

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Лазаренко Виктор Анатольевич Должность: Ректор Дата подписания: 09.09.2022 15:16:04 Уникальный программный ключ: 45c319b8a032ab3637134215abd1c475334767f4	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Положение о структурном подразделении 7.5.3. Управление документированной информацией	Стр. 1 из 11
СМК-ПСП-ЦК-138-22		Положение о Центре карьеры	

ПРИНЯТО
 Решением ученого совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 протокол № 11 от 27 июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 профессор Лазаренко В.А.
 «27» июня 2022 г.



Положение о Центре карьеры СМК - ПСП – ЦК -138 - 22

Версия 5.0

Курск - 2022

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 2 из 11
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о Центре карьеры	
СМК-ПСП-ЦК-138-22		

Содержание

	стр.
1. Общие положения.....	3
2. Задачи ЦК.....	3
3. Функции ЦК.....	4
4. Взаимоотношения ЦК.....	5
5. Структура и штат ЦК.....	7
6. Организация работы ЦК.....	7
7. Заключительные положения.....	7
- Лист согласования.....	8
- Лист ознакомления.....	9
- Лист регистрации изменений.....	10
- Список сокращений, используемых в положении.....	11

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 3 из 11
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ЦК-138-22	Положение о Центре карьеры	

Настоящее Положение распространяется на Центр карьеры (далее – центр, ЦК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - КГМУ, Университет) и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения, структуру, ответственность, порядок организации работы подразделения.

Положение разработано в соответствии с методической инструкцией системы менеджмента качества «Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним», утвержденной ректором КГМУ.

1. Общие положения

1.1. Центр является структурным подразделением КГМУ.

1.2. Центр подчиняется проректору по медицинской деятельности и непрерывному образованию – директору ИНО и решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством Университета и структурными подразделениями университета (управлениями, отделами, центрами, деканатами, кафедрами) и другими учреждениями и организациями в интересах Университета.

1.3. Руководителем центра является его начальник, назначаемый и освобождаемый от должности ректором Университета по представлению проректора по медицинской деятельности и непрерывному образованию – директора ИНО. На должность начальника центра принимается работник из числа профессорско-преподавательского состава Университета. Начальник центра несет персональную ответственность за осуществление своих функций. В период временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.) начальника центра его обязанности исполняет специалист ЦК.

1.4. Должности работников центра могут занимать лица, имеющие высшее образование, принимаемые и увольняемые с работы приказом ректора по представлению проректора по медицинской деятельности и непрерывному образованию – директора ИНО. В период временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.) одного из работников центра их обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.5. Центр руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Университета:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- уставом КГМУ;
- коллективным договором;
- организационными, распорядительными и нормативными документами КГМУ;
- настоящим Положением;
- Миссией, политикой и целями Университета в области качества;
- должностными инструкциями.

2. Задачи центра

- 2.1. Содействие эффективному трудоустройству выпускников Университета.
- 2.2. Мониторинг трудоустройства выпускников Университета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 4 из 11
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ЦК-138-22	Положение о Центре карьеры	

2.3. Создание информационной системы, обеспечивающей выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услугах.

2.4. Анализ потребностей города Курска, области, других регионов в специалистах-выпускниках Университета, прогноз развития ситуации.

2.5. Организация и поддержание взаимодействия Университета с работодателями-кадровыми партнерами;

2.6. Участие в научно-исследовательских программах и проектах по направлениям деятельности центра.

2.7. Содействие трудоустройству выпускников из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и их закреплению на рабочих местах.

3. Функции центра

3.1. *Осуществление информационной поддержки обучающихся, выпускников, факультетов, работодателей:*

3.1.1. Создание базы данных о выпускниках и обеспечение своевременного обновления и пополнения базы.

3.1.2. Создание базы данных о работодателях, обновление и пополнение новыми данными.

3.1.3. Создание базы вакансий и поддержание ее в актуальном состоянии.

3.1.4. Подготовка справочных и информационных материалов по запросу подразделений Университета.

3.1.5. Администрирование сайта ЦК КГМУ.

3.1.6. Информирование заинтересованных организаций, в том числе медицинских организаций, фармацевтических, социальных, других учреждений и служб о возможностях содействия занятости выпускников КГМУ посредством:

- деловых консультаций;
- ярмарок вакансий;
- дней карьеры;
- проведения тематических и проблемных семинаров, конференций;
- публикаций аналитических отчетов, информационных выпусков, справочников и методических пособий и рекомендаций.

3.2. *Осуществление сопровождения процесса трудоустройства молодых специалистов:*

3.2.1. Мониторинг трудоустройства выпускников.

3.2.2. Поддержание связи с выпускниками Университета посредством информационных писем, привлечения к участию в социологических опросах.

3.2.3. Документальное оформление взаимоотношений с партнерами, работодателями посредством заключения договоров.

3.2.4. Содействие выпускникам в прохождении целевой ординатуры, стажировок, курсов переподготовки.

3.3. *Содействие формированию индивидуальной карьерной траектории обучающихся КГМУ.*

3.3.1. Организация социально-психологического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся.

3.3.2. Психологическая диагностика развития профессионально важных качеств, психологических компетенций, организаторских, коммуникативных и иных способностей обучающихся.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 5 из 11
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ЦК-138-22	Положение о Центре карьеры	

3.3.3. Проведение тренингов уверенного поведения при ведении переговоров, установления и поддержания контакта, личностного роста, психологических компетенций и др.

3.3.4. Осуществление обучения по написанию резюме, составления портфолио.

