

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Лазаренко Виктор Анатольевич Должность: Ректор Дата подписания: 28.09.2022 13:00:36 Уникальный идентификатор ключа: 45c319b8a032ab3634134215abd1c475334767f4	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Положение о структурном подразделении	стр. 1 из 15
	7.5.3. Управление документированной информацией	Положение	
СМК-ПСП-ЦТР и ДО-123-22		о центре творческого развития и дополнительного образования	

УТВЕРЖДЕНО
 решением ученого совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 (протокол от 12.09.2022 г. № 1)

Ректор, председатель ученого совета Университета,




профессор *Лазаренко* В. А. Лазаренко

Положение
о центре творческого развития и дополнительного образования

СМК - ПСП – ЦТР и ДО -123 - 22


Версия 3.0

Курск - 2022

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 2 из 15
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о центре творческого развития и дополнительного образования	
СМК-ПСП-ЦТР и ДО-123-22		

Содержание

	стр.
1. Общие положения.....	3
2. Задачи центра.....	4
3. Функции центра.....	5
4. Взаимоотношения центра.....	6
5. Структура и штаты центра.....	7
6. Организация работы центра.....	8
7. Заключительные положения.....	9
- Лист согласования.....	10
- Лист ознакомления.....	11
- Лист регистрации изменений.....	12
- Список сокращений, используемых в Положении.....	13

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 3 из 15
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о центре творческого развития и дополнительного образования	
СМК-ПСР-ЦТР и ДО-123-22		

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на центр творческого развития и дополнительного образования (далее – ЦТР и ДО, центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - КГМУ, Университет) и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения, структуру, ответственность, порядок организации работы подразделения.


1.2. Положение разработано в соответствии с методической инструкцией системы менеджмента качества «Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним», утвержденной ректором КГМУ.

1.3. ЦТР и ДО является структурным подразделением КГМУ.

1.4. ЦТР и ДО подчиняется проректору по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью и решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством Университета, органами управления и структурными подразделениями Университета (управлениями, отделами, службами, центрами, деканатами, кафедрами) и другими учреждениями и организациями в интересах Университета.

1.5. Руководителем центра является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности ректором Университета по представлению проректора по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью. Директор назначается из лиц, имеющих высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента экономики и стаж по направлению профессиональной деятельности не менее трех лет. Директор центра несет персональную ответственность за осуществление своих функций. В период временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.) начальника ЦТР и ДО его обязанности исполняет работник ЦТР и ДО, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.6. Должности работников центра могут занимать лица, принимаемые и увольняемые с работы приказом ректора по представлению проректора по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью. В период временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.) одного из работников центра их обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 4 из 15
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о центре творческого развития и дополнительного образования	
СМК-ПСП-ЦТР и ДО-123-22		

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.


1.7. Центр руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Университета:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами образования высшего и среднего профессионального образования;
- распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- уставом КГМУ;
- коллективным договором;
- организационными, распорядительными и нормативными документами КГМУ;
- настоящим Положением о ЦТР и ДО;
- политикой и целями Университета в области качества;
- должностными инструкциями.

2. Задачи центра

2.1. Задачами центра являются:

- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ, содействующих развитию общекультурных компетенций, методическое обеспечение их реализации;
- формирование и развитие креативности обучающихся, в том числе способности к инновационной деятельности;
- создание информационной системы, обеспечивающей обучающихся и работников данными о возможностях творческого развития;
- определение ориентиров коммуникационного развития, дополнительного образования и воспитания будущих работников системы здравоохранения;
- выявление, развитие и поддержка талантливой молодежи, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, анализ их потребностей;
- организация, проведение и методическое сопровождение творческих конкурсов и соревнований;
- создание условий для ведения обучающимися и работниками высоко эстетичного досуга;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 5 из 15
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о центре творческого развития и дополнительного образования	
СМК-ПСП-ЦТР и ДО-123-22		

- музыкальное и иное техническое сопровождение научных, корпоративных, досуговых мероприятий, проводимых в КГМУ;
- участие в научно-исследовательских программах и проектах по направлениям деятельности центра.

