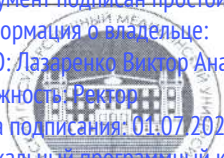


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Лазаренко Виктор Анатольевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 01.07.2022 13:46:10
 Уникальный программный ключ:
 45c319b8a032ab3637134215abd1c475334767f4

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 1 из 17
	Положение о структурном подразделении 7.5.3. Управление документационной информацией	
SMK-ПСП-ЦКОиПНК-101-22	Положение о Центре качества образования и подготовки научных кадров	

ПРИНЯТО

Решением ученого совета

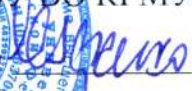
ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

протокол №6 от 14 марта 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

профессор  Лазаренко В.А.

«14» марта 2022 г.

Положение о Центре качества образования и подготовки научных кадров

SMK-ПСП-ЦКО и ПНК-101-22

Версия 2.0

Курск – 2022

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 2 из 17
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документационной информацией	
СМК-ПСП- ЦКОиПНК-101-22	Положение о Центре качества образования и подготовки научных кадров	

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Задачи Центра качества образования и подготовки научных кадров.....	4
3. Функции Центра качества образования и подготовки научных кадров.....	5
4. Взаимоотношения Центра качества образования и подготовки научных кадров	9
5. Структура и штаты Центра качества образования и подготовки научных кадров	12
6. Организация работы Центра качества образования и подготовки научных кадров.....	12
7. Заключительные положения.....	12
- Лист согласования.....	13
- Лист ознакомления.....	14
- Лист регистрации изменений.....	15
- Список сокращений, используемых в положении.....	16

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 3 из 17
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документационной информацией	
СМК-ПСП- ЦКОиПНК-101-22	Положение о Центре качества образования и подготовки научных кадров	

Настоящее Положение распространяется на Центр качества образования и подготовки научных кадров (далее – Центр, ЦКО и ПНК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, КГМУ) и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения, структуру, порядок организации работы подразделения.

Положение разработано в соответствии с методической инструкцией системы менеджмента качества «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним», утвержденной ректором КГМУ.

1. Общие положения

1.1. ЦКОиПНК является структурным подразделением КГМУ, обеспечивающим организацию, координацию и контроль процессов в области управления качеством образования в Университете и подготовки научных кадров. В качестве элемента системы управления качеством в Университете, осуществляет методические, информационно-аналитические, контрольные и организационные функции, участвует в процессе выработки, принятия и реализации решений в области качества образования.

1.2. ЦКОиПНК подчиняется проректору по образовательной деятельности и общим вопросам и решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством Университета, органами управления и структурными подразделениями Университета (управлениями, отделами, службами, центрами, кафедрами) и другими учреждениями и организациями в интересах Университета.

1.3. ЦКОиПНК имеет печать для заверения входящих и исходящих документов.

1.4. ЦКОиПНК возглавляет начальник, назначаемый из лиц, имеющее высшее образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет. Начальник ЦКОиПНК относится к категории руководителей. Назначение на должность начальника ЦКОиПНК и освобождение от нее производится приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности и общим вопросам в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.5. Начальник ЦКОиПНК несет персональную ответственность за осуществление своих функций. В период временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.) начальника ЦКОиПНК его обязанности исполняет заместитель начальника Центра, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.6. Должности работников ЦКОиПНК могут занимать лица, имеющее высшее образование, принимаемые и увольняемые с работы приказом ректора по представлению начальника ЦКОиПНК в установленном действующим трудовым законодательством порядке. В период временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.) одного из работников Центра его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 4 из 17
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документационной информацией	
СМК-ПСП- ЦКОиПНК-101-22	Положение о Центре качества образования и подготовки научных кадров	

1.7. Начальник ЦКОиПНК и работники руководствуются в своей работе:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также Министерства здравоохранения Российской Федерации;

– уставом КГМУ;

– коллективным договором;

– организационными, распорядительными и нормативными документами КГМУ;

– политикой и целями Университета в области качества;

– настоящим положением и должностными инструкциями;

– другими локальными нормативными актами КГМУ.

1.8. Условия труда работников ЦКОиПНК определяются трудовыми договорами, заключаемые с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Задачи Центра качества образования и подготовки научных кадров

2.1. Разработка, внедрение и поддержание эффективной системы менеджмента качества образования на основе гармонизации требований федеральных государственных образовательных стандартов, аккредитационных показателей и международных требований.

