

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лазаренко Виктор Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.10.2023 11:02:13
Уникальный программный ключ:
45c319b8a032ab3637134215abd1c475334767f4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по профессиональному модулю «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»

Отделение	фармацевтическое	
Специальность	33.02.01 Фармация	
Курс	2 (11), 3 (11)	Семестр 3,4,5,6
Количество часов всего	393	
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет курсовая работа экзамен квалификационный	Семестр 3,4,6, Семестр 4 Семестр 6

Разработчики рабочей программы:
преподаватели: Л.Ю.Окуненко, Н.А.Вацкая, С.А.Чубов.

Курск – 2023

Рабочая программа профессионального модуля «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация.

1. Цель и задачи модуля

Цель – получение профессиональных знаний, практических навыков в области планирования, организации, анализа, контроля, учета и другой деятельности субъектов обращения лекарственных средств для оказания качественной фармацевтической помощи.

Задачи:

- изучить основы организации работы аптеки и ее структурных подразделений;
- изучить проведение ценовой политики;
- формирование знаний, умений и навыков по оформлению первичной отчетно-учетной документации;
- формирование знаний, умений и навыков по планированию основных экономических показателей;
- изучить основы фармацевтического менеджмента и маркетинга;
- изучить законодательные акты и другую нормативную документацию, регламентирующую правоотношения в профессиональной деятельности.

2. Место модуля в структуре образовательной программы и требования к планируемым результатам обучения по модулю

Профессиональный модуль ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием относится к обязательной части профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Процесс изучения дисциплин профессионального модуля обеспечивает достижение планируемых результатов освоения образовательной программы и направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция		Логическая связь с дисциплинами, междисциплинарными курсами учебного плана
код	формулировка	
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Основы философии, история, математика, основы латинского языка с медицинской терминологией, основы патологии, генетика человека с основами медицинской генетики, гигиена и экология человека, ботаника, безопасность жизнедеятельности, основы научно-исследовательской работы в фармации, история медицины и фармации, правовое обеспечение профессиональной деятельности, фитотерапия, МДК Лекарствоведение, МДК Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, МДК Технология изготовления лекарственных форм, МДК Контроль качества лекарственных средств
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Основы философии, история, физическая культура, математика, генетика человека с основами медицинской генетики, гигиена и экология человека, ботаника, общая и неорганическая химия, органическая химия, аналитическая химия, безопасность жизнедеятельности, правовое обеспечение профессиональной деятельности, фитотерапия, психология, МДК Лекарствоведение, МДК Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, МДК Технология изготовления лекарственных форм, МДК Контроль качества лекарственных средств.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Основы философии, история, экономика организации, математика, информатика, генетика человека с основами медицинской генетики, ботаника, общая и неорганическая химия, органическая химия, аналитическая химия, безопасность жизнедеятельности, правовое обеспечение профессиональной деятельности, фитотерапия, МДК Лекарствоведение, МДК Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, МДК Технология изготовления лекарственных форм, МДК

		Контроль качества лекарственных средств.
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Основы философии, история, иностранный язык, экономика организации, математика, информатика, основы латинского языка с медицинской терминологией, основы патологии, генетика человека с основами медицинской генетики, гигиена и экология человека, ботаника, основы научно-исследовательской работы в фармации, русский язык и культура речи, правовое обеспечение профессиональной деятельности, фитотерапия, МДК Лекарствоведение, МДК Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, МДК Технология изготовления лекарственных форм, МДК Контроль качества лекарственных средств.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Основы философии, история, иностранный язык, экономика организации, математика, информатика, основы латинского языка с медицинской терминологией, ботаника, Основы научно-исследовательской работы в фармации, русский язык и культура речи, правовое обеспечение профессиональной деятельности, фитотерапия, МДК Лекарствоведение, МДК Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, МДК Технология изготовления лекарственных форм, МДК Контроль качества лекарственных средств.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Основы философии, история, иностранный язык, физическая культура, основы латинского языка с медицинской терминологией, безопасность жизнедеятельности, русский язык и культура речи, правовое обеспечение профессиональной деятельности, психология, МДК Технология изготовления лекарственных форм, МДК Контроль качества лекарственных средств, МДК Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Основы философии, история, экономика организации, безопасность жизнедеятельности, правовое обеспечение профессиональной деятельности, МДК Технология изготовления лекарственных

		форм, МДК Контроль качества лекарственных средств, МДК Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	Основы философии, история, иностранный язык, экономика организации, информатика, генетика человека с основами медицинской генетики, Основы научно-исследовательской работы в фармации, фитотерапия, психология, МДК Лекарствоведение, МДК Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, МДК Технология изготовления лекарственных форм, МДК Контроль качества лекарственных средств.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Основы философии, история, информатика, основы латинского языка с медицинской терминологией, анатомия и физиология человека, основы научно-исследовательской работы в фармации, история медицины и фармации, правовое обеспечение профессиональной деятельности, фитотерапия, МДК Лекарствоведение, МДК Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, МДК Технология изготовления лекарственных форм, МДК Контроль качества лекарственных средств.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Основы философии, история, анатомия и физиология человека, история медицины и фармации, МДК Лекарствоведение, МДК Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, МДК Технология изготовления лекарственных форм.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Основы философии, история, анатомия и физиология человека, генетика человека с основами медицинской генетики, гигиена и экология человека, фитотерапия, МДК Лекарствоведение, МДК Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, МДК Технология изготовления лекарственных форм, МДК Контроль качества лекарственных средств.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и	Основы философии, история, физическая культура, анатомия и физиология человека, гигиена и экология человека, основы микробиологии и иммунологии, безопасность жизнедеятельности, фитотерапия, МДК

	профессиональных целей.	Лекарствоведение, МДК Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, МДК Технология изготовления лекарственных форм, МДК Контроль качества лекарственных средств.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Анатомия и физиология человека, основы патологии, гигиена и экология человека, основы микробиологии и иммунологии, ботаника, общая и неорганическая химия, органическая химия, аналитическая химия, безопасность жизнедеятельности, правовое обеспечение профессиональной деятельности, фитотерапия, МДК Лекарствоведение, МДК Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, МДК Технология изготовления лекарственных форм, МДК Контроль качества лекарственных средств
ПК 1.7.	Оказывать первую доврачебную медицинскую помощь.	Анатомия и физиология человека, основы патологии, безопасность жизнедеятельности, МДК Лекарствоведение, МДК Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта.	Математика, информатика, МДК Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	Основы научно-исследовательской работы в фармации
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.	Гигиена и экология человека, правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	Экономика организации, информатика.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.	Экономика организации, математика.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.	Экономика организации, информатика, гигиена и экология человека.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	Информатика.

