


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лазаренко Виктор Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.12.2022 10:41:40
Уникальный программный ключ:
45c319b8a032ab3637134215abd1c475334767f4



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)
Положение о структурном подразделении
7.5.3. Управление документированной информацией
Положение о библиотеке

Стр. 1 из 15

СМК-ПСП-БК-103-22


УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
(протокол от 27.06.2022 № 11)
Ректор, председатель ученого совета Университета
профессор  В.А. Лазаренко



Положение о библиотеке


СМК-ПСП-БК-103-22

Версия 5.0

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 2 из 15
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-БК-103-22	Положение о библиотеке	

Содержание

1. Общие положения	3
2. Задачи библиотеки.....	4
3. Функции библиотеки.....	5
4. Взаимоотношения библиотеки.....	7
5. Структура и штаты библиотеки.....	10
6. Организация работы библиотеки	10
7. Заключительные положения.....	11
Лист согласования	12
Лист ознакомления	13
Лист регистрации изменений	14
Список сокращений, используемых в Положении.....	15

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 3 из 15
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-БК-103-22	Положение о библиотеке	

Настоящее Положение распространяется на библиотеку (далее – БК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, КГМУ) и устанавливает ее задачи, функции, взаимоотношения, структуру и порядок организации работы.

Положение разработано в соответствии с методической инструкцией системы менеджмента качества «Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению «Положения о структурном подразделении», утвержденного ректором КГМУ.

1. Общие положения

1.1. БК является структурным подразделением КГМУ и подчиняется проректору по образовательной деятельности и общим вопросам.


1.2. БК возглавляет заведующий БК, имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

1.3. Заведующий БК назначается и освобождается от должности приказом ректора.

1.4. На период отсутствия заведующего БК его обязанности выполняет заместитель заведующего БК.

1.5. Должности работников могут занимать лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, принимаемые и увольняемые приказом ректора по представлению заведующего БК.

1.6. БК в своей деятельности руководствуется Федеральными законами «Об образовании в РФ», «О библиотечном деле», а также постановлениями, распоряжениями и иными нормативными правовыми актами Министерства

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 4 из 15
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-БК-103-22	Положение о библиотеке	

образования и науки РФ, Министерства здравоохранения РФ, уставом КГМУ, приказами и распоряжениями ректора КГМУ и настоящим Положением.

1.7. Порядок и условия предоставления библиотечных услуг пользователю определяются правилами пользования БК.

1.8. БК обеспечивает выполнение политики и целей Университета в области качества в рамках направлений своей деятельности.

1.9. БК соблюдает требования системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета, предъявляемые к деятельности подразделения.

1.10. Методический совет БК является коллегиальным органом в принятии решений и подготовке проектов регламентирующей документации: положений, инструкций, других документов по отдельным направлениям работы БК.

2. Задачи библиотеки


2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей. Организация доступа к базам данных и библиотечным фондам обучающихся, научно-педагогических кадров и других работников в соответствии с их информационными запросами.

2.2. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности КГМУ; формирование у обучающихся социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов.

2.3. Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение пользователя современным методам поиска информации.

2.4. Совершенствование предоставляемых услуг на основе внедрения новых информационных технологий и автоматизации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

2.5. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 5 из 15
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
Положение о библиотеке		
СМК-ПСП-БК-103-22		

удовлетворения информационных потребностей пользователей.

3. Функции библиотеки

3.1. БК предоставляет пользователю основные библиотечные услуги:

3.1.1. Информировать пользователей о библиотечно-информационных ресурсах, библиотечных продуктах и услугах, режиме доступа к ним через систему каталогов и картотек, электронных баз данных, сайт БК и другие формы библиотечного информирования;

3.1.2. Оказывает консультационную помощь в поиске документов;

3.1.3. Выдает во временное пользование объекты библиотечного фонда;

3.1.4. Обеспечивает доступ к электронным образовательным ресурсам собственной генерации, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам и иным лицензионным информационным ресурсам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;


3.1.5. Получает документы по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

3.1.6. Создает библиографические ресурсы в помощь научной и учебной работе пользователей: библиографические указатели, списки литературы и др.;

3.1.7. Выполняет разные виды библиографических справок;

3.1.8. Проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки, в т. ч. интерактивные.

3.2. Организует дифференцированное обслуживание пользователей по единому читательскому билету во всех пунктах выдачи БК, применяя традиционные и автоматизированные методы индивидуального и группового обслуживания.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 6 из 15
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-БК-103-22	Положение о библиотеке	

3.3. Проводит работу по формированию фонда БК в соответствии с профилем КГМУ, основными образовательными программами, реализуемыми в Университете, учебными планами и тематикой научных исследований. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды документов. Обеспечивает доступ к образовательным и научным базам данных.

3.4. Осуществляет аналитическое сопровождение научно-публикационной деятельности работников Университета.

3.5. Проводит мониторинг удовлетворения читательских запросов по использованию печатных фондов и электронных информационных ресурсов.


3.6. Анализирует обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями.

3.7. Осуществляет учет, размещение и проверку фондов. Обеспечивает сохранность, режим хранения, реставрацию, консервацию, и репродуцирование объектов библиотечного фонда.

3.8. Исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами.

3.9. Ведет систему традиционных библиотечных каталогов и картотек, и электронную БК КГМУ «Medicus» с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

3.10. Проводит занятия по формированию информационно-библиографической компетентности, знакомит с существующими электронно-библиотечными системами для медицинского образования; обучает пользователей современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно-библиотечных системах и электронных библиотеках удаленного доступа.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 7 из 15
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-БК-103-22	Положение о библиотеке	

3.11. Участвует в реализации программы развития воспитания в системе образования в КГМУ, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.

3.12. Информировывает о деятельности БК на страницах официального сайта КГМУ и обеспечивает информационную поддержку учебной и научной деятельности Университета. Организует представительство БК в социальных сетях.

3.13. Осуществляет модернизацию библиотечно-информационных сервисов, библиотечного пространства, создает комфортную библиотечную среду.

3.14. Организует систему повышения квалификации библиотечных работников.


3.15. Координирует работу с кафедрами, научными обществами, общественными организациями КГМУ.

3.16. Участвует в региональных и федеральных библиотечных проектах.


3.17. Ведет хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых читателям услуг и социально-творческого развития БК при условии, что это не наносит ущерба её основной деятельности.

4. Взаимоотношения библиотеки

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение документов, информации от подразделения и/или должностного лица	Предоставление документов, информации от подразделения и/или должностного лица
1. Внешние организации, с которыми взаимодействует БК		
Министерство здравоохранения Российской Федерации	Приказы, распоряжения, инструктивные документы по основной деятельности БК	Отчеты, справки о работе БК
Методический совет библиотек г. Курска (Юго-	Формы годовой отчетности	Годовой отчет о работе БК

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 8 из 15
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией Положение о библиотеке	
СМК-ПСП-БК-103-22		


Западный государственный университет)		
2. Внутренние подразделения Университета, с которыми взаимодействует БК		
Управление персоналом и кадровой работы: - кадровая группа - отдел регистрации и контроля исполнения документов - военно-учетный стол - архив	Трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам. Приказы и распоряжения по Университету, корреспонденция	Заявления, должностные инструкции. Внешняя и внутренняя корреспонденция, подготовленная для рассылки (приказы, распоряжения и т.п.)
Управление финансово-экономической деятельности: - планово-экономический отдел - отдел бухгалтерского учета и отчетности - касса	Расчетные листы по заработной плате	Ежемесячные финансовые отчеты; табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы.
Учебно-методическое управление: - студенческая канцелярия - отдел производственной практики - сектор методического сопровождения образовательного процесса - сектор координации учебной работы преподавателей - служба по составлению расписаний	Сведения о контингенте студентов	Информация об обеспечении дисциплин (модулей), практик, отчеты
Центр информатизации	Консультационная и техническая помощь в обеспечении необходимыми программными средствами, техническими ресурсами	Заявки
Центр качества образования и подготовки научных кадров	Аккредитация и лицензирование Отчеты о проведении внутренних аудитов, документы СМК, положения, регламентирующие деятельность Университета.	Справки о работе БК и информационного обеспечения образовательного процесса; сведения о книгообеспеченности дисциплин (модулей), практик

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 9 из 15
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-БК-103-22	Положение о библиотеке	

		по программе аспирантуры; планы корректирующих и предупреждающих мероприятий
Деканаты, кафедры	Заявки на приобретение учебных изданий	Сведения о книгообеспеченности дисциплин (модулей), практик, информация о новых учебных изданиях
Управление правового обеспечения и государственного заказа: - юридический отдел - коммерческий отдел - отдел материально- технического обеспечения	Регистрационные номера на договоры	Предоставление договоров. Предоставление материалов для закупки
Управление хозяйственной деятельности: - эксплуатационно- технический отдел - РСУ - отдел обеспечения безопасной жизнедеятельности, ГО и ЧС - гараж - студенческий городок - хозяйственный отдел - центр рационального питания	Накладные-требования на получение товарно- материальных ценностей Приказы, распоряжения, инструкции	Служебные записки на ремонт помещения, оборудования и др. Запрашиваемая информация Заявка на предоставление транспортного средства

3. Должностные лица Университета, с которыми взаимодействует БК

Проректор по образовательной деятельности и общим вопросам	Распоряжения по основной деятельности БК	Годовой отчет и годовой план работы БК. Планы, отчеты, программы развития, статистические показатели
Проректор по научной работе и инновационному развитию	Запросы, заявки, сведения и предложения	Сведения по запросам
Проректор по медицинской деятельности и непрерывному образованию	Запросы, заявки, сведения и предложения	Сведения по запросам

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 10 из 15
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-БК-103-22	Положение о библиотеке	

- директор Института непрерывного образования		
Проректор по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью		Сведения по запросам

5. Структура и штаты библиотеки

5.1. В структуру БК входят: отдел записи и научной информации (абонемент учебной литературы, абонемент научной литературы, читальный зал), отдел социально-гуманитарной литературы, отдел иностранной литературы, отдел фармацевтической литературы, отдел комплектования и научной обработки документов, справочно-библиографический отдел, отдел библиотечно-информационного обслуживания медико-фармацевтического колледжа; сектор редких книг, сектор электронных ресурсов, центр дистанционных информационных технологий.


5.2. Деятельность БК обеспечивается штатными работниками. Штатное расписание БК определяется документами, регламентирующими деятельность библиотек образовательных организаций высшего образования, исходя из производственной необходимости.

5.3. Должностные оклады работников БК устанавливаются в соответствии действующей системой должностных окладов. Надбавки к должностным окладам устанавливаются в соответствии с действующим в Университете Положением об оплате труда.

6. Организация работы библиотеки

6.1. БК организует свою работу в соответствии с утвержденным планом, с учетом направлений, определенных программой перспективного развития КГМУ.

6.2. Распределение направлений работы между работниками

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 11 из 15
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией Положение о библиотеке	
СМК-ПСП-БК-103-22		


осуществляет заведующий БК.

6.3. Права и обязанности работников БК регламентируются трудовым законодательством и должностными обязанностями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу после принятия ученым советом Университета и утверждения ректором КГМУ.

7.2. Предыдущую версию Положения о библиотеке признать утратившей силу.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 12 из 15
	Положение о структурном подразделении	
7.5.3. Управление документированной информацией Положение о библиотеке		
СМК-ПСП-БК-103-22		

Лист согласования

Разработано:

заведующий библиотекой



А. В. Данилова

Согласовано:

проректор по образовательной
 деятельности и общим вопросам доцент



В. П. Гаврилюк

начальник управления персоналом
 и кадровой работ



Н. Н. Сорокина

начальник центра качества образования
 и подготовки научных кадров доцент




В. А. Солянина

начальник управления правового обеспечения
 и государственного заказа – руководитель
 контрактной службы



Л. Н. Антошин

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 15 из 15
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-БК-103-22	Положение о библиотеке	

Список сокращений, используемых в Положении

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России	федеральное государственное бюджетное
Университет	образовательное учреждение высшего
КГМУ	образования «Курский государственный
	медицинский университет» Министерства
	здравоохранения Российской Федерации
	библиотека
БК	
СМК	система менеджмента качества
ПСП	положение о структурном подразделении
103	номер подразделения в соответствии
	с номенклатурой дел Университета
2022	год выпуска