2.2. Участие и контроль разработки локальных нормативных актов, организация и упорядочение документооборота, единой базы данных локальных нормативных актов.

2.3. Создание условий для эффективного сбора, обработки и анализа информации о качестве образования и деятельности Университета.

2.4. Обеспечение соответствия требованиям федерального законодательства и поддержание в актуальном состоянии специального раздела официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел).

2.5. Организация и участие в проведении внутренней и внешней, в том числе независимой, оценки качества образования и деятельности КГМУ.

2.6. Организация и проведение мероприятий, направленных на постоянное совершенствование функционирования системы менеджмента качества.

2.7. Планирование, организационно-методическое, информационное и документационное сопровождение процедур лицензирования и аккредитации в Университете.

2.8. Координация деятельности структурных подразделений Университета по подготовке и проведению лицензирования и аккредитации, переоформлению документов, подтверждающих наличие лицензии и государственной аккредитации в предусмотренных законодательством случаях.

2.9. Взаимодействие с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по вопросам лицензирования и аккредитации, подготовка сведений и оформление документов по лицензионным и аккредитационным показателям для представления в надзорные органы.

2.10. Правовое, организационно-методическое, документальное сопровождение, анализ и контроль разработки образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с действующим законодательством.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 5 из 17
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документационной информацией	
СМК-ПСП- ЦКОиПНК-101-22	Положение о Центре качества образования и подготовки научных кадров	

2.11. Планирование, организация, нормативно-правовое и информационное обеспечение, контроль реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, повышение эффективности работы аспирантов, реализация мер по созданию условий для успешного выполнения диссертационных исследований.

3. Функции Центра качества образования и подготовки научных кадров

3.1. В области документационного обеспечения деятельности Университета:

- 3.1.1. Ведение и поддержание в рабочем состоянии номенклатуры дел Университета;
- 3.1.2. Взаимодействие с архивным управлением Курской области по вопросам утверждения и организации ведения номенклатуры дел Университета;
- 3.1.3. Разработка локальных нормативных актов Университета по вопросам документирования организационно-управленческой, образовательной и других видов деятельности, организации документооборота и оперативного хранения документов;
- 3.1.4. Планирование, организация, информационное сопровождение и участие в проверках кафедр и структурных подразделений Университета в области ведения номенклатуры дел, организации документооборота и оперативного хранения документов;
- 3.1.5. Поддержание в актуальном состоянии и доведение до всех заинтересованных сторон организационной структуры Университета;
- 3.1.6. Контроль разработки локальных нормативных актов по всем направлениям деятельности совместно с Управлением правового обеспечения и государственного заказа;
- 3.1.7. Ведение и постоянное обновление в печатном и электронном виде базы данных локальных нормативных актов Университета (реестр внутренних документов).
- 3.1.8. Организация делопроизводства в ЦКОиПНК, разработка годовых планов работы, составление отчетов о работе ЦКОиПНК в соответствии с требованиями локальных нормативных актов и вышестоящих организаций.
- 3.1.9. Подготовка проектов приказов, распоряжений и другой распорядительной документации по вопросам, входящим в компетенцию ЦКОиПНК.
- 3.1.10. Контроль выполнения решений ректората, ученых советов по вопросам, находящимся в компетенции ЦКОиПНК.
- 3.1.11. Проведение консультаций сотрудников Университета, методических семинаров по вопросам, находящимся в компетенции ЦКОиПНК.
- 3.1.12. Систематическое повышение квалификации, участие в работе курсов, семинаров, конференций по вопросам, находящимся в компетенции ЦКОиПНК.
- 3.1.13. Своевременное обновление информации по направлениям работы ЦКОиПНК на официальном сайте Университета в сети Интернет.

3.2. В области мониторинга и статистического учета деятельности КГМУ:

- 3.2.1. Проведение внутреннего мониторинга качества рабочих процессов в Университете и их результатов;
- 3.2.2. Методическая помощь и координация деятельности структурных подразделений Университета по заполнению обязательных форм федерального статистического наблюдения (ВПО-1, СПО-1 и др.);
- 3.2.3. Сбор данных, заполнение и представление в вышестоящие организации обязательных форм федерального статистического наблюдения ВПО-2, 1-НК, 1-Мониторинг;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 6 из 17
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документационной информацией	
СМК-ПСП- ЦКОиПНК-101-22	Положение о Центре качества образования и подготовки научных кадров	

3.2.4. Сбор данных, анализ и заполнение отчетов по выполнению государственного задания (КЦП);

3.2.5. Сбор данных, анализ, подготовка и доведение до всех заинтересованных сторон отчета о самообследовании Университета;

3.2.6. Координация деятельности по разработке программы развития Университета;

3.2.7. Мониторинг результатов рейтингового контроля качества деятельности кафедр, преподавателей и студенческих групп;

3.2.8. Участие в мониторинге достижений Университета;

3.2.9. Организация участия Университета в национальных и международных рейтингах образовательных программ и организаций.

3.3. В области обеспечения работы специального раздела сайта Университета:

3.3.1. Отслеживание, изучение и систематизация федерального и отраслевого законодательства по вопросам обеспечения открытости и доступности информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и контроль их исполнения в КГМУ;

3.3.2. Организация и координация работы по созданию и поддержанию в актуальном состоянии специального раздела сайта Университета;

3.3.3. Подготовка проекта приказа о назначении лиц, ответственных за информационное наполнение специального раздела сайта Университета;

3.3.4. Общее руководство и контроль выполнения структурными подразделениями и ответственными лицами требований к наполнению специального раздела сайта Университета;

3.3.5. Взаимодействие с Центром информатизации по вопросам технического сопровождения и технической поддержки специального раздела сайта Университета, находящихся в их компетенции;

3.3.6. Методическая и консультативная помощь структурным подразделениям и ответственным лицам, информирование администрации Университета, кафедр, структурных подразделений и ответственных лиц по вопросам специального раздела сайта Университета;

3.3.7. Взаимодействие с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и другими вышестоящими организациями по вопросам мониторинга специального раздела сайта Университета, в том числе в рамках независимой оценки качества образования, доведение результатов мониторинга до администрации, сопровождение процедур мониторинга специального раздела сайта Университета.

3.4. В области лицензирования и аккредитации образовательной деятельности:

3.4.1. Отслеживание, изучение и систематизация нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам лицензирования и аккредитации образовательной деятельности и контроль их исполнения в КГМУ;

3.4.2. Разработка организационно-методической и нормативной документации для процедур лицензирования и аккредитации образовательной деятельности в Университете;

3.4.3. Информирование администрации Университета, деканов, заведующих кафедрами и структурными подразделениями Университета по вопросам лицензирования и аккредитации образовательной деятельности;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 7 из 17
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документационной информацией	
СМК-ПСП- ЦКОиПНК-101-22	Положение о Центре качества образования и подготовки научных кадров	

3.4.4. Координация работы по лицензированию и аккредитации в КГМУ, общее руководство и контроль выполнения структурными подразделениями Университета планов по лицензированию и аккредитации образовательной деятельности;

3.4.5. Координация деятельности по переоформлению документов, подтверждающих наличие лицензии и государственной аккредитации в предусмотренных законодательством случаях;

3.4.6. Организация методической помощи и контроль при подготовке документов, представляемых на лицензионную экспертизу по вновь открываемым образовательным программам высшего и среднего профессионального образования;

3.4.7. Организация методической помощи и контроль при подготовке документов, представляемых на аккредитационную экспертизу по образовательным программам, реализуемым в Университете;

3.4.8. Сбор, обработка и анализ информации по Университету, кафедрам и отдельным образовательным программам, касающейся вопросов лицензирования и аккредитации;

3.4.9. Обеспечение внутриуниверситетского контроля выполнения лицензионных и аккредитационных требований для Университета в целом и отдельных образовательных программ, планирование и организация работы совместно с проректорами по направлениям деятельности и деканатами по самообследованию отдельных образовательных программ, участие в ежегодном самообследовании Университета;

3.4.10. Участие в работе комиссий по проверке деятельности факультетов и кафедр при подготовке к лицензированию и аккредитации, в подготовке документов для представления на ученом совете КГМУ;

3.4.11. Участие в разработке и согласование документов Университета (учебных планов, образовательных программ, локальных нормативных актов и других), содержащих требования и (или) сведения о лицензионных и аккредитационных показателях и их выполнении;

3.4.12. Формирование итоговых комплектов документов по лицензированию и аккредитации, представление их на утверждение ученым советом, в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки и другие вышестоящие организации, мониторинг и сопровождение их прохождения до момента получения лицензии и (или) свидетельства о государственной аккредитации.

3.5. В области независимой оценки качества образования:

3.5.1. Отслеживание, изучение и систематизация федерального законодательства по вопросам независимой оценки качества образования и контроль его исполнения в КГМУ;

3.5.2. Мониторинг и доведение до структурных подразделений Университета информации об основных показателях независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности по всем уровням образования, реализуемым в КГМУ;

3.5.3. Организация совместно с учебно-методическим управлением и участие в проведении независимой оценки качества подготовки обучающихся;

3.5.4. Разработка организационно-методической и нормативной документации по вопросам внутренней оценки качества образования в Университете, координация работ по ее функционированию;

3.5.5. Инициирование и организация участия в общественной аккредитации Университета и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 8 из 17
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документационной информацией	
СМК-ПСП- ЦКОиПНК-101-22	Положение о Центре качества образования и подготовки научных кадров	

3.5.6. Организация методической помощи и контроль при подготовке документов, представляемых на независимую оценку качества подготовки обучающихся, общественную и профессионально-общественную аккредитацию.

3.6. В области менеджмента качества:

3.6.1. Разработка, документальное оформление и реализация миссии, политики, целей Университета в области качества;

3.6.2. Информирование внешних и внутренних потребителей, в том числе профессорско-преподавательского состава и обучающихся, о политике руководства в области качества, целях и миссии Университета;

3.6.3. Ведение документации системы менеджмента качества Университета;

3.6.4. Планирование и проведение аудитов, комплексных проверок кафедр и самооценки Университета и его структурных подразделений по измерению результативности работы;

3.6.5. Упорядочение рабочих процессов в Университете, определение измеряемых параметров и характеристик качества, методов их измерения и способов сбора информации;

3.6.6. Идентификация несоответствий и разработка корректирующих и предупреждающих мероприятий по повышению качества образовательной и других видов деятельности;

3.6.7. Организационно-методическая и консультативная помощь структурным подразделениям Университета по внедрению и поддержанию системы менеджмента качества;

3.6.8. Подготовка и внедрение системы регулярного анализа СМК Университета со стороны руководства;

3.6.9. Анализ результативности и разработка мероприятий по постоянному улучшению системы менеджмента качества в Университете;

3.7. В области проведения социологических исследований:

3.7.1. Разработка ежегодного плана проведения социологических исследований в КГМУ;

3.7.2. Организация, проведение и анализ результатов социологических исследований по оценке удовлетворенности потребителей качеством образовательного процесса;

3.7.3. Организация и проведение по запросам деканатов, кафедр, служб и отделов социологических исследований по различным направлениям деятельности Университета.

3.8. В области подготовки научных и научно-педагогических кадров:

3.8.1. Отслеживание и анализ законодательства в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров, подготовка предложений, разработка локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса по программам аспирантуры;

3.8.2. Методическая и консультативная помощь, координация деятельности кафедр КГМУ по разработке программ аспирантуры в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов, документальное оформление программ аспирантуры и представление их для утверждения на ученом совете КГМУ;

3.8.3. Подготовка документов по утверждению научных руководителей и тем научно-исследовательских работ аспирантов и прикрепленных лиц, анализ качества работы научных руководителей аспирантов в части соблюдения требований образовательных стандартов, обеспечения своевременной подготовки аспирантами научно-квалификационных работ

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 9 из 17
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документационной информацией	
СМК-ПСП- ЦКОиПНК-101-22	Положение о Центре качества образования и подготовки научных кадров	

(диссертаций), качества научного руководства (проверка первичного материала, консультации и др.);

3.8.4. Организация проведения совместно с действующими комиссиями вступительных и кандидатских экзаменов, промежуточной и государственной итоговой аттестации аспирантов и прикрепленных лиц;

3.8.5. Оформление и контроль ведения личных дел аспирантов;

3.8.6. Разработка, учет и осуществление контроля выполнения аспирантами индивидуальных учебных планов;

3.8.7. Составление совместно с кафедрами Университета и учебно-методическим управлением расписаний занятий аспирантов очной и заочной форм обучения;

3.8.8. Обеспечение совместно с кафедрами Университета и учебно-методическим управлением проведения всех видов учебных занятий аспирантов, практик, научных исследований, контроля качества освоения программ аспирантуры;

3.8.9. Подготовка документации по результатам приема, выпуска, проведения вступительных и кандидатских экзаменов, промежуточной и государственной итоговой аттестации, перевода, отчисления из аспирантуры, оформление документов о стипендиальном обеспечении аспирантов;

3.8.10. Методическая и консультативная помощь аспирантам по вопросам их прав и обязанностей, действующих правил и порядка оформления научно-квалификационных работ (диссертаций), обучения в аспирантуре, подготовка и проведение собраний аспирантов;

3.8.11. Организация работы по приобретению и выдаче бланков документов об образовании (диплом об образовании, справка об обучении и периоде обучения и т.д.);

3.8.12. Проверка работы кафедр по вопросам, связанным с подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, соблюдением положений локальных нормативных актов и федерального законодательства, регламентирующих подготовку кадров высшей квалификации, методического обеспечения программ аспирантуры;

3.8.13. Идентификация несоответствий и разработка системы корректирующих и предупреждающих мероприятий по обеспечению качества образовательной деятельности по программам аспирантуры;

3.8.14. Разработка предложений по повышению качества подготовки научных и научно-педагогических кадров, анализ и представление результатов обучения по программам аспирантуры на заседаниях центрального научного совета, ученом совете КГМУ и других советах (по плану работы Университета);

3.8.15. Подготовка отчетных и иных документов для вышестоящих организаций по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе обязательных форм федерального статистического наблюдения

3.8.16. Информационное обеспечение, методическая помощь и координация деятельности по планированию тем диссертационных исследований в Университете;

3.8.17. Организация, информационное обеспечение и контроль процедуры прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов в Университете;

3.8.18. Организация, информационное обеспечение и контроль процедуры прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 10 из 17
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документационной информацией	
СМК-ПСП- ЦКОиПНК-101-22	Положение о Центре качества образования и подготовки научных кадров	

3.8.19. Информационное обеспечение, методическая помощь и координация деятельности по организации предварительной экспертизы диссертационных работ, подготовки и выдачи заключений организации по диссертации;

3.8.20. Координация деятельности диссертационных советов Университета.

4. Взаимоотношения Центра качества образования и подготовки научных кадров

В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций ЦКОиПНК взаимодействует со всеми подразделениями Университета: деканатами, кафедрами, службами и отделами.

Взаимоотношения ЦКОиПНК

Центр качества образования и подготовки научных кадров	Получение документов, информации от подразделения и/или должностного лица	Предоставление документов, информации подразделению и/или должностному лицу
1. Внешние организации, с которыми взаимодействует ЦКОиПНК:		
Министерство здравоохранения РФ, Министерство науки и высшего образования РФ, Рособрнадор, Росаккредагентство, Торгово-промышленная палата Курской области, органы по сертификации, управления (отделы) качества вузов РФ, архив	Приказы, распоряжения, инструкции и информационные письма, инструкции, методические материалы и информационные материалы, формы статистических и других видов отчетов, акты несоответствий, отчеты и заключения по результатам проверок и др.	Информация по вопросам, касающимся деятельности Центра (отчеты, информация о деятельности Университета, отчеты, заявки на места в аспирантуру, заявления, комплекты документов на лицензирование и аккредитацию и др.)
2. Внутренние подразделения Университета, с которыми взаимодействует ЦКОиПНК:		
Ректорат, ученый совет и другие советы Университета	Решения советов, касающиеся деятельности Центра, информация необходимая для деятельности Центра	Отчеты, информация о деятельности Центра, подготовленные документы на утверждение
Деканаты	Информация о соответствии образовательных программ аккредитационным требованиям, основные показатели деятельности факультетов, отчеты по процессам и др.	Результаты конкурса на лучшую учебную группу, распоряжения по вопросам качества образования; результаты мониторинга удовлетворенности качеством образовательного процесса, информация об аккредитационных требованиях к реализации образовательных программ и др.
Кафедры Университета	Планы корректирующих и предупреждающих мероприятий, рабочие программы аспирантуры, информация по контингенту аспирантов и научным руководителям и др.	Результаты рейтингового контроля деятельности кафедр, распорядительные и нормативные документы по системе менеджмента качества КГМУ и др., информация об аккредитационных требованиях к реализации образовательных программ
Управление персоналом и кадровой работы	Сведения по Центру (штатное расписание, трудовые договоры, информация о работниках вуза и др.), формы документов для заполнения, другая информация необходимая для работы Центра	Сведения о работниках Центра, листки нетрудоспособности и др., информация о лицензионных и аккредитационных требованиях к кадровой обеспеченности образовательных программ
Управление финансово-	Информация о финансовых и мате-	Табель учета использования рабо-