Содержание компетенций (этапов формирования компетенций)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этапы формирования и индикаторы достижения компетенций		
		Знает	Умеет	Владеет (имеет практический опыт)
1	2	3	4	5
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> -Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности -сущность и особенности своей профессии, ее социальную значимость, предмет, объект, цели и задачи профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдать законодательство об охране здоровья граждан в интересах пациента -расставлять приоритеты в профессиональной деятельности с целью повышения ее эффективности и результативности -грамотно анализировать различные социальные факты. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования собственной деятельности, моделирования и выполнения профессиональных задач
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность - методы и технологии выполнения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - аргументировать выбор методов и способов решения профессиональных задач, эффективно их применять в соответствии с нормативно-правовой документацией 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности - оценки эффективности и качества используемых технологий для выполнения профессиональных задач
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - основы профессиональной коммуникации - алгоритмы решения в стандартных ситуациях, способы выхода из нестандартных ситуаций -методы формирования эмоциональной устойчивости и самоконтроля 	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать тактику общения в процессе выполнения профессиональной деятельности - всесторонне анализировать информацию с целью принятия оптимальных решений в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками установления контакта, определения индивидуально-личностных особенностей потребителей - регуляции своего поведения при решении профессиональных задач, объективной оценки имеющейся информации для

				принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации профессиональной направленности	- осуществлять поиск, сбор, размещение, хранение, накопление данных в профессионально ориентированных информационных системах	- владение методами и приемами преобразования и передачи информации в профессиональной деятельности
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	- применять компьютерные и телекоммуникационные средства	- навыками работы с информационными источниками разных видов и типов
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-знать методы и способы работы в команде, методы общения с коллегами, руководством, потребителями	-ориентироваться в различных ситуациях профессиональной деятельности, отстаивать свою точку зрения, аргументированно комментировать ответы членов команды (коллектива), руководства, потребителя	- навыками адаптации в коллективе - совершенствования коммуникативных способностей межличностного и межкультурного общения
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	общие цели и задачи трудового коллектива, основы корпоративной этики и деонтологии	работать в коллективе, распределять трудовые функции в коллективе, совместно выполнять профессиональные задачи, поставленные руководством	- навыками анализа результативности работы коллектива, определения сильных и слабых сторон в работе коллектива -установления благоприятного социально-психологического климата в коллективе с учетом индивидуально-личностных особенностей каждого его члена

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - современные тенденции в развитии профессиональной деятельности - основные методы и методики личного и профессионального роста - основы мотивационного поведения - профессионально важные качества личности 	<ul style="list-style-type: none"> - определять перспективы совершенствования своей профессиональной деятельности, эффективно планировать и распределять свою деятельность 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками профессионального и личного роста, объективной оценки собственных личностных и профессиональных качеств, профессиональных достижений
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - основные источники получения новой информации - базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ - способы и формы повышения квалификации в области развития технологического процесса профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться и самостоятельно выбирать виды современных технологий, способствующих повышению эффективности профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с профессиональными прикладными, программными средствами и технологиями
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	<ul style="list-style-type: none"> - историческое наследие страны - культурные и национальные особенности различных народов и этносов, историю развития фармации 	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать контакт с представителями различных культур - проявлять толерантные формы поведения к представителям различных социальных, культурных и этнических групп 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками взаимодействия с различными социальными и национальными группами населения, способами развития толерантных установок
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	<ul style="list-style-type: none"> - основы гуманизма, патриотизма, милосердия, высокой духовно-нравственной культуры, ответственности, чести, долга и достоинства 	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать законы существования природы и общества, подчинять свои действия, способ жизни имеющимся в обществе нравственным ценностям и традициям 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками волевой регуляции своего поведения - личного, гражданского и профессионального роста - способами критической оценки поступков и действий людей во всех сферах жизнедеятельности

				личности
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- основы здорового образа жизни	- поддерживать физическую форму и психическое здоровье, быть носителем здорового образа жизни	- навыками оценки своих собственных физических возможностей, физиологического состояния своего организма - методиками оздоровления, закаливания, повышения иммунитета
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды - правила внутреннего трудового распорядка; - порядок проведения инструктажа по технике безопасности, охране труда	- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, техники безопасности, противопожарной безопасности - применять положения инструкций по технике безопасности, противопожарной безопасности в практической деятельности - обеспечивать санитарно-гигиенические требования к помещениям, оборудованию и персоналу аптеки - защищать свои права в соответствии с Трудовым законодательством	- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности
ПК 1.7.	Оказывать первую доврачебную медицинскую помощь.	- теоретические основы оказания первой медицинской помощи	- проводить мероприятия по оказанию первой медицинской помощи	- организации мероприятий по оказанию первой медицинской помощи
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта.	- перечень первичных учетно-отчетных документов - правила оформления учетно-отчетных документов - порядок оплаты труда - прикладные программы	- оформлять документы первичного учета - выбирать и использовать прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности	- ведения первичной учетной документации - использования метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деяте-

		<p>обеспечения фармацевтической деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности 		<p>льности</p>
ПК 3.1.	<p>Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности - правила розничной торговли и ценообразования - методы анализа спроса на товары аптечного ассортимента - мероприятия, проводимые аптечной организацией по устранению дефицита - основы мерчандайзинга, как фактор спроса 	<ul style="list-style-type: none"> - планировать ассортимент - анализировать спрос на товары аптечного ассортимента - рассчитывать цены - оценивать эффективность ассортиментной политики - пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации по ассортименту лекарственных средств - проводить мерчандайзинговые мероприятия 	<ul style="list-style-type: none"> - организации изучения спроса на товары аптечного ассортимента и формирования цен на них.
ПК 3.2.	<p>Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности - виды материальной ответственности - требования по организации торговой, производственной и финансово-хозяйственной деятельности аптеки - планирование основных экономических показателей 	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу структурных подразделений аптеки - организовывать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли - организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности - анализировать и рассчитывать 	<ul style="list-style-type: none"> - проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечной организации - использования компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности

		<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов по основной деятельности аптечной организации - основы фармацевтического менеджмента и делового общения 	<p>основные экономические показатели деятельности аптечной организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документы по основной деятельности аптечной организации - формировать социально-психологический климат в коллективе, разрешать конфликтные ситуации - пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности 	
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы аптечных организаций - нормативно-правовые документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность в фармации; - понятия договора, его содержание, порядок заключения - процедуру выбора делового партнера (поставщика) - содержание прайс-листа и его значение - порядок закупки и приема товаров от поставщиков - хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента 	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать надежного поставщика и оценивать его деловую репутацию - пользоваться прайс-листом - оформлять заявку поставщикам на товары аптечного ассортимента - пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - работы с договорными документами и документами поставщиков -использования компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации в профессиональной деятельности, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности

ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.	<ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие ценообразование на фармацевтическом рынке - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке - действующий порядок ценообразования 	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать цены на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента - вести соответствующую документацию по формированию цен - использовать компьютерный метод обработки информации по ценообразованию 	<ul style="list-style-type: none"> - формирования отпускных и розничных цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента - ведения документации по формированию цен -использования компьютерного метода обработки информации по ценообразованию
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.	<ul style="list-style-type: none"> - правила оптовой торговли - субъекты и объекты фармацевтического рынка - организацию работы аптечного склада - формирование цен посредника 	<ul style="list-style-type: none"> -учитывать сложившийся спрос на товары аптечного ассортимента - вести соответствующую документацию по формированию цен - использовать компьютерный метод обработки информации по ценообразованию 	<ul style="list-style-type: none"> - организации оптовой торговли - формирования отпускных и розничных цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента - ведения документации по формированию цен -использования компьютерного метода обработки информации по ценообразованию
ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> - учетные и отчетные документы по основной деятельности аптечной организации - прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности - законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие фармацевтическую деятельность и правоотношения в процессе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять учетные и отчетные документы по основной деятельности аптечной организации - выбирать и использовать прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - ведения первичной отчетной документации - использования метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности

3. Разделы профессионального модуля и компетенции, которые формируются при их изучении

Наименование раздела модуля	Содержание раздела	Код компетенций
1	2	3
<p>Раздел Государственное регулирование фармацевтической деятельности.</p>	<p>Тема 1.1. Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование</p> <p>Специфика и разделы профессионального модуля, цель изучения профессионального модуля. Требования работодателей к качеству и содержанию знаний молодых специалистов. Социальная значимость фармацевтических услуг. Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости. Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации). Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.</p> <p>Тема 1.2. Охрана здоровья граждан</p> <p>Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «О лекарственных средствах». Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения. Право на охрану здоровья отдельных групп населения. Права и социальная защита фармацевтических работников. Компетенция государства, субъектов России, муниципальных учреждений в разработке и осуществлении программ по охране здоровья.</p> <p>Тема 1.3. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению</p> <p>Дополнительное лекарственное обеспечение. Роль аптечных организаций в социальной защите населения. Социальная защита семьи. Социальная защита различных групп населения.</p> <p>Тема 1.4. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации</p> <p>Регистрация юридического лица. Лицензирование деятельности. Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора займа; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг. Выбор делового партнёра. Проверка делового</p>	<p>ОК2 ОК6 ОК7 ОК9 ПК 1.6 ПК 3.2 ПК 3.6</p>

	<p>партнёра. Понятие и значение сделки. Основные виды сделок. Недействительность сделок. Сроки исковой давности. Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Слагаемые понятия безопасности. Способы мошенничества. Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства. Финансовое оздоровление. Защита прав потребителей. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Определение убытков.</p> <p>Тема 1.5. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством</p> <p>Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция. Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора. Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков. Оплата труда. Компенсационные выплаты. Охрана труда.</p> <p>Тема 1.6. Ответственность фармацевтических работников</p> <p>Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность. Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил. Основания применения дисквалификации фармацевтических работников. Уголовная ответственность фармацевтических работников.</p> <p>Тема 1.7. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка</p> <p>Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности. Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица. Арбитражный суд первой инстанции. Подведомственность экономических споров. Примириительные процедуры.</p>	
<p>Раздел Маркетинговая деятельность аптечных организаций</p>	<p>Тема 2.1. Аптечные склады</p> <p>Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада. Особенности фармацевтических оптовых предприятий. Основные документы приёмного отдела и отдела хранения. Формирование цен посредника. Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента.</p> <p>Тема 2.2. Аптечные организации, их структура</p> <p>Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Задачи и</p>	<p>ОК3 ОК 4 ОК5 ОК 8 ОК 11 ПК 3.1</p> <p>ПК 3.3 ПК 3.4</p>

	<p>функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации. Правила розничной торговли. Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций.</p> <p>Тема 2.3. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций</p> <p>Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка. Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли. Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента. Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Оценка эффективности ассортиментной политики. Мерчандайзинг как фактор спроса.</p> <p>Тема 2.4. Ценообразование на товары аптечного ассортимента</p> <p>Порядок приёма рецептов и отпуска лекарственных средств населению. Порядок приёма требований-накладных и отпуска лекарственных средств ЛПУ. Таксирование рецептов. Регистрация рецептов. Таксирование требований. Внутриаптечная заготовка и фасовка. Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.</p>	<p>ПК 3.5 ПК 3.6</p>
<p>Раздел Основы организации работы структурных подразделений аптеки</p>	<p>Тема 3.1. Учёт движения товарно-материальных ценностей</p> <p>Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Оплата счетов на товар. Учёт реализации товаров. Первичные и накопительные документы по учёту товара. Составление товарных отчетов.</p> <p>Тема 3.2. Учёт движения денежных средств</p> <p>Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира. Приходные и расходные кассовые операции. Порядок ведения кассовых операций. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.</p> <p>Тема 3.3. Инвентаризация</p> <p>Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей. Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.</p> <p>Тема 3.4. Учёт труда и заработной платы</p> <p>Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации. Формы и система</p>	<p>ОК1 ОК6 ОК7 ОК9 – ОК 12 ПК 3.2 ПК 3.6 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8</p>

	<p>оплаты труда. Виды заработной платы. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате.</p> <p>Тема 3.5. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций</p> <p>Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ как этап прогноза. Прогнозирование товарооборота по составным частям. Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж. Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности.</p> <p>Тема 3.6. Понятие менеджмента. Функции менеджмента</p> <p>Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления. Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.</p> <p>Тема 3.7. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений</p> <p>Сущность управленческой деятельности. Методы управления. Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов. Понятие стилей руководства. Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа стресса. Значение делового общения. Деловые совещания. Деловые переговоры. Этический кодекс фармацевта. Вопросы формирования этики и деонтологии.</p>	
<p>Раздел Информационное обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p>Тема 4.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации</p> <p>Информация и данные. Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек. Информационные технологии. Области применения информационных технологий. Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации. Классификация персональных компьютеров. Дополнительные устройства персональных компьютеров (принтеры, сканеры, модем, плоттеры).</p> <p>Тема 4.2. Программное обеспечение. Универсальное прикладное программное обеспечение фармацевтической деятельности. Редакторы Windows</p> <p>Операционные системы Windows и их основные элементы. Возможности и назначение тестового</p>	<p>ОК4 ОК5 ОК9 ПК 1.8 ПК 3.3 ПК 3.6</p>

редактора. Работа с текстовыми документами, применяемыми в аптечных организациях. Технология работы с электронными таблицами. Поиск и сортировка данных. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности фармацевтов. Применение программы подготовки презентации в фармации. Создание слайдов виде комбинированных графико-текстовых объектов. Применение программы системы управления базами данных в фармации. Модели данных. Администратор базы данных. Объекты и данные. Структурирование данных. Типы данных. Основы автоматизированного поиска, отбора информации.

Тема 4.3. Локальные и глобальные информационные сети

Структура компьютерных сетей. Основные типы локальных вычислительных сетей. Серверы, рабочие станции. Общеаптечная и локальные сети, область применения, требования к оборудованию, защита. Понятие об автоматической и автоматизированной обработке информации. Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов. Проблемы и перспективы развития автоматизированной системы управления. Глобальная информационная сеть Интернет. Краткая характеристика основных ресурсов Интернет. Принципы функционирования Интернет. Электронная почта Интернет.

Тема 4.4 Компьютерные справочные правовые системы

Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем. Основы организации поиска документов в справочных правовых системах «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс». Работа со списком документов, с текстом документа.

Тема 4.5 Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях

Автоматизация учёта движения товаров. Режим эксплуатации компьютерной техники. Ввод данных о поступивших товарах, расход, удаление препаратов с истекшим сроком годности. Ценовая дифференциация. Структура. Настойка. Ввод кассовых документов. Платежные ведомости. Платежные документы. Учёт операций. Формирование отчетов. Отражение в отчетных формах. Правила работы с кассово-аналитической системой, подключенной к компьютеру. Внесение отметок об оплате.

4. Учебно-тематический план модуля (в академических часах)

Наименование раздела модуля	Контактная работа			Внеаудиторная (самостоятельная) работа	Итого часов	Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения		Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	всего	из них				Традиционные	Интерактивные	
		лекции	практические занятия					
1	2	3	4	5	6	8	9	10
Раздел Государственное регулирование фармацевтической деятельности	52	20	32	26	78	ЛТ, ЛВ, СИ	ЗС, МГ, НИРС,	Т, С
Раздел Маркетинговая деятельность аптечных организаций.	60	30	30	30	90	ЛТ, ЛВ, УФ	ПЗ, НИРС	Т, С, Пр
Раздел Основы организации работы структурных подразделений аптеки.	104	38	66	52	156	ЛТ, ЛВ	ЗС, ПЗ, РИ, ДИ, НИРС, КОП	Т, С, Пр
Раздел Информационное обеспечение профессиональной деятельности	46	16	30	23	69	ЛТ, ЛВ	ПЗ	Пр, Т
Зачет, экзамен квалификационный, дифференцированный зачет								Т,Пр, С
ИТОГО:	262	104	158	131	393			

4.1. Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения

ЛТ	традиционная лекция	ЗС	решение ситуационных задач
ЛВ	лекция-визуализация	ДИ, РИ	деловая и ролевая учебная игра
ПЗ	практическое занятие	МГ	метод малых групп
УФ	учебный видеофильм	СИ	самостоятельное изучение тем, отраженных в программе, но рассмотренных в аудиторных занятиях
КОП	использование компьютерных обучающих программ	НИРС	научно-исследовательская работа студента (составление информационного обзора литературы по предложенной тематике, подготовка реферата, подготовка эссе, доклада, написание курсовой работы, подготовка учебных схем, таблиц)

4.2 Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Т	тестирование	Пр.	оценка освоения практических навыков (умений, владений)
		С	оценка по результатам собеседования (устный опрос)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Основная литература

1. Правовые основы фармацевтической деятельности: учебник / В.А. Внукова, И.В. Спичак. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 416 с.
2. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 237 с. — 978-5-4488-0008-5. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>
3. Липсиц, И. В. Основы маркетинга / "Липсиц И. В. ; М. Н. Дымшица" - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-3081-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430811.html>
4. Наркевич, И. А. Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-5437-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454374.html> (дата обращения: 22.12.2020).
5. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html>

Дополнительная литература

1. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>
2. Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной (дипломной) работы для студентов медико-фармацевтического колледжа / В.В. Кулешова, Н.Н. Савельева-Курск: КГМУ, 2016. - 51с. URL: http://library.kursksmu.net/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&I21DBN=FRMK&P21DBN=FRMK&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=10&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=I=&S21STR=615%2FM%2054-216835730

Периодические издания (журналы)

1. Фармация

2. Новая аптека
3. Фармацевтический вестник

Электронное информационное обеспечение и профессиональные базы данных

1. База данных международного индекса научного цитирования «Webofscience». URL:<http://www.webofscience.com/>
2. КонсультантПлюс. URL:
https://kurskmed.com/department/library/page/Consultant_Plus
3. Официальный сайт Государственного реестра лекарственных средств URL:<https://grls.rosminzdrav.ru/GRLS.aspx>
4. Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации. Электронный рубрикатор клинических рекомендаций URL:<http://cr.rosminzdrav.ru/#/>
5. Официальный сайт научной электронной библиотеки «КиберЛенинка». URL:<https://cyberleninka.ru/>
6. Официальный сайт научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. URL:<https://elibrary.ru/>
7. Официальный сайт Национальной электронной библиотеки (НЭБ). URL:
<http://нэб.рф/>
8. Официальный сайт Регистра лекарственных средств России. URL:<https://www.rlsnet.ru/>
9. Полнотекстовая база данных «MedlineComplete». URL:<http://search.ebscohost.com/>
10. Полнотекстовая база данных «Polpred.com Обзор СМИ». URL:<http://polpred.com/>

6. Материально-техническое обеспечение модуля

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4
1.	Кабинет основ маркетинга Российская Федерация, 305029, г. Курск, ул. Карла Маркса, д. 69, 2 этаж, каб. №5	Оборудование учебного кабинета: мебель для организации рабочего места преподавателя, мебель для организации рабочих мест обучающихся (столы – 10, стулья – 20), доска аудиторная, шкаф для хранения учебно-наглядных пособий. Учебно-наглядные пособия: формы рецептурных бланков, реестр цен, тарифы, образцы различных групп товаров аптечного ассортимента, образцы упаковок и элементов упаковок, учебно-методическое обеспечение. Технические средства обучения: калькулятор, электронные образовательные ресурсы.	
2.	Кабинет основ маркетинга Российская Федерация, 305029, г. Курск, ул. Карла Маркса, д. 69,2этаж, каб. №6	Оборудование учебного кабинета: мебель для организации рабочего места преподавателя, мебель для организации рабочих мест обучающихся (столы – 10, стулья – 20), доска аудиторная, шкаф для хранения учебно-наглядных пособий-1. Учебно-наглядные пособия: формы рецептурных бланков, реестр цен, тарифы, образцы различных групп товаров аптечного ассортимента, образцы упаковок и элементов упаковок, учебно-методическое обеспечение. Технические средства обучения: калькулятор, электронные образовательные ресурсы.	
3.	Лаборатория организации деятельности аптеки Российская Федерация,	Оборудование учебного кабинета: мебель для организации рабочего места преподавателя, мебель для организации рабочих мест обучающихся (столы – 10, стулья – 20), доска аудиторная, шкаф для хранения учебно-наглядных пособий. Учебно-наглядные пособия: формы рецептурных бланков, реестр цен, тарифы, образцы различных групп товаров аптечного ассортимента, образцы упаковок и	

	305029, г. Курск, ул. Карла Маркса, д. 69, 2 этаж, каб. №7	элементов упаковок, учебно-методическое обеспечение. Технические средства обучения: калькулятор, электронные образовательные ресурсы.	
4.	Кабинет информатики Российская Федерация, 305029 г. Курск, ул. Карла Маркса, д. 69, 2 этаж, каб. №19	Оборудование учебного кабинета: мебель для организации рабочего места преподавателя, мебель для организации рабочих мест обучающихся (столы – 17, стулья – 34), мебель для рационального размещения и хранения средств обучения (секционный комбинированный шкаф), доска аудиторная. Информационное обеспечение обучения: иллюстративный материал (фотоальбомы, плакаты, репродукции и т.д), мультимедийные презентации, видеофильмы, раздаточный дидактический материал к занятиям. Технические средства обучения: комплект мультимедийного оборудования (компьютеры с выходом в сеть Интернет с лицензионным программным обеспечением – 17, интерактивная доска, проектор), электронные образовательные ресурсы.	1. Пакет офисного ПО – Microsoft Win Office Pro Plus 2010 RUS OLP NL, договор № 548 от 16.08.2010 2. Операционная система — Microsoft WinPro 7, договор № 904 от 24.12.2010 3. Антивирус – Kaspersky Endpoint Security, договор № 832 от 15.10.2018 4. Программа для организации дистанционного обучения — ISpringSuite 7.1, договор № 652 от 21.09.2015 5. Программа для создания тестов — AditTestdesk, договор № 444 от 22.06.2010
5.	Кабинет информатики Российская Федерация, 305029, г. Курск, ул. Карла Маркса, д.69, 2 этаж, каб. №22	Оборудование учебного кабинета: мебель для организации рабочего места преподавателя; мебель для организации рабочих мест обучающихся (столы – 13, стулья – 26), мебель для рационального размещения и хранения средств обучения (секционные комбинированные шкафы – 5), доска аудиторная. Технические средства обучения: комплект мультимедийного оборудования (компьютеры с выходом в сеть Интернет с лицензионным программным обеспечением – 13, проектор), электронные образовательные ресурсы.	1. Пакет офисного ПО – Microsoft Win Office Pro Plus 2010 RUS OLP NL, договор № 548 от 16.08.2010 2. Операционная система — Microsoft WinPro 7, договор № 904 от 24.12.2010 3. Антивирус – Kaspersky Endpoint Security, договор № 832 от 15.10.2018 4. Программа для организации дистанционного обучения — ISpringSuite 7.1, договор № 652 от 21.09.2015 5. Программа для создания тестов — AditTestdesk, договор № 444 от 22.06.2010
6.	Библиотека Российская	Оборудование: персональные компьютеры – 13, дополнительная литература по дисциплине.	1. Пакет офисного ПО – Microsoft Win Office Pro Plus 2010 RUS OLP NL, договор №

	<p>Федерация, 305029, г. Курск, ул. К. Маркса, д. 69, 1 этаж</p> <p>Читальный зал с выходом в сеть Интернет Российская Федерация, 305029, г. Курск, ул. К. Маркса, д. 69, 3 этаж, каб. №22</p>		<p>548 от 16.08.2010</p> <p>2. Операционная система — Microsoft WinPro 7, договор № 904 от 24.12.2010</p> <p>3. Антивирус — Kaspersky Endpoint Security, договор № 832 от 15.10.2018</p> <p>4. Программа для организации дистанционного обучения — ISpringSuite 7.1, договор № 652 от 21.09.2015</p> <p>5. Программа для создания тестов — AditTestdesk, договор № 444 от 22.06.2010</p>
--	--	--	--

7. Оценочные средства

Примерная тематика рефератов

1. Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации: размещение заказов на поставки ЛС в ЛПУ путем проведения аукционов.
2. Основы охраны здоровья граждан в Российской Федерации об охране здоровья матери и ребенка, вопросы семьи и репродуктивного здоровья.
3. Конституция РФ – об охране здоровья граждан.
4. Законодательство о фармацевтической помощи населению.
5. Основы охраны здоровья граждан в Российской Федерации: о Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.
6. Основы охраны здоровья граждан в Российской Федерации об ответственности в сфере охраны здоровья.
7. Основы охраны здоровья граждан в Российской Федерации: Основные принципы охраны здоровья.
8. Реализация национальных приоритетных проектов Национальный проект «Здоровье».
9. Реализация национальных приоритетных проектов «Родовые сертификаты».
10. Программы модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации.
11. Внедрение стандартов оказания медицинской помощи.
12. Основы охраны здоровья граждан в Российской Федерации об Полномочиях федеральных органов государственной власти в сфере охраны здоровья.
13. Основы охраны здоровья граждан в Российской Федерации об полномочиях органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов в сфере охраны здоровья.
14. Основы охраны здоровья граждан в Российской Федерации об полномочиях местного самоуправления в сфере охраны здоровья.
15. Современный фармацевтический рынок.
16. Маркетинговые исследования товаров аптечного ассортимента.
17. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну.
18. Сведения, которые составляют коммерческую тайну.
19. Способы мошенничества: обман.
20. Способы мошенничества: злоупотребление доверием.
21. Мероприятия по защите информации.

22. Мероприятия по защите информации в рамках трудовых отношений.
23. Признаки банкротства организации.
24. Финансовое оздоровление организации.

Примерная тематика курсовых работ

- Маркетинговые исследования российского рынка лекарственных препаратов на основе ЛС МНН _____.

Вопросы для устной части экзамена, зачета, дифференцированного зачета

Раздел Государственное регулирование фармацевтической деятельности

1. Специфика и разделы профессионального модуля, цель изучения профессионального модуля.
2. Требования работодателей к качеству и содержанию знаний молодых специалистов.
3. Социальная значимость фармацевтических услуг.
4. Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости.
5. Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации).
6. Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора.
7. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.
8. Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «О лекарственных средствах». Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения.
9. Право на охрану здоровья отдельных групп населения.
10. Дополнительное лекарственное обеспечение. Роль аптечных организаций в социальной защите населения.
11. Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора займа; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг.
12. Выбор делового партнёра. Проверка делового партнёра. Понятие и значение сделки. Основные виды сделок. Недействительность сделок. Сроки исковой давности.

13. Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Слагаемые понятия безопасности. Способы мошенничества. Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства. Финансовое оздоровление.
14. Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция.
15. Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора.
16. Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков.
17. Оплата труда. Компенсационные выплаты. Охрана труда.
18. Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности.
19. Материальная ответственность.
20. Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил.
21. Основания применения дисквалификации фармацевтических работников.
22. Уголовная ответственность фармацевтических работников.
23. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности. Понятие преступления и виды наказаний.
24. Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица.
25. Арбитражный суд первой инстанции.
26. Подведомственность экономических споров. Примириательные процедуры.

Раздел Маркетинговая деятельность аптечных организаций

1. Понятие маркетинга и история его зарождения.
2. Роль маркетинга в рыночной экономике.
3. Условия эффективности маркетинга и его преимущества.
4. Задачи, субъекты, виды маркетинга.
5. Понятие рынка, его признаки.
6. Элементы рынка, его классификация.
7. Направления изучения рынка.
8. Понятие фармацевтического рынка и его отличительные особенности.
9. Структура фармацевтического рынка: система субъектов и объектов; факторы, воздействующие на них.
10. Действие законов спроса и предложения на фармацевтическом рынке.
11. Понятие товародвижения, его элементы.
12. Значение и функции каналов товародвижения. Виды каналов.
13. Виды оптовых посредников.
14. Понятие о логистике, история возникновения и развития.

15. Задачи логистики в системе товародвижения и её виды.
16. Понятие фармацевтической логистики.
17. Понятие и объекты маркетинговых исследований.
18. Направления маркетинговых исследований.
19. Этапы маркетинговых исследований.
20. Направления изучения спроса.
21. Классификация и характеристика различных видов спроса.
22. Определение количественного значения спроса.
23. Факторы, влияющие на величину спроса.
24. Ассортимент, понятие. Ассортиментные группы товаров.
25. Показатели, характеризующие ассортимент. Формирование ассортимента.
26. Факторы, влияющие на формирование аптечного ассортимента.
27. Цена: понятие, значение и виды.
28. Ценовая политика фармацевтической организации.
29. Цены, используемые на фармацевтическом рынке.
30. Специфика ценообразования в аптечной организации.
31. Порядок формирования цен на готовые лекарственные средства. Заполнение протокола формирования цен.
32. Требования к помещениям хранения для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения.
33. Хранение лекарственных средств и медицинских изделий, хранение лекарственных средств, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами (Приказы МЗ РФ №706-н, №1198-н).
34. Аптечный склад – как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада.
35. Основные документы приемного отдела и отдела хранения.
36. Формирование цен посредника.
37. Методы приема заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента.

Раздел Основы организации работы структурных подразделений аптеки

1. Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов.
2. Учет движения товарно-материальных ценностей: учет поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Оплата счетов на товар.
3. Учет движения товарно-материальных ценностей: учет реализации товаров. Первичные и накопительные документы по учету товара.
4. Составление товарных отчетов.
5. Учет движения денежных средств: обязанности кассира. Приходные и расходные кассовые операции. Порядок ведения кассовых операций.
6. Учет движения денежных средств: составление отчетов кассира, сдача денежной выручки.

7. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации.
8. Инвентаризация: порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.
9. Инвентаризация: порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.
10. Учет труда и заработной платы: первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации. Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы.
11. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Порядок расчетов начислений и удержаний по заработной плате.
12. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций.
13. Прогнозирование товарооборота по составным частям. Анализ и прогнозирование объема розничных продаж. Анализ и прогнозирование торговых наложений, издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности.
14. Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления. Принципы менеджмента.
15. Понятие организации. Характеристика организации.
16. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.
17. Сущность управленческой деятельности. Методы управления.
18. Подбор персонала, понятие, принципы подбора. Источники набора персонала. Ротация кадров.
19. Оценка сотрудников и прием на работу. Порядок допуска к фармацевтической деятельности.
20. Понятие стилей руководства.

Раздел Информационное обеспечение профессиональной деятельности

1. Виды коммуникаций. Возможности и преимущества сетевых технологий в профессиональной деятельности фармацевта.
2. Виды сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей.
3. Локальные сети. Топологии локальных сетей (кольцо, звезда, шина).
4. Дайте определение БД, охарактеризуйте ее функции, роль в работе?
5. Укажите назначение и функции прикладного программного обеспечения.
6. Укажите назначение и функции системного программного обеспечения.
7. Что понимается под системой управления базами данных?
8. Общая характеристика табличных процессоров, их функциональные возможности. Основные понятия табличного процессора. Структурные единицы электронной таблицы.
9. Опишите основные возможности СУБД MS Access.
10. Задачи компьютеризации и автоматизации в аптеке

Банк типовых профессионально-ориентированных ситуационных задач для экзамена

Задача 1. Составить отчёт по кассе за день.

Остаток на начало дня 485-30

Содержание кассовых операций:

Поступление выручки от ОГЛФ 14800-00

Поступление выручки от РПО 12500-00

Поступление выручки аптечного пункта 10000-00

Оплата товара ЗАО «Генезис – Екатеринбург» 12680-00

Выдано бухгалтеру Старковой Е.А. на приобретение канц. товаров 1000-00

Сдано в банк – 23800-00

Ответственность за ведение кассовых операций.

Задача 2. Оформить поступление выручки (10500-00) от реализации товаров мелкорозничной аптечной организацией. Оформить возврат денег из кассы 134-80. Приходные кассовые операции. Оформление и правила ведения журнала кассира-операциониста.

Задача 3. Оформить выдачу денег под отчёт в сумме 4500-00 на приобретение принтера. Оформить возврат денег из кассы 26-12. Расходные кассовые операции.

Задача 4. Начислить заработную плату фармацевту аптеки, имеющему оклад в сумме 2650-00. Учесть, что фармацевт получил аванс в размере 40% оклада и имеет одного ребёнка.

Задача 5. Сформировать оптовую цену на лекарственные средства. Оформить документально: нитроглицерин №10 (жизненноважное и необходимое лекарственное средство («СИ ЭН Октябрь»)). Цена изготовителя 6-83. Зарегистрированная цена 7-20. Сомнол 7,5 мг (Гриндекс, Латвия). Цена изготовителя 42-90. Оптовая надбавка – 2%. Цены, используемые на фармацевтическом рынке.

Задача 6. Сформировать розничные цены. Оформить документально. Дать теоретическое обоснование:

- пенталгин («АйСиЭн») цена поставщика 34-80
- раствор Перекиси водорода («Фитофарм - НН») цена поставщика 3-20.
- черника форте Эволар таблетки 0,25 №50 («Фитофарм - НН») цена поставщика 13-20.

Розничная надбавка аптеки 20%. Понятие и порядок формирования оптовой цены.

Задача 7. Рассчитайте сумму естественной убыли медикаментов для аптеки при следующих показателях:

Стоимость экстермпоральной амбулаторной рецептуры	9480-00
Стоимость внутриаптечной заготовки	5320-00.
Стоимость экстермпоральной стационарной рецептуры	5700-00
Отпуск ангро	6200-00
Оформить документально.	
Применение нормы естественной убыли.	

Задача 8. Оформить сводную опись отдела готовых лекарственных форм (ГЛФ).

Опись № 1	25500-00
Опись № 2	18200-00
Опись № 3	26400-00

Определите остаток фактический и сравните с остатком книжным. Сделайте заключение. Остаток книжный 70000-00.

Виды инвентаризации.

Задача 9. Во время инвентаризации обнаружено две упаковки препарата гексавит по цене 78-00 и две упаковки мультитабс-юниор по цене 213-00, у которых истёк срок годности. Оформить соответствующий документ.

Виды материальной ответственности.

Задача 10. Оформить инвентаризационную опись:

1. Настойка Валерианы 25 мл	10 упаковок	Цена 5-80
2. Настойка Календулы 25 мл	10 упаковок	Цена 7-30
3. Гексавит №50	3 упаковки	Цена 76-30
4. Центрум №50	2 упаковки	Цена 234-20
5. Мультитабс В комп.	4 упаковки	Цена 186-00
6. Витрум	3 упаковки	Цена 240-00

Порядок проведения инвентаризации.

Задача 11. Оформить требование-накладную на передачу товара из отдела запасов аптеки №22 в аптечный киоск №1.

1. Мезим-форте №20	5 упаковок	51-27
2. Ревит №50	5 упаковок	15-30
3. Називин капли в нос	4 упаковки	67-15
4. Коделак №10	5 упаковок	69-27
5. Раствор витамина В ₁ №10	5 упаковок	11-20

Сопроводительные документы на поставку товара.

Задача 12. Составить отчёт аптечного киоска.

Остаток на начало отчётного периода 15877-00.

Поступило по требованиям:

№15 – 34800-00

№16 – 28400-00

№17 – 45200-00

Сдано выручки 104000-00.

Возвращено в аптеку на 200-00.

Способы и формы оплаты товаров.

Задача 13. Начислить оплату по временной нетрудоспособности фармацевту муниципальной аптеки (за июнь месяц) за 7 календарных дней.

Заработная плата за предыдущие месяцы 5200-00, 5300-00, 5100-00, 5300-00, 5250-00, 5200-00, 5100-00, 5100-00, 5100-00, 5300-00, 5300-00, 5300-00.

Оформить документально. Среднее число отработанных дней за месяц – 20.

Стаж непрерывной работы фармацевта 10 лет.

Задача 14. Начислить оплату за очередной отпуск, если заработная плата за предыдущие месяцы 5500-00, 5450-00, 5500-00. Отпуск с первого числа текущего месяца. Оформить табель по учёту рабочего времени.

Система оплаты труда в здравоохранении.

Задача 15. Запланировать товарооборот аптеки по следующим данным:

Сумма реализации товаров населению в аптеке 560000-00 в месяц.

1. Реализация киоска 380000-00 в месяц.

2. Реализация ЛПУ 150000-00 в месяц.

Ассигнования ЛПУ планируется увеличить на 2300-00.

Планируется увеличение розничного товарооборота на 2%.

Дайте определение понятий: розничный товарооборот, оптовый товарооборот.

Какую структуру имеет розничный товарооборот?

Задача 16. Запланировать распределение прибыли в бюджете аптеки по данным:

- чистая прибыль – 18000-00

- фонд потребления – 13%

- фонд накопления – 87%

Рассчитать рентабельность аптеки, если товарооборот планируется в сумме 257000-00.

Задача 17. Запланировать издержки обращения по данным:

ОВП товарооборота – 185000-00

ОВП издержек обращения – 62000-00

Аптека планирует уменьшить расходы на 0,5%

План товарооборота 190000-00.

Задача 18. Проанализировать розничный товарооборот аптеки за год, используя метод сравнения.

1 квартал	180 тыс. руб.
2 квартал	170 тыс. руб.
3 квартал	159 тыс. руб.
4 квартал	190 тыс. руб.

С учётом проведённого анализа составьте прогноз товарооборота на 1 квартал следующего года.

Какие факторы влияют на объём товарооборота?

Задача 19. Запланировать товарооборот на 1 квартал по следующим отчётным данным:

1) розничный товарооборот:

I квартал – 93 тыс. руб.

II квартал – 95 тыс. руб.

III квартал – 98 тыс. руб.

IV квартал – 100 тыс. руб.

2) оптовый товарооборот в IV квартале – 37 тыс. руб.

Задача 20. Оформить отпуск аптеке №2 г. Курска поставщиком ООО «Курский аптечный склад» 100 флаконов раствора корвалола 25 мл по данным:

1. Цена изготовителя (зарегистрированная) – 3-32
2. Торговые надбавки оптового посредника – 20%
3. При формировании покупной цены использовать надбавку – 1%
4. Торговая надбавка аптеки (розничное звено) – 10%.

Задача 21. Провести снятие фактического остатка товара в аптечном киоске.

Приложение: лоток с медикаментами, подлежащими инвентаризации.

Задача 22. Оформить заявку на товар аптеки №2, руководствуясь прайс-листом поставщика – ООО «Курский аптечный склад».

Примечание: в заявку внести не более шести наименований.

Задача 23. Во время инвентаризации на 01.06.2005 г. оказалось 12 упаковок фламина 0,05 №20 со сроком годности до 01.05.2005 года. Оформить ситуацию документально.

Организация и значение контроля сроков годности лекарств.

Задача 24. Составить товарный отчет на начало инвентаризации в отделе отделе безрецептурного отпуска по следующим данным:

Остаток на первое число текущего месяца составил: 111009-85.

В отделе имеются оправдательные документы:

- | | |
|--|---------|
| 1. Квитанция к ПКО №1 от 1 числа на сумму | 1151-06 |
| 2. Квитанция к ПКО №2 от 2 числа на сумму | 1421-12 |
| 3. Квитанция к ПКО №3 от 3 числа на сумму | 1126-20 |
| 4. Квитанция к ПКО №4 от 4 числа на сумму | 1062-40 |
| 5. Квитанция к ПКО №5 от 5 числа на сумму | 1016-12 |
| 6. Требование-накладная №1 от 3 числа на сумму | 3006-20 |
| 7. Требование-накладная №2 от 5 числа на сумму | 2051-00 |

**База типовых тестовых заданий для экзамена,
дифференцированного зачета**
(полная база тестовых заданий хранится на дисциплинах модуля)

1. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

С помощью какого значка на рабочем столе запускается программа WORD



- 1.1
- 2.2
- 3.4
- 4.3

2. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

MICROSOFT WORD - это:

- 1. пакет для подготовки презентаций, который позволяет создавать не только печатные материалы и комплекты слайдов для оформления выступлений, но и экранные презентации с анимацией и звуковым оформлением
- 2. текстовый процессор, предназначенный для создания текстовых документов различной степени сложности
- 3. система, предоставляющая пользователю несколько сот математических, статических, финансовых и других специальных функций
- 4. программа обработки электронных таблиц, незаменимое средство для анализа больших массивов данных
- 5. система управления реляционными базами данных

3. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Основное устройство для долговременного хранения больших объемов данных и программ, состоящих из группы соосных дисков, имеющих магнитное покрытие

и вращающихся с высокой скоростью, называют

1. оперативная память
2. кэш-память
3. постоянное запоминающее устройство
4. жесткий диск (винчестер)

Задание 4. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Тактильную информацию человек получает посредством

1. специальных приборов
2. термометра
3. органов слуха
4. барометра
5. органов осязания

5. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Информацию, существенную и важную в настоящий момент, называют

1. актуальной
2. понятной
3. достоверной
4. объективной
5. полной
6. полезной

6. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Десятичная система счисления является

1. позиционная
2. унарная
3. непозиционная

7. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Выполните перевод числа 10101010_2 в десятичную систему счисления

1. 160
2. 170
3. 155
4. 180

8. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Не является свойством информации

1. доступность
2. прямолинейность
3. понятность
4. полнота

9. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Логические функции табличных процессоров используются для

1. вычисления среднего значения, минимума, максимума
2. исчисления логарифмов, тригонометрических функций
3. построения логических выражений
4. определения размера ежемесячных выплат для погашения кредита, расчета амортизационных отчислений

10. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Текстовый редактор представляет собой программный продукт, входящий в состав

1. систем программирования
2. системного программного обеспечения
3. операционной системы
4. прикладного программного обеспечения

11. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Документ, подтверждающий качество и безопасность лекарства:

1. Аннотация к лекарственному средству
2. Декларация соответствия лекарственного средства
3. товарно-транспортная накладная
4. Договор поставки

12. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Оплата полученного аптекой товара осуществляется через банк по документу:

1. товарно-транспортная накладная
2. счет- фактура
3. приемный акт
4. путевой лист

13. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

При формировании цены на лекарственные средства процент торговой надбавки находят от:

1. зарегистрированной цены
2. свободной оптовой цены изготовителя
3. покупной цены
4. Оптовой цены посредника

14. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Товар в мелкорозничную сеть аптеки отпускают:

1. по счету-фактуре
2. по требованию-накладной
3. по товарно-транспортной накладной
4. по требованию-заказу

15. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Оправдательным документом, подтверждающим реализацию товара для заведующего МРТ, является:

1. журнал учета ежедневной выручки
2. журнал кассира - операциониста
3. квитанция к приходному кассовому ордеру
4. расходный кассовый ордер

16. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Товарный отчет подотчетной точки составляет:

1. заведующий аптекой
2. материально-ответственное лицо
3. работник подотчетной точки
4. Бухгалтер

17. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Результатом учета движения товарно-материальных ценностей при составлении отчета является:

1. сумма уценки и наценки
2. товарооборот аптеки
3. книжный остаток
4. фактический остаток

18. УКАЖИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ

По характеру продаж рынки классифицируются:

1. Автомобильный
2. Оптовый
3. Местный
4. Розничный

19. УКАЖИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ

Направления комплексного изучения рынка:

1. Изучение спроса
2. Изучение товара
3. Анализ форм и методов сбыта
4. Анализ окружающей среды

20. УКАЖИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ

На спрос оказывают влияние факторы:

1. Технология производства
2. Число покупателей
3. Доходы потребителей
4. Цена ресурсов

21. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Дополните определение:

1. Ассортимент – это разных видов и разновидностей, объективных по какому-либо признаку.
2. Ассортимент складывается из групп.

22. УКАЖИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ

По способу формирования ассортимент подразделяют на:

1. самостоятельный
2. обязательный
3. специфический
4. полный
5. свободный

23. УКАЖИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ

Показатели, характеризующие ассортимент:

1. глубина
2. широта базовая
3. полнота
4. широта
5. полнота фактическая

24. УКАЖИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ

Виды цен на фармацевтическом рынке в зависимости от государственного воздействия:

1. оптовые
2. регулируемые
3. свободные
4. розничные
5. покупки

25. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Оптовая цена формируется:

1. отпускная цена + оптовая торговая надбавка
2. оптовая цена + розничная торговая надбавка
3. отпускная цена + розничная торговая надбавка

26. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Лицензия может быть аннулирована по решению:

1. Лицензирующего органа
2. Министерства здравоохранения субъекта РФ
3. Органа местного самоуправления
4. Суда на основании заявления лицензирующего органа

27. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Соискатель лицензии – это

1. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на конкретный вид деятельности
2. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившийся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный вид деятельности
3. Органы исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющие лицензирование

28. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Лицензирование фармацевтической деятельности осуществляют лицензирующие органы:

1. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
2. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.
3. Органы исполнительной власти муниципальных образований.
4. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

29. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Хозяйственные связи между поставщиками и покупателями оформляются:

1. трудовым договором
2. соглашением сторон
3. договором поставки
4. договором о материальной ответственности

24. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Договор поставки товара заведующий аптекой заключает с поставщиком при наличии у поставщика:

1. трудового договора
2. договора о материальной ответственности
3. соглашения сторон
4. лицензии на право осуществление оптовой торговли лекарственными средствами

25. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Предельные торговые надбавки для формирования отпускных и розничных цен устанавливаются:

1. Правительством РФ
2. Министерством здравоохранения и соц.развития РФ
3. Органами исполнительной власти субъектов Федерации
4. Аптечными организациями

26. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Требование- заказ на получение товара аптекой составляется на основе:

1. товарно- транспортной накладной
2. прайс- листа

3. договора поставки
4. стеллажной карточки

27. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Комплектация заказа для аптеки в отделах хранения аптечного склада происходит на основании:

1. приемного акта
2. стеллажной карточки
3. товарно- транспортной накладной
4. требования- заказа

28. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Остаток товара на начало месяца в товарном отчете берут из:

1. требований- накладных
2. предыдущего товарного отчета
3. журнала регистрации поступившего товара
4. акта результатов инвентаризации

29. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Часть «Приход» товарного отчета аптечного пункта заполняется из:

1. товарно- транспортных накладных
2. приходного кассового ордера
3. требований- накладных
4. предыдущего товарного отчета

30. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

При нанесении ущерба товарно- материальным ценностям в отделе аптеки ущерб возмещает:

1. заведующий отделом
2. заместитель зав.отделом
3. коллектив отдела
4. заведующий аптекой

Перечень

Порядков, стандартов, клинических рекомендаций (протоколов) оказания медицинской помощи к тематическому календарному плану лекций по дисциплине «Государственное регулирование фармацевтической деятельности»

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием для студентов 2(11) курса по специальности 33.02.01 Фармация на 2020-2021 учебный год

№ п/ п	Тема лекции	Наименование порядков, стандартов клинических рекомендаций (протоколов) оказания медицинской помощи
1	Охрана здоровья граждан. Общее содержание базовых законов. Национальные проекты развития здравоохранения и фармации	https://www.rosminzdrav.ru https://www.rosminzdravzor.ru https://government.ru/rugovclassifier/839/events/ https://rosmintrud.ru/ https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_141711/c335af07929c2b2a5df5bla0380b9e39598f60be/

Перечень

Порядков, стандартов, клинических рекомендаций (протоколов) оказания медицинской помощи к тематическому календарному плану лекций по дисциплине «Государственное регулирование фармацевтической деятельности»

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием для студентов 2(11) курса по специальности 33.02.01 Фармация на 2020-2021 учебный год

№ п/ п	Тема лекции	Наименование порядков, стандартов клинических рекомендаций (протоколов) оказания медицинской помощи
1	Общее содержание базовых законов. Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения в фармации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения.	https://www.rosminzdrav.ru https://www.rosminzdravzor.ru https://government.ru/rugovclassifier/839/events/ https://rosmintrud.ru/ https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_141711/c335af07929c2b2a5df5bla0380b9e39598f60be/