



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лазаренко Виктор Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.10.2025 11:38:48
Уникальный программный ключ:
45c319b8a032ab3637134215abd1c475334767f4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании предметной методической
комиссии общеобразовательных, гуманитарных
и естественнонаучных дисциплин МФК
протокол № 10 от «19» мая 2022 г.
председатель ПК МФК
 Е.В. Пыжова

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета МФК
протокол № 11 от «30» июня 2022 г.
председатель научно-методического совета
директор медико-фармацевтического
колледжа  И.В.Толкачева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине
«Информатика»

Отделение	фармацевтическое	
Специальность	33.02.01 Фармация	
Курс	2(9)	Семестр 3
Количество часов всего	87	
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет	Семестр 3

Разработчик рабочей программы:

преподаватель С.А. Чубов

Курск – 2022

Рабочая программа дисциплины «Информатика» разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **33.02.01 Фармация**.

1. Цель и задачи дисциплины

Цели дисциплины:

-обеспечение прочного и сознательного овладения учащимися знаниями о процессах преобразования, передачи и использования информации;

-раскрыть значение информационных процессов в формировании современной научной картины мира, роль информационной технологии и вычислительной техники в развитии современного общества;

- умение сознательно и рационально использовать компьютеры в учебной, а затем в профессиональной деятельности;

-формирование коммуникативных компетенций и развитие профессионального самосознания.

Задачи дисциплины:

-освоение и систематизация знаний, относящихся к математическим объектам информатики; построению описаний объектов и процессов, позволяющих осуществлять их компьютерное моделирование; средствам моделирования; информационным процессам в биологических, технологических и социальных системах;

-овладение умениями строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы и программы на формальном языке, удовлетворяющие заданному описанию; создавать программы на языке программирования по их описанию; использовать общепользовательские инструменты и настраивать их для нужд пользователя;

-воспитание культуры проектной деятельности, в том числе умения планировать, работать в коллективе; чувства ответственности за результаты своего труда, используемые другими людьми; установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, недопустимости действий, нарушающих правовые и этические нормы работы с информацией;

-приобретение опыта создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информации с помощью современных программных средств; построения компьютерных моделей, коллективной реализации информационных проектов, преодоления трудностей в процессе интеллектуального проектирования, информационной деятельности в различных сферах, востребованных на рынке труда.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы и требования к планируемым результатам обучения по дисциплине

Дисциплина «Информатика» относится к обязательной части математического и общего естественнонаучного учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Процесс изучения дисциплины обеспечивает достижение планируемых результатов освоения образовательной программы и направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция		Логическая связь с дисциплинами, междисциплинарными курсами учебного плана
код	формулировка	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Основы философии, история экономика организации математика, генетика человека с основами медицинской генетики, ботаника, общая и неорганическая химия,

		органическая химия, аналитическая химия, безопасность жизнедеятельности, лекарствоведение, отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, технология изготовления лекарственных форм, контроль качества лекарственных средств, организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Основы философии, история иностранный язык экономика организации математика, основы латинского языка с медицинской терминологией, основы патологии, генетика человека с основами медицинской генетики, гигиена и экология человека, ботаника, лекарствоведение, отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, технология изготовления лекарственных форм, контроль качества лекарственных средств, организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Основы философии, история иностранный язык экономика организации математика, основы латинского языка с медицинской терминологией, ботаника, лекарствоведение, отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, технология изготовления лекарственных форм, контроль качества лекарственных средств, организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение своей квалификации	Основы философии, история, генетика человека с основами медицинской генетики, лекарствоведение, отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, технология изготовления лекарственных форм, контроль качества лекарственных средств, организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Основы философии, история, основы латинского языка с медицинской терминологией, анатомия и

		физиология человека, отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, технология изготовления лекарственных форм, контроль качества лекарственных средств, организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	Основы латинского языка с медицинской терминологией, ботаника, общая и неорганическая химия, органическая химия, аналитическая химия, лекарствоведение, отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения	Иностранный язык, основы латинского языка с медицинской терминологией, лекарствоведение, отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, технология изготовления лекарственных форм
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента	Иностранный язык, экономика организации, основы латинского языка с медицинской терминологией, гигиена и экология человека, лекарствоведение
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета	Математика, лекарствоведение, отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета	Технология изготовления лекарственных форм, контроль качества лекарственных средств
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	Экономика организации, организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли	Экономика организации, гигиена и экология человека организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

Содержание компетенций (этапов формирования компетенций)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этапы формирования и индикаторы достижения компетенции		
		Знает	Умеет	Владеет (имеет практический опыт)
1	2	3	4	5
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-об угрозе целостности информации, принципы информационной безопасности личности	-строить жизненные планы, основанные на достаточно полной информации о профессиях современного общества и рынка труда	-правами защиты информации и соблюдения авторского права в сфере информационных технологий
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-методы поиска информации в Интернете, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-находить информацию из различных источников, в том числе с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний	-современными технологиями
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	-законы и нормативные правовые акты по работе с конфиденциальной информацией	-применять современные маркетинговые и информационные системы в фармации	-информационно-консультативной деятельностью

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение своей квалификации	-основные проблемы, связанные с информатизацией общества, строить жизненные планы, основанные на достаточно полной информации о профессиях современного общества и рынка труда	-использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать ответственные управленческие решения в условиях различных мнений и в рамках своей профессиональной компетенции	-научной литературой, анализировать информацию; участвовать в постановке научных задач и их реализации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-постоянно совершенствовать свои знания, умения, навыки в области защиты информации	-применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента	-современными технологиями в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	-нормативно-правовые документы, регламентирующие хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента	-классифицировать товары аптечного ассортимента в соответствии с принципами хранения; -проводить товароведческую приемку товаров и распределять их по местам хранения	- навыками приемки лекарственных средств и лекарственного растительного сырья; обеспечения соответствующих условий хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечной организации
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том	нормативно-правовые документы, регламентирующие отпуск	- соблюдать правила отпуска лекарственных	- навыками отпуска лекарственных средств

	числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения	лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения; -правила оформления рецептов, в том числе и для льготного отпуска	средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения	населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента	Нормативно-правовые документы, регламентирующие правила реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента	-применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента	-навыками реализации населению изделий медицинского назначения;
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета	- правила оформления документов первичного учета при приемке	- уметь оформлять документы первичного учета	- навыками оформления документов первичного учета
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета	- нормативно-правовую базу при оформлении документов первичного учета при: изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств; при оформлении учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - методы сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной	- оформлять документы первичного учета	- навыками оформления документов первичного учета -использования компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбора и использования прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности 		
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> -законодательные акты и другие нормативные -документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -понятие договора, его содержание, порядок заключения; - процедуру выбора делового партнера (поставщика); - содержание прайс-листа и его значение; - особенности оформления заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - правила расчёта цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента 	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать надежного поставщика и оценивать его деловую репутацию; - пользоваться прайс-листом; - оформлять заявку поставщикам на товары аптечного ассортимента; - использовать компьютерный метод сбора, хранения и обработки информации в профессиональной деятельности 	<p>Навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с договорными документами и документами поставщиков; - использования компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации в профессиональной деятельности
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли	<ul style="list-style-type: none"> - правила оптовой торговли; - субъекты и объекты фармацевтического рынка; - организацию работы аптечного склада; -особенности формирования цен 	<ul style="list-style-type: none"> -учитывать сложившийся спрос на товары аптечного ассортимента; - вести соответствующую документацию по формированию цен; - использовать компьютерный метод обработки информации по ценообразованию 	<p>-навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации оптовой торговли; - формирования отпускных и розничных цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - ведения документации по формированию цен; - использования компьютерного метода

				обработки информации по ценообразованию
ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - порядок оформления учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; -особенности использования компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - назначение прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности -особенности учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке; -порядок оплаты труда 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск необходимых законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, -осуществлять выбор необходимых учетных и отчетных документов, регламентирующих деятельность фармацевтической организации - уметь при менять соответствующие прикладные программы для оформления учетно-отчетной документации 	<ul style="list-style-type: none"> -навыками: - оформления учетно-отчетной документации -использования компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбора и использования прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности

3. Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код компетенции
1	2	3
Введение	Основные задачи информатизации общества и информационной культуры. Роль новых информационных технологий. Применение ЭВМ и информации в медицине	ОК 3 ОК 4 ОК 5
Информационное обеспечение ЭВМ	Понятие информации. Типы и виды информации. Примеры передачи, хранения и обработки информации в природе обществе, профессиональной деятельности фармацевта. Количество информации. Единицы измерения информации. Двоичное кодирование. Перевод чисел из десятичной системы счисления в двоичную. Архитектура ЭВМ. Принципы фон Неймана. Функциональное значение основных и дополнительных устройств. Техника безопасности при работе на ЭВМ	ОК 3 ОК 4 ОК 5
Программное обеспечение современных ПЭВМ	Назначение программного обеспечения. Классификация видов ПО. Тенденции развития программного обеспечения. Организация данных на диске. Операционная система Windows. Понятие программы – оболочки. Общая характеристика. Программа – оболочка FAR manager: возможности, преимущества. Настройка параметров конфигурации через «меню». Общая характеристика, архитектура, отличительные особенности, преимущества и недостатки, запуск операционной системы Windows 7 – XP. Основные элементы Windows . Работа с окнами, меню, пиктограммами. Название, возможности и преимущества стандартных программ: «Мой компьютер» и «Проводник» и т.д. Работа с файлами и каталогами. Поиск информации. Операции над окнами. Архивация файлов. Антивирусные программы	ОК 8 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.8. ПК 2.5. ПК 3.3. ПК 3.5. ПК 3.6.
Прикладное программное обеспечение	Графическое представление информации. Понятие графического примитива: точка, отрезок, прямоугольник, окружность. Растровый графический редактор Paint.Net , создание и редактирование рисунка, работа со слоями. Вывод на печать готовых изображений. Возможности и применение текстового редактора Microsoft Word . Структура окон, меню. Назначение инструментов. Использование буфера обмена. Создание и редактирование текстового файла. Работа с блоками текста. Вставка таблиц, рисунков, формул, форматирование текста. Возможности и применение табличного процессора Microsoft	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.8. ПК 2.5. ПК 3.3. ПК 3.5.

	<p>Excel. Основные проекты обработки. Создание и редактирование электронной таблицы. Ввод данных и формул. Работа с блоками таблицы. Графическое представление данных. Вставка рисунков, форматирование таблиц. Этапы построения баз данных. Основные понятия: поле, запись, файлы. Создание, редактирование и сохранение базы данных. Поиск данных по критериям. Назначение и возможности программы Microsoft PowerPoint. Создание презентации с помощью программы PowerPoint. .Использование в формате демонстрации. Вывод слайдов на печать</p>	ПК 3.6.
<p>Локальные и глобальные сети. Интернет</p>	<p>Локальная сеть. Топология. Сервисы сети Интернета: поисковые системы. Пересылка и получение писем по электронной почте. Почтовые программы. Создание Интернета – сайтов. Понятие хостинга</p>	<p>ОК 4 ОК 5</p>

4. Учебно-тематический план дисциплины (в академических часах)

Наименование раздела дисциплины	Контактная работа			Внеаудиторная (самостоятельная) работа	Итого часов	Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения		Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	всего	из них						
		лекции	практические занятия					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Введение	2	2		1	3	ЛТ, К		С
Информационное обеспечение ЭВМ	4	4		2	6	ЛТ, К		С, ДЗ
Программное обеспечение современных ПЭВМ	12		12	6	18	ПЗ, Т	УФ	С, ДЗ
Прикладное программное обеспечение	28		28	14	42	ПЗ, Т	УФ	Пр
Локальные и глобальные сети. Интернет	10		10	5	15	ПЗ, Т	УФ	Пр
Зачет	2		2	1	3	Т		Т
ИТОГО:	58	6	52	29	87	-	-	-

4.1 Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения

ЛТ	традиционная лекция
ПЗ	практическое занятие
УФ	учебный видеофильм
К	написание конспектов

4.2. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

ДЗ	проверка выполнения письменных домашних заданий
Т	тестирование
Пр.	оценка освоения практических навыков (умений, владений)
С	оценка по результатам собеседования (устный опрос)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Омельченко, В. П. Информатика : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с. : ил. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-4797-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447970.html>
2. Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. : ил. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4668-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446683.html>
3. Алексеев А.П., Информатика 2015 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Алексеев А.П. - М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2015. - 400 с. - ISBN 978-5-91359-158-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785913591586.html>

Дополнительная литература

1. Вельц О.В. Информатика [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ Вельц О.В., Хвостова И.П.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017.— 197 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69384.html>.

Периодические издания (журналы)

Электронное информационное обеспечение и профессиональные базы данных

1. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации <https://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/>
2. Официальный сайт Национальной электронной библиотеки <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4
1	<p>Кабинет информатики</p> <p>Российская Федерация, 305029 г. Курск, ул. Карла Маркса, д. 69, 2 этаж, каб. №19</p>	<p>Оборудование учебного кабинета: мебель для организации рабочего места преподавателя, мебель для организации рабочих мест обучающихся (столы – 17, стулья – 34), мебель для рационального размещения и хранения средств обучения (секционный комбинированный шкаф), доска аудиторная.</p> <p>Информационное обеспечение обучения: иллюстративный материал (фотоальбомы, плакаты, репродукции и т. д), мультимедийные презентации, видеофильмы, раздаточный дидактический материал к занятиям.</p> <p>Технические средства обучения: комплект мультимедийного оборудования (компьютеры с выходом в сеть Интернет с лицензионным программным обеспечением – 17, интерактивная доска, проектор), электронные образовательные ресурсы.</p>	<p>1. Программа для создания тестов — Adit Testdesk, договор № 444 от 22.06.2010</p> <p>2. Программа для организации дистанционного обучения — ISpring Suite 7.1, договор № 652 от 21.09.2015</p> <p>3. Пакет офисного ПО – Microsoft Win Office Pro Plus 2010 RUS OLP NL, договор № 548 от 16.08.2010</p> <p>4. Операционная система — Microsoft Win Pro 7, договор № 904 от 24.12.2010</p> <p>5. Антивирус – Kaspersky Endpoint Security, договор № 832 от 15.10.2018</p>
2	<p>Кабинет информатики</p> <p>Российская Федерация, 305029, г. Курск, ул. Карла Маркса, д. 69, 3этаж, каб. №22</p>	<p>Оборудование учебного кабинета: мебель для организации рабочего места преподавателя, мебель для организации рабочих мест обучающихся (столы – 13, стулья – 26), мебель для рационального размещения и хранения средств обучения (секционные комбинированные шкафы – 5), доска аудиторная.</p> <p>Технические средства обучения: комплект мультимедийного оборудования (компьютеры с выходом в сеть Интернет с лицензионным программным обеспечением – 13, проектор), электронные образовательные ресурсы.</p>	<p>1. Программа для создания тестов — Adit Testdesk, договор № 444 от 22.06.2010</p> <p>2. Программа для организации дистанционного обучения — ISpring Suite 7.1, договор № 652 от 21.09.2015</p> <p>3. Пакет офисного ПО – Microsoft Win Office Pro Plus 2010 RUS OLP NL, договор № 548 от 16.08.2010</p> <p>4. Операционная система — Microsoft Win Pro 7, договор № 904 от 24.12.2010</p> <p>5. Антивирус – Kaspersky Endpoint</p>

3	<p>Библиотека Российская Федерация, 305029, г. Курск, ул. К. Маркса, д. 69, 1 этаж</p> <p>Читальный зал с выходом в сеть Интернет Российская Федерация, 305029, г. Курск, ул. К. Маркса, д. 69, 3 этаж, каб. №22</p>	<p>Оборудование: персональные компьютеры – 13, дополнительная литература по дисциплине.</p>	<p>Security, договор № 832 от 15.10.2018</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программа для создания тестов — Adit Testdesk, договор № 444 от 22.06.2010 2. Программа для организации дистанционного обучения — ISpring Suite 7.1, договор № 652 от 21.09.2015 3. Пакет офисного ПО – Microsoft Win Office Pro Plus 2010 RUS OLP NL, договор № 548 от 16.08.2010 4. Операционная система — Microsoft Win Pro 7, договор № 904 от 24.12.2010 5. Антивирус – Kaspersky Endpoint Security, договор № 832 от 15.10.2018
---	--	---	---

7. Оценочные средства

Примерная тематика курсовых работ, докладов, рефератов, бесед и т.п.

1. История развития ЭВМ.
2. Принцип автоматического исполнения программ в ЭВМ.
3. Виды программного обеспечения.
4. Построение и использование компьютерных моделей.
5. Информатика в жизни общества.
6. Информация в общении людей.
7. Подходы к оценке количества информации.
8. Язык как способ представления информации, двоичная форма представления информации, её особенности и преимущества.
9. Современное состояние электронно-вычислительной техники.
10. Операционные системы интерфейс, элементы управления, функции.
11. Вредное воздействие компьютера. Способы защиты.
12. Ноутбук- устройство для профессиональной деятельности.
13. Сканеры и программное обеспечение распознавания символов.
14. Преступления в области компьютерной информации.
15. Устройства ввода информации.
16. Компьютерная графика на ПК.
17. История создания и современность.
18. Проблемы создания искусственного интеллекта.
19. Сетевая адресация и средства индивидуализации.
20. Поиск информации в Интернет.
21. Системы электронных платежей, цифровые деньги.
22. Компьютерная грамотность и информационная культура.
23. Авторское право в информатике.
24. Принтеры их виды и особенности.
25. Принципы работы цифровой фото, видео техники.
26. Виды операционных систем.
27. Операционная система Windows , история создания.
28. Операционная система Linux. Особенности , история создания.

База типовых тестовых заданий для дифференцированного зачёта

1. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

ВСЯ ИНФОРМАЦИЯ МОЖЕТ ОБРАБАТЫВАТЬСЯ КОМПЬЮТЕРОМ, ЕСЛИ ОНА
ПРЕДСТАВЛЕНА

- только в виде символов латинского алфавита
- в десятичной знаковой системе
- в двоичной знаковой системе
- в виде символов и чисел

2. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

ЧТО ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО НЕ ЯВЛЯЕТСЯ НОСИТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

- географическая карта
- звуковая плата
- книга
- диск с играми

3. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

СОВРЕМЕННУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ЭВМ ПРЕДЛОЖИЛ

- Норберт Винер
- Ада Лавлейс
- И.И. Вавилов
- Джон фон Нейман
- Джордж Буль

4. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

БИТ - ЭТО

- логический элемент
- минимальная единица информации, принимающая значение 0
- минимальная единица информации, принимающая значение 1
- минимальная единица информации, принимающая значения 0 или 1

5. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

БАЙТ - ЭТО

- 1024 бит
- 8 бит
- 0
- 1

6. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

СКОЛЬКО БАЙТ В 32 ГБАЙТАХ

- 2^{22}
- 2^{24}
- $16 * 2^{20}$
- 2^{35}

7. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ - ЭТО

- обмен информацией на расстоянии с помощью почтовой связи
- общение между людьми через телевизионные мосты
- общение между людьми через телефонную сеть
- технические средства передачи информации

8. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

АДРЕСАЦИЯ - ЭТО

- способ идентификации абонентов в сети
- адресация сервера
- провайдер
- почтовый адрес пользователя в сети

9. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

К КОНСТАНТАМ, КОТОРЫЕ МОГУТ РАЗМЕЩАТЬСЯ В ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦАХ, ОТНОСЯТСЯ

- время, формула
- текст, время
- текст, выражение
- дата, абсолютные ссылки

10. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

АБСОЛЮТНЫМИ ССЫЛКАМИ ЯВЛЯЮТСЯ

- D4, R7C1
- A1, D\$13
- \$F\$1, \$R7\$C1
- G13, \$A5

11. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

ОТНОСИТЕЛЬНЫМИ ССЫЛКАМИ ЯВЛЯЮТСЯ

- \$F\$1, \$R7\$C1
- G13, \$A5
- D4, R7C1
- A1, D\$13

12. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

СООБЩЕНИЕ #ССЫЛКА!, ПОЯВИВШЕЕСЯ ПОСЛЕ ВВОДА ФОРМУЛЫ В ЯЧЕЙКУ, УКАЗЫВАЕТ, ЧТО

- дана некорректная ссылка
- нет данных в ячейке, на которую сделана ссылка
- аргумент функции задан неверно
- диапазон значений ячеек представлен неправильно

13. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

ДАННЫЕ – ЭТО:

- информация, которая обрабатывается компьютером в двоичном компьютерном коде
- последовательность команд, которую выполняет компьютер в процессе обработки данных
- числовая и текстовая информация
- звуковая и графическая информация

14. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

ПРОГРАММА – ЭТО:

- последовательность команд, которую выполняет компьютер в процессе обработки данных
- числовая и текстовая информация
- звуковая и графическая информация
- информация, которая обрабатывается компьютером в двоичном компьютерном коде

15. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

ОБРАБАТЫВАЕТ ДАННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАДАННОЙ ПРОГРАММОЙ:

- устройства вывода
- устройства ввода
- оперативная память
- процессор

16. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

В ПРОЦЕССЕ ОБРАБОТКИ ПРОГРАММА И ДАННЫЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАГРУЖЕНЫ:

- в долговременную память
- в оперативную память
- в постоянную память

17. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

КОЛИЧЕСТВО БИТОВ, ВОСПРИНИМАЕМОЕ МИКРОПРОЦЕССОРОМ КАК ЕДИНОЕ

ЦЕЛОЕ – ЭТО:

- производительность компьютера
- тактовая частота
- разрядность процессора
- объем внутренней памяти компьютера

18. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

КОЛИЧЕСТВО ТАКТОВ В СЕКУНДУ – ЭТО:

- производительность компьютера
- объем внутренней памяти компьютера
- тактовая частота
- разрядность процессора

19. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

КТО ПЫТАЛСЯ СОБРАТЬ ПЕРВУЮ МОДЕЛЬ КОМПЬЮТЕРА

- Ада Августа Лавлейс;
- Леонардо да Винчи;
- Чарльз Беббидж;
- Уильям Билл Гейтс.

20. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

ЧТО ТАКОЕ МОНИТОР

- устройство ПК для отображения информации
- устройство для преобразования цифровой информации;
- основной электронный узел ПК;

21. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

ПРОГРАММУ WINDOWS ИЗОБРЕЛА КОМПАНИЯ...

- DEC.
- IBM;
- Microsoft;
- SCALBI;

22. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

С ПОМОЩЬЮ КАКОГО УСТРОЙСТВА МОЖНО ПЕРЕНЕСТИ НА КОМПЬЮТЕР
ТЕКСТ ИЛИ КАРТИНКУ С БУМАГИ?

- принтер;
- монитор;
- системный блок;
- сканер;
- плоттер.

23. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

ТАКТОВАЯ ЧАСТОТА ПРОЦЕССОРА

- выражается в байтах и их производных
- выражается в Герцах (Гц) и их производных
- показывает число тактов в секунду
- характеризует производительность процессора
- характеризует емкость памяти

24. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

КАКОЕ УСТРОЙСТВО ИЗ НИЖЕ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ВХОДИТ В БАЗОВУЮ

АППАРАТНУЮ КОНФИГУРАЦИЮ КОМПЬЮТЕРА?

- сканер
- принтер
- звуковые колонки
- клавиатура

25. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

ДИСКИ БЫВАЮТ:

- Твердые
- Мягкие
- Магнитные
- Жидкие

26. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

ГДЕ ИНФОРМАЦИЯ ИСЧЕЗАЕТ ПОСЛЕ ОТКЛЮЧЕНИЯ ПИТАНИЯ КОМПЬЮТЕРА?

- На дискете.
- В оперативной памяти.
- В постоянной памяти.

27. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

ВЫБЕРИТЕ СПИСОК, СОДЕРЖАЩИЙ ТОЛЬКО УСТРОЙСТВА ВВОДА:

- сканер, принтер, клавиатура, мышь
- плоттер, клавиатура, мышь, джойстик
- сканер, клавиатура, мышь, джойстик
- сканер, плоттер, клавиатура, мышь

28. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

ДИСКЕТЫ, ВИНЧЕСТЕРЫ, КОМПАКТ-ДИСКИ - ЭТО ВСЁ ...

- Устройства для обработки информации.
- Устройства для кратковременного хранения информации
- Устройства для хранения информации

29. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

ИНФОРМАЦИОННАЯ МАГИСТРАЛЬ - ЭТО:

- кабель, осуществляющий информационную связь между устройствами компьютера
- быстрая, полупроводниковая, энергонезависимая память
- набор команд, предназначенный для управления процессом обработки данных в ЭВМ
- количество одновременно передаваемых по шине бит

30. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

КАКУЮ ФУНКЦИЮ ВЫПОЛНЯЮТ ПЕРИФЕРИЙНЫЕ УСТРОЙСТВА?

- обработку информации
- ввод и выдачу информации
- управление работой ЭВМ по заданной программе
- хранение информации