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 11 из 17
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документационной информацией	
СМК-ПСП- ЦКОиПНК-101-22	Положение о Центре качества образования и подготовки научных кадров	

Центр качества образования и подготовки научных кадров	Получение документов, информации от подразделения и/или должностного лица	Предоставление документов, информации подразделению и/или должностному лицу
экономической деятельности	риальных ресурсах Университета, расчетные листки по заработной плате, информация для заполнения форм отчетности, другая информация необходимая для работы Центра	чего времени и расчета заработной платы, информация о лицензионных и аккредитационных требованиях к финансовой обеспеченности образовательных программ, договоры, акты выполненных работ, счета на оплату и др. финансовые документы
Управление хозяйственной деятельности	Информация о результатах хозяйственной деятельности, накладные (требования) на получение товарно-материальных ценностей, другая информация необходимая для работы Центра	Заявки на приобретение товарно-материальных ценностей, служебные записки на ремонт помещения, оборудования и др.
Отдел регистрации и контроля исполнения документов	Бланки Университета, внутренние и внешняя корреспонденция, организационно-распорядительные документы КГМУ	Внутренняя и внешняя корреспонденция, подготовленная для рассылки работниками Центра (приказы, распоряжения, информационные письма, отчеты и др.)
Центр информатизации	Компьютерная и организационная техника, программное обеспечение, консультативная помощь, справочная информация, другая информация необходимая для работы Центра, техническая поддержка специального раздела сайта Университета	Заявки на разработку и внедрение электронной системы рейтинга, заявки на обновление специального раздела сайта Университета, локальной сети, информация о лицензионных и аккредитационных требованиях к электронной информационной образовательной среде Университета, заявки на ремонт оргтехники, служебные записки на осуществление информационно-технической поддержки мероприятий и др.
Центр информационной политики	Консультативная помощь, справочная информация	Заявки на видео и фотосъемку, материалы для редактирования, материалы на сайт Университета.
Отдел прогнозирования и анализа научной деятельности	Информация о публикациях и другой изданной учебно-методической литературе сотрудников Университета; информация о проведении конференций, научных договорах, грантах, патентах, другая информация необходимая для работы Центра.	Информация о проведении конференций, отчеты о работе кафедр и др., информация необходимая для планирования тем аспирантов, сведения о научных руководителях аспирантов и др.
Одел менеджмента научных разработок и интеллектуальной собственности	Информация необходимая для деятельности Центра	Информация необходимая для планирования тем аспирантов
Управление правового обеспечения и государственного заказа	Информация необходимая для деятельности Центра, сведения об изменениях в законодательстве	Документы на согласование (положение об Центре, приказы, договоры и др.)
Учебно-методическое	Формы документов, сведения о	Информация о числе аспирантов и

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 12 из 17
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документационной информацией	
СМК-ПСП- ЦКОиПНК-101-22	Положение о Центре качества образования и подготовки научных кадров	