3.4. *Формирование и предоставление статистической отчетности по вопросам трудоустройства выпускников*

4. Взаимоотношения центра

4.1. В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций центр взаимодействует с другими подразделениями Университета, специалистами, коллегиальными и общественными объединениями: факультетами, учебно-методическим управлением, управлением персоналом и кадровой работой, отделом регистрации и контроля исполнения документов, центром качества образования и подготовки научных кадров, центром информатизации и другими подразделениями.

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение документов, информации от подразделения и /или должностного лица	Предоставление документов, информации подразделению и/или должностному лицу
1. Внешние организации, с которыми взаимодействует структурное подразделение: учреждения и органы исполнительной власти	Распоряжения, информация о вакансиях	Отчеты, информация о трудоустройстве и адаптации к рынку труда выпускников Университета
Общероссийское общественное объединение «Ассоциация центров карьеры»	Поддержка, координация и развитие деятельности Центров карьеры учреждений высшего образования	Информация об опыте трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников университета
2. Внутренние подразделения Университета, с которыми взаимодействует центр карьеры. Деканаты факультетов	Сведения об обучающихся для создания базы выпускников Университета	Информация о мероприятиях, содействующих занятости выпускников, консультациях по проблемам трудоустройства; информация о требованиях работодателей и перспективах развития рынка труда с целью корректировки учебных планов
Управление персоналом и кадровой работой	Формы документов для заполнения	Сведения о сотрудниках Центра карьеры
Управление хозяйственной деятельности	Накладные (требования) на получение товарно-материальных ценностей; информация о результатах хозяйственной деятельности	Заявки на приобретение товарно-материальных ценностей; служебные записки на ремонт помещения, оборудования и др.
Отдел регистрации и контроля исполнения документов	Внешняя и внутренняя корреспонденция; бланки университета; организационно-	Внешняя и внутренняя корреспонденция, подготовленная для рассылки сотрудниками ЦК, приказы, распоряжения.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 6 из 11
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ЦК-138-22	Положение о Центре карьеры	

	распорядительные документы университета	информационные письма и др.
Центр информатизации	Справочная информация	Заявки на ремонт оргтехники; служебные записки на осуществление информационно-технической поддержки
Центр информационной политики	Справочная информация	Заявки на видео, фотосъемку; служебные записки на осуществление информационно-технической поддержки
Библиотека	Реестр периодических изданий по вопросам трудоустройства, поступивших в библиотеку КГМУ	Заявки на приобретение литературы; распространение изданных сотрудниками центра методических рекомендаций по содействию трудоустройству выпускников
Редакционно-издательский отдел	Изданные материалы	Информационные материалы для издания; заявки на издание материалов
Психологический центр	Результаты психодиагностики, справочная информация о проведении тренингов, профессиограммы по направлениям подготовки, информация о других мероприятиях	Запросы на предоставление информации о результатах психодиагностики; протоколы согласования и планы проведения тренингов, других совместных мероприятий; заказы на профессиограммы
3. Должностные лица Университета, с которыми взаимодействует Центр карьеры: Ректор, проректор по образовательной деятельности и общим вопросам, проректор по медицинской деятельности и непрерывному образованию – директор ИНО, проректор по научной работе и инновационному развитию, проректор по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью	Приказы, распоряжения, информация о взаимодействии КГМУ с работодателями, органами исполнительной власти по вопросам содействия трудоустройству выпускников	Планы, отчеты о деятельности Центра карьеры, информация о трудоустройстве и адаптации к рынку труда выпускников Университета, аналитическая информация о проблемах в осуществлении функций Центра карьеры
Начальник управления правового обеспечения и государственного заказа – руководитель контрактной	Проекты договоров, нормативно-методических и организационно-распорядительных	Договоры, нормативно-методические и организационно-распорядительные документы

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 7 из 11
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ЦК-138-22	Положение о Центре карьеры	

службы	документов	
С другими подразделениями Университета и внешними организациями по вопросам, касающимся деятельности ЦК.		

5. Структура и штат центра

5.1. Структура, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании центра утверждается приказом ректора Университета по представлению проректора по медицинской деятельности и непрерывному образованию – директора ИНО.

5.2. Должностные оклады работников центра устанавливаются в соответствии с действующей системой оплаты труда. Надбавки к должностным окладам устанавливаются в соответствии с действующими в Университете Положениями.

6. Организация работы Центра карьеры

6.1. ЦК работает по плану, утвержденному на учебный год проректором по медицинской деятельности и непрерывному образованию – директором ИНО по представлению начальника центра.

6.2. Распределение направлений работы между работниками осуществляет начальник центра по согласованию с проректором по медицинской деятельности и непрерывному образованию – директором ИНО.

6.3. Права и обязанности работников центра регламентируются трудовым законодательством и должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом КГМУ.

7.2. В связи с переименованием Центра трудоустройства выпускников на Центр карьеры признать утратившим силу Положение о Центре трудоустройства выпускников от 10 октября 2016 г.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 8 из 11
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
	Положение о Центре карьеры	
СМК-ПСП-ЦК-138-22		

Лист согласования

Разработано:

Начальник Центра карьеры



О.С. Колчина

Согласовано:

Проректор по медицинской деятельности и
непрерывному образованию – директор ИНО
доцент



Н.С. Мещерина

Проректор по образовательной
деятельности и общим вопросам
доцент



В.П. Гаврилюк

Начальник управления персоналом
и кадровой работой



Н.Н. Сорокина

Начальник Центра качества образования
и подготовки научных кадров доцент



В.А. Солянина

Начальник управления правового обеспечения
и государственного заказа – руководитель
контрактной службы



Л.Н. Антошин

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 11 из 11
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-ПСП-ЦК-138-22	Положение о Центре карьеры	

Список сокращений, используемых в Положении

ПСП - положение о структурном подразделении

ЦК - Центр карьеры

СМК-ПСП-ЦК-138-22

138 - номер подразделения

22 - год утверждения положения

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации