

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Лазаренко Виктор Анатольевич  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 01.07.2022 13:46:10  
 Уникальный программный ключ:  
 45c319b8a032ab3637134215abd1c475334767f4

СМК-П-7.5.3-4.0-20	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 1 из 21
	Положение 7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о контроле качества освоения программ аспирантуры	

**УТВЕРЖДЕНО**  
 решением ученого совета  
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России  
 (протокол от 27.04.2020 г. № 11)

Ректор, председатель ученого совета Университета,  
 профессор  В.А. Лазаренко



**Положение  
 о контроле качества освоения программ аспирантуры**

СМК-П-7.5.3-4.0-20


Версия 4.0

**Курск – 2020**

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 2 из 21
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-4.0-20	Положение о контроле качества освоения программ аспирантуры	

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся по программам аспирантуры .....	3
3. Порядок ликвидации текущей задолженности аспирантами .....	5
4. Организация промежуточной аттестации обучающихся по программам аспирантуры.....	7
5. Документы, оформляемые при проведении промежуточной аттестации обучающихся по программам аспирантуры .....	11
6. Особенности промежуточной аттестации аспирантов по научным исследованиям.....	13
7. Порядок ликвидации академической задолженности аспирантами .....	18
8. Порядок организации образовательного процесса в электронной информационно-образовательной среде Университете с применением дистанционных образовательных технологий.....	19
9. Заключительные положения .....	20
Лист согласования.....	21

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 3 из 21
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-4.0-20	Положение о контроле качества освоения программ аспирантуры	

## 1. Общие положения

1.1. Положение о контроле качества освоения программ аспирантуры (далее – Положение) направлено на совершенствование организации и осуществления образовательной деятельности путем установления единых требований к процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам аспирантуры, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КГМУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» №1259 от 19 ноября 2013 года;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» №1663 от 27 декабря 2016 года;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» №247 от 28 марта 2014 года;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (ФГОС ВО);

- устава Университета;

- основополагающих документов системы менеджмента качества и других локальных нормативных актов.

1.3. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую (государственную итоговую) аттестацию аспирантов (**рис. 1**).

## 2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся по программам аспирантуры

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся по программам аспирантуры (далее – текущий контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения научных исследований.

2.2. Основная цель текущего контроля – постоянная оценка качества достижения аспирантами в ходе учебных занятий планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе отражаются соответственно в основной образовательной программе

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 4 из 21
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-4.0-20	Положение о контроле качества освоения программ аспирантуры	

и рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

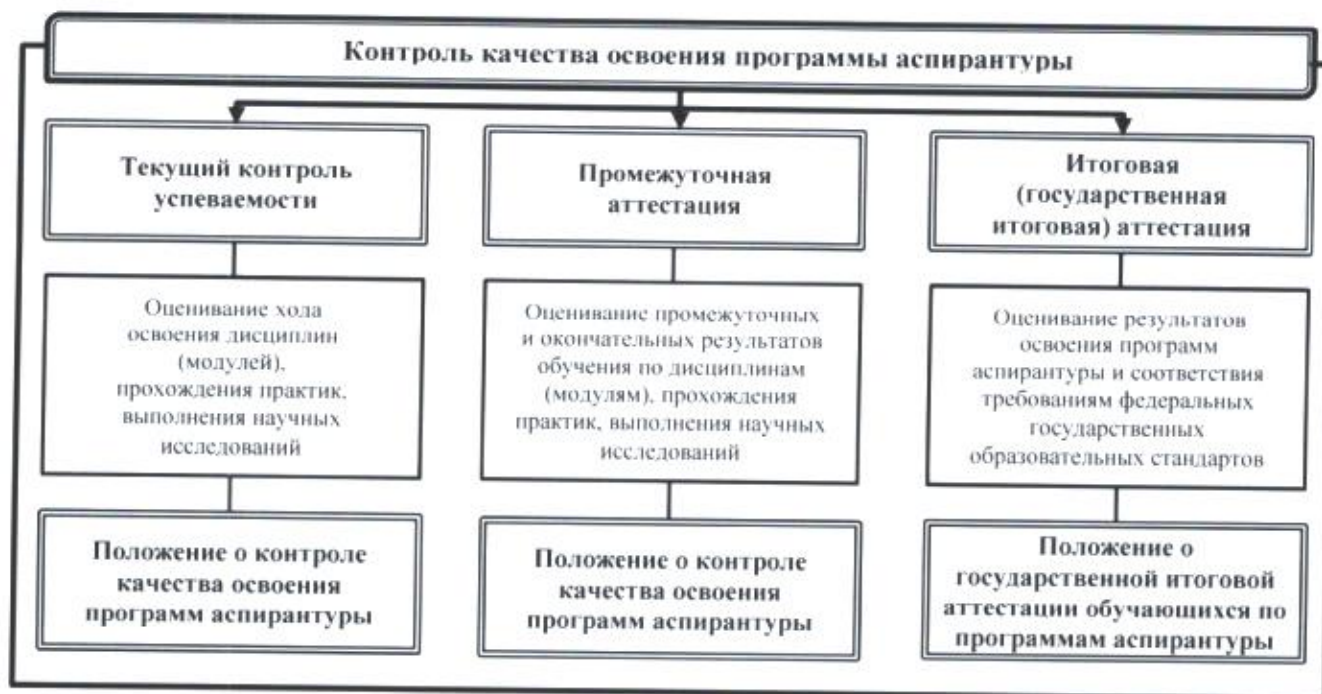


Рисунок 1 – Структура системы контроля качества освоения программы аспирантуры

2.3. Текущий контроль в обязательном порядке осуществляется по **каждому** виду учебных занятий **каждой** дисциплины (модуля), практики, научных исследований учебного плана, в том числе по факультативным и элективным дисциплинам (модулям).

2.4. **Текущему контролю подлежит посещаемость аспирантами аудиторных учебных занятий.**

2.5. Формы текущего контроля, определяются с учетом специфики дисциплины (модуля), практики и научных исследований, их содержания, трудоемкости (количества зачетных единиц), вида заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы аспирантов и фиксируются в рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики.

Выбираемые виды, формы и методы текущего контроля должны обеспечивать наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня достижения планируемых результатов обучения.

2.6. Дисциплина (модуль), предусматривающая проведение занятий семинарского типа, может быть разделена **на итоги** (как правило, не более двух за период изучения).

Итоговый контроль – направлен на проверку и оценку качества освоения аспирантами каждого раздела дисциплины (модуля) или его отдельных частей. Конкретные сроки проведения итогового контроля определяются рабочей программой дисциплины (модуля).

2.7. Фиксирование результатов текущего контроля осуществляется преподавателем, научным руководителем в *журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся по программам аспирантуры (кафедральный журнал регистрации учебных занятий и промежуточной аттестации аспирантов)* (далее – кафедральный журнал).

2.8. Объем и уровень достижения аспирантами планируемых результатов учебного занятия по итогам текущего контроля оценивается одним из двух способов.

2.8.1. Количественной оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 5 из 21
	Положение 7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-4.0-20	Положение о контроле качества освоения программ аспирантуры	

«неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживает аспирант, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала учебного занятия, свободно выполняющий задания, направленные на формирование умений, навыков и / или опыта деятельности, усвоивший основную и дополнительную литературу, знакомый с информационными ресурсами, рекомендованными рабочей программой, в полном объеме творчески выполнивший программу научных исследований.

Оценки «хорошо» заслуживает аспирант, обнаруживший полное знание программного материала учебного занятия, успешно выполнивший предусмотренные в рабочей программе задания, направленные на формирование умений, навыков и / или опыта деятельности, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой, выполнивший программу научных исследований.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает аспирант, обнаруживший знание основного программного материала учебного занятия в объеме, необходимом для дальнейшей работы, знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой, не в полном объеме и (или) в неустановленные сроки выполнивший программу научных исследований. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется аспирантам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе и при выполнении заданий, направленных на формирование умений, навыков и / или опыта деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала учебного занятия, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой заданий, направленных на формирование умений, навыков и / или опыта деятельности, не выполнившего программу научных исследований.

2.8.2. Качественной оценкой: «зачтено», «не зачтено».

По критериям оценивания качественная оценка «не зачтено» соответствует оценке «неудовлетворительно» количественной шкалы. Во всех остальных случаях аспиранту выставляется «зачтено».

Кафедра может разрабатывать свои критерии и шкалы оценивания в рамках текущего контроля успеваемости.


2.9. Ответственность за организацию, своевременное проведение и эффективность текущего контроля успеваемости аспирантов несут преподаватели, проводящие занятия, ответственные за дисциплины (модули), заведующие кафедрами, научные руководители аспирантов.

### 3. Порядок ликвидации текущей задолженности аспирантами

3.1. К задолженностям по дисциплинам (модулям) учебного плана (далее **текущая задолженность**) относятся пропуски учебных занятий всех видов, в том числе занятий лекционного типа, индивидуальных и групповых консультаций, неудовлетворительные оценки по итоговым учебным занятиям (при их наличии), неудовлетворительная оценка или невыполнение заданий по самостоятельной работе в установленные сроки.

К текущей задолженности по практикам учебного плана относятся пропуски учебных занятий всех видов, в том числе индивидуальных и групповых консультаций (при наличии в структуре практики контактной работы), пропуски дней практики, невыполнение индивидуальных заданий и (или) заданий по самостоятельной работе в установленные сроки (при наличии обязательных сроков).

К текущей задолженности по научным исследованиям учебного плана относятся пропуски

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации <b>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)</b>	Стр. 6 из 21
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-4.0-20	Положение о контроле качества освоения программ аспирантуры	

индивидуальных консультаций с научным руководителем, невыполнение индивидуальных заданий и (или) заданий по научным исследованиям (самостоятельной работе) в установленные сроки (при наличии обязательных сроков).

3.2. Не формируют текущую задолженность пропуски:

- по документально подтвержденной уважительной причине;
- на основании разрешения ректора или проректора по научной работе и инновационному развитию;
- пропуски индивидуальных консультаций по *научным исследованиям* по уважительной причине или по согласованию с научным руководителем при условии систематического и своевременного выполнения аспирантом плана научных исследований.

К уважительным причинам относятся медицинские показания, уход за близким родственником по состоянию здоровья, смерть близкого человека, вступление в брак, служебная командировка, стихийные бедствия и др.

Основанием для пропуска на основании разрешения ректора (проректора по научной работе и инновационному развитию) является участие аспиранта в конференции, форуме, симпозиуме и др. мероприятиях научного и учебно-методического характера по тематике выполняемого научного исследования;

3.3. Пропуски учебных занятий *по дисциплине* в связи с донорством, вызовами в военный комиссариат, правоохранительные органы, документально подтвержденные соответствующим органом (организацией, учреждением), отработке не подлежат.

3.4. В отдел подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации аспирантом предоставляется:

- документальное подтверждение уважительной причины пропуска, выданное соответствующим органом (организацией, учреждением);
- документальное подтверждение участия в мероприятиях научного и учебно-методического характера и подписанное ректором или проректором на научной работе и инновационному развитию заявление о разрешении пропуска учебных занятий (практики);
- документальное подтверждение соответствующего органа (организации, учреждения) донорства, вызова в военные комиссариат, правоохранительные органы.

На основании представленных документов отдел подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации информирует кафедру о пропусках аспиранта не формирующих текущую задолженность или не подлежащих отработке.

3.5. Аспиранты могут ликвидировать текущую задолженность в течение всего периода изучения дисциплины (модуля), прохождения практики, выполнения научных исследований вне зависимости от причины пропуска и без разрешения отдела подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации.

Ликвидация текущей задолженности в период промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии) проводится ежедневно с 9 до 15 часов или в другое время по согласованию с преподавателем (научным руководителем).

3.6 День и время ликвидации текущей задолженности (отработки) определяется по согласованию с кафедрой (ведущим преподавателем), научным руководителем. Кафедра (научный руководитель) должны обеспечить аспиранту возможность не менее одной отработки в неделю.

3.7. Посещение отработки и факт ликвидации аспирантом текущей задолженности по дисциплине (модулю), практике регистрируется в кафедральном журнале.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 7 из 21
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-4.0-20	Положение о контроле качества освоения программ аспирантуры	

3.8. Форма (формы) ликвидации текущих задолженностей определяется кафедрами (научными руководителями). Предпочтительными формами ликвидации текущих задолженностей для аспирантов являются написание рефератов (эссе, аналитических обзоров и др.), подготовка докладов (сообщений), конспектирование и анализ научных публикаций, выполнение индивидуальных заданий по содержанию пропущенных учебных занятий и другие формы, не требующие обязательного присутствия на кафедре (аудиторной работы).

По разным видам учебных занятий, по разным темам, видам работ в пределах одной дисциплины (практики) могут использоваться различные формы ликвидации текущих задолженностей. Но необходимо соблюдать принцип единообразия формы отработки для всех аспирантов, имеющих текущую задолженность по одному виду учебного занятия, одной теме или виду работы в пределах одной дисциплины.

3.9. К первому дню начала промежуточной аттестации (сессии) кафедры, научные руководители предоставляют в отдел подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации сведения об аспирантах, имеющих текущие задолженности по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, заканчивающимся в данную сессию промежуточной аттестацией.

Отдел подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации в первый и последний дни промежуточной аттестации (сессии) доводит информацию об аспирантах, имеющих текущие задолженности по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, заканчивающимся в данную сессию промежуточной аттестацией, до сведения проректора по научной работе и инновационному развитию.

#### **4. Организация промежуточной аттестации обучающихся по программам аспирантуры**

4.1. Освоение каждой дисциплины (модуля), в том числе факультативных и элективных дисциплин (модулей), прохождение каждой практики, выполнение научных исследований или их отдельной части обязательно сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся по программам аспирантуры (далее – промежуточная аттестация).

4.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание качества достижения аспирантами промежуточных и окончательных планируемых результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся по программам аспирантуры может проводиться в форме экзаменов (кандидатских экзаменов), зачетов, аттестации по практике, аттестации по научным исследованиям.

Промежуточная аттестация аспирантов по дисциплинам «История и философия науки», «Иностранный язык» и специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и направленностью программы аспирантуры в форме экзамена считается сдачей соответствующего кандидатского экзамена.

Частные вопросы организации проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (далее - аттестация по практике) регламентируются действующим *Положением о практике обучающихся по программам аспирантуры*.

4.4. Аспиранты обязаны пройти промежуточную аттестацию в строгом соответствии с учебным планом программы аспирантуры. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса.

4.5. Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год. Результаты промежуточной аттестации используются для назначения государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 8 из 21
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-4.0-20	Положение о контроле качества освоения программ аспирантуры	

4.6. Допуск к промежуточной аттестации осуществляется дифференцированно по каждой дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям программы аспирантуры.

***Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям не зависит от наличия (отсутствия) допуска к промежуточной аттестации по другим дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям.***

4.7. Основанием для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является отсутствие текущей задолженности, освоение практических умений и владений, выполнение самостоятельной работы, защита реферата, истории болезни или другого документа, предусмотренного учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля).

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по практике является выполнение программы практики, отсутствие текущей задолженности, освоение практических умений, владений и (или) опыта деятельности, своевременное и полное предоставление отчетности по практике, предусмотренной программой практики.

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по научным исследованиям является отсутствие текущей задолженности, освоение практических умений, владений и (или) опыта деятельности, выполнение плана научных исследований, своевременное и полное предоставление отчетности, предусмотренной программой научных исследований.

Дополнительным основанием для допуска к полугодовой промежуточной аттестации по научным исследованиям на первом году обучения является наличие утвержденной в установленном порядке темы научно-исследовательской работы.

4.8. Промежуточная аттестация сдается в периоды зачетно-экзаменационных сессий (далее – сессий) по расписанию. Расписание промежуточной аттестации (сроки проведения сессии и даты проведения аттестационных испытаний) утверждается проректором по научной работе и инновационному развитию не позднее, чем **за две недели до начала сессии** и доводятся до сведения кафедр, научных руководителей и аспирантов, в том числе путем размещения на официальном сайте университета в сети Интернет.

Ответственность за своевременное доведение информации до аспирантов, научных руководителей и кафедр несет начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации.

4.9. Сроки проведения аттестации по практике могут устанавливаться вне сессии - в последний день или сразу после прохождения практики.

4.10. Ректор (проректор по научной работе и инновационному развитию) по представлению отдела подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации в исключительных случаях при наличии уважительных причин может предоставить успевающим аспирантам право досрочного прохождения промежуточной аттестации при условии отсутствия текущих задолженностей, выполнения всех форм заданий и сдачи отчетности, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики, планом научных исследований.

Право досрочного прохождения промежуточной аттестации предоставляется по личному заявлению аспиранта с приложением документа, подтверждающего наличие уважительной причины, и утверждается приказом ректора. Аспирант представляет соответствующее заявление в отдел подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации.

***4.11. Прохождение промежуточной аттестации вне общеустановленных расписанием сроков без направления отдела подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации не разрешается.***

4.12. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзаменов (кандидатских экзаменов), аттестации по практике, в том числе первой и второй пересдачи по дисциплинам



	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 9 из 21
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-4.0-20	Положение о контроле качества освоения программ аспирантуры	

(модулям, практике) по представлению кафедр приказом ректора не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации, создается комиссия.

Экзаменационная комиссия по приему экзамена по специальной дисциплине должна включать не менее трех и не более пяти специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

Экзаменационная комиссия по приему экзамена по истории и философии науки должна включать не менее трех и не более пяти специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

Экзаменационная комиссия по приему экзамена по иностранному языку должна включать не менее двух и не более четырех специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе одного кандидата филологических наук, и одного специалиста по направлению подготовки программы аспирантуры или проблемам научной специальности, по которой аспирант выполняет научные исследования, имеющего ученую степень кандидата или доктора наук и владеющего этим иностранным языком.

Промежуточная аттестация в форме зачета, в том числе первая и вторая передача, проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине, и (или) другими преподавателями кафедры по решению заведующего кафедрой.

Промежуточная аттестация по научным исследованиям после утверждения отчетной документации на заседании кафедры проводится научным руководителем аспиранта (для полугодовой аттестации) и проректором на научной работе и инновационному развитию (для годовой аттестации).

4.13. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения ректора (проректора по научной работе и инновационному развитию, начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации) не допускается.

4.14. Содержание промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) в форме экзаменов (кандидатских экзаменов), зачетов, аттестации по практикам устанавливается кафедрой, и, как правило, включает не более двух аттестационных испытаний (этапов) (допускное тестирование, устное собеседование, письменное собеседование, деловая игра, контрольная работа, представление докладов, защита реферата, эссе и др.).


Форма аттестационных испытаний промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практике отражается соответственно в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик. Содержание промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практике отражается в оценочных средствах для проведения промежуточной аттестации обучающихся, представленных в рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики.

4.15. Содержание и форма аттестационных испытаний, предлагаемые формы отчетности должны обеспечивать возможность проверки уровня овладения аспирантами практическими умениями, навыками и (или) опытом деятельности.

4.16. Требования к организации промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) в форме экзамена в виде собеседования в устной или письменной форме.

#### 4.16.1. Устное собеседование.

Устное собеседование проводится по экзаменационным билетам, включающим вопросы и (или) ситуационные задачи, составленным в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), которые должны охватывать все ее содержание. Экзаменатор может задавать

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 10 из 21
	Положение	
7.5.3. Управление документированной информацией		
СМК-П-7.5.3-4.0-20	Положение о контроле качества освоения программ аспирантуры	

дополнительные вопросы с целью уточнения глубины освоения аспирантами учебного материала.

На устном собеседовании аспирант свободно выбирает экзаменационный билет. Продолжительность подготовки к устному собеседованию определяется кафедрой и составляет не менее тридцати минут.

Прием устного экзамена в форме собеседования, как правило, осуществляется комиссионно. При числе обучающихся более 10 их распределение между экзаменаторами проводится согласно их очередности заведующим кафедрой или экзаменатором, назначенным заведующим кафедрой.

#### 14.16.2. Письменное собеседование.

Экзаменационный билет для письменного ответа должен состоять не менее, чем из 3 вопросов и (или) ситуационных задач, включающих по 5 равнозначных подвопросов, требующих достаточно четких, конкретных ответов.

При явке на экзамен обучающийся получает титульный лист с вложенными в него листами для письменной работы. Титульный лист заполняется аспирантом под руководством экзаменатора. Письменные ответы на вопросы билета излагаются на листах-вкладышах, на которых не допускаются пометки, раскрывающие личность автора работы. Продолжительность выполнения письменной работы – до четырех часов.

Титульный лист и листы-вкладыши шифруются работником отдела подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации и хранятся в отделе подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации до окончания проверки экзаменационных работ.

При проверке письменных работ подвопросы оцениваются в соответствии с принятой системой оценки в ходе промежуточной аттестации.

По окончании проверки письменных работ работник отдела подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации проводит их дешифровку. Проверка работ должна быть закончена не позднее, чем в последний день сессии.

Письменные работы хранятся на кафедре (ответственный за сохранность – заведующий кафедрой) в течение двух месяцев после проведения экзамена. Затем работы уничтожаются с составлением акта об уничтожении дел с истекшим сроком хранения (акт подписывает заведующий кафедрой и представитель отдела подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации), который хранится в соответствующей папке номенклатуры дел кафедры.

Аспирант имеет право получить свою работу для просмотра после объявления оценки. При необходимости экзаменатор разъясняет обоснованность оценки, характер допущенных ошибок.

4.17. Повторное прохождение промежуточной аттестации, завершающейся выставлением количественной оценки, с целью повышения полученной положительной оценки не разрешается.

4.18. Для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по их личному заявлению создаются специальные условия для прохождения промежуточной аттестации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КГМУ.

4.19. Особенности организации промежуточной аттестации для аспирантов заочной формы обучения.

4.19.1. При реализации программы аспирантуры в заочной форме промежуточная аттестация проводится в период сессии, устанавливаемой графиком учебного процесса, и (или)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации <b>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)</b>	Стр. 11 из 21
	<b>Положение</b> 7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-4.0-20	Положение о контроле качества освоения программ аспирантуры	

в межсессионный период по расписанию.

4.19.2. Аспирантам заочной формы обучения до начала сессии выдаются справки-вызовы с указанием даты начала сессии для оформления дополнительного оплачиваемого отпуска по месту работы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Документы, оформляемые при проведении промежуточной аттестации обучающихся по программам аспирантуры

5.1. При прохождении промежуточной аттестации аспирант обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет экзаменатору (преподавателю), научному руководителю.

5.2. По окончании изучения экзаменационных дисциплин (модулей) запись «допущен» вносится ведущим преподавателем только в кафедральный журнал и заверяется его подписью с указанием даты. В зачетную книжку запись «допущен» не вносится.

В зачетную книжку в раздел «Результаты промежуточной аттестации (зачеты)» (правая сторона) выставляются только зачеты, предусмотренные учебным планом, иные записи запрещены.

5.3. При проведении промежуточной аттестации вне общеустановленных сроков, аспирант обязан предъявить экзаменатору (преподавателю), научному руководителю вместе с зачетной книжкой индивидуальный аттестационный лист, подписанный работником отдела подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации. Оценка или зачет должны быть одновременно проставлены в зачетную книжку и в индивидуальный аттестационный лист.

5.4. Результаты прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки (сессия) заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость, аттестационную ведомость по практике, аттестационную ведомость по научным исследованиям, кафедральный журнал и зачетную книжку аспиранта.

5.5. Неудовлетворительная оценка («2», «не зачтено») заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость, аттестационную ведомость по практике, по научным исследованиям или в индивидуальный аттестационный лист и кафедральный журнал.

5.6. Если аспирант имеет текущие задолженности по сдаваемой дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям, то в экзаменационной (зачетной) ведомости, аттестационной ведомости по практике, аттестационной ведомости по научным исследованиям в графе «оценка» («отметка о сдаче зачета») проставляется **«не допущен»**.

5.7. Неявка на промежуточную аттестацию в день по расписанию отмечается экзаменатором (преподавателем), научным руководителем в экзаменационной (зачетной) ведомости, аттестационной ведомости по практике, аттестационной ведомости по научным исследованиям словами **«не явился»**.

5.8. Если аспирант явился на промежуточную аттестацию, но не сдал ее, то в экзаменационной (зачетной) ведомости, аттестационной ведомости по практике, аттестационной ведомости по научным исследованиям в графе «оценка» («отметка о сдаче зачета») проставляется неудовлетворительная оценка («2», «не зачтено»).

5.9. Обучающийся, не явившийся на промежуточную аттестацию, обязан не позднее даты проведения промежуточной аттестации сообщить в отдел подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации о причине неявки и предоставить оправдательные документы (пункт 3.4) не позднее одного рабочего дня с момента получения оправдательных документов. Если предварительного сообщения и предоставления оправдательных документов не было, промежуточная аттестация считается пропущенной по

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации <b>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)</b>	Стр. 12 из 21
	<b>Положение</b> 7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-4.0-20	<b>Положение</b> о контроле качества освоения программ аспирантуры	

неуважительной причине, приравнивается к академической задолженности и подлежит ликвидации в установленном разделом 7 настоящего Положения порядке.

5.10. Если обучающийся был не допущен или не явился на промежуточную аттестацию по неуважительной причине, то отделом подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации в экзаменационную (зачетную) ведомость, аттестационную ведомость по практике, аттестационную ведомость по научным исследованиям выставляется неудовлетворительная оценка («2», «не зачтено»).

5.11. В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине обучающемуся по личному заявлению с визой начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации, подписанному проректором по научной работе и инновационному развитию, предоставляется индивидуальный график ее сдачи. По результатам сдачи промежуточной аттестации по индивидуальному графику документы оформляются в установленном порядке согласно пункту 5.3 настоящего Положения.

5.12. Кафедра обязана сдать в день проведения промежуточной аттестации, либо на следующий день экзаменационную (зачетную) ведомость, аттестационную ведомость по практике, аттестационную ведомость по научным исследованиям в отдел подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации.


5.13. Результаты промежуточной аттестации оцениваются одним из двух способов.

5.13.1. Для промежуточной аттестации в форме экзаменов (кандидатских экзаменов), аттестации по практике количественной оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживает аспирант, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала учебного занятия, свободно выполняющий задания, направленные на формирование умений, навыков и/или опыта деятельности и предусмотренные рабочей программой, усвоивший основную программу и знакомый с дополнительной литературой, информационными ресурсами, рекомендованными рабочей программой. При этом аспирант дает полный ответ, нет необходимости в дополнительных (наводящих вопросах), демонстрирует отличное знание лекционного материала и/или дополнительной литературы. Компетенции сформированы на высоком уровне.

Оценки «хорошо» заслуживает аспирант, обнаруживший полное знание программного материала учебного занятия, успешно выполнивший предусмотренные в рабочей программе задания, направленные на формирование умений, навыков и/или опыта деятельности (содержание компетенций), усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой. При этом аспирант дает хороший ответ, но имеются затруднения в формулировках, требуются наводящие вопросы преподавателя, ответом достаточно охвачены все разделы вопроса, демонстрирует хорошее знание лекционного материала. Компетенции сформированы.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает аспирант, обнаруживший знание основного программного материала учебного занятия в объеме, необходимом для дальнейшего усвоения дисциплины, знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется аспирантам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе и при выполнении предусмотренных в рабочей программе заданий, направленных на формирование умений, навыков и / или опыта деятельности. При этом аспирант дает удовлетворительный ответ, достаточно ориентируется в основных аспектах вопроса, но обнаруживает значимые затруднения в определениях, классификациях, демонстрирует минимальное знание лекционного материала. Компетенции сформированы частично на достаточном уровне.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 13 из 21
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-4.0-20	Положение о контроле качества освоения программ аспирантуры	

Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала учебного занятия, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой заданий, направленных на формирование умений, навыков и/или опыта деятельности. При этом обучающийся не дает удовлетворительного ответа на вопрос, демонстрирует незнание наиболее важных сторон вопроса, незнание лекционного материала, преподаватель задает много наводящих вопросов. Компетенции не сформированы или сформированы частично на недостаточном уровне.

5.13.2. Для промежуточной аттестации в форме зачетов, аттестации по научным исследованиям качественной оценкой: «зачтено», «не зачтено».

По критериям оценивания качественная оценка «не зачтено» соответствует оценке «неудовлетворительно» количественной шкалы. Во всех остальных случаях аспиранту выставляется «зачтено».

Не допускается выставление других произвольных символов оценки, не предусмотренных настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

Кафедра может разрабатывать свои критерии и шкалы оценивания для промежуточной аттестации аспирантов. Для выставления в экзаменационную (зачетную ведомость), аттестационную ведомость по практике, аттестационную ведомость по научным исследованиям, индивидуальный аттестационный лист, кафедральный журнал, зачетную книжку собственная шкала оценивания должна иметь порядок перевода к стандартным установленным шкалам.

5.13.3. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» подтверждают удовлетворительные результаты освоения обучающимися программы аспирантуры или ее части, оценки «неудовлетворительно», «не зачтено» подтверждают неудовлетворительные результаты освоения обучающимися программы аспирантуры или ее части.

5.14. Аспиранты, прошедшие промежуточную аттестацию в летнюю сессию, предусмотренную учебным планом для текущего года обучения (курса), с 1 сентября (или даты начала года обучения курса согласно графику учебного процесса) переводятся на следующий год обучения (курс) приказом ректора.

5.15. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность на дату окончания летней промежуточной аттестации с 1 сентября или в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса переводятся на следующий год обучения (курс) условно, с установлением приказом ректора срока ликвидации академической задолженности.


5.16. Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий год обучения (курс) приказом ректора.

5.17. Порядок и условия отчисления обучающихся, осваивающих программы аспирантуры, из КГМУ определяются действующим *Положением о порядке и основаниях отчисления обучающихся.*

## **6. Особенности промежуточной аттестации аспирантов по научным исследованиям**

6.1. Научные исследования аспирантов - вид когнитивной деятельности, которая развивает навыки критического анализа научной информации, генерирования новых идей, формирует целостное системное научное мировоззрение, стремление к научному поиску, способствует разработке новых знаний и методов исследования, самостоятельности в осуществлении научно-исследовательской деятельности, развитию культуры научного исследования аспиранта.

Научные исследования при освоении программ аспирантуры являются обязательными и в

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации <b>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)</b>	Стр. 14 из 21
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-4.0-20	Положение о контроле качества освоения программ аспирантуры	

полном объеме относятся к вариативной части программы аспирантуры. Проведение научных исследований аспирантами направлено на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Трудоемкость научных исследований определяется учебным планом программы аспирантуры.

6.2. Содержание научных исследований определяется направлением подготовки и направленностью программы аспирантуры, а также научной специальностью, по которой выполняется научно-квалификационная работа (диссертация) аспиранта.


6.3. В научные исследования аспирантов входят **(рис. 2)**:

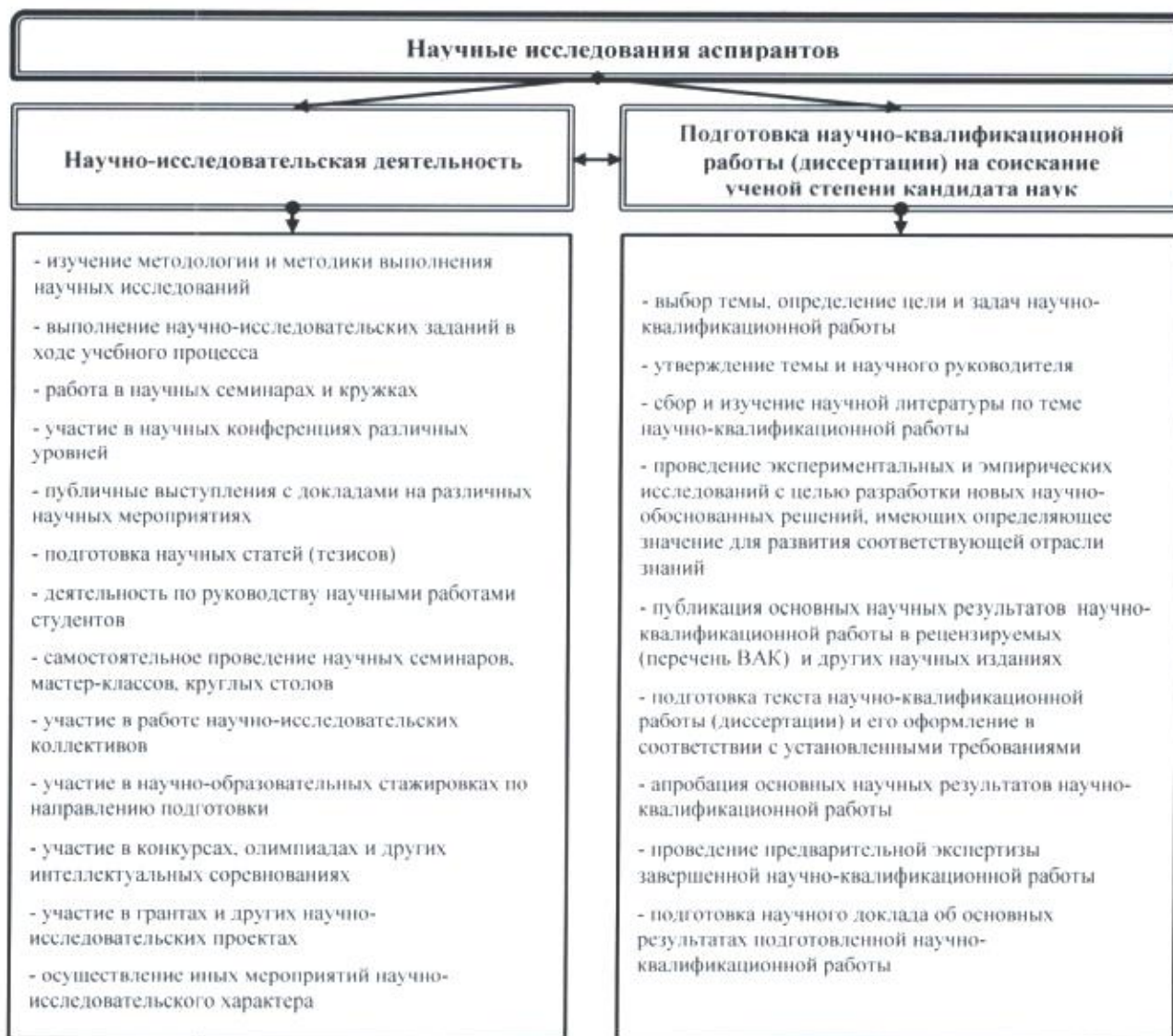
- научно-исследовательская деятельность;
- подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа).

Перечень форм научно-исследовательской деятельности аспирантов конкретизируется научным руководителем аспиранта в зависимости от специфики темы научно-квалификационной работы.

6.4. Результатами научных исследований аспиранта являются:

- текст научно-квалификационной работы;
- текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы;
- учебные и практические пособия, методические рекомендации и другие издания по теме научно-квалификационной работы;
- научные статьи, опубликованные в рецензируемых научных изданиях (ВАК);
- научные статьи, опубликованные в иных изданиях;
- тезисы, опубликованные в сборниках научных конференций;
- доклады, мультимедийные презентации;
- патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке;
- иные результаты.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации <b>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)</b>	Стр. 15 из 21
	<b>Положение</b> 7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-4.0-20	<b>Положение</b> о контроле качества освоения программ аспирантуры	




**Рисунок 2 – Структура научных исследований аспиранта**

6.5. Научные исследования осуществляются непрерывно в течение всего периода обучения согласно учебному плану программы аспирантуры и индивидуальному плану аспиранта.

Научные исследования выполняются аспирантом под непосредственным контролем научного руководителя (все виды, этапы и результаты научных исследований аспирантов контролируются научным руководителем). Наиболее значимые этапы и результаты научных исследований аспирантов, являющиеся обязательными для защиты диссертации, фиксируются в индивидуальном плане аспиранта с указанием сроков их выполнения.

6.6. Обязательные результаты научных исследований аспирантов по годам обучения:

<b>1 год обучения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утвержденная тема научно-квалификационной работы (не позднее 3 месяцев после зачисления)</li> <li>- разработанный план научных исследований</li> <li>- оформленный по требованиям ГОСТ библиографический список источников литературы и нормативных документов по теме научно-квалификационной</li> </ul>
-----------------------	--

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 16 из 21
	Положение	
7.5.3. Управление документированной информацией		
СМК-П-7.5.3-4.0-20	Положение о контроле качества освоения программ аспирантуры	

	работы - обзор литературы по теме научно-квалификационной работы - определение методики выполнения научных исследований (подготовленный раздел научно-квалификационной работы «методы исследования») - тезисы, опубликованные в сборниках научных конференций (не менее двух) - текст(ы) научных докладов (не менее одного) и (или) участие в гранте - проект(ы) / текст(ы) научных статей для публикации в рецензируемом издании перечня ВАК (не менее одной)
<b>2 год обучения /</b>  <b>2 – 3 год обучения</b> <b>заочная форма</b>	- подготовленный (полностью или не менее чем на 75%) раздел научно-квалификационной работы «материалы исследования» - подготовленный частично (не менее чем на 25%) раздел научно-квалификационной работы «результаты исследования» - опубликованные научные статьи (не менее одной в рецензируемом издании, рекомендованном ВАК) - тезисы, опубликованные в сборниках научных конференций, или научные статьи, опубликованные в иных изданиях (не менее двух) - текст(ы) научных докладов (не менее одного) и (или) участие в гранте - проект(ы) научных статей для публикации в рецензируемом издании перечня ВАК (не менее одной) - проект(ы) практического внедрения результатов научных исследований
<b>3 год обучения /</b>  <b>4 год обучения</b> <b>заочная форма</b>	- текст научно-квалификационной работы - текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы - тезисы, опубликованные в сборниках научных конференций, или научные статьи, опубликованные в иных изданиях (не менее двух) - текст(ы) научных докладов (не менее одного) и (или) участие в гранте - опубликованные научные статьи (не менее одной в рецензируемом издании, рекомендованном ВАК) - пройденная предварительная экспертиза подготовленной научно-квалификационной работы

***Участие аспирантов в научных мероприятиях по теме научно-квалификационной работы (диссертации), проводимых КГМУ, является обязательным!***

***Во всех публикациях аспиранта обязательно должна быть указана аффилиация с Университетом!***

6.7. Результаты научных исследований размещаются аспирантами по их желанию в портфолио.

Электронное портфолио аспиранта – комплект документов, отражающих образовательные, научно-исследовательские и педагогические достижения аспиранта в соответствующей области научной и профессиональной деятельности и характеризующий его компетентность (квалификацию), уровень освоения программы аспирантуры.

В электронное портфолио аспирант вносит документы, подтверждающие результаты научной деятельности (аннотация диссертации, список научных публикаций, патентов, выступлений на конференциях, научных форумах и т.д., перечень или скан-копии полученных грамот, дипломов, сертификатов, другие сведения).

Электронное портфолио формируется в течение всего периода обучения и служит одним из средств контроля качества освоения программы аспирантуры.

Ответственность за своевременное предоставление и размещение достоверной информации в электронном портфолио в ЭИОС несут аспиранты и научные руководители.

При размещении программ научных мероприятий, сборников материалов научных



	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 17 из 21
	Положение	
7.5.3. Управление документированной информацией		
СМК-П-7.5.3-4.0-20	Положение о контроле качества освоения программ аспирантуры	

конференций и других видов научных публикаций в открытом доступе на официальных сайтах или в электронных библиотечных системах в электронном портфолио аспиранта приводятся ссылки на эти материалы. В противном случае копии научных публикаций размещаются в электронном портфолио аспиранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Промежуточная аттестация по научным исследованиям аспирантов проводится два раза в год в форме отчета аспиранта о научных исследованиях:

- полугодовая промежуточная аттестация по научным исследованиям (далее – полугодовая аттестация);
- годовая промежуточная аттестация по научным исследованиям (далее – годовая аттестация).

#### 6.9. Порядок проведения полугодовой аттестации.

Полугодовая аттестация проводится, как правило, в зимнюю зачетно-экзаменационную сессию в сроки, утвержденные расписанием промежуточной аттестации.

Аспирант по форме, установленной кафедрой, представляет результаты выполненных научных исследований на заседании выпускающей кафедры. Результаты отчета и оценка аспиранта отражаются в протоколе заседания кафедры.

Результаты полугодовой аттестации в день проведения заседания кафедры выставляются научным руководителем в аттестационную ведомость по научным исследованиям и зачетную книжку аспиранта.

#### 6.10. Порядок проведения годовой аттестации аспирантов 1 – 2 года очной формы обучения и 1 – 3 года заочной формы обучения.

Годовая аттестация проводится, как правило, в летнюю зачетно-экзаменационную сессию в сроки, утвержденные расписанием промежуточной аттестации.

По результатам проведенных на соответствующем году обучения научных исследований аспирант готовит отчет, в котором отражается достижение обязательных результатов научных исследований (пункт 6.6).

Отчет подписывается научным руководителем аспиранта и заслушивается на заседании выпускающей кафедры. Результаты отчета и оценка аспиранта отражаются в протоколе заседания кафедры.

Утвержденный на заседании кафедры отчет и комплект подтверждающих документов рассматривается комиссией в составе проректора по научной работе и инновационному развитию и начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации. Явка аспиранта и научного руководителя на заседание комиссии обязательна.

Результаты годовой аттестации в день заседания комиссии выставляются проректором по научной работе и инновационному развитию в аттестационную ведомость по научным исследованиям и зачетную книжку аспиранта.

Отчеты аспирантов в бумажном виде хранятся в отделе подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации.

#### 6.11. Порядок проведения годовой аттестации аспирантов 3 года очной формы обучения и 4 года заочной формы обучения.

По мере готовности научно-квалификационной работы (диссертации) в последнем полугодии 3 года очной формы обучения и 4 года заочной формы обучения аспирант проходит предварительную экспертизу научно-квалификационной работы (диссертации) в соответствии с требованиями действующего *Порядка проведения предварительной экспертизы диссертационных работ, подготовки и выдачи заключения организации по диссертации.*

В сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации, аспирант представляет

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 18 из 21
	Положение 7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-4.0-20	Положение о контроле качества освоения программ аспирантуры	

комиссии в составе проректора по научной работе и инновационному развитию и начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации отчет и комплект документов, включающий:

- ✓ один экземпляр выполненной печатным способом научно-квалификационной работы (диссертации);
- ✓ один экземпляр выполненного печатным способом научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- ✓ список научных трудов;
- ✓ протокол межкафедрального заседания по предварительной экспертизе (в бумажном и электронном виде);
- ✓ выписку из заседания кафедры о назначении внутренних рецензентов;
- ✓ две рецензии на научно-квалификационную работу (диссертацию);
- ✓ отзыв научного руководителя о выполненной научно-квалификационной работе и подготовленном научном докладе;
- ✓ заключение о проверке научного доклада на объем заимствования в библиотеке КГМУ;
- ✓ информированное согласие на размещение научного доклада в электронно-библиотечной системе КГМУ;

Явка аспиранта и научного руководителя на заседание комиссии обязательна.

На основании заключения выпускающей кафедры и по результатам рассмотрения отчета и комплекта документов принимается решение о результатах годовой аттестации аспиранта и его допуске к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) как формы государственной итоговой аттестации обучающихся по программам аспирантуры.

При неудовлетворительных результатах годовой аттестации отчет и комплект документов передается в отдел подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации, где хранится в течение пяти лет или до момента допуска и успешного прохождения аспирантом государственной итоговой аттестации.

При положительных результатах годовой аттестации после заседания комиссии отчет возвращается аспиранту для формирования комплекта документов для представления в государственную экзаменационную комиссию.

## 7. Порядок ликвидации академической задолженности аспирантами

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике, научным исследованиям при отсутствии уважительных причин, отсутствие запланированной в установленные сроки темы научно-квалификационной работы признаются **академической задолженностью**.

7.2. При наличии неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации, незапланированной темы, аспиранту **разрешается повторное прохождение промежуточной аттестации, но не более двух раз в сроки ликвидации академической задолженности, установленные приказом ректора**. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

7.3. Аспирантам, не прошедшим промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, по заявлению обучающегося на основании представления начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации приказом по университету устанавливается обязательный индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации. В течение указанного срока

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 19 из 21
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-4.0-20	Положение о контроле качества освоения программ аспирантуры	

аспирант проходит промежуточную аттестацию по индивидуальному графику, составленному и утвержденному начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации. По результатам ликвидации академической задолженности назначается стипендия.

7.4. Передача неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации производится строго по направлению отдела подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации с предъявлением обучающимся индивидуального аттестационного листа, подписанного работником отдела подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации.

7.5. Передача неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации в период сессии, как правило, не допускается. В отдельных случаях, при наличии уважительных причин по заявлению обучающегося на основании представления начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации, лицензирования и аккредитации проректор на научной работе и инновационному развитию может разрешить обучающемуся передачу, но не более одного аттестационного испытания (экзамена, зачета, аттестации по практике, аттестации по научным исследованиям) в период сессии при условии отсутствия в день передачи других аттестационных испытаний.

7.6. За ликвидацию академической задолженности не допускается взимание платы с аспирантов.

7.7. Аспирант может быть отчислен за академическую неуспеваемость, если не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

7.8. Порядок и условия восстановления в КГМУ аспирантов, отчисленных по инициативе КГМУ, определяются действующим *Положением о порядке восстановления обучающихся*.

## **8. Порядок организации образовательного процесса в электронной информационно-образовательной среде Университете с применением дистанционных образовательных технологий**

8.1. Образовательный процесс по программам аспирантуры может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в исключительных случаях, в том числе при развитии чрезвычайных ситуаций и эпидемий, в связи с установлением особого режима работы КГМУ, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия аспирантов и преподавателей, научных руководителей.

8.2. Образовательный процесс с применением ДОТ по программам аспирантуры может осуществляться в электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – ЭИОС) и на платформе Zoom/

8.3. Образовательный процесс в ЭИОС Университета с применением ДОТ осуществляется по расписанию.

8.4. Трудоемкость изучения дисциплин сохраняется. Аспиранты должны затратить на изучение дисциплины столько времени, сколько запланировано в образовательной программе с учетом лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

8.5. Лекционный материал должен быть представлен в ЭИОС согласно расписанию.

8.6. По каждой теме практического занятия в ЭИОС на платформе Moodle кафедры размещают задания и другие материалы для аспирантов по решению кафедры, которые выполняются аспирантами с использованием материалов, размещенных на образовательном портале или в электронной библиотеке.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации <b>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)</b>	Стр. 20 из 21
	<b>Положение</b>	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-4.0-20	Положение о контроле качества освоения программ аспирантуры	

Задание(-я) на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию. Оно(-и) должно соответствовать целям и задачам занятия.

Выполнение заданий аспирантами осуществляется в день проведения занятия (или до начала занятия).

8.7. При форс-мажорных обстоятельствах сроки выполнения заданий могут составлять 24 часа. При несоблюдении этих сроков обучающемуся выставляется «нб».

8.8. На образовательном портале для освоения дисциплины могут быть открыты форумы, организованы чаты в социальных сетях, мессенджерах (Skype, WhatsApp, Вконтакте, Яндекс. mail и т.д.), а также в других системах (Google Hangouts, Zoom, Cisco WebEx, Argon School), где возможна обратная связь с обучающимися.

8.9. Оценивание тестовых заданий осуществляется автоматически в процентах на платформе Moodle. За выполнение заданий (ситуационных задач, проблемных ситуаций и др.) преподаватель самостоятельно выставляет процент выполнения на платформе Moodle (при необходимости могут быть даны комментарии обучающимся по выполненным заданиям или оценке).

8.10. При осуществлении образовательного процесса исключительно с применением дистанционных образовательных технологий ликвидация текущей задолженности может осуществляться в форме:

- написания теста и выполнения практического задания по пропущенной теме на платформе Moodle;
- устного собеседования на платформе Zoom и выполнения практического задания по пропущенной теме на платформе Moodle или с использованием других мессенджеров (электронная почта, WhatsApp и пр.);
- подготовка в электронном виде реферата по теме и др.

8.11. Промежуточная аттестация при осуществлении образовательного процесса исключительно с применением дистанционных образовательных технологий может осуществляться в ЭИОС Университета в форме выполнения заданий на платформе Moodle или в форме устного собеседования на платформе Zoom.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом Университета.

9.2. Предыдущую версию Положения признать утратившей силу.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 21 из 21
	Положение	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-4.0-20	Положение о контроле качества освоения программ аспирантуры	

### Лист согласования

#### Разработано:

проректор по научной работе  
и инновационному развитию



В.П. Гаврилюк

начальник отдела подготовки кадров  
высшей квалификации, лицензирования  
и аккредитации



В.А. Солянина

#### Согласовано:

начальник учебно-методического  
управления



А.И. Овод

начальник отдела менеджмента качества  
образования УМУ



Т.А. Олейникова

начальник управления правового обеспечения  
и государственного заказа – руководитель  
контрактной службы



Л.Н. Антошин