

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лазаренко Виктор Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2023 22:45:17
Уникальный программный ключ:
45c319b8a032ab3637134215abd1c47533476814

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
**Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

Отделение	стоматология ортопедическая		
Специальность	31.02.05 Стоматология ортопедическая		
Курс	2	Семестр	4
Количество часов всего	46		
В том числе в форме практической подготовке	28		
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет		4

Разработчик рабочей программы
преподаватель Чубов С.А.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 31.02.05 *Стоматология ортопедическая*.

1. Цель и задачи дисциплины

Цели дисциплины: обеспечить обучающихся знаниями о процессах преобразования, передачи и использования информации, вооружить знаниями информационных процессов в формировании современной научной картины мира.

Задачи дисциплины:

- освоение и систематизация знаний, относящихся к математическим объектам информатики; построению описаний объектов и процессов, позволяющих осуществлять их компьютерное моделирование; средствам моделирования; информационным процессам в биологических, технологических и социальных системах;
- овладение умениями строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы и программы на формальном языке, удовлетворяющие заданному описанию; создавать программы на языке программирования по их описанию; использовать общепользовательские инструменты и настраивать их для нужд пользователя;
- воспитание культуры проектной деятельности, в том числе умения планировать, работать в коллективе; чувства ответственности за результаты своего труда, используемые другими людьми; установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, недопустимости действий, нарушающих правовые и этические нормы работы с информацией;
- приобретение опыта создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств; построения компьютерных моделей, коллективной реализации информационных проектов, преодоления трудностей в процессе интеллектуального проектирования, информационной деятельности в различных сферах, востребованных на рынке труда.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы и требования к планируемым результатам обучения по дисциплине

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к вариативной части профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена

Процесс изучения дисциплины обеспечивает достижение планируемых результатов освоения образовательной программы и направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция		Логическая связь с дисциплинами, междисциплинарными курсами учебного плана
код	формулировка	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Безопасность жизнедеятельности Основы финансовой грамотности Анатомия и физиология человека с курсом биомеханики зубочелюстной системы Стоматологические заболевания Психология общения Основы латинского языка Информационные технологии

		<p>профессиональной деятельности</p> <p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения</p> <p>МДК. Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации</p> <p>МДК. Оказание медицинской помощи в экстренной форме</p> <p>МДК. Изготовление съёмных пластиночных протезов</p> <p>МДК. Изготовление несъёмных протезов</p> <p>МДК. Изготовление бюгельных протезов</p> <p>МДК. Изготовление ортодонтических аппаратов</p> <p>МДК. Изготовление челюстно-лицевых протезов</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>История России</p> <p>Иностранный язык в профессиональной деятельности</p> <p>Безопасность жизнедеятельности</p> <p>Основы финансовой грамотности</p> <p>Анатомия и физиология человека с курсом биомеханики зубочелюстной системы</p> <p>Стоматологические заболевания</p> <p>Основы латинского языка</p> <p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения</p> <p>МДК. Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации</p> <p>МДК. Оказание медицинской помощи в экстренной форме</p> <p>МДК. Изготовление съёмных пластиночных протезов</p> <p>МДК. Изготовление несъёмных протезов</p> <p>МДК. Изготовление бюгельных протезов</p> <p>МДК. Изготовление ортодонтических аппаратов</p> <p>МДК. Изготовление челюстно-лицевых протезов</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Основы финансовой грамотности</p> <p>Основы латинского языка</p> <p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>МДК. Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации</p> <p>МДК. Оказание медицинской помощи в экстренной форме</p> <p>МДК. Изготовление съёмных пластиночных протезов</p>

		<p>МДК. Изготовление несъёмных протезов</p> <p>МДК. Изготовление бюгельных протезов</p> <p>МДК. Изготовление ортодонтических аппаратов</p> <p>МДК. Изготовление челюстно-лицевых протезов</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>История России</p> <p>Иностранный язык в профессиональной деятельности</p> <p>Физическая культура</p> <p>Основы бережливого производства</p> <p>Основы финансовой грамотности</p> <p>Стоматологические заболевания</p> <p>Психология общения</p> <p>Основы латинского языка</p> <p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения</p> <p>МДК. Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации</p> <p>МДК. Оказание медицинской помощи в экстренной форме</p> <p>МДК. Изготовление съёмных пластиночных протезов</p> <p>МДК. Изготовление несъёмных протезов</p> <p>МДК. Изготовление бюгельных протезов</p> <p>МДК. Изготовление ортодонтических аппаратов</p> <p>МДК. Изготовление челюстно-лицевых протезов</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Иностранный язык в профессиональной деятельности</p> <p>Основы финансовой грамотности</p> <p>Стоматологические заболевания</p> <p>Основы латинского языка</p> <p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>МДК. Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации</p> <p>МДК. Оказание медицинской помощи в экстренной форме</p> <p>МДК. Изготовление съёмных пластиночных протезов</p> <p>МДК. Изготовление несъёмных протезов</p> <p>МДК. Изготовление бюгельных протезов</p> <p>МДК. Изготовление ортодонтических аппаратов</p> <p>МДК. Изготовление челюстно-лицевых протезов</p>
ПК 1.5	Вести медицинскую	Основы бережливого производства

	документацию при изготовлении зубных протезов и аппаратов	Информационные технологии в профессиональной деятельности Правовое обеспечение профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения МДК. Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации
--	---	---

3. Содержание компетенций (этапов формирования компетенций)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этапы формирования и индикаторы достижения компетенции		
		Знает	Умеет	Владет (имеет практический опыт)
1	2	3	4	5
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - умением использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

	деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств 	<ul style="list-style-type: none"> - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение 	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; 	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - оформлять бизнес- 	<ul style="list-style-type: none"> - умением презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования

		<ul style="list-style-type: none"> - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации 	план;	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности 	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - основами проектной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 1.5	Вести медицинскую	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления 	<ul style="list-style-type: none"> - заполнять медицинскую 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения

	<p>документацию при изготовлении зубных протезов и аппаратов</p>	<p>медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>- правила использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p>	<p>документацию, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>- использовать информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;</p> <p>- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну</p>	<p>медицинской документации, в том числе в форме электронного документа</p>
--	--	---	--	---

3.1. Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код компетенций
1	2	3
Введение	Основные задачи информатизации общества и информационной культуры. Роль новых информационных технологий. Применение ЭВМ и информации в медицине.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК 1.5
Раздел 1. Прикладное программное обеспечение	Текстовый процессор Microsoft Word. Формирование списков и колонок. Текстовый процессор Microsoft Word. Создание сложных структурированных документов. Оглавление. Текстовый процессор Microsoft Word. Представление информации в табличной форме. Возможности и применение табличного процессора Microsoft Excel. Создание простейших таблиц в редакторе Microsoft Excel. Расчет з/п в Microsoft Excel. Ведение складского учета в Microsoft Excel. Системы управления базами данных. Создание презентации с помощью программы PowerPoint. Программа подготовки презентации Microsoft PowerPoint на профессиональную тему	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК 1.5
Раздел 2. Локальные и глобальные вычислительные сети. Интернет	Создание Интернета – сайтов. Электронная почта. Сканирование документов	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК 1.5

4. Учебно-тематический план дисциплины (в академических часах) и матрица компетенций

Наименование раздела дисциплины	Контактная работа			Самостоят. работа студентов	Общее Количество часов	Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения		Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	всего	из них				Традиционные	Интерактивные	
		лекции	практические занятия					
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
Введение	2	2	-		2	СИ	КОП, ПЗ	С
Раздел 1. Прикладное программное обеспечение	22	8	14	2	24	СИ	КОП, ПЗ	Т, Пр, С
Раздел 2. Локальные и глобальные вычислительные сети. Интернет	16	4	12	2	18	СИ	КОП, ПЗ	Т, Пр, С
Зачетное занятие	2		2		2			Т
ИТОГО:	42	14	28	4	46			

4.1. Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения

ПЗ	практическое занятие
КОП	использование компьютерных обучающих программ
СИ	самостоятельное изучение тем, отраженных в программе, но рассмотренных в аудиторных занятиях

4.2. Формы текущего и рубежного контроля успеваемости

Т	тестирование
Пр.	оценка освоения практических навыков (умений)
С	оценка по результатам собеседования (устный опрос)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Клочко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. А. Клочко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>

Дополнительная литература

1. Романова А.А. Информатика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Романова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2015.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49647.html>. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые
2. данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66024.html>.

Периодические издания (журналы)

Электронное информационное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации
<https://xn--80abucjibhv9a.xn--p1ai/>
2. Национальная электронная библиотека
<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4
1.	<p>Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Российская Федерация, 305029 г. Курск, ул. Карла Маркса, д. 69, 2 этаж, каб. №19</p>	<p>Оборудование учебного кабинета: мебель для организации рабочего места преподавателя, мебель для организации рабочих мест обучающихся (столы – 17, стулья – 34), мебель для рационального размещения и хранения средств обучения (секционный комбинированный шкаф), доска аудиторная.</p> <p>Информационное обеспечение обучения: иллюстративный материал (фотоальбомы, плакаты, репродукции и т.д), мультимедийные презентации, видеофильмы, раздаточный дидактический материал к занятиям.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры с выходом в сеть Интернет с лицензионным программным обеспечением – 17, комплект мультимедийного оборудования (интерактивная доска, проектор), электронные образовательные ресурсы</p>	<p>1. Программа для создания тестов — Adit Testdesk, договор № 444 от 22.06.2010</p> <p>2. Программа для организации дистанционного обучения — ISpring Suite 7.1, договор № 652 от 21.09.2015</p> <p>3. Пакет офисного ПО – Microsoft Win Office Pro Plus 2010 RUS OLP NL, договор № 548 от 16.08.2010</p> <p>4. Операционная система — Microsoft Win Pro 7, договор № 904 от 24.12.2010</p> <p>5. Антивирус – Kaspersky Endpoint Security, договор № 832 от 15.10.2018</p>
2.	<p>Библиотека</p> <p>Российская Федерация, 305029, г. Курск, ул. К. Маркса, д. 69, 1 этаж</p> <p>Читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <p>Российская Федерация, 305029, г. Курск, ул. К. Маркса, д. 69, 3 этаж, каб. №22</p>	<p>Оборудование: персональные компьютеры – 13, дополнительная литература по дисциплине</p>	<p>1. Программа для создания тестов — Adit Testdesk, договор № 444 от 22.06.2010</p> <p>2. Программа для организации дистанционного обучения — ISpring Suite 7.1, договор № 652 от 21.09.2015</p> <p>3. Пакет офисного ПО – Microsoft Win Office Pro Plus 2010 RUS OLP NL, договор № 548 от 16.08.2010</p> <p>4. Операционная система — Microsoft Win Pro 7, договор № 904 от 24.12.2010</p> <p>5. Антивирус – Kaspersky Endpoint Security, договор № 832 от 15.10.2018</p>

7. Оценочные средства

Примерная тематика докладов, рефератов, бесед и т.п.

1. История развития ЭВМ.
2. Принцип автоматического исполнения программ в ЭВМ.
3. Виды программного обеспечения.
4. Построение и использование компьютерных моделей.
5. Информатика в жизни общества.
6. Информация в общении людей.
7. Подходы к оценке количества информации.
8. Язык как способ представления информации, двоичная форма представления информации, её особенности и преимущества.
9. Современное состояние электронно-вычислительной техники.
10. Операционные системы интерфейс, элементы управления, функции.
11. Вредное воздействие компьютера. Способы защиты.
12. Ноутбук- устройство для профессиональной деятельности.
13. Сканеры и программное обеспечение распознавания символов.
14. Преступления в области компьютерной информации.
15. Устройства ввода информации.
16. Компьютерная графика на ПК.
17. История создания и современность.
18. Проблемы создания искусственного интеллекта.
19. Сетевая адресация и средства индивидуализации.
20. Поиск информации в Интернет.
21. Системы электронных платежей, цифровые деньги.
22. Компьютерная грамотность и информационная культура.
23. Авторское право в информатике.
24. Принтеры их виды и особенности.
25. Принципы работы цифровой фото, видео техники.
26. Виды операционных систем.
27. Операционная система Windows , история создания.
28. Операционная система Linux. Особенности , история создания.

База типовых тестовых заданий для зачёта

1. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

ВСЯ ИНФОРМАЦИЯ МОЖЕТ ОБРАБАТЫВАТЬСЯ КОМПЬЮТЕРОМ, ЕСЛИ ОНА ПРЕДСТАВЛЕНА

- только в виде символов латинского алфавита
- в десятичной знаковой системе
- в двоичной знаковой системе
- в виде символов и чисел

2. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

ЧТО ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО НЕ ЯВЛЯЕТСЯ НОСИТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

- географическая карта
- звуковая плата
- книга
- диск с играми

3. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

СОВРЕМЕННУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ЭВМ ПРЕДЛОЖИЛ

- Норберт Винер
- Ада Лавлейс
- И.И. Вавилов
- Джон фон Нейман
- Джордж Буль

4. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

БИТ - ЭТО

- логический элемент
- минимальная единица информации, принимающая значение 0
- минимальная единица информации, принимающая значение 1
- минимальная единица информации, принимающая значения 0 или 1

5. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

БАЙТ - ЭТО

- 1024 бит
- 8 бит
- 0
- 1

6. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

СКОЛЬКО БАЙТ В 32 ГБАЙТАХ

- 2^{22}
- 2^{24}
- $16 \cdot 2^{20}$
- 2^{35}

7. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ - ЭТО

- обмен информацией на расстоянии с помощью почтовой связи
- общение между людьми через телевизионные мосты
- общение между людьми через телефонную сеть
- технические средства передачи информации

8. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

АДРЕСАЦИЯ - ЭТО

- способ идентификации абонентов в сети
- адресация сервера
- провайдер
- почтовый адрес пользователя в сети

9. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

К КОНСТАНТАМ, КОТОРЫЕ МОГУТ РАЗМЕЩАТЬСЯ В ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦАХ, ОТНОСЯТСЯ

- время, формула
- текст, время
- текст, выражение
- дата, абсолютные ссылки

10. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

АБСОЛЮТНЫМИ ССЫЛКАМИ ЯВЛЯЮТСЯ

- D4, R7C1
- A1, D\$13
- \$F\$1, \$R7\$C1
- G13, \$A5

11. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

ОТНОСИТЕЛЬНЫМИ ССЫЛКАМИ ЯВЛЯЮТСЯ

- \$F\$1, \$R7\$C1
- G13, \$A5
- D4, R7C1
- A1, D\$13

12. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

СООБЩЕНИЕ #ССЫЛКА!, ПОЯВИВШЕЕСЯ ПОСЛЕ ВВОДА ФОРМУЛЫ В ЯЧЕЙКУ, УКАЗЫВАЕТ, ЧТО

- дана некорректная ссылка
- нет данных в ячейке, на которую сделана ссылка
- аргумент функции задан неверно
- диапазон значений ячеек представлен неправильно

13. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

ДАННЫЕ – ЭТО:

- информация, которая обрабатывается компьютером в двоичном компьютерном коде
- последовательность команд, которую выполняет компьютер в процессе обработки данных
- числовая и текстовая информация
- звуковая и графическая информация

14. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

ПРОГРАММА – ЭТО:

- последовательность команд, которую выполняет компьютер в процессе обработки данных
- числовая и текстовая информация
- звуковая и графическая информация
- информация, которая обрабатывается компьютером в двоичном компьютерном коде

15. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

ОБРАБАТЫВАЕТ ДАННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАДАННОЙ ПРОГРАММОЙ:

- устройства вывода
- устройства ввода
- оперативная память
- процессор

16. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

В ПРОЦЕССЕ ОБРАБОТКИ ПРОГРАММА И ДАННЫЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАГРУЖЕНЫ:

- в долговременную память
- в оперативную память
- в постоянную память

17. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

КОЛИЧЕСТВО БИТОВ, ВОСПРИНИМАЕМОЕ МИКРОПРОЦЕССОРОМ КАК ЕДИНОЕ ЦЕЛОЕ – ЭТО:

- производительность компьютера
- тактовая частота
- разрядность процессора
- объем внутренней памяти компьютера

18. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

КОЛИЧЕСТВО ТАКТОВ В СЕКУНДУ – ЭТО:

- производительность компьютера
- объем внутренней памяти компьютера
- тактовая частота
- разрядность процессора

19. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

КТО ПЫТАЛСЯ СОБРАТЬ ПЕРВУЮ МОДЕЛЬ КОМПЬЮТЕРА

- Ада Августа Лавлейс;
- Леонардо да Винчи;
- Чарльз Беббидж;
- Уильям Билл Гейтс.

20. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

ЧТО ТАКОЕ МОНИТОР

- устройство ПК для отображения информации
- устройство для преобразования цифровой информации;
- основной электронный узел ПК;

21. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

ПРОГРАММУ WINDOWS ИЗОБРЕЛА КОМПАНИЯ...

- DEC.
- IBM;
- Microsoft;
- SCALBI;

22. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

С ПОМОЩЬЮ КАКОГО УСТРОЙСТВА МОЖНО ПЕРЕНЕСТИ НА КОМПЬЮТЕР ТЕКСТ ИЛИ КАРТИНКУ С БУМАГИ?

- принтер;
- монитор;
- системный блок;
- сканер;
- плоттер.

23. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

ТАКТОВАЯ ЧАСТОТА ПРОЦЕССОРА

- выражается в байтах и их производных
- выражается в Герцах (Гц) и их производных
- показывает число тактов в секунду
- характеризует производительность процессора
- характеризует емкость памяти

24. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

КАКОЕ УСТРОЙСТВО ИЗ НИЖЕ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ВХОДИТ В БАЗОВУЮ АППАРАТНУЮ КОНФИГУРАЦИЮ КОМПЬЮТЕРА?

- сканер
- принтер
- звуковые колонки
- клавиатура

25. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

ДИСКИ БЫВАЮТ:

- Твердые
- Мягкие
- Магнитные
- Жидкие

26. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

ГДЕ ИНФОРМАЦИЯ ИСЧЕЗАЕТ ПОСЛЕ ОТКЛЮЧЕНИЯ ПИТАНИЯ КОМПЬЮТЕРА?

- На дискете.
- В оперативной памяти.
- В постоянной памяти.

27. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

ВЫБЕРИТЕ СПИСОК, СОДЕРЖАЩИЙ ТОЛЬКО УСТРОЙСТВА ВВОДА:

- сканер, принтер, клавиатура, мышь
- плоттер, клавиатура, мышь, джойстик
- сканер, клавиатура, мышь, джойстик
- сканер, плоттер, клавиатура, мышь

28. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

ДИСКЕТЫ, ВИНЧЕСТЕРЫ, КОМПАКТ-ДИСКИ - ЭТО ВСЁ ...

- Устройства для обработки информации.
- Устройства для кратковременного хранения информации
- Устройства для хранения информации

29. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

ИНФОРМАЦИОННАЯ МАГИСТРАЛЬ - ЭТО:

- кабель, осуществляющий информационную связь между устройствами компьютера
- быстрая, полупроводниковая, энергонезависимая память
- набор команд, предназначенный для управления процессом обработки данных в ЭВМ
- количество одновременно передаваемых по шине бит

30. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

КАКУЮ ФУНКЦИЮ ВЫПОЛНЯЮТ ПЕРИФЕРИЙНЫЕ УСТРОЙСТВА?

- обработку информации
- ввод и выдачу информации
- управление работой ЭВМ по заданной программе
- хранение информации