Центр качества образования и подготовки научных кадров	Получение документов, информации от подразделения и/или должностного лица	Предоставление документов, информации подразделению и/или должностному лицу
управление	нормировании и выполнении часовой нагрузки по программам аспирантуры, учебные планы и другая информация необходимая для работы Центра	докторантов по кафедрам Университета, учебные планы, информация о часовой нагрузке, расписания, информация о лицензионных и аккредитационных требованиях к образовательным программам и др.
Все структурные подразделения	Положения о СП, локальные нормативные акты, разрабатываемые СП, информация необходимая для организации процедур лицензирования и аккредитации образовательных программ в Университете	Графики проведения внутренних аудитов; планы внутренних аудитов; протоколы несоответствий; отчеты по проведению внутренних аудитов; распоряжения, приказы, реестр внутренней нормативной документации, регламентирующей деятельность Университета и др., информация о лицензионных и аккредитационных требованиях к образовательным программам, консультативная помощь, справочная информация
3. Должностные лица Университета, с которыми взаимодействует ЦКОиПНК:		
Проректор по образовательной деятельности и общим вопросам	Информационные материалы; распоряжения; информационные письма, индивидуальные задания	План работы Центра; отчет о работе Центра, аналитическая информация в области качества образования, информация о лицензионных и аккредитационных требованиях к образовательным программам и др.
Проректор по научной работе и инновационному развитию	Информационные материалы; распоряжения; информационные письма, индивидуальные задания	План работы и отчет о работе Центра в части подготовки научных кадров, аналитическая информация в области подготовки научных кадров, информация о лицензионных и аккредитационных требованиях к образовательным программам и др.
Проректор по медицинской деятельности и непрерывному образованию – Директор института непрерывного образования	Информационные материалы; распоряжения; информационные письма, индивидуальные задания	Аналитическая информация в области качества образования, информация о лицензионных и аккредитационных требованиях к образовательным программам и др.
Проректор по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью	Информационные материалы; распоряжения; информационные письма, индивидуальные задания	Аналитическая информация в области качества образования, информация о лицензионных и аккредитационных требованиях к образовательным программам и др.

5. Структура и штаты Центра качества образования и подготовки научных кадров

5.1. Структура Центра включает семь секторов:

- сектор документационного обеспечения деятельности Университета;
- сектор мониторинга и статистического учета деятельности Университета;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 13 из 17
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документационной информацией	
СМК-ПСП- ЦКОиПНК-101-22	Положение о Центре качества образования и подготовки научных кадров	

- сектор обеспечения работы специального раздела сайта Университета;
- сектор лицензирования и аккредитации образовательной деятельности;
- сектор независимой оценки качества образования;
- сектор менеджмента качества;
- сектор подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- сектор социологических исследований.

5.2. Деятельность ЦКОиПНК обеспечивается штатными работниками Центра.

5.3. Штатная численность ЦКОиПНК устанавливается руководством Университета с учетом возложенных на него задач. Штатное расписание утверждается в установленном в Университете порядке.

5.4. Должностные оклады, надбавки к должностным окладам работников Центра устанавливаются в соответствии с действующей системой должностных окладов, согласно действующему в Университете Положению об оплате труда.

6. Организация работы Центра качества образования и подготовки научных кадров

6.1. Режим работы ЦКОиПНК определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

6.2. ЦКОиПНК работает по плану, утвержденному на учебный год проректором по образовательной деятельности и общим вопросам, по представлению начальника Центра. План работы ЦКОиПНК в части подготовки научных кадров согласовывается с проректором по научной работе и инновационному развитию.

6.3. ЦКОиПНК по итогам учебного года готовит отчет о работе и предоставляет его для утверждения проректору по образовательной деятельности и общим вопросам, проректору по научной работе и инновационному развитию (в части подготовки научных кадров).

6.4. Распределение направлений работы между работниками осуществляет начальник Центра по согласованию с проректором по образовательной деятельности и общим вопросам.

6.5. Права и обязанности работников ЦКО и ПНК регламентируются трудовым законодательством, уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором КГМУ.

7.2. Предыдущую версию Положения признать утратившей силу.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 14 из 17
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документационной информацией	
СМК-ПСП- ЦКОиПНК-101-22	Положение о Центре качества образования и подготовки научных кадров	

Лист согласования

Разработано:

начальник Центра качества образования
и подготовки научных кадров доцент

Согласовано:

проректор по образовательной
деятельности и общим вопросам доцент

проректор по научной работе
и инновационному развитию профессор

начальник управления персоналом
и кадровой работы

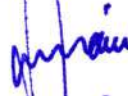
начальник управления правового
обеспечения и государственного заказа -
руководитель контрактной службы



В.А. Солянина



В.П. Гаврилюк



В.А. Липатов



Н.Н. Сорокина



Л.Н. Антошин

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	стр. 17 из 17
	Положение о структурном подразделении	
	7.5.3. Управление документационной информацией	
СМК-ПСП- ЦКОиПНК-101-22	Положение о Центре качества образования и подготовки научных кадров	

Список сокращений, используемых в Положении

СМК – система менеджмента качества

ПСП – положение о структурном подразделении

ЦКОиПНК – центр качества образования и подготовки научных кадров

СМК-ПСП-ЦКОиПНК-109-22

109 – номер подразделения

22 – год утверждения положения

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации