за 2 место – 3 балла;
- за 3 место – 2 балла.


При расчете рейтинга бонусные баллы обучающемуся выставляются только за участие в одной олимпиаде по дисциплине в зависимости от уровня ее проведения (внутриуниверситетской или внеуниверситетской).

3.2.9. Обучающиеся, выполняющие творческую работу (творческий рейтинг) по дисциплине (курсовая работа, не предусмотренная учебным планом; научная публикация; выступление на конференции; участие в подготовке методических материалов) получают дополнительные бонусные баллы (максимум – 10 баллов), которые суммируются с баллами за текущую и промежуточную аттестацию и учитываются при выставлении итоговой оценки за дисциплину по установленной шкале.

3.2.10. **Итоговый рейтинг** за дисциплину определяется суммой рейтинговых баллов, полученных обучающимся в процессе изучения дисциплины (текущая аттестация), промежуточную аттестацию, призовое место по итогам участия в олимпиаде (при наличии олимпиады по дисциплине), творческий рейтинг (при выполнении обучающимся творческой работы).

3.2.11. При передаче экзамена (зачёта) оценка обучающемуся выставляется по традиционной пятибалльной шкале. БРС на передаче не применяется. При этом итоговый рейтинг по дисциплине (сумма баллов за текущую и промежуточную аттестацию) рассчитывается в обязательном порядке для учёта в академическом рейтинге и портфолио обучающегося.

3.2.12. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» подтверждают удовлетворительные результаты освоения обучающимися образовательной программы (части образовательной программы), оценки «неудовлетворительно» («2», «1»), «не зачтено» подтверждают неудовлетворительные результаты освоения обучающимися образовательной программы (части образовательной программы).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 15 из 33
	<b>Положение</b> 7.5.3. Управление документированной информацией	
	<b>Положение</b> о промежуточной аттестации обучающихся	
СМК-П-7.5.3-17.0-21		

#### 4. Сроки и порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы (экзамены, зачёты, дифференцированные зачёты, курсовые работы (проекты)) при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

4.2. При наличии неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации, обучающемуся **разрешается повторное прохождение промежуточной аттестации, но не более двух раз в сроки ликвидации академической задолженности, установленные решением ректората и утверждённые приказом ректора**. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

4.3. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в форме зачётов (дифференцированных зачётов) и экзаменов в общеустановленные сроки **по уважительной причине**, подтверждённой документально, по заявлению обучающегося и на основании представления декана факультета (директора ММИ, директора МФК) приказом по Университету устанавливается обязательный индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации, продолжительность которого, как правило, не может превышать одного семестра. В течение указанного срока обучающийся проходит промежуточную аттестацию по индивидуальному графику, составленному и утверждённому деканом факультета (директором ММИ, директором МФК). По результатам ликвидации академической задолженности назначается стипендия.


4.4. Пересдача неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации производится строго по направлениям деканата (отдела образования ММИ, заведующих отделениями МФК) с предъявлением обучающимся индивидуального экзаменационного (зачётного) листа, подписанного деканом факультета или его заместителем (начальником отдела образования ММИ, заведующими отделениями МФК).

4.5. Пересдача неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации не допускается в период экзаменационной сессии, в период проведения практики.

4.6. За ликвидацию академической задолженности не допускается взимание платы с обучающихся.

4.7. Обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость, если не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

4.8. Порядок и условия восстановления обучающихся, отчисленных из КГМУ, определяются **Положением о порядке восстановления обучающихся**.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 16 из 33
	<b>Положение</b> 7.5.3. Управление документированной информацией	
	<b>Положение</b> о промежуточной аттестации обучающихся	
СМК-П-7.5.3-17.0-21		

## 5. Порядок перевода на следующий курс

5.1. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию в летнюю сессию, предусмотренную учебным планом для текущего курса обучения, с 1 сентября переводятся на следующий курс приказом ректора.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность на дату окончания летней промежуточной аттестации в соответствии с утверждённым графиком образовательного процесса с 1 сентября переводятся на следующий курс условно, с установлением приказом ректора срока ликвидации академической задолженности.

5.3. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс приказом ректора.

5.4. Порядок и условия отчисления обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования (программы бакалавриата, специалитета и магистратуры), из КГМУ определяются *Положением о порядке и основаниях отчисления обучающихся.*

## 6. Особенности организации промежуточной аттестации для обучающихся заочной формы обучения

6.1. При реализации заочной формы обучения промежуточная аттестация проводится в период сессии, устанавливаемой графиком образовательного процесса, и (или) в межсессионный период по расписанию межсессионной работы факультета.

6.2. Обучающиеся заочной формы обучения допускаются к прохождению промежуточной аттестации в период сессии или в межсессионный период только по дисциплинам, по которым выполнены все виды работ, предусмотренные учебным планом и рабочей программой дисциплины.


6.3. Обучающимся заочной формы обучения, по мере их подготовленности, разрешается прохождение промежуточной аттестации по любой дисциплине, изучаемой на соответствующем курсе в течение семестра, независимо от других дисциплин при согласовании с соответствующей кафедрой.

6.4. Обучающимся заочной формы обучения до начала сессии выдаются справки-вызовы с указанием даты начала сессии для оформления дополнительного оплачиваемого отпуска по месту работы.

6.5. Для ликвидации академической задолженности по результатам сессии обучающемуся приказом ректора устанавливается срок её ликвидации.

6.6. Отчисление обучающихся заочной формы обучения за академическую неуспеваемость производится в соответствии с *Положением о порядке и основаниях отчисления обучающихся.*



	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 17 из 33
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-17.0-21	<b>Положение</b> <b>о промежуточной аттестации обучающихся</b>	

## 7. Порядок проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

7.1. Промежуточная аттестация исключительно с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) проводится в форме тестирования на платформе Moodle.

7.2. Кафедры разрабатывают по дисциплинам банк тестовых заданий, количество которых и сроки размещения на платформе Moodle определяется распоряжением проректора по образовательной деятельности и общим вопросам.

Банк тестовых заданий для экзаменационного тестирования обучающимся для ознакомления не предоставляется. Подготовка обучающихся к экзаменам осуществляется по экзаменационным вопросам, которые размещаются на интернет-странице кафедры официального сайта Университета не позднее, чем за один месяц до начала экзаменационной сессии.

7.3. При наличии технических возможностей кафедры могут организовать визуальный контроль за соблюдением обучающимися академической честности в ходе сдачи экзамена.

7.4. При проведении промежуточной аттестации исключительно с применением ДОТ Лист ознакомления (Приложение А) не оформляется.

7.5. Оценка результатов экзамена осуществляется по шкале, представленной в **Приложении И**. Полученные по тесту баллы суммируются с баллами текущего рейтинга и переводятся в итоговую оценку согласно **Положению о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения обучающимися основных образовательных программ**.

7.5. Пересдача экзамена (зачёта) исключительно с применением ДОТ проводится в форме тестирования на платформе Moodle. Первая пересдача проводится с применением БРС (см. п. 4.2.-4.3. **Положения о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения обучающимися основных образовательных программ**).

Вторая пересдача проводится без применения БРС. Оценка за экзамен на второй пересдаче выставляется по следующей пятибалльной шкале:

Набранный студентом % по тесту	Оценка по 5-балльной системе
97-100	5
91-96	4
55-90	3
до 55	2

## 8. Особенности организации промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 18 из 33
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-17.0-21	<b>Положение</b> <b>о промежуточной аттестации обучающихся</b>	

здоровья по их личному заявлению создаются специальные условия для прохождения промежуточной аттестации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КГМУ.

## 9. Апелляция по результатам промежуточной аттестации

9.1. Обучающийся имеет право подать деканату письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с ее результатами. Апелляция подается обучающимся лично не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов промежуточной аттестации (**Приложение К**).

9.2. Иные формы выражения несогласия обучающегося с процедурой проведения промежуточной аттестации и (или) с ее результатами в КГМУ не предусматриваются.


9.3. Для рассмотрения апелляции по представлению декана распоряжением проректора по образовательной деятельности и общим вопросам создается апелляционная комиссия в количестве не менее трех преподавателей, из числа которых назначаются председатель и секретарь. В состав апелляционной комиссии не может быть включен преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию.

9.4. Апелляция не позднее 3 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается обучающийся, подавший апелляцию. Неявка обучающегося не препятствует проведению заседания.

9.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии, удостоверяется подписью обучающегося. В случае отказа обучающегося от ознакомления с решением апелляционной комиссии оно направляется ему почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о поступлении и (или) в договоре на образование.

9.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на результат промежуточной аттестации;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 19 из 33
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-17.0-21	<b>Положение</b> <b>о промежуточной аттестации обучающихся</b>	

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях в проведении промежуточной аттестации подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

9.7. В случае удовлетворения апелляции результат промежуточной аттестации подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные приказом ректора или иного уполномоченного лица для проведения промежуточной аттестации (в т.ч. в составе другой группы) или для ликвидации академической задолженности.

9.8. Повторное проведение промежуточной аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

9.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации.

9.10. Подача апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации, проводимой в форме устного собеседования, возможна только при наличии записей в листе ответов, выдаваемом обучающемуся при подготовке к ответу в процессе сдачи промежуточной аттестации.

Листы ответов обучающихся хранятся на кафедре в течение 5 рабочих дней. Ответственность за сохранность листов ответов обучающихся несет заведующий кафедрой.

9.11. В случае удовлетворения апелляции ранее выставленный результат промежуточной аттестации аннулируется и выставляется новый.

9.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение промежуточной аттестации не подается

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждено решением ученого совета Университета и вступает в силу 15 марта 2021 года.

10.2. Предыдущую версию Положения признать утратившей силу.





федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

стр. 21 из 33

Положение

7.5.3. Управление документированной информацией

Положение

о промежуточной аттестации обучающихся

СМК-П-7.5.3-17.0-21


Преподаватели,  
принимающие зачёт (экзамен)

(подпись)

Ф.И.О.

(подпись)

Ф.И.О.

Зав. дисплейным классом № \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О.

Заведующий кафедрой; директор МФК; начальник отдела подготовки кадров  
высшей квалификации, лицензирования и аккредитации; заведующий отделом  
ординатуры (*подчеркнуть нужное*)

(подпись)


Ф.И.О.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 22 из 33
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-17.0-21	<b>Положение</b> о промежуточной аттестации обучающихся	

## Приложение Б


### Форма экзаменационного листа

<p><b>ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России</b>  <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ</b>  <b>ЛИСТ № _____</b></p> <p>Дисциплина _____</p> <p>_____</p> <p>Ф.И.О. студента _____</p> <p>_____</p> <p>Факультет _____</p> <p>Курс _____</p> <p>Группа _____</p> <p>Семестр _____</p> <p>Дата выдачи          « _____ » _____ 20__ г.</p>	<p><b>ФГБОУ ВО КГМУ</b>  <b>Минздрава России</b></p> <p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____</b></p> <p>Название дисциплины _____</p> <p>Зав. кафедрой (учёное звание, Ф.И.О.) _____</p> <p>_____</p> <p>Ф.И.О. студента _____</p> <p>№ зачётной книжки _____</p> <p>Факультет: _____ Курс _____ Группа _____ Семестр _____</p> <p>Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.</p> <p>Декан факультета _____</p> <p>Оценка _____ Дата сдачи _____</p> <p>Подпись экзаменатора(-ов) _____</p> <p>_____</p> <p>Экзаменационный лист возвращается экзаменатором в деканат          немедленно после окончания экзамена</p>
--	--

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 23 из 33
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-17.0-21	<b>Положение</b> <b>о промежуточной аттестации обучающихся</b>	

### Оборотная сторона экзаменационного листа

	<p><i>(заполняется до начала проведения экзаменационного тестирования)</i></p> <p>Я, _____ (указать категорию)          (Фамилия, инициалы)  <i>обучающегося: студент, ординатор, аспирант</i>) _____ групп(ы) _____          курса (года обучения) _____ факультета          (отделения, специальности), подтверждаю, что по состоянию на дату          проведения экзаменационного тестирования _____          20__ г. по дисциплине _____ на          кафедре _____ открытой справки или          больничного листа не имею.</p> <p>Подпись обучающегося _____</p> <p>Подпись зав. дисплейным классом _____</p>
	<p><i>(заполняется до начала проведения экзамена в форме устного собеседования)</i></p> <p>Я, _____ (указать категорию)          (Фамилия, инициалы)  <i>обучающегося: студент, ординатор, аспирант</i>) _____ групп(ы) _____          курса (года обучения) _____ факультета          (отделения, специальности), подтверждаю, что по состоянию на дату          проведения экзамена _____ 20__ г. по дисциплине          _____ на кафедре          _____ открытой справки или          больничного листа не имею.</p> <p>Подпись обучающегося _____</p> <p>Подпись преподавателей (-я) _____</p> <p>_____</p>


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 24 из 33
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-17.0-21	<b>Положение</b> о промежуточной аттестации обучающихся	

## Приложение В

### Форма зачётного листа


<p><b>ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России</b>  <b>ЗАЧЁТНЫЙ</b>  <b>ЛИСТ № _____</b></p> <p>Дисциплина _____</p> <p>_____</p> <p>Ф.И.О. студента _____</p> <p>_____</p> <p>Факультет _____</p> <p>Курс _____</p> <p>Группа _____</p> <p>Семестр _____</p> <p>Дата выдачи          « _____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p><b>ФГБОУ ВО КГМУ</b>  <b>Минздрава России</b></p> <p><b>ЗАЧЁТНЫЙ ЛИСТ № _____</b></p> <p>Название дисциплины _____</p> <p>Зав. кафедрой (учёное звание, Ф.И.О.) _____</p> <p>_____</p> <p>Ф.И.О. студента _____</p> <p>№ зачётной книжки _____</p> <p>Факультет: _____ Курс _____ Группа _____ Семестр _____</p> <p>Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>Декан факультета _____</p> <p>Оценка _____ Дата сдачи _____</p> <p>Подпись преподавателя (-ей) _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Зачётный лист возвращается преподавателем в деканат          немедленно после окончания зачёта</p>
--	--



	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 25 из 33
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-17.0-21	<b>Положение</b> <b>о промежуточной аттестации обучающихся</b>	

### Оборотная сторона зачётного листа

	<p style="text-align: center;"><i>(заполняется до начала проведения зачёта)</i></p> <p>Я, _____ (указать категорию          (Фамилия, инициалы)          обучающегося: студент, ординатор, аспирант) _____ групп(ы)          _____ курса (года обучения) _____          факультета (отделения, специальности), подтверждаю что по          состоянию на дату проведения зачёта _____ 20__ г.          по дисциплине _____ на кафедре          _____ <b>открытой справки или</b>  <b>больничного листа не имею.</b></p> <p>Подпись обучающегося _____</p> <p>Подпись преподавателей (-я) _____</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
--	--

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 26 из 33
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-17.0-21	<b>Положение</b> <b>о промежуточной аттестации обучающихся</b>	

## Приложение Г

### Требования к экзаменационным билетам по дисциплине

Экзаменационные билеты составляются по специально разработанной форме (образец 1). Экзаменационный билет должен состоять не более чем из двух-трёх вопросов и профессионально-ориентированной ситуационной задачи, направленной на выявление способностей обучающихся применять полученные знания, умения, навыки и/или опыт деятельности в нестандартных профессиональных ситуациях.

Все билеты подписываются заведующим кафедрой (председателем ПМК МФК).

### Образец 1

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_\_

по дисциплине (модулю, МДК) \_\_\_\_\_  
 (название)

Специальность / направление подготовки: \_\_\_\_\_

Кафедра (ПМК МФК): \_\_\_\_\_


Курс: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

- 1.
- 2.
3. (на усмотрение кафедры, ПМК МФК)
4. Профессионально-ориентированная ситуационная задача (текст задачи, 3-5 вопросов)

Зав. кафедрой (председатель ПМК МФК) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) И.О.Ф.

**Примечание: при письменной форме экзамена в каждый вопрос билета вносится 5 подвопросов (п. 2.2.8.1 настоящего Положения)**

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 27 из 33
	Положение 7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-17.0-21	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

**Приложение Д**

**Форма экзаменационной ведомости**

**ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России**

наименование образовательной организации

**Очное, заочное обучение  
(подчеркнуть)**

Экзаменационная ведомость № \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_ учебного года  
 Форма контроля – экзамен  
 Факультет (отделение) \_\_\_\_\_  
 Группа (ы) \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
 Дисциплина (модуль, МДК) \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество экзаменаторов \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы	№ зачётной книжки	Итоговый рейтинг	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
				цифрой	прописью	
1	2	3	4	5	6	7

Число обучающихся в группе (-ах) \_\_\_\_\_

Из них получивших «отлично» \_\_\_\_\_

получивших «хорошо» \_\_\_\_\_

получивших «удовлетворительно» \_\_\_\_\_

получивших «неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

не явившихся на экзамен \_\_\_\_\_

не допущенных к экзамену \_\_\_\_\_


Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

Директор МФК \_\_\_\_\_

Заместитель директора по образовательной деятельности ММИ \_\_\_\_\_

**\*Примечание:** в МФК экзаменационная ведомость подписывается только директором МФК.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 28 из 33
	Положение	
7.5.3. Управление документированной информацией		
СМК-П-7.5.3-17.0-21	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

**Приложение Е**

**Форма ведомости дифференцированного зачёта**

**ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России**

наименование образовательной организации

**Очное, заочное обучение**  
(подчеркнуть)

**Ведомость дифференцированного зачёта № \_\_\_\_\_**

Семестр \_\_\_\_\_ учебного года

Форма контроля – зачёт с оценкой

Отделение \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Дисциплина (модуль, МДК) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество экзаменаторов \_\_\_\_\_

Дата проведения зачета с оценкой « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы	№ зачётной книжки	Итоговый рейтинг	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
				цифрой	прописью	
1	2	3	4	5	6	7

Число обучающихся в группе (-ах) \_\_\_\_\_

Из них получивших «отлично» \_\_\_\_\_

получивших «хорошо» \_\_\_\_\_

получивших «удовлетворительно» \_\_\_\_\_

получивших «неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

не явившихся на дифференцированный зачёт \_\_\_\_\_

не допущенных к дифференцированному зачёту \_\_\_\_\_

Директор МФК \_\_\_\_\_

**\*Примечание:** в МФК экзаменационная ведомость подписывается только директором МФК.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 29 из 33
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-17.0-21	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

Приложение Ж

### Форма зачётной ведомости

**ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России**

наименование образовательной организации

**Очное, заочное обучение**  
(подчеркнуть)

Зачётная ведомость № \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_ учебного года

Форма контроля – зачёт

Факультет (отделение) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Дисциплина (модуль, МДК) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателей \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия и инициалы	№ зачётной книжки	Итоговый рейтинг	Дата	Отметка о сдаче зачёта	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6	7

Число обучающихся в группе (-ах) \_\_\_\_\_

Из них получивших «зачтено» \_\_\_\_\_

получивших «не зачтено» \_\_\_\_\_

не явившихся на зачёт \_\_\_\_\_

не допущенных к зачёту \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Декан факультета\* \_\_\_\_\_

Директор МФК \_\_\_\_\_

Заместитель директора по образовательной деятельности ММИ \_\_\_\_\_

**\*Примечание: в МФК зачётная ведомость подписывается только директором МФК.**

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 30 из 33
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-17.0-21	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

### Приложение 3

#### Форма ведомости защиты курсовой работы (проекта)

**ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России**

наименование образовательной организации

**Очное, заочное обучение**  
(подчеркнуть)

Ведомость защиты курсовых работ № \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_ учебного года

Форма контроля - курсовая работа

Факультет (отделение) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателей \_\_\_\_\_

№№ п/п	Фамилия и инициалы	Название курсовой работы	Дата защиты	Оценка цифрой	Оценка прописью	Подпись преподава теля
1	2	3	4	5	6	7

Число обучающихся в группе (-ах) \_\_\_\_\_

Из них получивших «отлично» \_\_\_\_\_

    получивших «хорошо» \_\_\_\_\_

    получивших «удовлетворительно» \_\_\_\_\_

    получивших «неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

    не явившихся на защиту \_\_\_\_\_

    не допущенных к защите \_\_\_\_\_


Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

Директор МФК \_\_\_\_\_

Заместитель директора по образовательной деятельности ММИ \_\_\_\_\_


**\*Примечание: в МФК ведомость защиты курсовых работ подписывается только директором МФК.**

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 31 из 33
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-17.0-21	<b>Положение</b> <b>о промежуточной аттестации обучающихся</b>	

**Приложение И**

**Шкала перевода процентов по экзаменационному (зачетному) тесту в баллы по БРС**

Набранный студентом % по тесту	Балл по 5-бальной системе	Кол-во баллов за промежуточную аттестацию (балл по тесту x 12)
100	5	60
99	4,95	59,4
98	4,9	58,8
97	4,85	58,2
96	4,8	57,6
95	4,75	57,0
94	4,7	56,4
93	4,65	55,8
92	4,6	55,2
91	4,55	54,6
90	4,5	54,0
89	4,45	53,4
88	4,4	52,8
87	4,35	52,2
86	4,3	51,6
85	4,25	51,0
84	4,2	50,4
83	4,15	49,8
82	4,1	49,2
81	4,05	48,6
80	4,0	48,0
79	3,95	47,4
78	3,9	46,8
77	3,85	46,2
76	3,8	45,6
75	3,75	45,0
74	3,7	44,4
73	3,65	43,8
72	3,6	43,2
71	3,55	42,6
70	3,5	42,0
69	3,45	41,4
68	3,4	40,8
67	3,35	40,2
66	3,3	39,6
65	3,25	39,0
64	3,2	38,4
63	3,15	37,8
62	3,1	37,2
61	3,05	36,6
60	3,0	36,0
59	2,95	35,4
58	2,9	34,8
57	2,85	34,2
56	2,8	33,6
55	2,75	33,0
54	2,7	32,4

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 32 из 33
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-17.0-21	<b>Положение</b> <b>о промежуточной аттестации обучающихся</b>	

## Приложение К

### Образец апелляции

Декану \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ (ФИО декана)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
 по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество обучающегося)

### АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу пересмотреть результаты промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ семестр по дисциплине \_\_\_\_\_.

Полагаю, что была нарушена процедура промежуточной аттестации, что выражено в следующем: \_\_\_\_\_


(и (или) Выражаю несогласие с выставленным результатом в связи со следующим \_\_\_\_\_).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
 Подпись

\_\_\_\_\_ /  
 ФИО



	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 33 из 33
	Положение	
7.5.3. Управление документированной информацией		
СМК-П-7.5.3-17.0-21	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	

### Лист согласования

#### Разработано:

и.о. проректора по образовательной  
 деятельности и общим вопросам  
 доцент

#### Согласовано:

проректор по непрерывному образованию  
 и международному сотрудничеству доцент

декан лечебного и педиатрического  
 факультетов профессор

декан фармацевтического и  
 биотехнологического факультетов  
 профессор

декан факультетов стоматологического,  
 медико-профилактического дела  
 и высшего сестринского образования  
 профессор

декан факультетов клинической психологии,  
 социальной работы, экономики и менеджмента  
 профессор

директор Международного медицинского  
 института доцент

директор медико-фармацевтического колледжа

начальник учебно-методического управления  
 профессор

и.о. начальника отдела менеджмента качества  
 образования УМУ доцент

председатель Студенческого совета КГМУ

начальник УПО и ГЗ –  
 руководитель контрактной службы



В.П. Гаврилюк



Н.С. Мещерина



В.В. Харченко



И.Л. Дроздова



И.Л. Бровкина



Т.Д. Василенко



М.Т. Шехине



Н.Н. Савельева



А.И. Овод



В.А. Солянина



Д.А. Гулаков



Л.Н. Антошин