3. Функции центра

3.1. Функциями центра являются:

3.1.1. Разработка и реализация общеразвивающих и дополнительных образовательных программ, направленных на творческое развитие:

- разработка общеразвивающих и дополнительных образовательных программ, направленных на творческое развитие обучающихся и работников, их организационное и методическое обеспечение;

- подбор кадров для ведения занятий в творческих коллективах и группах;

- выявление, развитие, поддержка и продвижение талантливой молодежи, а также лиц, проявивших выдающиеся способности при освоении дополнительных программ;

- подготовка справочных и информационных материалов по результатам реализации программ и о творческих достижениях обучающихся;

- мониторинг творческих достижений обучающихся;

- разработка и ведение Интернет-страницы на сайте КГМУ;

3.1.2. Осуществление музыкального и иного технического сопровождения научных, корпоративных, досуговых мероприятий, проводимых в КГМУ

3.2. Создание условий для ведения обучающимися и работниками высоко эстетичного досуга:

- подготовка и проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий;

- создание любительских объединений и клубов для обучающихся и работников;

- проведение культурно-просветительской работы.

4. Взаимоотношения центра

В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций центр взаимодействует с другими подразделениями Университета, специалистами, коллегиальными и общественными объединениями: деканатами, учебно-методическим управлением, управлением персоналом и кадровой работы, отделом регистрации и контроля исполнения документов, центром информатизации и другими подразделениями.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

стр. 6 из 15

**Положение
о структурном подразделении**


7.5.3. Управление документированной информацией

Положение

о центре творческого развития и дополнительного образования

СМК-ПСП-ЦТР и ДО-123-22

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение документов, информации от подразделения и /или должностного лица	Предоставление документов, информации подразделению и/или должностному лицу
1. Внешние организации, с которыми взаимодействует структурное подразделение: учреждения и органы исполнительной власти	Распоряжения, информация о конкурсах и мероприятиях	Отчеты, информация об участии в конкурсах и мероприятиях, запросы на поощрение талантливых обучающихся
2. Внутренние подразделения Университета, с которым взаимодействует структурное подразделение Деканаты факультетов	Сведения о студентах	Информация о мероприятиях
Управление персоналом и кадровой работы	Формы документов для заполнения	Сведения о сотрудниках центра
Центр качества образования и подготовки научных кадров	Результаты социологических исследований по оценке удовлетворенности	Информация о занятости в культурно-массовых мероприятиях и творческих коллективах обучающихся и работников
Управление хозяйственной деятельности	Накладные (требования) на получение товарно-материальных ценностей; информация о результатах хозяйственной деятельности	Заявки на приобретение товарно-материальных ценностей; служебные записки на ремонт помещения, оборудования и др.
Управление финансово-экономической деятельности	Счета, накладные, инвентаризационные описи, акты об результатах инвентаризации, оборотные ведомости ОС в оперативном счете	Отчеты, акты об оказании услуг, акты приема-передачи товара, акты о списании материальных запасов, табель о количестве выполненных часов в текущем месяце
Отдел регистрации и контроля исполнения документов	Внешняя и внутренняя корреспонденция; бланки Университета; организационно-распорядительные документы КГМУ	Внешняя и внутренняя корреспонденция, подготовленная для рассылки сотрудниками центра, распоряжения, информационные письма и др
Центр информатизации	Справочная информация	Заявки на ремонт оргтехники;
		служебные записки на осуществление информационно-технической поддержки

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 7 из 15
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о центре творческого развития и дополнительного образования	
СМК-ПСП-ЦТР и ДО-123-22		

Центр информационной политики	Справочная информация	Заявки на видео, фото съемку; служебные записки на осуществление информационно-технической поддержки
Редакционно-издательский отдел	Изданные материалы	Информационные материалы для издания; заявки на издание материалов; накладные (требования)
Социальный центр	Планы, сценарии совместных мероприятий	Планы, сценарии совместных мероприятий
Должностные лица Университета, с которыми взаимодействует структурное подразделение: ректор, проректоры, начальники управлений	Распоряжения, информация о взаимодействии КГМУ с органами исполнительной власти, иными организациями по вопросам содействия в проведении	Планы, отчеты о деятельности Центра, аналитическая информация о проблемах в осуществлении функций центра
Начальник УПО и ГЗ – руководитель контрактной службы	Проекты договоров, нормативно-методических и организационно-распорядительных документов	Договоры, нормативно-методические и организационно-распорядительные документы, технические задания

5. Структура и штаты центра


5.1. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании центра утверждает ректор Университета по представлению проректора по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью.

5.2. Должностные оклады работников центра устанавливаются в соответствии с действующей системой оплаты труда. Надбавки к должностным окладам устанавливаются в соответствии с действующим в КГМУ *Положением об оплате труда работников.*

5.3. Оплата труда руководителей (специалистов) коллективов, привлекаемых для оказания конкретных услуг в центр творческого развития и дополнительного образования КГМУ, осуществляется в соответствии с договором возмездного оказания услуг.

5.4. Расчет вознаграждения по договорам возмездного оказания услуг производится с учетом критериев и показателей оценки результативности деятельности руководителей коллективов, работающих в ЦТР и ДО (**Приложение № 1**).

Стоимость часа оплаты труда высчитывается по формуле:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 8 из 15
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о центре творческого развития и дополнительного образования	
СМК-ПСП-ЦТР и ДО-123-22		

$S = K + K_x(B_1 + B_2 + B_3 + \dots + B_n)$, где

S-стоимость часа оплаты труда руководителя коллектива;

B₁- B_n-индивидуальное количество баллов руководителя коллектива;

K- базовая сумма оплаты труда руководителя коллектива (для почасовой оплаты) составляет 131,00 руб. Ежегодно корректируется с учетом коэффициента инфляции.

Каждый показатель оценивается в баллах в соответствии с критериями и показателями оценки результативности деятельности руководителей коллективов (максимальное количество баллов, которое может набрать работник -1.5 балла).

6. Организация работы центра

6.1. Центр работает по плану, утвержденному на учебный год проректором по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью по представлению начальника центра.

6.2. По итогам работы за учебный год готовится отчет, который подается проректору по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью


6.3. Распределение направлений работы между работниками осуществляет начальник центра по согласованию с проректором по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью.

6.4. Права и обязанности работников центра регламентируются трудовым законодательством и должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом КГМУ.

7.2. Предыдущую версию Положения признать утратившей силу.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 9 из 15
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о центре творческого развития и дополнительного образования	
СМК-ПСП-ЦТР и ДО-123-22		

Лист согласования

Разработано:

директор центра творческого развития и дополнительного образования



М.Н. Извекова

Согласовано:

проректор по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью, доцент



А.А. Кузнецова

начальник управления финансово-экономической деятельности - главный бухгалтер



И.С. Костанова

начальник управления персоналом и кадровой работы



Н.Н. Сорокина

начальник Центра качества образования и подготовки научных кадров, доцент




В.А. Солянина

начальник управления правового обеспечения и государственного заказа – руководитель контрактной службы



Л.Н. Антошин

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 12 из 15
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о центре творческого развития и дополнительного образования	
СМК-ПСП-ЦТР и ДО-123-22		

Список сокращений, используемых в Положении

ПСП - положение о структурном подразделении


ЦТР и ДО - центр творческого развития и дополнительного образования

СМК-ПСП-ЦТР и ДО-123-22

123- номер подразделения

22 - год утверждения положения

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 13 из 15
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о центре творческого развития и дополнительного образования	
СМК-ПСП-ЦТР и ДО-123-22		

Приложение № 1

Критерии и показатели оценки результативности деятельности руководителей творческих коллективов Центра творческого развития и дополнительного образования

Критерии	Показатели	Кол-во баллов	Форма подтверждения	Ответственный проректор	Периодичность
Уровень подготовки работника (Б1)	1. наличие образования:		Диплом об образовании, Документы о повышении квалификации, профессиональной переподготовке	Проректор по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью	Раз в год
	-среднее профессиональное;	0,3			
	-высшее;	0,5			
	-высшее профильное	0,7			
Дополнительное образование (Б2)	2. повышение квалификации	0,3			
	3. профессиональная переподготовка	0,5			
Уровень квалификации (Б3)	1. квалификация				
	-первая	0,3			
	-высшая	0,5			
Грамоты и награды руководителя творческого коллектива (Б4)	- муниципальные	0,1	Документы, подтверждающие факт награждения	Проректор по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью	Раз в полгода
	- региональные	0,3			
	- ведомственные	0,3			
	- федеральные	0,5			
Грамоты, достижения, награды учеников руководителя творческого коллектива	- муниципальные	0,05	Документы, подтверждающие факт награждения	Проректор по воспитательной работе, социальному развитию и связям с	Раз в полгода
	- региональные	0,1			
	- федеральные	0,2			



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

стр. 14 из 15

**Положение
о структурном подразделении**

7.5.3. Управление документированной информацией

Положение

о центре творческого развития и дополнительного образования

СМК-ПСП-ЦТР и ДО-123-22

(Б5)				общественность ью	
Выслуга лет по профессии (Б6)	1-5 лет 5 – 10 лет от 10 – 20 лет свыше 20 лет	0,1 0,2 0,3 0,5	Документ, подтверждающи й стаж трудовой деятельности	Проректор по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественност ью	Раз в год
Срок руководства творческим коллективом ЦТР и ДО (Б7)	1-5 лет 5 – 10 лет от 10 – 20 лет	0,1 0,2 0,3	Договор возмездного оказания услуг по руководству творческим коллективом, служебные записки	Проректор по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественност ью	Раз в год
Участие в проектной, исследовательск ой и инновационной деятельности (Б8)	на региональном уровне на всероссийском и международном уровне	0,2 0,3	Грамоты, дипломы, сертификаты, публикации	Проректор по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественност ью	Раз в год
Работа в организационно м комитете или конкурсной комиссии студенческих мероприятий КГМУ, проводимых в соответствии с планом (Б9)	Работа в качестве председателя	0,1	План мероприятий КГМУ, Приказ о проведении мероприятия	Проректор по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественност ью	Раз в год
	заместителя председателя	0,05			
	член оргкомитета	0,05			
Руководство студентами, ставшими лауреатами и призерами муниципальных , региональных,	Региональный уровень: солист коллектив Всероссийский и	0,05 0,1	Документы, подтверждающи е факт награждения	Проректор по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественност	Раз в год



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

стр. 15 из 15

**Положение
о структурном подразделении**

7.5.3. Управление документированной информацией

Положение

СМК-ПСП-ЦТР и ДО-123-22

о центре творческого развития и дополнительного образования

всероссийских, международных конкурсов (Б10)	международный уровень: солист коллектив	0,1 0,2		БЮ	
Организация и проведение имиджевых мероприятий творческого коллектива (Б11)	за мероприятие	0,05	Приказ, служебная записка, информационные письма и иные документы о проведении мероприятия	Проректор по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью	Раз в год
Участие в мероприятиях, направленных на повышение имиджа и авторитета КГМУ (Б12)	за мероприятие	0,05	Документы, подтверждающие участие (копии протоколов, информационные письма, и иные документы)	Проректор по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью	Раз в год
Проведение отчетного концерта коллектива на присвоение или подтверждение знания «Народный коллектив любительского художественного творчества» (Б13)	за концерт	0,5	Приказ комитета по культуре Курской области	Проректор по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью	Раз в год