

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лазаренко Виктор Артурович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.10.2025 23:15:24  
Уникальный программный ключ:  
45c319b8a032ab3637134215abd1c475334767f4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Курский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по дисциплине  
**Информационные технологии в профессиональной  
деятельности**

<b>Отделение</b>	лечебное дело		
<b>Специальность</b>	31.02.01 Лечебное дело		
<b>Курс</b>	2 ( 9)	<b>Семестр</b>	3
<b>Количество часов всего</b>	40		
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	26		
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	дифференцированный зачет		3

**Разработчик рабочей программы**  
преподаватель Чубов С.А.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

### 1. Цель и задачи дисциплины

*Цели* дисциплины: обеспечить обучающихся знаниями о процессах преобразования, передачи и использования информации, вооружить знаниями информационных процессов в формировании современной научной картины мира.

*Задачи* дисциплины:

-освоение и систематизация знаний, относящихся к математическим объектам информатики; построению описаний объектов и процессов, позволяющих осуществлять их компьютерное моделирование; средствам моделирования; информационным процессам в биологических, технологических и социальных системах;

-овладение умениями строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы и программы на формальном языке, удовлетворяющие заданному описанию; создавать программы на языке программирования по их описанию; использовать общепользовательские инструменты и настраивать их для нужд пользователя;

-воспитание культуры проектной деятельности, в том числе умения планировать, работать в коллективе; чувства ответственности за результаты своего труда, используемые другими людьми; установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, недопустимости действий, нарушающих правовые и этические нормы работы с информацией;

-приобретение опыта создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств; построения компьютерных моделей, коллективной реализации информационных проектов, преодоления трудностей в процессе интеллектуального проектирования, информационной деятельности в различных сферах, востребованных на рынке труда.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы и требования к планируемым результатам обучения по дисциплине

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к вариативной части профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена

Процесс изучения дисциплины обеспечивает достижение планируемых результатов освоения образовательной программы и направлен на формирование следующих

Компетенция		Логическая связь с дисциплинами, междисциплинарными курсами учебного плана
код	формулировка	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	История России Безопасность жизнедеятельности

	<p>применительно к различным контекстам</p>	<p>Основы финансовой грамотности  Анатомия и физиология человека  Основы патологии  Генетика человека с основами медицинской генетики  Основы латинского языка с медицинской терминологией  Фармакология  Основы микробиологии и иммунологии  Здоровый человек и его окружение  Информационные технологии в профессиональной деятельности  Психология общения  Психология  МДК. Санитарное содержание палат, специализированных кабинетов, перемещение материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека  МДК. Оказание медицинских услуг по уходу  МДК. Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний терапевтического профиля  МДК. Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний хирургического профиля  МДК. Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний педиатрического профиля  МДК. Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний акушерско-гинекологического профиля  МДК. Проведение мероприятий по медицинской реабилитации и абилитации  МДК. Проведение мероприятий по профилактике заболеваний, укреплению здоровья и пропаганде здорового образа жизни  МДК. Осуществление скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах  МДК. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>
ОК 02	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и</p>	<p>История России  Иностранный язык в профессиональной деятельности</p>

	<p>информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности          Основы финансовой грамотности          Анатомия и физиология человека          Основы патологии          Генетика человека с основами медицинской генетики          Основы латинского языка с медицинской терминологией          Фармакология          Основы микробиологии и иммунологии          Здоровый человек и его окружение          Информационные технологии в профессиональной деятельности          Психология общения          Психология          МДК. Санитарное содержание палат, специализированных кабинетов, перемещение материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека          МДК. Оказание медицинских услуг по уходу          МДК. Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний терапевтического профиля          МДК. Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний хирургического профиля          МДК. Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний педиатрического профиля          МДК. Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний акушерско-гинекологического профиля          МДК. Проведение мероприятий по медицинской реабилитации и абилитации          МДК. Проведение мероприятий по профилактике заболеваний, укреплению здоровья и пропаганде здорового образа жизни          МДК. Осуществление скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах          МДК. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды,</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности          Основы бережливого производства</p>

	<p>ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Основы финансовой грамотности          Генетика человека с основами медицинской генетики          Информационные технологии в профессиональной деятельности          МДК. Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний терапевтического профиля          МДК. Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний хирургического профиля          МДК. Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний педиатрического профиля          МДК. Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний акушерско-гинекологического профиля          МДК. Проведение мероприятий по профилактике заболеваний, укреплению здоровья и пропаганде здорового образа жизни          МДК. Осуществление скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах          МДК. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>
ПК 6.6	<p>Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в работе</p>	<p>Основы бережливого производства          Здоровый человек и его окружение МДК.          Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>
ПК 6.7	<p>Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p>	<p>Основы бережливого производства          Генетика человека с основами медицинской генетики          МДК. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>

**Содержание компетенций (этапов формирования компетенций)**

код компетенции	Формулировка компетенции	Этапы формирования и индикаторы достижения компетенции		
		Знает	Умеет	Владеет (имеет практический опыт)
1	2	3	4	5
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в профессиональной и смежных сферах</li> </ul>
ОК 02	Использовать современные средства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умением использовать различные цифровые средства</li> </ul>

	поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>применяемых в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>	<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> </ul>	для решения профессиональных задач
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</li> </ul>	- умением организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона

	ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы бережливого производства;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона</li> </ul>		
ПК 6.6	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в работе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</li> <li>- методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</li> </ul>	- применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	- навыками применения информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
ПК 6.7	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	- использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну	- навыками использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>40</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>26</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	26
<i>Самостоятельная работа<sup>1</sup></i>	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. "Информация и ее представление в компьютере"</b>	Содержание учебного материала: Понятие информации, данных, сигналов, знаний. Свойства информации, виды информации. Схема информационных процессов.	<b>2</b>	<b>ОК 2</b>
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ:</b>		
	Практическое занятие: "Представление числовой и текстовой информации в компьютере" "Представление звуковой и графической информации в компьютере" "Алфавитный и вероятностный подход к измерению информации"	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Раздел 2. Техническая и программная база информатики</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 2.1. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров</b>	Содержание учебного материала: Принципы работы ЭВМ. Виды ЭВМ. Структурная схема ПК. Защита информации. Классификация программного обеспечения. операционные системы и оболочки операционных систем. Файловая система. Файловые менеджеры.	<b>2</b>	<b>ОК 2, ПК 6.7</b>
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:		

	Практическое занятие: "Изучение устройства системного блока" "Изучение работы и настройка BIOS" "Настройка операционной системы Windows" "Работа со стандартными программами. Блокнот" "Работа со стандартными программами. WordPad" "Работа со стандартными программами. Paint". "Обслуживание операционной системы"	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения</b>		<b>18</b>	

<p><b>Тема 3.1. Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков.</b></p>	<p>Содержание учебного материала:  Понятие текстового процессора и его основные функции.  Возможности текстовых процессоров. Настройка пользовательского интерфейса.  Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами.  Принципы создания таблицы. Стили и темы в документе.  Использование гиперссылок. Вставка графических изображений в документ. Оформление страниц. Печать документов. Сохранение документов.  Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.  Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции.  Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки.  Создание и редактирование табличного документа.  Работа с диаграммами.  Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных  Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы управления. Изменение презентации.  Добавление эффектов анимации объектов. Новые возможности при создании презентаций.</p>	<p>4</p>	<p><b>ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7,</b></p>
	<p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ:</p>		

	<p>Практическое занятие:  "Создание и редактирование документа".  "Форматирование текста".. "Вставка и редактирование таблиц"..  "Вставка и обработка графических объектов".. "Работа с формулами."  "Вставка и редактирование символов". "Работа со стилями"..  "Создание и редактирование таблицы в табличном процессоре"..  "Изменение групп листов".  "Работа с ячейками. Виды ссылок: относительные, абсолютные, смешанные".. "Работа с формулами. Встроенные формулы".  "Применение статистических формул для медицинских расчетов".  "Диаграммы. Их создание и редактирование"  "Создание и редактирование презентации". "Вставка медиафайлов в презентацию. Настройка показа презентации". "Создание растровой графики".  "Обработка растровой графики".. "Создание векторной графики"  "Автоматизированный перевод текста".  "Работа с системами OCR".</p>	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 3.2. Работа с базами данных</b>	<p>Содержание учебного материала:  Назначение СУБД. Виды СУБД. Интерфейс СУБД. Элементы баз данных.  Создание таблиц. Ввод и редактирование структуры таблицы.  Создание связей между таблицами. Работа с базой данных.  Виды запросов. Создание запросов. Составление отчетов и форм.</p>	2	<b>ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7,</b>
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:		

	<p>Практическое занятие:  "Создание и заполнение базы данных с помощью Мастера".  "Создание и заполнение базы данных с помощью Конструктора".  "Создание межтабличных связей. Один-к-одному". "Создание межтабличных связей. Один-ко-многим". "Создание запросов на добавление"  "Создание запросов на удаление". "Создание запросов на выборку". "Создание отчетов". "Создание форм"  "Создание БД Стационар"</p>	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении</b>		<b>10</b>	<b>ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7</b>
<b>Тема 4.1. Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы</b>	<p>Содержание учебного материала:  Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС.  Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС.  Понятие медицинских приборно-компьютерных систем. Классификация МПКС.  Структурная схема МПКС. Их предназначение.</p>	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ:</b>		
	<p>Практическое занятие:  "Работа с МИС. Изучение и настройка интерфейса".. "Работа с МИС. Заполнение данных". "Изучение устройства МКПС"  "Работа с МКПС"</p>	8	
	Самостоятельная работа обучающихся		
		<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

#### Кабинет Информатики

№	Наименование оборудования <sup>2</sup>	Техническое описание <sup>3</sup>
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся	
2	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемое в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	автоматизированное рабочее место преподавателя	
2	автоматизированное рабочее место студентов	
3	оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемые в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия<sup>4</sup></b>		
<b>Основное оборудование</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемые в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

<sup>2</sup> Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>3</sup> Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>4</sup> При формировании ПОП информация отображается при необходимости.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Омельченко В.П., Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5035-2

2. Омельченко В.П., Информатика. Практикум [Электронный ресурс] / В. П. Омельченко, А. А. Демидова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-3381-

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронное издание на основе: Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. : ил. - ISBN 978-5-9704-5035-2. Режим доступа: <http://www.medcollelib.ru/book/ISBN9785970450352.html>

2. Электронное издание на основе: Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 336 с. : ил. - ISBN 978-5-9704-3381-2. - Режим доступа: – <http://www.medcollelib.ru/book/ISBN9785970433812.htm>

#### 3.2.3. Интернет-ресурсы, рекомендованные для самостоятельной подготовки и как дПОПолнительный источник информации:

1 <https://www.rosminzdrav.ru/>

2 <https://www.rosminzdrav.ru/poleznye-resursy/proekt-berezhlivaya-poliklinika>

3 Российская национальная электронная библиотека: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

#### 3.2.4. Дополнительные источники

1. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ: учебник для ССУЗов/ М.С. Цветкова. – М.: Академия, 2014.

2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.:ОИЦ «Академия», 2017.

3. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: ОИЦ «Академия», 2016.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<u>Знать:</u> основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту; демонстрирует системные	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений профессионально-ориентированных

<p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>знания о принципах, работы компьютера;</p> <p>демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем</p>	<p>кейсов</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Деловые игры.</p> <p>Проектная работа (разработка мини-проекта)</p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p>		
<p><u>Уметь:</u></p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации</p> <p>использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</p>	<p>демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</p> <p>способен Определять и анализировать основные потери в процессах;</p> <p>способен применять ключевые инструменты решения проблем</p>	<p>Тестирование.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Деловые игры.</p> <p>Проектная работа (разработка мини-проекта)</p>